

**ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН МИЛУТИНОВИЋ"**

**БЕОГРАДСКИ ПУТ 50**

**ТЕЛ.: 024/671-180; 558-063**

**Е-МАИЛ: [osivanmilutinovic@open.telekom.rs](mailto:osivanmilutinovic@open.telekom.rs)**

**СУБОТИЦА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН**  
**РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ**  
**2017/2018. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР, 2017. ГОД.**

## Contents

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....                                                                         | <b>1</b>  |
| УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....                                                                                  | 1         |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....                                                 | <b>2</b>  |
| БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА .....                                                                   | 2         |
| ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА .....                                                                          | 4         |
| ПРВИ РАЗРЕД .....                                                                                        | 4         |
| ДРУГИ РАЗРЕД .....                                                                                       | 5         |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД .....                                                                                       | 6         |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД .....                                                                                     | 7         |
| ПЕТИ РАЗРЕД .....                                                                                        | 8         |
| ШЕСТИ РАЗРЕД.....                                                                                        | 9         |
| СЕДМИ РАЗРЕД.....                                                                                        | 10        |
| ОСМИ РАЗРЕД.....                                                                                         | 11        |
| ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ( 5-8.).....                                                           | 12        |
| ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2017/2018.....                                                  | 19        |
| ПЛАН ПОСЕТА ЗОО ВРТУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.....                                                             | 21        |
| ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ .....                                                                 | 25        |
| ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА .....                                                                       | 28        |
| РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ .....                                  | 28        |
| ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ .....                                                                                | 29        |
| НАСТАВНО ОСОБЉЕ .....                                                                                    | 30        |
| ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ .....                                                                                 | 34        |
| ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА .....                                                                                    | 34        |
| <b>СТРУЧНА ВЕЋА</b> .....                                                                                | <b>36</b> |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ .....                                                        | 36        |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА .....                                                            | 40        |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА.....                                                            | 46        |
| ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. (а, б, ц, д, е).....                                                        | 46        |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА .....                                                            | 62        |
| ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....                                                                  | 67        |
| <b>СТРУЧНИ АКТИВИ</b> .....                                                                              | <b>69</b> |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....                                                        | 69        |
| ПЛАН АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....                                                          | 71        |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....                                                                     | 80        |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА .....                                                                    | 84        |
| ПЛАН АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....                                                                       | 88        |
| ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ .....                                                       | 93        |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК 2017/2018.....                                                         | 100       |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ .....                                                         | 103       |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА .....                                                             | 105       |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО<br>ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ ..... | 111       |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ .....                                                            | 113       |
| ПЛАН РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ .....                                                                   | 115       |
| ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА .....                                                                | 116       |
| Оријентациони календар школских спортских такмичења .....                                                | 117       |
| за школску 2017/2018. годину .....                                                                       | 117       |
| 1. ....                                                                                                  | 117       |
| СТОНИ ТЕНИС .....                                                                                        | 117       |
| до 1. недеље октобра.....                                                                                | 117       |
| до 2. недеље октобра.....                                                                                | 117       |
| до 3. недеље октобра.....                                                                                | 117       |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| нема .....                 | 117 |
| у 2. недељи новембра.....  | 117 |
| 2. ....                    | 118 |
| ПЛИВАЊЕ .....              | 118 |
| отворено.....              | 118 |
| првенство .....            | 118 |
| нема .....                 | 118 |
| у 3. недељи новембра.....  | 118 |
| 3. ....                    | 118 |
| КОШАРКА +.....             | 118 |
| КОШАРКА СВЕТСКО.....       | 118 |
| до 3. недеље октобра.....  | 118 |
| до 1. недеље новембра..... | 118 |
| до 3. недеље новембра..... | 118 |
| у 4. недељи новембра.....  | 118 |
| у 1. недељи.....           | 118 |
| децембра .....             | 118 |
| 4. ....                    | 118 |
| ОДБОЈКА .....              | 118 |
| до 4. недеље новембра..... | 118 |
| до 3. недеље децембра..... | 118 |
| у 3. недељи фебруара.....  | 118 |
| у 4. недељи фебруара.....  | 118 |
| у 4. недељи.....           | 118 |
| марта .....                | 118 |
| 5. ....                    | 118 |
| ГИМНАСТИКА .....           | 118 |
| до 2. недеље марта .....   | 118 |
| до 3. недеље марта .....   | 118 |
| до 4. недеље марта .....   | 118 |
| у 1. недељи.....           | 118 |
| априла .....               | 118 |
| у 3. недељи.....           | 118 |
| априла .....               | 118 |
| -.....                     | 118 |
| 6. ....                    | 118 |
| МАЛИ ФУДБАЛ.....           | 118 |
| до 1. недеље октобра.....  | 118 |
| до 4. недеље децембра..... | 118 |
| до 3. недеље марта .....   | 118 |
| до 4. недеље марта .....   | 118 |
| у 3. недељи.....           | 118 |
| маја.....                  | 118 |
| 7. ....                    | 118 |
| РУКОМЕТ .....              | 118 |
| у 1. недељи априла.....    | 118 |
| у 2. недељи априла.....    | 118 |
| у 3. недељи априла.....    | 118 |
| у 4. недељи.....           | 118 |
| априла .....               | 118 |
| у 2. недељи.....           | 118 |
| маја.....                  | 118 |
| 8. ....                    | 118 |
| АТЛЕТИКА .....             | 118 |
| до 3. недеље априла .....  | 118 |
| до 1. недеље.....          | 118 |
| маја.....                  | 118 |

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| у 2. недељи маја .....                                  | 118        |
| у 3. недељи.....                                        | 118        |
| маја.....                                               | 118        |
| у 4. недељи.....                                        | 118        |
| маја.....                                               | 118        |
| 9. ....                                                 | 118        |
| МИНИ АТЛЕТИКА.....                                      | 118        |
| Промотивно .....                                        | 118        |
| Промотивно .....                                        | 118        |
| Промотивно .....                                        | 118        |
| Промотивно .....                                        | 118        |
| Отворено .....                                          | 118        |
| првенство .....                                         | 118        |
| 10. ....                                                | 118        |
| СТРЕЉАШТВО .....                                        | 118        |
| до 1. недеље априла .....                               | 118        |
| до 3. недеље априла .....                               | 118        |
| у 4. недељи априла.....                                 | 118        |
| нема .....                                              | 118        |
| у 3. недељи.....                                        | 118        |
| маја.....                                               | 118        |
| 11. ....                                                | 118        |
| МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ.....                                    | 118        |
| ИГРЕ .....                                              | 118        |
| април .....                                             | 118        |
| у 3. недељи маја .....                                  | 118        |
| у 4. недељи маја .....                                  | 118        |
| 1. недеља .....                                         | 118        |
| јуна .....                                              | 118        |
| 2. недеља .....                                         | 118        |
| јуна .....                                              | 118        |
| 12. ....                                                | 118        |
| ТЕНИС 2007. ....                                        | 118        |
| и млађи.....                                            | 118        |
| у 2. недељи марта.....                                  | 118        |
| у 4. недеље марта .....                                 | 118        |
| у 1. недељи.....                                        | 118        |
| априла .....                                            | 118        |
| у 1. недељи.....                                        | 118        |
| јуна .....                                              | 118        |
| 13. ....                                                | 118        |
| ЏУДО .....                                              | 118        |
| у 1. недељи децембра.....                               | 118        |
| у 4. недељи фебруара.....                               | 118        |
| 1. недеља .....                                         | 118        |
| марта .....                                             | 118        |
| у 3. недеља .....                                       | 118        |
| марта .....                                             | 118        |
| 14. ....                                                | 118        |
| КАРАТЕ.....                                             | 118        |
| до 4. недеље.....                                       | 118        |
| октобра.....                                            | 118        |
| у 4. недељи новембра.....                               | 118        |
| у 4. недељи фебруара.....                               | 118        |
| у 2. недељи.....                                        | 118        |
| марта .....                                             | 118        |
| <b>СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....</b> | <b>118</b> |

|                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ .....                                                                     | 118        |
| ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....                                                                       | 120        |
| ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....                                                                              | 122        |
| ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....                                                                              | 124        |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....                                                                     | 125        |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ( ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА) .....                                                  | 132        |
| ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА .....                                                                 | 142        |
| ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....                                                                  | 143        |
| <b>ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....</b>                                                                                  | <b>147</b> |
| <b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....</b>                                                                | <b>147</b> |
| 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. ....                                       | 156        |
| 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. ....                                            | 157        |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима. ....                                             | 158        |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика .....                              | 159        |
| 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. ....                                       | 160        |
| 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи. ....                                                          | 160        |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. ....                                         | 161        |
| 5.3. Школа је безбедна средина за све. ....                                                                 | 161        |
| 5.4. Школски амбијент је пријатан за све. ....                                                              | 162        |
| 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. ....                                                     | 163        |
| 6.1. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени. ....                                          | 164        |
| 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. ....                                               | 164        |
| 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. ....                                       | 166        |
| 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада. ....                                 | 167        |
| 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. ....                                               | 167        |
| 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. ....                                                    | 168        |
| 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. ....                                                | 169        |
| 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). .... | 170        |
| 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално. ....                                             | 170        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                               | 172        |
| ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....                                      | 172        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....                                                               | 181        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....                                                          | 184        |
| ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ.....                                                                            | 190        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА .....                                             | 190        |
| ПЛАН РАДА ИКТ ТИМА.....                                                                                     | 191        |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ И ТЕМАТСКУ НАСТАВУ .....                                                        | 192        |
| <b>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....</b>                                                                          | <b>193</b> |
| ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....                                                                                           | 193        |
| ПЛАН ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ НИЖИ РАЗРЕДИ 2017/2018 .....                                                          | 193        |
| ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....                                                                      | 193        |
| ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....                                                                             | 194        |
| ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (Мала Босна).....                                                        | 195        |
| ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА (град) .....                                                                      | 198        |
| ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА СА ПРЕДЛОГОМ .....                                                                 | 199        |
| КАКО СЕ БИРАЈУ ЧЛАНОВИ ВТ?.....                                                                             | 199        |
| ПРЕДВИЂЕНЕ РАДИОНИЦЕ: .....                                                                                 | 200        |
| **СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ .....                                                                                 | 200        |
| **ПРЕДРАСУДЕ.....                                                                                           | 200        |
| **ДИСКРИМИНАЦИЈА .....                                                                                      | 200        |
| **НАСИЉЕ-НЕНАСИЉЕ.....                                                                                      | 200        |
| **ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ.....                                                                                   | 200        |
| ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА ПО ПЛАНУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА .....                                                   | 202        |
| ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....                                                                           | 203        |
| ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....                                                                          | 204        |

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА И КАМПА за 2017/2018.

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| годину.....                                          | 206 |
| Циљеви: .....                                        | 206 |
| Задаци: .....                                        | 206 |
| Програм:.....                                        | 206 |
| ИЗЛЕТИ – ЕКСКУРЗИЈЕ .....                            | 206 |
| 1. РАЗРЕД.....                                       | 206 |
| Сомбор, Бач,Бођани .....                             | 206 |
| Ергела Келебија .....                                | 206 |
| 3. РАЗРЕД.....                                       | 207 |
| Сомбор, Бач .....                                    | 207 |
| Сремска Митровица, Засавица .....                    | 207 |
| 4. РАЗРЕД.....                                       | 208 |
| Царска бара, дворца Дунђерски, Идвор, Ковачица ..... | 208 |
| Аранђеловац, Топола,Опленац .....                    | 208 |
| 5. РАЗРЕД.....                                       | 208 |
| Фрушка Гора, Сремски Карловци, Стражилово.....       | 208 |
| Аранђеловац, Топола,Опленац .....                    | 209 |
| 6. РАЗРЕД.....                                       | 209 |
| Фрушка Гора, Сремски Карловци, Стражилово.....       | 209 |
| Аранђеловац,Ресавска пећина, Топола, Опленац .....   | 209 |
| Бања Ковиљача, Тршић,Сирмијум.....                   | 209 |
| Делиблатска пешчара, Вршац.....                      | 209 |
| 7. РАЗРЕД.....                                       | 210 |
| Смедерево,Лепенски Вир, Кладово .....                | 210 |
| Тршић, Бранковина, Бања Ковиљача, Цер.....           | 210 |
| Борско језеро, Гамзиград .....                       | 210 |
| 8. РАЗРЕД.....                                       | 211 |
| Златибор, Мокра Гора, Бранковина .....               | 211 |
| Смедерево,Лепенски Вир, Кладово.....                 | 211 |
| Српско народно позориште Нови Сад .....              | 211 |
| НАСТАВА У ПРИРОДИ .....                              | 212 |
| Циљ .....                                            | 212 |
| Задаци и садржај .....                               | 212 |
| 1. разред .....                                      | 212 |
| Катаи салаш, Мали Иђош .....                         | 212 |
| Гучево .....                                         | 212 |
| 2. разред .....                                      | 212 |
| Митровац на Тари / Бели бор.....                     | 212 |
| Гоч .....                                            | 212 |
| Ивањица .....                                        | 213 |
| 3. разред .....                                      | 213 |
| Гучево .....                                         | 213 |
| Митровац на Тари / Бели бор.....                     | 213 |
| Гоч .....                                            | 213 |
| 4. разред .....                                      | 213 |
| Гучево .....                                         | 213 |
| Митровац на Тари / Бели бор.....                     | 213 |
| Гоч .....                                            | 213 |
| ЛЕТОВАЊА - КАМПОВИ.....                              | 214 |
| ЗИМОВАЊА.....                                        | 214 |
| Циљ .....                                            | 214 |
| Задаци: .....                                        | 214 |
| АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА.....                            | 215 |
| Циљ .....                                            | 215 |
| Задаци и садржај .....                               | 215 |
| СЕКЦИЈЕ.....                                         | 216 |

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ .....                                          | 216        |
| ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ (Мала Босна) .....                             | 218        |
| ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ – НЕГУЈМО БУЊЕВАЧКИ ГОВОР .....                | 221        |
| (Мала Босна).....                                                          | 221        |
| ПЛАН РАДА ХОРА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА .....                                   | 226        |
| ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА .....                                   | 227        |
| (Мала Босна).....                                                          | 227        |
| ПЛАН РАДА ТАМБУРАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....                                          | 228        |
| ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ РАДИОНИЦЕ .....                                       | 229        |
| ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ 5-8. разреда .....                           | 231        |
| ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....                               | 231        |
| ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ .....                                           | 232        |
| ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - РУКОМЕТ.....                                           | 233        |
| ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ОДБОЈКА.....                                           | 234        |
| <b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....</b>                                     | <b>235</b> |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2017/2018.....             | 235        |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2017/2018.  | 235        |
| .....                                                                      | 235        |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА 2017/2018.... | 235        |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2017/2018.   | 235        |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЗА 2017/2018   | 236        |
| .....                                                                      | 236        |
| <b>УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ.....</b>                                    | <b>236</b> |

## **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину планиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Сл. гласник РС, бр. 72/2009,52/2011,55/2013,35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС, Закон о основном образовању и васпитању објављен у „Службеном гласнику“ РС, а примењује се почев од школске 2013/2014. године.

Правилником о наставном плану и програму за први циклус 1,2,3 и 4 разред, „Просветни гласник“ бр. 110-00-20/2005-02 од 3. фебруара 2005. године. Правилником о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и наставном плану за пети разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник“ бр. 110-00-00083/2007-02, од 19. јуна 2007. године. Правилником о наставном плану и програму за шести разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник“ бр. 110-00-142/2008-11, од 15. маја 2008. године. Правилником о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник“ бр. 110-00-143/2009-11, од 8. јуна 2009. Правилником о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, „Просветни гласник“ бр. 110-00-37/2010-07, од 1. фебруара 2010. године. Рад се планира и спроводи и на основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању-„Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13.

Рад се планира и на основу пратећих важећих подзаконских аката, анализе ГПРШ за школску 2016/2017. годину, Школског развојног плана, у складу са образовним стандардима члан 76 тачка 4, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, других пројеката које школа спроводи, сарадње са родитељима и локалном заједницом.

## **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**У школској 2017/2018. години настава се одвија у школским објектима:**

- У централној школи одвија се образовно васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда који су подељени у 22 одељења;
- Теренска школа у Малој Босни, са 12 одељења ( од 1.- 8.разреда)
- Фискултурним салама у централној школи и у Малој Босни .
- Специјално одељење у Медицинском центру (од 1. до 8. разреда)
- Продужени боравак (од 1. до 4. разреда)
- Превоз ученика и наставника је обезбеђен.
- Настава се изводи на српском и хрватском језику.

**Планирани радови на објекту за 2017-2018. годину су:**

**Капиталне санације:**

Кров централне школе

- Фасада и кров у Малој Босни

**Текуће поправке и одржавање:**

Наставак уређење школског дворишта

Паркет у фискултурној сали

Поправка прозора

Кречење учионица, 8,3,10, трпезарија,



кречење учионица у Малој Босни

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА**

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године

**У матичној школи**

|              | Наст.<br>језик | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | СВЕГА |
|--------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Број ученика | Укупно         | 38 | 40 | 46 | 33 | 45 | 54 | 50 | 54 | 352   |
|              | Српски         | 33 | 32 | 38 | 31 | 36 | 52 | 45 | 46 | 313   |
|              | Хрватски       | 5  | 8  | 8  | 2  | 9  | 2  | 5  | 8  | 39    |
| Број одељења | Укупно         | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 23    |
|              | Српски         | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 16    |
|              | Хрватски       | 1  | 1  | -  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 7     |

**Број ученика у подручним одељењима - Мала Босна**

|              | Наст.<br>језик | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | СВЕГА |
|--------------|----------------|----|----|----|---|---|----|----|----|-------|
| Број ученика | Укупно         | 14 | 10 | 12 | 9 | 8 | 10 | 10 | 10 | 83    |
|              | Српски         | 8  | 9  | 7  | 7 | 4 | 2  | 5  | 8  | 50    |
|              | Хрватски       | 6  | 1  | 5  | 2 | 4 | 8  | 5  | 2  | 33    |
| Број одељења | Укупно         | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 2  | 2  | 2  | 11    |
|              | Српски         | -  | 1  | 1  | - | 1 | 1  | 1  | 1  | 6     |
|              | Хрватски       | 1  | -  | -  | 1 | - | 1  | 1  | 1  | 5     |

**Комбинована одељења**

**Мала Босна 1е – 2е, 3е – 4е хрватски језик / 1д – 3д, 2д – 4д српски језик**

**Централна школа 3ц – 4ц хрватски језик**

**Збирна табела**

| Разред            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | СВЕГА |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| Укупно<br>Ученика | 52 | 50 | 56 | 42 | 54 | 64 | 59 | 64 | 442   |
| Укупно<br>одељ.   | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 34    |

|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Од тога<br>комбинова<br>но | 2 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 5 |

#### Одељење у медицинском центру

|          |   |   |   |   |   |   |   |   |       |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|
| разред   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | свега |
| Бр.учен. | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 6 | 30    |

#### Број ученика и одељења у продуженом боравку

|                    |              |            |          |
|--------------------|--------------|------------|----------|
| Комбинација разред | Број ученика | Број група | Напомена |
| 1.-4.              | 30           | 1          |          |
| Свега:             | 30           | 1          |          |

#### Број ученика према учењу страног језика

|               |    |    |    |    |    |    |    |    |                  |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|
| Страни језик  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | Свега<br>ученика |
| Енглески      | 52 | 50 | 56 | 42 | 54 | 64 | 59 | 64 | 442              |
| Немачки језик | -  | -  | -  | -  | 54 | 64 | 59 | 64 | 241              |

#### Број ученика у комбинованим одељењима

|                          |   |   |   |   |       |
|--------------------------|---|---|---|---|-------|
| Одељење                  | 1 | 2 | 3 | 4 | Свега |
| 1д-3д. МБ<br>српски ј.   | 8 | - | 7 | - | 15    |
| 1е-2е. МБ<br>хрватски ј. | 6 | 1 | - | - | 7     |

|                                |    |    |    |    |    |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|
| 2д-4д. МБ<br>српски ј.         | -  | 9  | -  | 7  | 16 |
| 3е-4е. МБ<br>хрватски<br>језик | -  | -  | 5  | 2  | 7  |
| 2-3 центар<br>хрватски ј.      | -  | -  | 6  | 2  | 8  |
| свега                          | 14 | 10 | 18 | 11 | 53 |

### ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА

#### ПРВИ РАЗРЕД

#### А - обавезни наставни предмети

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014 и 11/2014)

#### Б- изборни наставни предмети

| први разред                            | недељно | годишње | Број<br>група | Број<br>ученика | Укупан фонд<br>часова |
|----------------------------------------|---------|---------|---------------|-----------------|-----------------------|
| православни катихизис                  | 1       | 36      | 1             | 8               | 36                    |
| католички вјеронаук                    | 1       | 36      | 1             | 15              | 36                    |
|                                        |         |         | 1             | 12 МБ           | 36                    |
| грађанско васпитање                    | 1       | 36      | 2             | 15              | 72                    |
|                                        |         |         |               |                 |                       |
| чувари природе                         | 1       | 36      | 3             | 38              | 108                   |
|                                        |         |         | 2             | 14 МБ           | 72                    |
| буњевачки говор са ел. нац.<br>културе | 1       | 36      | 1             | 2               | 36                    |
| УКУПНО:                                |         |         | 11            | -               | 396                   |

#### Ц - факултативни наставни предмети

|                                                     | први<br>разред |         |               |             |         |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------------|---------|
|                                                     | недељно        | годишње | Број<br>група | Број<br>уче | годишње |
| мађарски језик<br>као језик<br>друштвене<br>средине | 2              | 72      | 1             | 15<br>4МБ   | 72      |

### ДРУГИ РАЗРЕД

А – обавезни наставни предмети

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014 и 11/2014)

Б- изборни наставни предмети

| предмети                            | други<br>разред |         |               |                 |                    |
|-------------------------------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|--------------------|
|                                     | недељно         | годишње | Број<br>група | Број<br>ученика | Укупан фонд часова |
| православни катихизис               | 1               | 36      | 1             | 6               | 36                 |
| католички вјеронаук                 | 1               | 36      | 1             | 14              | 36                 |
|                                     |                 |         |               | 8 МБ            |                    |
| грађанско васпитање                 | 1               | 36      | 3             | 20              | 108                |
|                                     |                 |         | 1 М.Б.        | 1 М.Б.          | 36                 |
| чувари природе                      | 1               | 36      | 3             | 40              | 108                |
|                                     |                 |         | 2 МБ          | 10МБ            | 72                 |
| буњевачки говор са ел. нац. културе | 1               | 36      | -             | 1               | -                  |
| УКУПНО:                             |                 |         | 11            | 100             | 360                |

Ц- факултативни наставни предмети

| други разред | недељно | годишње | Број | Број | годишње |
|--------------|---------|---------|------|------|---------|
|--------------|---------|---------|------|------|---------|

|                                                     |   |    |       |         |     |
|-----------------------------------------------------|---|----|-------|---------|-----|
|                                                     |   |    | група | ученика |     |
| мађарски језик<br>као језик<br>друштвене<br>средине | 2 | 72 | 1     | 25      | 144 |
|                                                     |   |    | 1МБ   | 5МБ     |     |

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

#### А – обавезни наставни предмети

#### ПРАВИЛНИК

#### О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013 и 11/2014)

#### Б-изборни наставни предмети

|                                     | трећи разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|-------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                                     | недељно      | годишње |            |              |                    |
| правоославни катихизис              | 1            | 36      | 1          | 9            | 36                 |
| католички вјеронаук                 | 1            | 36      | 1          | 21           | 36                 |
|                                     |              |         | 1          | 9 МБ         | 36                 |
| грађанско васпитање                 | 1            | 36      | 3          | 3            | 108                |
|                                     | 1            | 36      | 1          | 1 МБ         | 36                 |
| чувари природе                      | 1            | 36      | 3          | 47           | 108                |
|                                     |              |         | 2          | 9МБ          | 72                 |
| буњевачки говор са ел. нац. културе | 1            | 36      | -          | 6            | -                  |
| УКУПНО:                             |              |         | 12         | 115          | 432                |

#### Ц – факултативни наставни предмети

| ТРЕЋИ разред |         |         |            |              |         | Укупан фонд часова |
|--------------|---------|---------|------------|--------------|---------|--------------------|
|              | недељно | годишње | Број група | Број ученика | годишње |                    |

|                                            |   |    |   |      |    |    |
|--------------------------------------------|---|----|---|------|----|----|
| мађарски језик као језик друштвене средине | 2 | 72 | 1 | 24   | 72 | 72 |
|                                            |   |    | - | 3 МБ | -  |    |

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

А- обавезни наставни предмети

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013 и 11/2014)

#### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013 и 11/201)

Б-Изборни наставни предмет

|                                     | ЧЕТВРТИ разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|-------------------------------------|----------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                                     | недељно        | годишње |            |              |                    |
| православни катихизис               | 1              | 36      | 1          | 12           | 36                 |
| католички вјеронаук                 | 1              | 36      | 1          | 16           | 36                 |
|                                     |                |         | -          | 2 МБ         | -                  |
| грађанско васпитање                 | 1              | 36      | 3          | 11           | 108                |
|                                     |                |         | 1 М.Б.     | 8            | 36                 |
| чуvari природе                      | 1              | 36      | 2          | 42           | 72                 |
|                                     |                |         | 1 М.Б.     | 8            | 36                 |
| буњевачки говор са ел. нац. културе | -              | -       | -          | -            | -                  |
| УКУПНО:                             |                |         | 9          | 114          | 324                |

Ц – факултативни наставни предмет

|                    | четврти разред |         | Број група | Број ученика | Годишње часова | Укупан фонд часова |
|--------------------|----------------|---------|------------|--------------|----------------|--------------------|
|                    | недељно        | годишње |            |              |                |                    |
| мађарски језик као | 2              | 72      | 1          | 13           | 72             | 72                 |

|                               |   |    |   |     |    |    |
|-------------------------------|---|----|---|-----|----|----|
| језик<br>друштвене<br>средине | 2 | 72 | - | 4МБ | 72 | 72 |
|-------------------------------|---|----|---|-----|----|----|

### ПЕТИ РАЗРЕД

А- обавезни наставни предмети

### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013 и 4/2013

**Б- обавезни изборни наставни предмети**

| Обавезни изборни предмети    | пети разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|------------------------------|-------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                              | недељно     | годишње |            |              |                    |
| Православни катихизис        | 1           | 36      | 1          | 12           | 36                 |
| Католички вјеронаук          | 1           | 36      | 1          | 17           | 36                 |
|                              |             |         | 1 М.Б.     | 5            | 36                 |
| Грађанско васпитање          | 1           | 36      | 1          | 12           | 36                 |
|                              |             |         | 1 МБ       | 2МБ          | 36                 |
| Немачки језик                | 2           | 72      | 5          | 64           | 360                |
| Слободне наставне активности | 1,5         | 54      | 3          | 48           | 162                |
|                              |             |         | 2          | 8МБ          | 108                |
| Свега:                       |             |         | 15         | 168          | 810                |

В-изборни наставни предмети

| Изборни предмети        | пети разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|-------------------------|-------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                         | недељно     | годишње |            |              |                    |
| Чувари природе          | 1           | 36      | 1          | 9            | 36                 |
|                         |             |         | 1 МБ       | 4            | 36                 |
| Сликање, цртање, вајање | 1           | 36      | 1          | 22           | 36                 |
|                         |             |         | 1          | 4            | 36                 |
| Свега:                  |             |         | 4          | 54           | 144                |

## ШЕСТИ РАЗРЕД

А-обавезни наставни предмети

### ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013 и 5/2014)

В-обавезни изборни предмети

|                                  | шести разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|----------------------------------|--------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                                  | недељно      | годишње |            |              |                    |
| Православни катихизис            | 1            | 36      | 1          | 17           | 36                 |
| Католички вјеронаук              | 1            | 36      | 1          | 15           | 36                 |
|                                  |              |         | 1М.Б.      | 7            | 36                 |
| Грађанско васпитање              | 1            | 36      | 1          | 16           | 36                 |
|                                  |              |         | -          | 2МБ          | -                  |
| Немачки језик                    | 2            | 72      | 5          | 64           | 360                |
| Физичко васпитање-изабрани спорт | 1            | 36      | 3          | 49           | 108                |
|                                  |              |         | 1 МБ       | 10           | 36                 |
| Свега:                           |              |         | 13         | 180          | 648                |

В-изборни предмети

| ПРЕДМЕТ                   | шести разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|---------------------------|--------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                           | недељно      | годишње |            |              |                    |
| Информатика и рачунарство | 1            | 36      | 3          | 54           | 108                |
|                           |              |         | 1 МБ       | 7            | 36                 |
| Свега:                    |              |         | 4          | 61           | 144                |



## СЕДМИ РАЗРЕД

А-обавезни наставни предмети

### ПРАВИЛНИК

О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник и 8/2013)

В-обавезни изборни предмети

|                                  | седми<br>разред |         | Број<br>група | Број<br>ученика | Укупан фонд часова |
|----------------------------------|-----------------|---------|---------------|-----------------|--------------------|
|                                  | недељно         | годишње |               |                 |                    |
| Православни катихизис            | 1               | 36      | 1             | 19              | 36                 |
| Католички вјеронаук              | 1               | 36      | 1             | 8               | 36                 |
|                                  |                 |         | 1М.Б.         | 7               | 36                 |
| Грађанско васпитање              | 1               | 36      | 2             | 22              | 72                 |
|                                  |                 |         | -             | 2МБ             | -                  |
| Немачки језик                    | 2               | 72      | 4             | 59              | 288                |
| Физичко васпитање-изабрани спорт | 1               | 36      | 3             | 49              | 108                |
|                                  |                 |         | 1 МБ          | 10              | 36                 |
| Свега:                           |                 |         | 13            | 229             | 612                |

В. изборни предмети

| ПРЕДМЕТ                   | седми   | разред  | Број<br>група | Број<br>ученика | Укупан фонд часова |
|---------------------------|---------|---------|---------------|-----------------|--------------------|
|                           | недељно | годишње |               |                 |                    |
| Информатика и рачунарство | 1       | 36      | 2             | 24              | 72                 |
|                           |         |         |               |                 |                    |
| Домаћинство               | 1       | 36      | 1<br>1МБ      | 29<br>9         | 36<br>36           |
| Свега:                    |         |         | 4             | 62              | 144                |

## ОСМИ РАЗРЕД

А-обавезни предмети

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013 и 5/2014)

Б-обавезни изборни предмети

|                                  | осми<br>разред |         | Број<br>група | Број<br>ученика | Укупан фонд часова |
|----------------------------------|----------------|---------|---------------|-----------------|--------------------|
|                                  | недељно        | годишње |               |                 |                    |
| Православни катихизис            | 1              | 34      | 1             | 7               | 34                 |
| Католички вјеронаук              | 1              | 34      | 1             | 12              | 34                 |
|                                  |                |         | 1 М.Б.        | 7               | 34                 |
| Грађанско васпитање              | 1              | 34      | 2             | 25              | 68                 |
|                                  |                |         |               | МБ 3            | -                  |
| Немачки језик                    | 2              | 68      | 5             | 64              | 340                |
| Физичко васпитање-изабрани спорт | 1              | 34      | 3             | 54              | 102                |
|                                  |                |         | 1 МБ          | 10              | 34                 |
| Свега:                           |                |         | 14            | 182             | 646                |

В. Изборни предмети

| предмети                            | осми<br>разред |         | Број група | Број ученика | Укупан фонд часова |
|-------------------------------------|----------------|---------|------------|--------------|--------------------|
|                                     | недељно        | годишње |            |              |                    |
| Основи информатике и рачунарства    | 1              | 34      | 2          | 14           | 102                |
| Домаћинство                         | 1              | 34      | 1          | 29           | 34                 |
|                                     |                |         |            | 10МБ         | 34                 |
| Буњевачки говор са ел. нац. културе | 1              | 34      | 1          | 5            | 34                 |
| Свега:                              |                |         | 5          | 69           | 204                |

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ( 5-8.)

| ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ                  | БРОЈ ЧАСОВА  |
|------------------------------------|--------------|
| Српски језик                       | 1812         |
| Хрватски језик                     | 1064         |
| Српски језик као нематерњи         | 6 6          |
| Енглески језик                     | 1348         |
| Ликовна култура                    | 854          |
| Музичка култура                    | 854          |
| Историја                           | 1168         |
| Географија                         | 1168         |
| Физика                             | 988          |
| Математика                         | 2696         |
| Биологија                          | 1348         |
| Хемија                             | 628          |
| Техничко образовање                | 1132         |
| Техника и технологија              | 360          |
| Информатика и рачунарство          | 180          |
| Физичко васпитање                  | 718          |
| Физичко и здравствено<br>васпитање | 630          |
| <b>УКУПНО</b>                      | <b>17624</b> |

| <b>Обавезни изборни предмети</b> | Број часова од 1. до 4. | Број часова Од 5.до8. | <b>Изборни предмет</b>                     | Број часова Од 1.до4. | Број часова Од 5.до8. |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Православни катихизис            | 144-4г                  | 142-4г                | Чувари природе                             | 576-16г               | 72-2г                 |
| Католички вјеронаук              | 216-6г                  | 284-8г                | Информатика и рачунарство                  | -                     | 288-8г                |
| Немачки језик                    | -                       | 1352-19г              | Домаћинство                                | -                     | 140-4г                |
| Слободне наставне активности 5.р |                         | 270- 5 г              | Цртање, сликање, вајање                    | -                     | 144-4г                |
| Грађанско васпитање              | 504- 14г                | 248-7г                | Народна традиција                          | -                     | —                     |
| Физичко васпитање-изабрани спорт |                         | 532-10г               | Факултативни предмет<br><br>Мађарски језик | 360-5г                | -                     |
|                                  |                         |                       | Буњевачки говор                            | 72-1г                 |                       |
| Свега:                           | 864                     | 2558                  |                                            | 1008                  | 602                   |
| Укупно:                          | 3422                    |                       |                                            | 1610                  |                       |

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

| <b>Предмети</b> | <b>Презиме и име наставника</b> | <b>Фонд часова по решењу</b> |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1.разред        | Анита Бачић                     | 72                           |
|                 | Стантић Ш. Т.                   | 72                           |
|                 | Ромић Данијела                  | 72                           |
|                 | Адријана Жарић                  | 36                           |
| 2.разред        | Ћирковић З.                     | 72                           |
|                 | Митровић Г.                     | 72                           |
|                 | Дулић С.                        | 72                           |

|                             |                             |     |
|-----------------------------|-----------------------------|-----|
| 3.разред                    | Ана Ковач                   | 72  |
|                             | Зорка Такић                 | 72  |
|                             | Биљана Војнић Хајдук        | 72  |
|                             | Башић Палковић Зорица       | 72  |
| 4.разред                    | Лилиом М.                   | 72  |
|                             | Кузмић М.                   | 72  |
|                             | Марковић Марина             | 72  |
|                             | Милановић Бранислава        | 72  |
| Српски                      | Спасојевић Весна            | 72  |
|                             | Попов А.                    | 108 |
|                             | Миланковић А.               | 108 |
|                             | Плавшић Д.                  | 144 |
|                             | Невена Мумин                | 72  |
| Хрватски језик              | Хорват Биљана               | 108 |
|                             | Башић Силестер              | 72  |
| Математика                  | Мирела Берић                | 36  |
|                             | Бачић Консуела              | 36  |
|                             | Круљ Л.                     | 144 |
|                             | Дулић Ј.                    | 144 |
|                             |                             |     |
| Енглески                    | Соња Спасић Циндрић         | 108 |
|                             | Александра Мештер Трајковић | 108 |
|                             | Ромић Д. Маја               | 144 |
|                             | Анамарија Демшеди           | 36  |
| Немачки<br>обавезан изборни | Канижаи А.                  | 144 |

|            |              |     |
|------------|--------------|-----|
| предмет    | Ковач Марина | 144 |
| Физика     | Башић М.     | 72  |
|            | Кецман М.    | 36  |
| Биологија  | Седлак Ј.    | 72  |
|            | Капор Р.     | 36  |
| Хемија     | Блесић М.    | 72  |
| Историја   | Одри Г.      | 18  |
|            | Бошњак К.    | 72  |
| Географија | Свркота П.   | 36  |
|            | Стантић С.   | 72  |

#### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Одржава се према законској обавези 10 часове припремне наставе из математике и матерњег језика и по 2 часа из предмета који сачињавају комбиновани тест на завршном испиту.

| Предмет     | Наставници        | Фонд часова |
|-------------|-------------------|-------------|
| Српски ј.   | Агнеза Миланковић | 10          |
|             | Плавшић Драгиња   | 10          |
|             |                   |             |
| Хрватски ј. | Хорват Биљана     | 10          |
|             |                   |             |
| Математика  | Дулић Јасмина     | 10          |
|             | Круљ Лепосава     | 10          |
|             | Мирела Берић      | 10          |
|             |                   |             |
| Географија  | Стантић Стипан    | 2           |
|             | Свркота Пејка     | 2           |
| Биологија   | Седлак Јелена     | 2           |
|             | Капор Рада        | 2           |
| Историја    | Бошњак Ксенија    | 2           |
|             | Одри Георг        | 2           |

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
|        | Вуков Бојана  | 2 |
| Хемија | Блесић Марица | 2 |
|        |               |   |
| Физика | Башић Марија  | 2 |
|        | Кецман Милена | 2 |
|        |               |   |

#### ДОДАТНА НАСТАВА

| Предмет        | Презиме и име         | Фонд часова по решењу |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
|                | Башић Анита           | 36                    |
|                | Татјана Шипош Стантић | 36                    |
|                | Ромић Данијела        | 36                    |
| Српски језик   | Плавшић Драгиња       | 36                    |
|                | Миланковић Агнеза     | 36                    |
|                | Спасојевић Весна      | 72                    |
|                | Попов Ана             | 72                    |
|                | Невена Мумин          | 36                    |
|                |                       |                       |
| Хрватски језик | Хорват Биљана         | 36                    |
|                | Башић Силвестер       | 36                    |
|                |                       |                       |
| Математика     | Дулић Јасмина         | 36                    |
|                | Бачић Консуела        | 36                    |
|                | Круљ Лепосава         | 36                    |
|                |                       |                       |
| Енглески       | Ромић Д. Маја         | 36                    |
|                | Александра Трајковић  | 36                    |
|                | Спасић Ц. Соња        | 36                    |
|                | Демшеди Анамарија     | 36                    |
| Историја       | Бошњак Ксенија        | 36                    |
|                | Вуков Бојана          | 36                    |
|                | Георг Одри            |                       |
| Географија     | Свркота Пејка         | 36                    |
|                | Стантић Стипан        | 36                    |
|                |                       |                       |
| Биологија      | Капор Рада            | 36                    |
|                | Седлак Јелена         | 36                    |
|                |                       |                       |
| Немачки ј.     | Канижаи Анастасија    | 72                    |
|                | Марина Ковач          | 36                    |

|                                                  |                                         |    |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|
|                                                  |                                         |    |
| Техничко и информатичко о. Техника и технологија | Томић Кукла Вероника                    | 36 |
|                                                  | Сворцан Миодраг                         | 36 |
|                                                  | Томић Кукла Вероника<br>Сворцан Миодраг |    |
| Физика                                           | Башић Марија                            | 36 |
|                                                  | Милена Кецман                           | 36 |
|                                                  |                                         |    |
| Хемија                                           | Блесић Марица                           | 36 |

#### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

| Презиме и име наставника | Назив активности                      | Фонд часова |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Невена Мумин             | Рецитаторска секција                  | 36          |
| Попов Ана                | Литерарна секција                     | 36          |
| Милана Кузмић            | Слободне активности                   | 36          |
| Зорица Ђакић             | Друштвене и слободне активности       | 36          |
| Дулић Сања               | Друштвене и слободне активности       | 36          |
| Зорица Башић Палковић    | Слободне активности                   | 36          |
| Биљана Војнић Хајдук     | Друштвене и културне активности       | 36          |
| Ромић Данијела           | Тамбурашка секција                    | 72          |
| Ковач Ана                | Хор нижих разреда                     | 36          |
| Мустафић Биљана          | Ликовна секција                       | 72          |
|                          | Културне и образовне активности       | 72          |
| Марковић Марина          | Слободне активности                   | 36          |
| Ристић Драган            | Секције, рукомет, фудбал              | 108         |
| Рац Томислав             | Слободне активности, одбојка          | 36          |
| Симоновић Немања         | Одбојка, фудбал                       | 108         |
| Анамарија Демшеди        | Слободне активности                   | 36          |
| Татјана Стантић Шипош    | Културне активности                   | 36          |
| Гордана Митровић         | Друштвене и слободне активности       | 36          |
| Вуковић Кристијан        | Слободне активности-хор виших разреда | 36          |
|                          | Културне активности                   | 72          |
| Вигњевић Жељко           | Кошарка                               | 36          |
| Соња Спасић Циндрић      | Слободне активности                   | 36          |
| Агнеза Миланковић        | Друштвене и слободне активности       | 36          |



|                             |                                 |    |
|-----------------------------|---------------------------------|----|
| Биљана Хорват               | Секција- Креативно изражавање   | 36 |
| Александра Мештер Трајковић | Слободне активности             | 36 |
| Вероника Томић Кукла        | Културне и техничке активности  | 72 |
| Миодраг Сворцан             | Друштвене и техничке активности | 72 |
| Драгиња Плавшић             | Литерарна секција               | 36 |
| Ковач Марина                | Хор нижих разреда               | 36 |
| Јована Стојаковић           | Хор                             | 72 |
| Адријана Жарић              | Друштвене и слободне активности | 36 |
|                             | Излети и екскурзије             | 36 |
| Звездана Ћирковић           | Слободне активности             | 36 |
| Човић Бенко Далија          | Слободне активности             | 36 |
|                             | Културне и образовне активности | 36 |
| Ненад Стојановић            | Друштвене и слободне активности | 36 |
|                             | Културне и друге активности     | 36 |
| Сергеј Радуловић            | Културне активности             | 36 |

## ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2017/2018.

За школску 2017/2018. годину планирају се следеће значајне активности:

- Наступ за дан града
- Свечани пријем правака- Добродошлица првацима
- Одлазак ученика на Свету мису у Катедралу и на Водице
- Посета патронажне сестре
- Крос РТС-а
- Европски дан језика-лингвистички квиз
- Спортска недеља
- Амбијентална настава ученика нижих разреда у ЗОО врту на Палићу (месечно једном).
- Клуб “Месечина” у Малој Босни (сваког петка од септембра до јуна)
- Прво полугодиште- Програм Завода за јавно здравље Суботица-„Унапређење здравља ученика у основним школама“-радионице:
  - Пирамида исхране за децу
  - Планирање јеловника
  - Решавање проблема неправилне исхране
  - Неправилности у исхрани деце
- Дечија недеља
- Активности са одељенским старешинама
- Час је ваш -ученици-наставници
- Посета биоскопу
- Посета ЗОО врту
- Фудбалска утакмица ученици-наставници
- Мала Босна:
  - Квиз такмичење-општа култура
  - Форум театар представе
  - Ролање
- Пријем првака у Дечји савез
- Посете градским манифестацијама поводом ослобођења града
- Акција сакупљања секундарних сировина
- Журка у школи за ученике 7. и 8. разреда
- Сунчана јесен живота – приредба у Месној заједници Кер
- Сунчана јесен живота – Месна заједница Центар 1
- Хуманитарна акција – дистрофичари - током месеца октобра и новембра.
- Прва помоћ- Црвени крст (8.разреди)
- Сунчана јесен живота- М.Босна
- Предавање у диспанзеру о психоактивним супстанцама (7.разред)
- Хигијена и правилна исхрана – 3. и 4. разред – превентивне радионице
- Предавање у диспанзеру у саветовалишту на тему насиља (6. Разред)
- Предавање у Хали спортова у организацији МУП-а за ученике 1. разреда
- Прва помоћ- Црвени крст (7.разреди)
- Посета градској библиотеци и сусрет са књижевницом
- Посета патронажне сестре и предавање о сиди (7. разред)
- Божићњи и новогодишњи вашар
- Посета позоришним представама (ученици 1-4. разреда)
- Божићњи и новогодишњи концерт
- Деда Мраз-подела пакетића

- Клизање-ученици нижих разреда
- Култура говора-беседништво, о животу и делу Светог Саве
- Школска слава – Свети Сава, приредба у фискултурној сали
- Школско такмичење математика
- Предавање у Саветовалишту на тему алкохол (7.разреди)
- Предавање у Саветовалишту на тему исхране (6. разреди)
- Радионице са патронажном сестром
- Школско такмичење рецитатора
- Маскенбал у геронтолошком центру (7. и 8. разреди)
- Посета позоришта школи
- Презентација градске библиотеке
- Такмичење “Кенгур”
- Такмичење у Црвеном крсту
- Спортска недеља
- Посета ученика 8. Разреда изложби Метаморфозис фондације Ехпекто
- Ускршња изложба и приредба
- Предавање о хигијени у пубертету (6.разреди)
- Сајам образовања
- Пробно тестирање ученика 8.разреда
- Презентација за родитеље и будуће прваке (4.разреди)
- Предавање о болестима зависности
- Посета дечијем позоришту
- Миса захвалница у Катедрали
- Посета биоскопским представама
- Опроштај од почетнице
- Опроштај ученика 8. разреда
- СОШОВ у Новом Саду
- Презентација средњих школа
- Тестирање ученика 4. разреда
- Амбијентална настава – Ергела Келебија, Палић, Базен-Прозивка
- Приредба и радионице у Геронтолошком центру
- Посета забавишта ученицима 4. разреда
- Инова младих - Загреб

-Пројекат МУП-а „Основе безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда (проводи се једном месечно на ЧОС-у)

Теме:

- 1.безбедност деце у саобраћају
- 2.насиље као негативна друштвена појава
- 3.полиција у служби грађана
- 4.превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
- 5.безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- 6.превенција и заштита деце од трговине људима
- 7.заштита од пожара
- 8.заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

-Пројекат «Покренимо нашу децу» спроводиће се у одељењима од 1. до 4. разреда у школи у граду и у Малој Босни.

# ПЛАН ПОСЕТА ЗОО ВРТУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| <b>14. СЕПТЕМБАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РАЗРЕД</b> |
| 8.00 – 11.00         | 1.            |
| 9.00 – 12.00         | 2.            |
| 10.30 – 13.30        | 3.            |
| 11.30 – 14.30        | 4.            |
| <b>22. СЕПТЕМБАР</b> |               |
| 10.30-13.30          | МАЛА БОСНА    |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| <b>18. ОКТОБАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>       | <b>РАЗРЕД</b> |
| 8.00 – 11.00       | 2.            |
| 9.00 – 12.00       | 3.            |
| 10.30 – 13.30      | 4.            |
| 11.30 – 14.30      | 1.            |
| <b>13. ОКТОБАР</b> |               |
| 11.30-14.30        | МАЛА БОСНА    |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>21. НОВЕМБАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>        | <b>РАЗРЕД</b> |
| 8.00 – 11.00        | 3.            |
| 9.00 – 12.00        | 4.            |
| 10.30 – 13.30       | 1.            |
| 11.30 – 14.30       | 2.            |
| <b>20. НОВЕМБАР</b> |               |
| 10.30-13.30         | МАЛА БОСНА    |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>19. ДЕЦЕМБАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>        | <b>РАЗРЕД</b> |
| 9.00 - 12.00        | 4.            |
| 10.30 – 13.30       | 1.            |
| 11.30 – 14.30       | 2.            |
| <b>20. ДЕЦЕМБАР</b> |               |
| 9.00 – 12.00        | 3.            |

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| <b>24. ЈАНУАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>      | <b>РАЗРЕД</b> |
| 10.30 – 13.30     | 1.            |
| 11.30 – 14.30     | 2.            |
| <b>29. ЈАНУАР</b> |               |
| 9.00 – 12.00      | 3.            |
| 10.30 – 13.30     | 4.            |

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| <b>4. ФЕБРУАР</b> |               |
| <b>ВРЕМЕ</b>      | <b>РАЗРЕД</b> |
| 9.00 – 12.00      | 2.            |
| 10.30 – 13.30     | 3.            |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| <b>11.30 – 14.30</b> | <b>4.</b> |
| <b>12. ФЕБРУАР</b>   |           |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>1.</b> |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>26. МАРТ</b>      |                   |
| <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РАЗРЕД</b>     |
| <b>8.00 – 11.00</b>  | <b>3.</b>         |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>4.</b>         |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>1.</b>         |
| <b>11.30 – 14.30</b> | <b>2.</b>         |
| <b>22. МАРТ</b>      |                   |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>МАЛА БОСНА</b> |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>5.АПРИЛ</b>       |                   |
| <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РАЗРЕД</b>     |
| <b>8.00 – 11.00</b>  | <b>4.</b>         |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>1.</b>         |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>2.</b>         |
| <b>11.30 – 14.30</b> | <b>3.</b>         |
| <b>13. АПРИЛ</b>     |                   |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>МАЛА БОСНА</b> |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>10. МАЈ</b>       |                   |
| <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РАЗРЕД</b>     |
| <b>8.00 – 11.00</b>  | <b>1.</b>         |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>2.</b>         |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>3.</b>         |
| <b>11.30 – 14.30</b> | <b>4.</b>         |
| <b>11. МАЈ</b>       |                   |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>МАЛА БОСНА</b> |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>1.ЈУН</b>         |                   |
| <b>ВРЕМЕ</b>         | <b>РАЗРЕД</b>     |
| <b>8.00 – 11.00</b>  | <b>2.</b>         |
| <b>9.00 – 12.00</b>  | <b>3.</b>         |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>4.</b>         |
| <b>11.30 – 14.30</b> | <b>1.</b>         |
| <b>6.ЈУН</b>         |                   |
| <b>10.30 – 13.30</b> | <b>МАЛА БОСНА</b> |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ**  
**Нижи разреди -град**

| ДАТУМ                  | АКТИВНОСТ                                                                                  |                                        | РЕАЛИЗАЦИЈА     |            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------------|
|                        | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА                                                                            | МАЛА БОСНА                             | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА | МАЛА БОСНА |
| ПОНЕДЕЉАК , 2.10.2017. | Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима. Одлазак на игралиште, спортске активности. | Спортске активности                    |                 |            |
| УТОРАК 3.10.2017.      | Цртање на тему Дечије недеље                                                               | Јесењи аранжмани                       |                 |            |
| СРЕДА 4.10.2017.       | Светски дан заштите животиња (кућни љубимци – ликовни и литерарни радови)                  | Посета бисокопу или позоришту          |                 |            |
| ЧЕТВРТАК 5. 10. 2017.  | Посета ватрогасцима, музеју, биоскоп, ... Одлазак на ролање.                               | Караоке                                |                 |            |
| ПЕТАК 6.10.2017.       | Пријем првака у Дечији савез, приредба                                                     | Пријем првака у Дечији савез, приредба |                 |            |

**ДЕЧЈА НЕДЕЉА У МАЛОЈ БОСНИ- нижи разреди**

2.-6.септембар 2017.

ПОНЕДЕЉАК- Мадјониичар

УТОРАК-Цртање на асфалту

СРЕДА-Светски дан заштите животиња(кућни љубимци-ликовни и литерарни радови)

ЧЕТВРТАК- Посета биоскопу  
 ПЕТАК- Пријем првака у Дечји савез

### ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ

Виши разреди  
 -град

| Време              | Активност                  | Опис активности                                                                  | Носиоци активности                                |
|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| дан, након наставе | Ученици у улози наставника | Ученици реализују часове, по унапред утврђеном току                              | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |
| дан, након наставе | Утакмица                   | Фудбалска утакмица између наставника и ученика школе                             | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |
| дан, након наставе | Излет                      | Обилазак музеја, одлазак у биоскоп, позориште или базен, у зависности од понуде. | Разредне старешине са својим разредима.           |
| дан, након наставе | Јесењи крос                | Јесењи крос у организацији наставника физичког у оближњем парку                  | Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког  |
| дан, након наставе | Квиз знања                 | Такмичење између група пријављених ученика                                       | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |

### Активности у школи у Малој Босни

| АКТИВНОСТ                | РЕАЛИЗАТОРИ                                        | ВРЕМЕ                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| „ Час је наш“            | Предметни наставници, ученици                      | Понедељак, 02.10.2017.          |
| „ Форум театар “         | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици | Среда, 04.10.2017. после часова |
| Квиз „ Покажи шта знаш “ | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици | Петак, 06.10.2017. после часова |

## Циљ активности у Дечијој недељи:

-Афирмисање другарства, различитости, неговање дечјег стваралаштва, поштовање права детета кроз заједничке активности деце, наставника, породице и друштвене средине

- Дечја недеља је прилика да се кроз активности и садржаје остварују дечја права, уважава индивидуалност сваког детета и његова потреба за игром и стваралаштвом.

- У току "Дечије недеље" наставници упознају децу са манифестацијом „Дечија недеља“, подстичу децу на разговор у групи о међусобним разликама и сличностима, правима и правима других, деца учествују у доношењу правила групе и у договору са наставницима бирају активности у току дана-недеље.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ ОД 23.10.-27.10.  
ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ  
ШКОЛА У ГРАДУ УЧЕНИЦИ ОД 1.-8. РАЗРЕДА

| РАЗРЕД | АКТИВНОСТИ                                       |                 |                                |          |                          |
|--------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|--------------------------|
|        | ПОНЕДЕЉАК                                        | УТОРАК          | СРЕДА                          | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК                    |
| 1.     | Елементарне игре у парку                         | Посета зоо врту | посета ученика централне школе | крос     | игре спретности          |
| 2.     | Елементарне игре у парку                         | Посета зоо врту | посета ученика централне школе | крос     | „Између две ватре“       |
| 3.     | Елементарне игре у парку                         | Посета зоо врту | Посета ученика централне школе | крос     | игре спретности          |
| 4.     | међуодељењско такмичење у спортским активностима | Посета зоо врту | Посета ученика централне школе | крос     | Трационалне игре у парку |
| 5.     | одбојка                                          | фудбал          | /                              | /        | крос                     |
| 6.     | фудбал                                           | рукомет         | рукомет                        | одбојка  | крос                     |
| 7.     | /                                                | рукомет         | фудбал                         | одбојка  | крос                     |
| 8.     | одбојка                                          | /               | фудбал кошарка                 | /        | крос                     |



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 09.10-13.10.  
ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ  
ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ УЧЕНИЦИ ОД 1.-8. РАЗРЕДА

| АКТИВНОСТИ |                          |                                   |                     |                                  |                                |
|------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| РАЗРЕД     | ПОНЕДЕЉАК                | УТОРАК                            | СРЕДА               | ЧЕТВРТАК                         | ПЕТАК                          |
| 1.         | Ритмичке вежбе и плесови | Посета ученика из централне школе | Штафетне игре       | Вожња бициклом, ролерима и шетња | Крос                           |
| 2.         | Ритмичке вежбе и плесови | Посета ученика из централне школе | Штафетне игре       | Вожња бициклом, ролерима и шетња | Крос                           |
| 3.         | Ритмичке вежбе и плесови | Посета ученика из централне школе | Штафетне игре       | Вожња бициклом, ролерима и шетња | Крос                           |
| 4.         | Ритмичке вежбе и плесови | Посета ученика из централне школе | Штафетне игре       | Вожња бициклом, ролерима и шетња | Крос                           |
| 5.         | Фудбал Кошарка           | /                                 | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре спретности и издржљивости |
| 6.         | Фудбал Кошарка           | /                                 | Крос<br>стони тенис | /                                | Игре спретности и издржљивости |
| 7.         | Фудбал Кошарка           | /                                 | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре спретности и издржљивости |
| 8.         | Фудбал Кошарка           | /                                 | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре спретности и издржљивости |

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 7-11. МАЈА  
ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ  
ШКОЛА У ГРАДУ УЧЕНИЦИ ОД 1.-8. РАЗРЕДА

| АКТИВНОСТИ |                          |         |       |                           |                               |
|------------|--------------------------|---------|-------|---------------------------|-------------------------------|
| РАЗРЕД     | ПОНЕДЕЉАК                | УТОРАК  | СРЕДА | ЧЕТВРТАК                  | ПЕТАК                         |
| 1.         | Штафетне игре            | 300 врт | Крос  | /                         | Елементарне игре у парку      |
| 2.         | Елементарне игре у парку | 300 врт | Крос  | /                         | Такмичење у прескакању вијаче |
| 3.         | Елементарне игре у парку | 300 врт | Крос  | Полигон спретности у сали | Игре спретности               |

|    |                                 |            |                   |                              |                             |
|----|---------------------------------|------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 4. | Полигон<br>спретности у<br>сали | 300<br>врт | Крос              | Пливање<br>СРЦ<br>„Прозивка“ | Елементарне<br>игре у парку |
| 5. | одбојка                         | фудбал     | /                 | /                            | крос                        |
| 6. | фудбал                          | рукомет    | рукомет           | одбојка                      | крос                        |
| 7. | /                               | рукомет    | фудбал            | одбојка                      | крос                        |
| 8. | одбојка                         | /          | фудбал<br>кошарка | /                            | крос                        |

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 7-11. МАЈА  
ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ  
ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ УЧЕНИЦИ ОД 1.-8. РАЗРЕДА

| АКТИВНОСТИ |                                       |                                     |                     |                                  |                                      |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| РАЗРЕД     | ПОНЕДЕЉАК                             | УТОРАК                              | СРЕДА               | ЧЕТВРТАК                         | ПЕТАК                                |
| 1.         | Посета<br>централној<br>школи, турнир | Овако су се<br>играли наши<br>преци | 300 врт             | „У здравом<br>телу здрав<br>дух“ | Крос                                 |
| 2.         | Посета<br>централној<br>школи, турнир | Овако су се<br>играли наши<br>преци | 300 врт             | „У здравом<br>телу здрав<br>дух“ | Крос                                 |
| 3.         | Посета<br>централној<br>школи, турнир | Овако су се<br>играли наши<br>преци | 300 врт             | „У здравом<br>телу здрав<br>дух“ | Крос                                 |
| 4.         | Посета<br>централној<br>школи, турнир | Овако су се<br>играли наши<br>преци | 300 врт             | „У здравом<br>телу здрав<br>дух“ | Крос                                 |
| 5.         | Фудбал<br>Кошарка                     | /                                   | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре<br>спретности и<br>издржљивости |
| 6.         | Фудбал<br>Кошарка                     | /                                   | Крос<br>стони тенис | /                                | Игре<br>спретности и<br>издржљивости |
| 7.         | Фудбал<br>Кошарка                     | /                                   | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре<br>спретности и<br>издржљивости |
| 8.         | Фудбал<br>Кошарка                     | /                                   | Крос<br>Стони тенис | /                                | Игре<br>спретности и<br>издржљивости |

**ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ – ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА**  
**И ВАСПИТАЊА**

-Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је у оквиру пројекта Подршка школи након спољашњег вредновања припремио тестове знања из математике и српског језика за ученике 5. и 7. разреда основне школе.

**ПЛАНИРАНИ РАСПОРЕД ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА**

| ПРЕДМЕТ                     | ДАТУМ ТЕСТИРАЊА | РАЗРЕД    |
|-----------------------------|-----------------|-----------|
| Српски језик/Хрватски језик | 14.9.2017.      | 5. разред |
|                             | 14.9.2017.      | 7. разред |
| Математика                  | 21.9.2017.      | 5. разред |
|                             | 21.9.2017.      | 7. разред |

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И**  
**КВАРТАЛИ**

Настава се одржава у две смене:

- у централној школи, преподневна смена почиње у 8:00, а послеподневна смена у 12:25;
- у Малој Босни - преподневна смена у 7:45, а послеподневна у 12:05;
- у Медицинском центру рад почиње у 13:00 сати;
- у продуженом боравку од 1. до 4. разреда у зависности од промене смена ради се од 11.30 – 16.00 или од 9.00 – 14.00 сати.

**КВАРТАЛИ**

1. квартал - 01.09.2017. - 27.10.2017. год.

2. квартал - 30.10.2017. - 22.12.2017.  
зимски распуст - 23.12.2017. - 09.01.2018.

3. квартал – 10.01.2018. - 16.03.2018. год.

4. квартал - 19.03.2018 - 13.06.2018. год. за ученике 1-7. разреда.  
- 19.03.2018 - 30.05.2018. год. за ученике 8. разреда.  
пролећни распуст – 30.03.2018 - 09.04.2018.

Настава почиње 01.09.2017.

Наставне суботе: 12.05. 2018. – ако се екскурзија изводи у радне дане

Радне суботе: - за организовање активности из области изборних предмета  
9.09.2017.  
12.05.2018.

Школска слава – Свети Сава – 27.01.2018.

Државни празници:

- Дан примирја у Првом светском рату -субота
- Нова година-1. и 2. јануар-нерадни дани
- Дан државности (Сретење)-15 и 16. фебруар- нерадни, ненаставни дан
- Празник рада- нерадни дани 2. и 3. мај
- Дан победе – 9. мај, наставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

Смене, преподневна и поподневна се мењају месечно

### ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

| Ред. бр. | Разред одељење | Презиме и име разредног старешине | Напомена    |
|----------|----------------|-----------------------------------|-------------|
| 1.       | 1.а            | Башић Анита/Драгица Папац         |             |
| 2.       | 1.б            | Стантић Шипош Татјана             |             |
| 3.       | 1. ц           | Ромић Данијела                    | Хрватски ј. |
| 4.       | 1-3. д         | Башић Палковић Зорица             |             |
| 5.       | 2.а            | Гордана Митровић                  |             |
| 6.       | 2.б            | Ћирковић Звездана                 |             |
| 7.       | 2ц             | Сања Дулић                        | Хрватски ј. |
| 8.       | 2-4.д          | Марина Марковић                   |             |
| 9.       | 3.а            | Зорка Ћакић                       |             |
| 10.      | 3.б            | Ана Ковач                         |             |
| 11.      | 3-4.ц          | Биљана Војнић Хајдук              | Хрватски ј. |
| 12.      | 4.а            | Маријана Лилиом                   |             |
| 13.      | 4.б            | Милана Кузмић                     |             |
| 14.      | 1- 2.е         | Жарић Адријана                    | Хрватски ј. |
| 15.      | 3-4.е          | Милановић Бранислава              | Хрватски ј. |
| 16.      | 5.а            | Томић Кукла Вероника              |             |
| 17.      | 5.б            | Мирков Сандра                     |             |
| 18.      | 5.ц            | Стантић Стипан                    | Хрватски ј. |
| 19.      | 5.д            | Ковач Марина                      |             |

|                   |     |                     |             |
|-------------------|-----|---------------------|-------------|
| 20.               | 5.e | Башић Марија        | Хрватски ј. |
| 21.               | 6.a | Бачић Консуела      |             |
| 22.               | 6.б | Ристић Драган       |             |
| 23.               | 6.ц | Канижаи Анастасија  | Хрватски ј. |
| 24.               | 6.д | Симоновић Немања    |             |
| 25.               | 7.a | Спасић Циндрић Соња |             |
| 26.               | 7.б | Дулић Јасмина       |             |
| 27.               | 7.ц | Миланковић Агнеза   | Хрватски ј. |
| 28.               | 7.д | Седлак Јелена       |             |
| 29.               | 7.e | Ромић Дулић Маја    | Хрватски ј. |
| 30.               | 8.a | Бошњак Ксенија      |             |
| 31.               | 8.б | Блесић Марица       |             |
| 32.               | 8.ц | Хорват Биљана       | Хрватски ј. |
| 33.               | 8.д | Одри Георг          |             |
| 34.               | 8.e | Лепосава Круљ       | Хрватски ј. |
| Продужени боравак |     |                     |             |
| Медицински центар |     | Сантрач Јелица      |             |

## НАСТАВНО ОСОБЉЕ

| Име и презиме        | Наставни предмет               | Одељења |
|----------------------|--------------------------------|---------|
| Зорка Ћакић          | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 3.      |
| Ана Ковач            | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 3.      |
| Биљана Војнић Хајдук | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 3-4.    |
| Лилиом Маријана      | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 4.      |
| Кузмић Милана        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 4.      |
| Башић Анита          | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b> | 1.      |

|                       |                                   |         |
|-----------------------|-----------------------------------|---------|
| Стантић Шипош Татјана | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1.      |
| Ромић Данијела        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1.      |
| Жарић Адријана        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1-2.    |
| Митровић Гордана      | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 2.      |
| Ћирковић Звездана     | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 2.      |
| Дулић Сања            | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 2       |
| Марковић Марина       | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 2-4.    |
| Башић П.Зорица        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1-3.    |
| Милановић Бранислава  | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 3-4.    |
| Ушумовић Ивона        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1-2-3-4 |
| Сантрач Јелица        | <b>РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.</b>    | 1-2-3-4 |
| Весна Спасојевић      | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>               | 5-8.    |
| Попов Ана             | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ</b> | 1-8.    |
| Миланковић Ангеза     | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>               | 5-8.    |
| Плавшић Драгиња       | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>               | 4-8.    |
| Невена Мумин          | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>               | 5-8.    |
| Хорват Биљана         | <b>ХРВАТСКИ ЈЕЗИК</b>             | 5-8.    |

|                                |                                      |      |
|--------------------------------|--------------------------------------|------|
| Башић Силвестер                | <b>ХРВАТСКИ ЈЕЗИК</b>                | 6-7. |
| Дулић Јасмина                  | <b>МАТЕМАТИКА</b>                    | 5-8. |
| Круљ Лепосава                  | <b>МАТЕМАТИКА</b>                    | 5-8. |
| Бачић Консуела                 | <b>МАТЕМАТИКА</b>                    | 5-7. |
| Мирела Берић                   | <b>МАТЕМАТИКА</b>                    | 6-8. |
| Анамарија Демшеди              | <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>                | 1-7. |
| Ромић Дулић Маја               | <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>                | 1-8. |
| Свркота Пејка                  | <b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>           | 5    |
| Спасић Циндрић Соња            | <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>                | 1-8. |
| Александра Мештер<br>Трајковић | <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>                | 1-8. |
| Марина Ковач                   | <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>                 | 5-8. |
| Радловић Сергеј                | <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>               | 7.   |
| Биљана Мустафић                | <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>               | 5-8. |
| Канижаи Анастасија             | <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>                 | 5-8. |
| Санра Мирков                   | <b>ИНФОРМАТИКА<br/>РАЧУНАРСТВО</b> И | 5-8. |
| Вуковић Кристијан              | <b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>               | 5-8. |
| Бошњак Ксенија                 | <b>ИСТОРИЈА</b>                      | 5-8. |

|                      |                                                              |      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| Одри Георг           | <b>ИСТОРИЈА</b>                                              | 5-8. |
| Вуков Бојана         | <b>ИСТОРИЈА</b>                                              | 5-8. |
| Стантић Стипан       | <b>ГЕОГРАФИЈА</b>                                            | 5-8. |
| Свркота Пејка        | <b>ГЕОГРАФИЈА</b>                                            | 5-8. |
| Седлак Јелена        | <b>БИОЛОГИЈА</b>                                             | 5-8. |
| Капор Рада           | <b>БИОЛОГИЈА</b>                                             | 5-8. |
| Башић Марија         | <b>ФИЗИКА</b>                                                | 5-8. |
| Кецман Милена        | <b>ФИЗИКА</b>                                                | 6-8. |
| Блесић Марица        | <b>ХЕМИЈА</b>                                                | 7-8. |
| Томић Кукла Вероника | <b>ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ<br/>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>         | 5-8. |
| Сворцан Миодраг      | <b>ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>                                   | 5-8. |
| Весна Хуска          | <b>ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА</b>                                 | 1-8. |
| Вигњевећ Жељко       | <b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>                                     | 8.   |
| Ристић Драган        | <b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ<br/>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО<br/>ВАСП.</b> | 5-8. |
| Симоновић Немања     | <b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ<br/>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО<br/>ВАСП</b>  | 5-8. |
| Томислав Рац         | <b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ<br/>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО<br/>ВАСП</b>  | 7-8. |
| Ненад Стојановић     | <b>ВЕРОНАУКА - СРПСКО<br/>ПРАВОСЛАВНА</b>                    | 1-8. |



|               |                        |      |
|---------------|------------------------|------|
| Душица Вуцеља | <b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b> | 5-8. |
|---------------|------------------------|------|

## ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

| Име и презиме           | Радно место                        |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. Иван Стипић          | Директор                           |
| 2. Ивана Вукасовић      | Педагог                            |
| Јелена Цимеша           | Педагог                            |
| 3. Маја Габрић Стипић   | Психолог                           |
| 4. Славица Оташевић     | Помоћник директора                 |
| 5. Ђук Зора             | Секретар школе                     |
| 6. Габрић Јасмина       | Административно финансијски радник |
| 7. Човић Бенко Далиа    | Библиотекар                        |
| Витасовић Ибоља         | Библиотекар                        |
| 8. Сировина Јасмина     | Руководилац рачуноводства          |
| 9. Баки Денис           | Домар школе                        |
| 10.                     |                                    |
| 11. Хосу Валерија       | Помоћни радник                     |
| 12. Петреш Марица       | Помоћни радник                     |
| 13. Богданович Магдолна | Помоћни радник                     |
| 14. Сударевић Мирјана   | Помоћни радник                     |
| 15. Ракић Вирџинија     | Помоћни радник                     |
| 16. Богашић Мирјана     | Помоћни радник                     |
| 17. Габрић Драгица      | Сервирка у школској кухињи         |

## ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

| ЗАДУЖЕЊЕ                            | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>СТРУЧНА ВЕЋА</b>                 |                    |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ    | Ана Ковач          |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА        | Пејка Свркота      |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ     | Анамарија Демшеди  |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА    | Душица Вуцеља      |
| <b>СТРУЧНИ АКТИВИ</b>               |                    |
| АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА   | Славица Оташевић   |
| АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | Иван Стипић        |

|                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| АКТИВ 1.РАЗРЕДА                                          | Стантић Шипош Тања                                    |
| АКТИВ 2.РАЗРЕДА                                          | Ћирковић Звездана                                     |
| АКТИВ 3.РАЗРЕДА                                          | Ћакић Зорка                                           |
| АКТИВ 4.РАЗРЕДА                                          | Лилиом Маријана                                       |
| АКТИВ УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ                        | Данијела Ромић                                        |
| АКТИВ ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК                                   | Невена Мумин                                          |
| АКТИВ СТРАНИХ ЈЕЗИКА                                     | Александра Мештер Трајковић                           |
| АКТИВ ИСТОРИЈА-ГЕОГРАФИЈА                                | Стипан Стантић                                        |
| АКТИВ МАТЕМАТИКЕ                                         | Јасмина Дулић                                         |
| АКТИВ ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈА,БИОЛОГИЈУ,ТИО                    | мр Вероника Томић Кукла                               |
| АКТИВ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ                                     | Весна Хуска                                           |
| АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА                                 | Немања Симоновић                                      |
| <b>ШКОЛСКИ ТИМОВИ</b>                                    |                                                       |
| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ                                    | Ивана Вукасовић                                       |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | Маја Габрић Стипић                                    |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ                        | Славица Оташевић                                      |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ                             | Јелена Цимеша                                         |
| ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ                              | Маја Габрић Стипић                                    |
| Под тимови:                                              | Данијела Ромић                                        |
| 1.Тим за увеђење прилагођеног Монтесори програма         |                                                       |
| 2.ИКТ тим                                                | Сандра Мирков                                         |
| 3.Тим за тематску и пројектну наставу                    | Сања Дулић                                            |
| <b>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</b>                             |                                                       |
| ДЕЧИЈИ САВЕЗ                                             | Ромић Данијела, Зорица Башић Палковић (за Малу Босну) |
| ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА                                  | Биљана Војнић Хајдук, Лепосава Круљ (за Малу Босну)   |
| УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА                                         | Биљана Мустафић                                       |
| ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (Мала Босна)                           | Георг Одри                                            |
| ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (град)                                 | Соња Спасић Циндрић                                   |
| ВРШЊАЧКИ ТИМ                                             | Ксенија Бошњак                                        |

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ                                | Консуела Бачић       |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК                              | Ивона Ушумовић       |
| <b>СЕКЦИЈЕ</b>                                 |                      |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (неговање буњевачког говора) | Ана Попов            |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА                              | Драгиња Плавшић      |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (град)                       | Агнеза Миланковић    |
| САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА                            | Миодраг Сворцан      |
| СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ                            | Немања Симоновић     |
| СЕКЦИЈА-ОДБОЈКА                                | Томислав Рац         |
| СЕКЦИЈА-РУКОМЕТ                                | Жељко Вигњевић       |
| СЕКЦИЈА- ФУДБАЛ                                | Драган Ристић        |
| СЕКЦИЈА-КРЕАТИВНО ИЗРАЖАВАЊЕ                   | Биљана Хорват        |
| ОРИГАМИ СЕКЦИЈА                                | Вероника Томић Кукла |
| СЕКЦИЈА ТАМБУРАШКИ ОРКЕСТАР                    | Данијела Ромић       |
| СЕКЦИЈА МАЛИ ХОР                               | Ана Ковач            |
| СЕКЦИЈА ХОР                                    | Јована Стојаковић    |
| СЕКЦИЈА ХОР (Мала Босна)                       | Марина Ковач         |
| НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА                             | Сања Дулић           |
| МАЛИ МАТЕМАТИЧАРИ                              | Гордана Митровић     |
| <b>ДЕЧИЈА ШТАМПА</b>                           | Милана Кузмић        |

## **СТРУЧНА ВЕЋА**

### **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (школска 2017/2018.)**

Руководилац већа: Ана Ковач

#### **Први састанак – септембар**

Циљ:

- Побољшање безбедности у школи
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме, амбијентална настава, Прилагодјен Монтесори програм рада, НТЦ учење, ИКТ, Пројектна настава , индивидуализација у настави
- Избор семинара за стручно усавршавање

| Активности                                                                                                        | Носиоци активности                                                                                         | Временски оквир                                         | Показатељи успешности                                                      | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Дежурства на малим и великим одморима                                                                             | Сви учитељи и наставници који раде од 1. до 4. разреда                                                     | септембар                                               | Број пријављених случајева и уписи у књигу дежурства                       |          |
| Иницијално тестирање                                                                                              | Учитељи 2-4. разреда                                                                                       | септембар                                               | Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља     |          |
| Тематско планирање и примена прилагодјеног МОНТЕСОРИ начина рада, НТЦ учење, Пројектна настава, индивидуализација | Учитељи                                                                                                    | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април и мај | Број одржаних часова (теме), планови предмета, учитељи који су учествовали |          |
| Промоција уписа у 1. разред                                                                                       | Тим учитеља за промоцију за упис у први разред, Дечији савез, васпитачи, психолог, педагог, директор школе | Октобар, април, јуни                                    | Присутни предшколци, број група из вртића                                  |          |
| Амбијентална настава, пливање                                                                                     | Учитељи, Зоо врт, аеродром                                                                                 | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај  | Планови предмета, број часова                                              |          |

#### Други састанак - новембар

Циљ:

- Праћење остваривања плана рада
- Анализа успеха ученика
- Монтесори методе и облици рада, индивидуализација наставе
- Напредовање ученика по ИОП-у

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|

|                                                   |                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Извештавање одељенских старешина                  | Одељенске старешина од 1. до 4. разреда и наставник у продуженом боравку, проф. енглеског језика, вероучитељи | новембар         | Успех одељења, број одржаних часова допунске, корективне и додатне наставе, ученици са којима се појачано ради, ученици који се истичу, остале важне активности, број ученика са којима се индивидуално ради |  |
| Напредовање ученика по ИОП-у                      | Учитељи, родитељи, психолог                                                                                   | Свака три месеца | Извештај одељенских старешина у усменој и писменој форми                                                                                                                                                     |  |
| Анализа успешности Монтесори метода и облика рада | Учитељи, психолог, педагог                                                                                    | Два пута годишње | Разговор са родитељима, учитељима                                                                                                                                                                            |  |

#### Трећи састанак - децембар

##### Циљ:

- Анализа успеха ученика и владање на крају 1. полугодишта
- Организација допунске наставе на зимском распусту
- Организација Божићног концерта и вашара

| Активности                                                 | Носиоци активности                                                              | Временски оквир            | Показатељи успешности   | Резултат |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|
| Извештавање одељенских старешина                           | Одељенске старешине, наставници енглеског језика и наставник продуженог боравка | На крају првог полугодишта | Постигнут успех ученика |          |
| Допунска настава на зимском распусту, сачињавање распореда | Сви учитељи                                                                     | Зимски распуст             | Успех ученика           | .        |

|                                              |                                                                                               |          |                                 |   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| Договор око<br>Божихног вашара и<br>концерта | Учитељи, руководица<br>великог и малог хора и<br>оркестра, ђачка задруга<br>, ђачки парламент | Децембар | Посећеност вашара<br>и концерта | . |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|---|

#### Четврти састанак – март

##### Циљ:

- Подршка ученицима који заостају у раду
- Анализа постигнутог успеха у учењу и владању
- Организација ускршњег вашара
- Промовисање школе у предшколским установама

| Активности                             | Носиоци активности                      | Временски оквир | Показатељи успешности              | Резултат |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| Појачана допунска настава              | Учитељи                                 | По потреби      | Напредак ученика и дневник праћења |          |
| Корективно-педагошки рад               | Учитељи, психолог                       | По потреби      | Напредак ученика и дневник праћења |          |
| Договор о организовању вашара за Ускрс | Учитељи, ђачка задруга, ђачки парламент | Око Ускрса      | Посећеност вашара                  |          |

|                                           |                                                          |                 |                         |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Промовисање школе у предшколској установи | Тим за промоцију школе, директор, психолог школе,учитељи | март, април,мај | Број присутних родитеља |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|

**Пети састанак - јун**

Циљ:

- Анализа остварености планова и програма од 1. до 4. разреда
- Анализа успеха дисциплине ученика
- Предлог чланова испитних комисија (према потреби)
- Анализа уџбеника и приручне литературе и предлог за следећу школску годину

| Активности                                             | Носиоци активности           | Временски оквир         | Показатељи успешности                        | Резултат |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------|
| Извештавање одељенских старешина о успеху и дисциплини | Одељенске старешине,психолог | Крај другог полугодишта | Успех ученика и оствареност програма         |          |
| Предлагање чланова испитне комисије (према потреби)    | Учитељи                      | Крај другог полугодишта | Сарадња и и зрада испитних питања и задатака |          |
| Предлог добрих уџбеника и литературе                   | Учитељи                      | Крај другог полугодишта | Заинтересованост деце за уџбеник             |          |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. разреда**

Одељенске старешине:  
**5а мр Томић Кукла Вероника**  
**5б Мирков Сандра**

**5ц Стантић Стипан**  
**5д Марина Ковач**  
**5е Марија Башић**

Полазне основе за школску 2017-2018. годину:

## Септембар

Циљ: Развијање навике за анализирање постигнутих резултата, контролу извршних задатака И доношење мера за даље унапређење рада.

| Активности                                                  | Носиоци активности                                   | Временски оквир | Показатељи успешности               | Резултат |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| Анализа стања у одељењу                                     | Одељењски старешина, предметни наставници            | 1. недеља       | Социометријско мерење, родитељи     |          |
| Анализа резултата иницијалних тестова                       | Предметни наставници                                 | 2. недеља       | Тестови по предметима               |          |
| Временско усклађивање израде контролних и писмених задатака | Предметни наставници                                 | 3. недеља       | Временски распоред израде задатака  |          |
| Организација дечије недеље                                  | парламент, одељењски старешина, предметни наставници | 4. недеља       | План активности на огласној табли   |          |
| План екскурзије за 5 разред                                 | Ученици, родитељи, школа                             | недеља          | План екскурзије                     |          |
| Текућа питања                                               | ППП служба                                           | 1.ок недеља     | Сарадња са PPP службом и комисијама |          |

## Октобар

Циљ: Организовање свих врста делатности у школи правилно одређивање времена за све активности

| Активности                               | Носиоци активности                        | Временски оквир | Показатељи успешности                             | Резултат |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|----------|
| Анализа успеха на крају 1. квартала      | одељењски старешина, Предметни наставници | 2. недеља       | Оцене, сарадња наставника и одељ стар.            |          |
| Организација допунске и додатне наставе  | Предметни наставници                      | 3. недеља       | Оцене, сарадња наставника и одељ стар.            |          |
| Укључивање ученика у слободне активности | Предметни наставници                      | 4. недеља       | Заинтересованост ученика за активности и предмете |          |

## Новембар

Циљ: Помоћ у учењу ученицима који тешко савладају градиво и развијање одговорности према обавезама



| Активности                                | Носиоци активности                                                  | Временски оквир | Показатељи успешности                | Резултат |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| Анализа рада у одељењу и сналажење у раду | Предметни наставници ,<br>Одељ. стар. ученици<br>ППП служба         | 1. недеља       | Оцене, примедбе и похвале наставника |          |
| Помоћ у учењу код куће и у школи          | Предметни наставници<br>Одељ. стар. ученици<br>ППП служба, родитељи | 2. недеља       | Мишљенеје наставника,                |          |

## Децембар

Циљ: Неговање осећања задовољства при испуњавању школских и личних обавеза, укључивање ученика у рад школских организација И одговоран однос према правилима понашања у школи.

| активности                                     | Носиоци активности                                  | Временски оквир | Показатељи успешности             | Резултат |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| Анализа успеха на крају 1. полугодишта         | Одељ. стар. Предметни наставници, ученици           | 1.недеља        | Оцене и активности ученика        |          |
| Оцене владања, оправдани и неоправдани часови, | Одељ. стар. Ученици, Предметни наставници, родитељи | 2. недеља       | Сарадња са родитељима и ученицима |          |
| Похвале                                        | Предметни наставници ученици родитељи               | 3. недеља       | Успех одговорност у раду          |          |
| Реализација наставних планова                  | Предметни наставници Одељ. старешина                | 4. недеља       | Сарадња наставника и ППП службе   |          |

## Јануар

Циљ: Развијање позитивних традиција

| активности                      | Носиоци активности                                  | Временски оквир | Показатељи успешности     | Резултат |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------|
| Припреме за почетак 2. полугод. | Одељ. стар. ученици                                 | 1. недеља       | Разговор, мишљења, утисци |          |
| Свети Сава школска слава        | Одељ. стар. Ученици, Предметни наставници, родитељи | 2. недеља       | Организација активности   |          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Фебруар

Циљ: оспособљавање ученика за самостално И одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој личности.

| активности                                        | Носиоци активности                                   | Временски оквир        | Показатељи успешности           | Резултат |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------|
| Рад са ученицима за школска и општинска такмичења | Предметни наставници ученици                         | 1. недеља              | Додатна настава, стално вежбање |          |
| Потешкоче у учењу                                 | Предметни наставници Ученици, родитељи               | Од почетка полугодишта | Рад на часу, допунски рад       |          |
| Текућа питања                                     | Предметни наставници Одељ. стар. Ученици, наставници | 3. недеља              | Сарадња, договори, планови      |          |

## Март

Циљ: Развијање И неговање другарства И прјатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

| Активности                         | Носиоци активности                                  | Временски оквир | Показатељи успешности                | Резултат |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| Резултати са такмичења             | Ученици, Предметни наставници                       | 1. недеља       | Пласмани                             |          |
| Припреме за реализацију екскурзије | Одељ. стар. ученици родитељи                        | 2. недеља       | Организација, задаци, циљеви         |          |
| Текућа питања                      | Предметни наставници одељењски старешина, ПП служба | 3. недеља       | Организација, задаци, циљеви планови |          |

## Април

Циљ: оспособљавање за даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања доживотног учења

| активности                 | Носиоци активности                       | Временски оквир       | Показатељи успешности          | Резултат |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------|
| Успех на крају 3. квартала | Одељ. стар. ученици Предметни наставници | До пролећног распуста | Активност, одговорност, оцене. |          |
| Владање, оправдани,        | Одељ. стар. ученици                      | До пролећног распуста | Договор, сарадња, рад на часу. |          |

|                     |          |  |  |  |
|---------------------|----------|--|--|--|
| неоправдани часови. | родитељи |  |  |  |
|---------------------|----------|--|--|--|

## Мај

Циљ: Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, развијање И неговање другарства и пријатељства

| активности                          | Носиоци активности                                     | Временски оквир | Показатељи успешности               | Резултат |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| Договор о уређењу школског простора | Одељ. стар. ученици парламент                          | 1. недеља       | Задужења и циљ акције               |          |
| Успешност у учењу и технике у учењу | Предметни наставници<br>Ученици, родитељи<br>ПП служба | 3. недеља       | Планирање, разумевање и одговорност |          |

## Јун

Циљ: Развијање И оспособљавање ученика за самостално учење, стално усавршавање у животу

| Активности                                    | Носиоци активности                         | Временски оквир | Показатељи успешности                           | Резултат |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|
| Успех на крају 2. полугодишта                 | Одељ. стар. Ученици, Предметни наставници  | 1. недеља       | Резултати са провере знања и оцене              |          |
| Оцене владања, оправдани и неоправдани часови | Одељ. стар. ученици<br>ПП служба, родитељи | 1. недеља       | Примена и поштовање правила понашања и договора |          |
| Похвале и награде                             | Предметни наставници ученици               | 2. недеља       | Успех у учењу и резултати са такмичења          |          |
| Реализација наставних планова                 | Предметни наставници, Стручни активи       | 2. недеља       | Планирање рада                                  |          |

## План рада одељењског већа 5ц

Одељенски старешина: Стантић Стипан  
Полазне основе за школску 2017-2018. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за ненасиље

Циљ: Владање

| активности  | Носиоци активности    | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|-------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| - Праћење и | - Одељењски старешина | Током           | - Свеска дисциплине,  |          |

|                                 |                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                   |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| оцењивање<br>владања<br>ученика | - Одјељењска заједница<br>-Предметни наставници<br>- Психолошко – педагошка<br>служба<br>- Директор<br>- Тим за ненасиље<br>- Медијатори | школске<br>године | дневник (похвале,<br>награде, казне),<br>евиденција<br>дисциплинских<br>поступака,<br>- Закључне оцене<br>владања |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Циљ:Талентовани ученици

| активности                                                                                       | Носиоци активности     | Временски<br>оквир         | Показатељи<br>успешности                                                             | резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Подстицање и<br>евидентирање<br>талентованих<br>ученика од<br>стране<br>предметних<br>наставника | - Предметни наставници | Током<br>школске<br>године | - Учесћа<br>додатним<br>наставама и на<br>такмичењима<br><br>- Анализа<br>постигнућа |          |

Циљ:Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива

| активности                                                       | Носиоци активности     | Временски<br>оквир         | Показатељи<br>успешности                                                   | резултат |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Евидентирање<br>ученика од<br>стране<br>предметних<br>наставника | - Предметни наставници | Током<br>школске<br>године | - Дневник<br>допунске наставе<br>- Успех на крају<br>сваког<br>полугодишта |          |

Циљ:Екскурзије

| активности                                        | Носиоци активности                                                                               | Временски<br>оквир                                                                   | Показатељи<br>успешности                                                                                                    | резултат |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Предлог<br>плана и<br>реализација<br>екскурзије | - Одјељењски старешина<br>- Одјељењска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља | - Предлог<br>плана –<br>почетак<br>школске<br>године<br><br>-Реализација:<br>пролеће | - Записник са<br>родитељског<br>састанка<br>- План и<br>програм<br>екскурзије<br>- Извјештај о<br>реализацији<br>екскурзије |          |

Циљ:Сарадња са родитељима

| активности              | Носиоци активности                  | Временски<br>оквир               | Показатељи<br>успешности                   | резултат |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| -Родитељски<br>састанци | - Родитељи<br>- Одељењски старешина | квартално<br>током шк.<br>године | - Записници са<br>родитељских<br>састанака |          |
| - Пријем<br>родитеља    | - Родитељи<br>- Одељењски старешина | Током<br>школске<br>године       | - Евиденција<br>долазака<br>родитеља       |          |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. (а, б, ц, д, е)

Одељењске старешине шестих разреда:

6.а – Бачић Консуела

6.б – Ристић Драган

6.ц – Канижаи Анастасија

6.д – Немања Симоновић

Полазне основе за школску 2017/2018 годину:

- извештај Тима за развој школског програма

- извештај Тима за самовредновање

- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| Активности                                                        | Носиоци активности                           | Временски оквир | Показатељи успешности                                            | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са посебним потребама | Предметни наставници<br>-одељењски старешина | Септембар – јун | Извештај предметног наставника;<br>Извештај одељењског старешине |          |
| Одржавање допунске наставе                                        | Предметни наставници                         | Септембар       | Педагошка документација (план предметног наставника)             |          |
| Успех ученика на крају 1. квартала                                | Предметни наставници<br>-одељењски старешина | Новембар        | Дневник рада                                                     |          |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта                             | Предметни наставници<br>-одељењски старешина | Децембар        | Дневник рада                                                     |          |
| Успех ученика на крају 3. квартала                                | Предметни наставници<br>-одељењски старешина | Март            | Дневник рада                                                     |          |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта                             | Предметни наставници<br>-одељењски старешина | Јун             | Дневник рада                                                     |          |

|                                       |                                           |        |              |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|--|
| Успех ученика на крају школске године | Предметни наставници -одељењски старешина | Август | Дневник рада |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|--|

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| Активности                                         | Носиоци активности              | Временски оквир | Показатељи успешности                                                                                     | Резултат |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| План додатне наставе                               | Предметни наставници            | Септембар       | Педагошка документација (план предметног наставника)                                                      |          |
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници<br>Ученици | Септембар - јун | Учешће на такмичењима<br>Дневник додатне наставе<br>Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива) |          |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности                                                                                                   | Носиоци активности                                     | Временски оквир | Показатељи успешности               | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)                                              | Предметни наставници<br>Одељењски старешина<br>педагог | Септембар - јун | Дисциплинска свеска<br>Дневник рада |          |
| Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент,<br>Вршњачки тим, 6. разред,        | октобар         | Дневник рада                        |          |

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности                                                         | Носиоци активности          | Временски оквир | Показатељи успешности                        | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------|
| Избор одељењског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора | Одељењска заједница         | Септембар       | Напомена у дневнику                          |          |
| План ЧОС – а                                                       | Разредни старешина, ученици | Септембар       | План ЧОС-а, дневник рада                     |          |
| Доношење одељењских правила                                        | Одељењска заједница         | Септембар       | Изложена правила у учионици и на сајту школе |          |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице        | Одељењска заједница         | Септембар - јун | План ЧОС-а, дневник рада                     |          |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности                             | Носиоци активности             | Временски оквир | Показатељи успешности                                                                      | Резултат |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи<br>Разредни старешина | Септембар – јун | Записници са родитељских састанака<br>Евиденција долазака родитеља<br>Члан савета родитеља |          |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности                                                                                                                                                | Носиоци активности                                    | Временски оквир                          | Показатељи успешности                                                                       | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Ученици | Током целе школске год. на свим одморима | Дневник дежурства<br>Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |          |

Циљ: Екскурзије

| Активности                             | Носиоци активности                                                                      | Временски оквир                                                     | Показатељи успешности                                                                              | Резултат |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Предлог плана и реализација екскурзије | Одељенски с тарешина<br>Одељенска заједница<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br><br>Реализација – пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм екскурзије<br>Извештај о реализацији екскурзије |          |

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА Школска 2017/2018. година

Одељенске старешине:

7.а – Соња Спасић Циндрић

7.б – Јасмина Дулић

7.ц – Агнеза Миланковић

7.д – Јелена Седлак

7.е – Маја Ромић Дулић

Циљ: Унапредити рад одељенске заједнице

| Активности                                                                                    | Носитељи активности          | Временски оквир       | Показатељи успешности                                                 | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| Избор одељенског руководства                                                                  | Одељенска заједница          | Прва недеља септембра | Изабрани чланови одељенског руководства (напомена у дневнику)         |          |
| Предлози ученика за теме ЧОС-а                                                                | Одељенски старешина, ученици | Прва недеља септембра | План ЧОС-а, дневник рада                                              |          |
| Избор ученика у Ђачки парламент, Вршњачки тим и Тим медијатора                                | Одељенска заједница          | Прва недеља септембра | Напомена у дневнику, записник Ђачког парламента, ВТ и Тима медијатора |          |
| Доношење одељенских правила                                                                   | Одељенска заједница          | Септембар             | Изложена правила у учионици и дневнику                                |          |
| Разговор са ученицима о актуелним проблемима ради побољшања функционисања одељенске заједнице | Одељенска заједница          | Септембар – јун       | План ЧОС-а, дневник рада, дисциплинска свеска                         |          |

Циљ: Уредно и успешно вођење школске администрације

| Активности                        | Носитељи активности | Временски оквир      | Показатељи успешности       | Резултат |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| Исписивање школске администрације | Одељенски старешина | Током школске године | Дневник рада, матична књига |          |

Циљ: Помоћ ученицима с потешкоћама у савладавању градива

| Активности                        | Носитељи активности               | Временски оквир        | Показатељи успешности                      | Резултат |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------|
| - Ученици помажу ученицима        | - Одељенска заједница             | - Током школске године | -Напредовање ученика у учењу, дневник рада |          |
| - Сарадња одељенског старешине са | - Одељенски старешина и предметни | - Током школске године | -Белешке у свесци праћења о напредовању    |          |



|                         |                                 |                        |                                                                              |  |
|-------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| предметним наставницима | наставници                      |                        | ученика                                                                      |  |
| - Допунска настава      | - Предметни наставници          | - Током школске године | -Дневник допунске наставе и праћења постигнућа                               |  |
| -Индивидуализовани рад  | -Предметни наставници и ученици | - Током школске године | -Израда ИОП плана (досије ученика, свеска праћења и извештај о постигнућима) |  |

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

| Активности                                                                                                                                   | Носитељи активности                                  | Временски оквир      | Показатељи успешности                                                                                                                    | Резултат |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br><br>-Додатна настава<br><br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици, одељенски старешина | Током школске године | - Учествовање на такмичењима<br>- Анализа постигнућа, пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција |          |

Циљ: Праћење понашања ученика, поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| Активности                                                                      | Носитељи активности                                                                                     | Временски оквир      | Показатељи успешности                                                           | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Понашање ученика у школи, однос према другима, одговорност према раду, школској | Одељенски старешина, одељенска заједница, предметни наставници, психолошко – педагошка служба, директор | Током школске године | Свеска дисциплине, оцене владања, дневник (похвале, награде, казне), евиденција |          |

|                                                         |  |  |                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|--|
| имовини и школском окружењу, поштовање школских правила |  |  | дисциплинских поступака |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|--|

#### Циљ: Екскурзије

| Активности                                                                                                                                       | Носитељи активности                                                                                                | Временски оквир                                                                           | Показатељи успешности                                                                                                                                                  | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Предлог и израда плана екскурзије<br>-Сагласност родитеља<br>-Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | -Одељенски старешина, одељенска заједница, комисија за екскурзије<br>савет родитеља, родитељи, туристичка агенција | - Предлог и избор екскурзије септембар 2017.<br>- Реализација у периоду април – мај 2018. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екскурзије<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештаји са екскурзије |          |
| Сајам књига                                                                                                                                      | Одељенски старешина, одељенска заједница, комисија за екскурзије, Савет родитеља                                   | Октобар                                                                                   | Извештај о реализацији                                                                                                                                                 |          |

#### Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности                                                      | Носитељи активности                                                                        | Временски оквир                                                                                                 | Показатељи успешности                                                                                                          | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство | Родитељи, одељенски старешина, психолошко-педагошка служба, директор, предметни наставници | -Током школске године, најмање 4 родитељска састанка<br><br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у | -Записници са родитељских састанака<br>-Евиденција долазака родитеља<br>-Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о |          |

|                                      |  |                             |                                |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|
| родитеља на настави „Отворена врата“ |  | месецу током школске године | доласку родитеља, дневник рада |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|

Циљ: Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| Активности                                                                                                                                                   | Носитељи активности                                   | Временски оквир                            | Показатељи успешности                                                                       | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Доношење одељенских правила                                                                                                                                  | Одељенски старешина, ученици                          | Прва недеља септембра                      | Изложена правила у учионици и записана у дневнику                                           |          |
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика                                                                                    | Одељенски старешина, ученици                          | Септембар                                  | -План ЧОС-а<br>-Ученици су упознати са правилима                                            |          |
| -Учешће у Ђачком парламенту                                                                                                                                  | Одељенска заједница                                   | Септембар                                  | - Изабрани чланови Ђачког парламента<br>-Напомена у дневнику<br>-Записник Ђачког парламента |          |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима                                                                                                            | Одељенски старешина, Тим медијатора                   | Током школске године                       | -Ученици се на ЧОС-у упознају са циљевима медијације                                        |          |
| -Вршњачки тим – одржавање прев. радионица                                                                                                                    | Чланови Вршњачког тима                                | Током школске године                       | Изабрани ученици у Вршњачки тим, извештај Вршњачког тима                                    |          |
| -Дежурство наставника за време малих одмора<br>-Закључавање учионица за време одмора<br>-Дежурство наставника у школском дворишту и кантини за време великог | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Ученици | Током целе школске године на свим одморима | Дневник дежурства<br>Извештај Тима за ненасиље<br>Смањен број угрожавајућих ситуација       |          |

|                                                              |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| одмора<br>-Дежурство<br>наставника пре<br>почетка<br>наставе |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА 2017/2018.

### Одељењске старешине:

**8.а Ксенија Бошњак**

**8.б Марица Блесић**

**8.ц Хорват Биљана**

**8.д Одри Георг**

**8.е Лепосава Круљ**

Полазне основе за школску 2017.-2018. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за ненасиље

### Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности                                                     | Носиоци активности                         | Временски оквир   | Показатељи успешности                                | Резултат |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------|
| -Избор одељењског руководства                                  | -Одељењска заједница                       | 1. – 8. 9. 2017.  | -Изабрани чланови руководства<br>дневник-ЧОС         |          |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а                                | -Одељењски старешина, ученици              | 1. – 8. 9. 2017.  | -План ЧОС- а, дневник                                |          |
| -Избор ученика у Бачки парламент,Вршњачки тим и Тим медијатора | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 15. 9. 2017. | -Изабрани чланови ЂП,ВТ и Тима медијатора<br>дневник |          |
| -Доношење одељењских правила                                   | -Одељењска заједница                       | 1. – 15. 9. 2017. | -Изложена правила у учионици                         |          |

### Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|

|                                            |                                      |                   |                                                                            |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| -Ученици помажу ученицима                  | -Одељењска заједница                 | -Током шк. године | -Напредовање ученика у учењу                                               |  |
| -Сарадња од.старешине са пред.наставницима | -Од.старешина и предметни наставници | -Током шк. године | -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика                            |  |
| -Допунска настава                          | -Предметни наставници и ученици      | -Током шк.године  | -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа                             |  |
| Индивидуализовани рад                      | -Предметни наставници и ученици      | -Током шк.године  | -Израда ИОП плана(досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) |  |

**Циљ:** Подстицање рада талентованих ученика

| Активности                                                                                                                           | Носиоци активности              | Временски оквир       | Показатељи успешности                                                                                                            | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција |          |

**Циљ:** Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| Активности                                                       | Носиоци активности                                                     | Временски оквир       | Показатељи успешности                                                   | Резултат |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција |          |

|                                                              |                                                |  |                            |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|----------------------------|--|
| раду,шк.имовини<br>и шк.окружењу,<br>поштовање<br>шк.правила | -Психолошко –<br>педагошка служба<br>-Директор |  | дисциплинских<br>поступака |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|----------------------------|--|

**Циљ:Безбедност на екскурзији**

| Активности                                                                                                                            | Носиоци активности                                                                                                                                                            | Временски оквир                                                                         | Показатељи успешности                                                                                                                                              | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>- Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Предлог и избор екскурзије септембар 2017.<br>- Реализација у периоду април-мај 2018. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екскур.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије |          |

**Циљ: Сарадња са родитељима**

| Активности                                                                                                                                                                          | Носиоци активности                                                                                                                                                                                                                                                   | Временски оквир                                                                                                                                                                        | Показатељи успешности                                                                                                                                                                                                      | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br><br>-Присуство родитеља на настави<br><br>-Договор око матурске свечаности<br>-Припреме за матуру и професионалну оријентацију | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници(по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник<br><br>-Од.заједница,од. старешина,директор, родитељи<br><br>-Ученици,предметни наставници,од.старешина,педагог | -Током школске године<br>Најмање 4.род.састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.године<br><br>-Април-мај 2018.<br><br>-Током другог полугодишта | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља<br><br>-Записници са род.састанака<br><br>-Записник у дневнику, дневник |          |

|  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
|  |  |  | припремне<br>наставе |  |
|--|--|--|----------------------|--|

**Циљ:** Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| Активности                                                                | Носиоци активности                                             | Временски оквир                                          | Показатељи успешности                                                            | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | 1. – 15. 9. 2017.<br><br>Праћење током шк.године         | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље |          |
| -Учешће у Бачком парламенту                                               | -Одељенска заједница                                           | 1. – 15. 9. 2017.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП                                  |          |
| -Доношење одељенских правила                                              | -Одељенска заједница                                           | 1. – 15. 9. 2017.                                        | -Изложена правила у учионици                                                     |          |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима                         | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора                        | -Током школске године                                    | -Ученици на ЧОС- у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/                 |          |
| -ВТ-одржавање прев. радионица                                             | -Чланови ВТ                                                    | -Током школске године                                    | -Ученици изабрани у Вршњачки тим- записник ВТ                                    |          |

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 8 Д ОДЕЉЕЊА**

**Школска 2017/2018. година**

Одељењски старешина: Георг Одри

**Циљ:** Унапређење рада одељенске заједнице

| Активности                   | Носиоци активности                | Временски оквир      | Показатељи успешности                      | Резултат |
|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|----------|
| Избор одељенског руководства | Одељенска заједница               | Септембар 2017.      | Напомена у дневнику                        |          |
| План ЧОС – а                 | Одељењски старешина, ученици      | Септембар 2017.      | План ЧОС- а, дневник                       |          |
| Учешће у ђачком парламенту   | Члан ђачког парламента; Одељењска | Током школске гпдине | - Напомена у дневнику<br>- Записник ђачког |          |

|                             |                     |                 |                             |  |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|--|
|                             | заједница           |                 | парламента                  |  |
| Доношење одељенских правила | одељенска заједница | Септембар 2017. | Изложена правила у учионици |  |

**Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива**

| Активности                                                   | Носиоци активности                                                                   | Временски оквир | Показатељи успешности                                      | Резултат |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|----------|
| - Теме за ЧОС „Сарадња међу ученицима“<br>- предлози ученика | - Одељенска заједница;<br>- Предметни наставници;<br>- Педагошко – психолошка служба | - Квартално     | - Напредовање ученика у учењу – евиденција у дневнику рада |          |

**Циљ: Владање**

| Активности                | Носиоци активности                                                                                                                      | Временски оквир      | Показатељи успешности                                                                                                          | Резултат |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Праћење владања ученика | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Предметни наставници<br>- Психолошко – педагошка служба<br>- Директор<br>- Родитељи | Током школске године | Промене у понашању;<br>Евиденција:<br>Свеска дисциплине, дневник (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | ·        |

**Циљ: Екскурзије**

| Активности                               | Носиоци активности                                                                             | Временски оквир                                                               | Показатељи успешности                                                                                    | Резултат |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Предлог плана и реализација екскурзије | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља | - Предлог плана – почетак школске године<br><br>- Реализација – пролеће 2018. | - Записник са родитељског састанка<br>- План и програм екскурзије<br>- Извештај о реализацији екскурзије |          |

**Циљ: Сарадња са родитељима**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| -          | - Родитељи         | Током           | - Записници са        |          |



|                                              |                       |                |                                                                                              |  |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља | - Одељењски старешина | школске године | родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Извештаји члана савета родитеља |  |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Циљ: Безбедност ученика**

| Активности                  | Носиоци активности                 | Временски оквир       | Показатељи успешности                                 | Резултат |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| План ЧОС – а                | Одељењски старешина, ученици       | Септембар 2017.       | План ЧОС- а, дневник                                  |          |
| Учешће у ђачком парламенту  | Одељенска заједница                | Током школске године. | - Напомена у дневнику<br>- Записник ђачког парламента |          |
| Доношење одељенских правила | Одељенска заједница                | Септембар 2017.       | Изложена правила у учионици                           |          |
| Медијатори                  | Тим за школску/вршњачку медијацију | Током школске године  | Извештај медијатора                                   |          |
| Вршњачки тим                | Чланови вршњачког тима             | Током школске године  | Извештај Вршњачког тима                               |          |

**Циљ: Професионална оријентација**

| Активности                                           | Носиоци активности                                 | Временски оквир               | Показатељи успешности                                              | Резултат |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| План ЧОС – а                                         | Одељењски старешина, ученици                       | Септембар 2017.               | План ЧОС- а, дневник                                               |          |
| Теме за ЧОС Радионице на тему на ЧОС-у               | Одељењски старешина, ученици                       | Поједини часови сваког месеца | Интерес ученика за рад;<br>Интерес ученика за поједине професије;  |          |
| Сарадња са средњим школама- посете, „отворена врата“ | Одељењски старешина, ученици, особље средњих школа | Друго полугодиште (2018.)     | Учешће ученика у активностима- посетама, разговорима; Евиденција у |          |

|  |  |  |          |  |
|--|--|--|----------|--|
|  |  |  | дневнику |  |
|--|--|--|----------|--|

## ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА 8. Е РАЗРЕДА

Школска 2017./2018. година

### Циљ: Унаприједити рад разредне заједнице

| Активности                      | Носитељи активности | Временск и оквир       | Показатељи успјешности                                | Резултат |
|---------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| Избор разредног руководства     | Разредна заједница  | рујан                  | Напомена у дневнику                                   |          |
| План сата разредника            | Разредник, ученици  | рујан                  | План сата разредника, дневник                         |          |
| Судјеловање у ђачком парламенту | Разредна заједница  | тијеком школске године | - Напомена у дневнику<br>- Записник ђачког парламента |          |
| Доношење разредних правила      | Разредна заједница  | рујан                  | Правила приложена у дневник 8. ц разреда              |          |

### Циљ: Професионална оријентација

| Активности                                                                            | Носитељи активности                             | Временск и оквир       | Показатељи успјешности                      | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------|
| Радионице; посјет Сајму образовања; одлазак на дане отворених врата у средњим школама | Разредна заједница, педагошко-психолошка служба | Тијеком школске године | Успјешан одабир средње школе и/или занимања |          |

### Циљ: Помоћ ученицима с потешкоћама у савладавању градива

| Активности             | Носитељи активности | Временск и оквир | Показатељи успјешности | Резултат |
|------------------------|---------------------|------------------|------------------------|----------|
| Теме за сат разредника | Разредна заједница  | Квартално        | Напредовање ученика у  |          |

|                                              |                               |  |       |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--|-------|--|
| „Сурадња међу ученицима“; приједлози ученика | Педагошко – психолошка служба |  | учењу |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--|-------|--|

#### Циљ: Владање

| Активности              | Носитељи активности                                                                                | Временски оквир        | Показатељи успјешности                                                                      | Резултат |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Праћење владања ученика | Разредник<br>Разредна заједница<br>Предметни наставници<br>Психолошко-педагошка служба<br>Равнатељ | Тијеком школске године | Биљежница дисциплине, дневник (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака |          |

#### Циљ: Екскурзија

| Активности                               | Носитељи активности                                                              | Временски оквир                                                   | Показатељи успјешности                                                                             | Резултат |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Приједлог плана и реализација екскурзије | Разредник<br>Разредна заједница<br>Повјеренство за екскурзије<br>Савјет родитеља | Приједлог плана – почетак школске године<br><br>Реализација јесен | Записник с родитељског састанка<br>План и програм екскурзије<br>Извјештај о реализацији екскурзије |          |

#### Циљ: Сурадња с родитељима

| Активности                              | Носитељи активности                           | Временски оквир        | Показатељи успјешности                                                            | Резултат |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Родитељск и састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи<br>Разредник<br>Предметни наставници | Тијеком школске године | - Записници с родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Члан у |          |

|                                      |                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                      |                                                                         |                                                                                                                   | Савјету<br>родитеља                                                                                                                                                                 |  |
| Дан<br>отворених<br>врата у<br>школи | Родитељи                                                                | У првом<br>полугодишт<br>у први<br>понедељак<br>у мјесецу, у<br>другом<br>полугодишт<br>у први петак<br>у мјесецу | Учесталост<br>назочности<br>родитеља на<br>настави<br>тијеком дана<br>отворених<br>врата,<br>напомена у<br>дневнику                                                                 |  |
| Савјет<br>родитеља                   | Представн<br>ик<br>родитеља<br>разредне<br>заједнице<br>8. ц<br>разреда | Тијеком<br>школске<br>године                                                                                      | Редовито<br>информирањ<br>е родитеља о<br>одлукама<br>Савјета<br>родитеља на<br>родитељски<br>м<br>састанцима,<br>записник са<br>Савјета<br>родитеља и<br>родитељски<br>х састанака |  |

**Циљ: Сигурност ученика**

| Активнос<br>ти                                | Носитељи<br>активности | Временск<br>и оквир          | Показатељи<br>успјешности                                      | Резултат |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| План сата<br>разредни<br>ка                   | Разредник,<br>ученици  | рујан                        | План сата<br>разредника,<br>дневник                            |          |
| Судјелов<br>ање у<br>ђачком<br>парламен<br>ту | Разредна<br>заједница  | тијеком<br>школске<br>године | - Напомена у<br>дневнику<br>- Записник<br>ђачког<br>парламента |          |
| Доношењ<br>е<br>одељенск<br>их<br>правила     | Разредна<br>заједница  | рујан                        | Правила<br>приложена у<br>дневнику                             |          |

|               |                        |                        |                          |  |
|---------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| Медијатори    | Тим медијатора         | Тијеком школске године | Извјештај медијатора     |  |
| Вршњачк и тим | Чланови вршњачког тима | Тијеком школске године | Извјештај Вршњачког тима |  |

Разредник: Лепосава Круљ

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА За школску 2017/2018. годину

Председник стручног Већа: Пејка Свркота

ЦИЉ: унапређење наставе, повезивање природних наука; да се интегришу ове наставне дисциплине у реализацији наставног процеса према захтевима савременог образовања

| активности                                                                                                                     | носиоци активности                                              | временски оквир  | показатељи успешности  | резултат                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| конституисање ваћа и избор председника<br>избор председника стручних већа                                                      | чланови већа и актива                                           | јун<br>август    |                        | председник стручног већа<br>Свркота Пејка<br>Актив математика<br>Дулић Јасмина<br>Актив географија<br>историја Стантић<br>Стипан<br>Техничко и информатичко образовање,<br>биологија, хемија и физик Томић К.<br>Вероника |
| израда годишњег програма рада стручног већа                                                                                    | чланови стручног веча и стручног актива                         | јун<br>август    | записник стручног већа | код педагошке службе и председни-ка већа                                                                                                                                                                                  |
| избор приоритетних задатака за школску годину (додатна настава – рад на пројекту)                                              | чланови стручног веча и стручног актива<br>предметни наставници | септембар<br>јун | -                      | -                                                                                                                                                                                                                         |
| израда тестова по стандардима, иницијативни тестови, договор о распоред писмених и контролних задатака<br>усвојеност стандарда | чланови стручног веча и стручног актива<br>предметни наставници | септембар<br>јун |                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| израда планова од В до ВИИИ разреда за школску 2017/2018.годину                                                                | чланови стручног актива<br>предметни наставници                 | август<br>јун    |                        |                                                                                                                                                                                                                           |
| преглед планова од В до                                                                                                        | чланови стручног актива                                         | септембар        |                        |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| ВИИИ разреда за школску 2017/2018.годину                                                                                                                                                  | предметни наставници<br>психолог школе                                                 | јун              |  |  |
| договор о организовању допунске, додатне и припремне наставе<br>израда планова допунске, додатне и припремне наставе<br>анализа рада допунске, додатне и припремне наставе                | чланови стручног актива<br>предметни наставници                                        | септембар<br>јун |  |  |
| договор о организовању и раду ваннаставних активности<br>израда плана ваннаставних активности<br>реализација ваннаставних активности                                                      | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>одељенске старешине                 | септембар<br>јун |  |  |
| договор о раду с ученицима са посебним потребама<br>израда планова за ученике са посебним потребама<br>укључивање родитеља у израду планова<br>анализа рада ученика са посебним потребама | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>одељенске старешине                 | септембар<br>јун |  |  |
| такмичења- припреме ученика<br>анализа резултата такмичења ученика                                                                                                                        | чланови стручног актива<br>предметни наставници                                        | октобар<br>мај   |  |  |
| организовање амбијенталне наставе, огледних часова, тематски час, експерименти, посета часовима                                                                                           | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>директор школе<br>психолог школе    | септембар<br>јун |  |  |
| часови наставника у четвртом разреду                                                                                                                                                      | предметни наставници                                                                   | септембар<br>јун |  |  |
| организовање екскурзија, посета, излета, планинарење, Сајам књига, фестивал науке, Ноћ истраживача...<br>анализа организовање екскурзије, посета, излета, Сајма књига...                  | предметни наставници<br>одељенски старешина                                            | септембар<br>јун |  |  |
| посета родитеља настави (1 понедељак у месецу прво полугодиште; последњи петак у месецу друго полугодиште)                                                                                | предметни наставници                                                                   | септембар<br>јун |  |  |
| организовање Дечије недеље, вашара                                                                                                                                                        | чланови стручних актива<br>предметни наставници<br>Ђачки парламент<br>Ученичка задруга | октобар<br>јун   |  |  |
| искуства и успостављање јединственог става у вези критеријума оцењивања                                                                                                                   | чланови стручног актива<br>предметни наставници                                        | септембар<br>јун |  |  |

|                                                                              |                                                                           |                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| планирање наставних јединица које ће реализовати ученици                     | чланови стручног актива предметни наставници                              | септембар јун    |  |  |
| договор о корелацији међу предметима                                         | чланови стручног актива и стручних већа предметни наставници              | септембар јун    |  |  |
| стручно усавршавање наставника информације наставника о учешћу на семинарима | чланови стручног актива предметни наставници                              | септембар јун    |  |  |
| анализа успеха на крају првог квартала                                       | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | октобар          |  |  |
| анализа успеха на крају првог полугодишта                                    | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | децембар         |  |  |
| анализа успеха на крају трећег квартала                                      | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | март             |  |  |
| анализа успеха на крају другог полугодишта                                   | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | мај јун          |  |  |
| анализа успеха на завршном испиту ВИИИИ разреда                              | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | јун              |  |  |
| предлози ученика за похвале и посебне дипломе                                | чланови стручног актива предметни наставници директор одељенске старешина | мај јун          |  |  |
| тестирање                                                                    | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | новембар мај јун |  |  |
| договор о раду за следећу школску годину                                     | чланови стручног актива чланови стручног већа                             | јун - август     |  |  |

## ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.

Председник Већа: Ана Марија Демшеди

Напомена: Једногласном одлуком чланова Већа за друштвене науке, за председника је изабрана Ана Марија Демшеди

1.циљ: Планирање припреме рада Већа

| Активности | Носиоци | Временски оквир | Показатељ успешности | Резултат |
|------------|---------|-----------------|----------------------|----------|
|------------|---------|-----------------|----------------------|----------|

|                                             |                  |              |                                    |  |
|---------------------------------------------|------------------|--------------|------------------------------------|--|
|                                             | активности       |              |                                    |  |
| конституисање већа за шк. 2017/2018. годину | сви чланови већа | август 2016. | одржан састанак и сачињен записник |  |
| давање предлога плана рада већа             | сви чланови већа | август 2016. | сачињен план рада већа             |  |
| усвајање годишњег плана рада већа           | сви чланови већа | август 2016. | предат годишњи план рада Већа      |  |

2. циљ: унапређивање даљег рада на основу утврђивања нивоа знања ученика

| Активности                                                                              | Носиоци активности | Временски оквир          | Показатељ успешности                                        | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| израда иницијалних тестова за 5. (за енглески и српски језик) и 6, 7, 8 (за све језике) | актив и ученици    | до краја септембра 2016. | урађени тестови из поменутих језика и анализирани резултати |          |
| израда глобалних и оперативних планова                                                  | активи             | до 1. септембра 2016.    | планови предати педагошкој служби                           |          |

3. планирање организационо-техничке припреме наставног рада

| Активности                                       | Носиоци активности | Временски оквир                                          | Показатељ успешности                               | Резултат |
|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| израда ИОП планова                               | активи             | тримесечно за нове ученике, полугодишње за старе ученике | предати планови, извештаји од старешине            |          |
| организовање допунске и додатне наставе, секција | активи             | септембар – јун 2017/2018.                               | дневници додатне и допунске наставе и планови рада |          |

4. циљ: унапређење дидактичко-методичке заснованости у настави

| Активности                                     | Носиоци активности | Временски оквир          | Показатељ успешности                                            | Резултат |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| предлог за ТЕМАТСКИ ДАН                        | Веће и активи      | друго полугодиште        | усвојена тема за обраду на наставничком већу                    |          |
| огледни часови                                 | активи             | септембар-јун 2017/2018. | припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива |          |
| примена ИКТ у настави                          | Веће и активи      | септембар-јун 2017/2018. | припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива |          |
| стручне посете Италијанском културном центру и |                    | септембар-јун            | остварене посете, записници актива и                            |          |



|                                 |        |            |                            |  |
|---------------------------------|--------|------------|----------------------------|--|
| Градској библиотеци<br>Суботице | активи | 2017/2018. | извештаји о<br>реализацији |  |
|---------------------------------|--------|------------|----------------------------|--|

Остале активности:

| Активности                                                                                                                      | Носиоци активности            | Временски оквир           | Показатељ успешности                                      | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| одржавање часова у одељењима 4.разреда са циљем упознавања наставника, предмета који ће се изучавати у другом циклусу и ученика | активи                        | два пута у току шк.године | одржани планирани часови                                  |          |
| организовање Дечје недеље                                                                                                       | активи                        | октобар                   | одржани планирани часови                                  |          |
| организовање Европског дана језика                                                                                              | активи                        | септембар                 | извештај о реализацији                                    |          |
| такмичења                                                                                                                       | активи                        | јануар-јун                | планови, дневници додатне наставе, извештаји са такмичења |          |
| стручно усавршавање                                                                                                             | активи                        | септембар-јун 2017/2018.  | број одржаних семинара, записници Већа и актива           |          |
| сарадња са породицом                                                                                                            | Веће и активи                 | септембар-јун 2017/2018.  | одређен дан за долазак родитеља на наставу                |          |
| организовање приредбе поводом школске славе Св.Саве                                                                             | наставници српског            | јануар 2018.              | /                                                         |          |
| испраћај осмака                                                                                                                 | наставници српског            | јун 2018.                 | /                                                         |          |
| сарадња са ученичким парламентом                                                                                                | наставници српског            | октобар 2017.             | извештај о реализацији                                    |          |
| сарадња са тимом за професионалну оријентацију                                                                                  | одељенске старешине 8.разреда | друго полугодиште         | извештај о реализацији                                    |          |
| тим за медијацију                                                                                                               | Георг Одри                    | септембар-јун 2017/2018.  | извештај о реализацији                                    |          |

Израдио: Демшеди Ана Марија

## ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Председник већа уметности и вештина: Биљана Мустафић

Полазне основе зашколску 2017-2018. годину:

Циљ: Стицање музичке и ликовне писмености, опште физичке кондиције, развијање креативности и моторичких вештина кроз наставне и ваннаставне активности

| Активности                                                                                                                                                 | Носиоци активности                                                                      | Временски оквир                     | Показатељи успешности                                       | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Концерти:<br>- Дечја недеља<br>- Божићни<br>- Св. Сава<br>- Опроштај<br>ВИИИ. разреда<br>- наступи по потреби                                              | Мустапић<br>Стојаковић<br>Вуковић<br>Радуловић                                          | Октобар<br>Децембар,<br>јануар, мај | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика                |          |
| Конкурси<br>- Ликовни                                                                                                                                      | Мустапић<br>Радуловић                                                                   | Септембар-<br>јуни                  | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика<br>креативност |          |
| Спортска такмичења<br>- Крос<br>- Школска<br>- Међушк.<br>такмичења<br>- Фудбал<br>- Кошарка<br>- Одбојка<br>- Рукомет<br>- Атлетика<br>- Пливање<br>- Шах | Ристић, Рац,<br>Вигњевић, Симоновић                                                     | Септембар-<br>јуни                  | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика                |          |
| Дечја недеља<br>- Музеј,<br>- Галерија<br>- Спорт. дан<br>- Музич. дан                                                                                     | Стојаковић, Вуковић,<br>Мустапић, Радуловић,<br>Ристић, Рац,<br>Вигњевић, Симоновић     | Октобар                             | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика                |          |
| Секције:<br>- Хор<br>- Ликовна с.<br><br>- Одбојка<br>- Кошарка<br>- Фудбал<br>- Рукомет                                                                   | Стојаковић, Вуковић,<br>Мустапић, Радуловић,<br><br>Ристић, Рац,<br>Вигњевић, Симоновић | Септембар-<br>јуни                  | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика                |          |

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

| Активности                                                             | Носиоци активности                                                         | Временски оквир                           | Показатељи успешности                                            | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Огледни час                                                            | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Један час по избору у току школске године | Дубље и креативније савладавање градива                          |          |
| Амбијентална настава<br>-Музеј<br>-Галерија<br>-СНП<br>-Спортски терен | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-Мај                             | Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива |          |
| Тематски час                                                           | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Октобар-Мај                               | Дубље и креативније савладавање градива                          |          |
| Пројектна настава                                                      | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Октобар-Мај                               | Дубље и креативније савладавање градива                          |          |

Циљ: Континуирано праћење рада и понашања ученика, и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

| Активности                               | Носиоци активности                                                         | Временски оквир                                     | Показатељи успешности                            | Резултат |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| Евиденција праћења рада ученика          | Стојаковић, Вуковић, Радуловић, Мустапић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни<br>Сваки наставник прати рад за себе | Напредовање у савладавању градива                |          |
| Иницијални тест:<br>-музичко<br>-физичко | Стојаковић, Вуковић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић                      | Септембар-мај                                       | Ниво усвојености градива, ниво физичке кондиције |          |

Циљ: Унапређење наставе и стручног савршавања наставника, као и размене искустава међу члановима овог друштва, и осталих, већа

| Активности           | Носиоци активности                                                         | Временски оквир                                 | Показатељи успешности                                                       | Резултат |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Предаја планова      | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни<br>Предаја планова сваког месеца | Квалитетни планови рада и припреме за часове                                |          |
| Семинари и едукације | Стојаковић, Вуковић, Мустапић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Октобар-мај                                     | Примена иновација у настави, размена искустава, и сарадња међу наставницима |          |

## СТРУЧНИ АКТИВИ

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Председник актива:** Славица Оташевић - педагог

**Чланови актива:**

1. Седлак Јелена
2. Соња Спасић
4. Биљана Војнић Хајдук
5. Марковић Марина
6. Дулић Сања
7. Мирков Сандра
8. Стантић Стипан
9. Стипић Иван - директор

Планира се одржавање 2 седнице Актива за развој школског програма у току 2017/2018. године.

Циљ: Повећати успешност ученика

| Активности                        | Носиоци активности  | Временски оквир  | Показатељи успешности                                       | Резултат |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Урадити иницијални тест           | учитељи, наставници | до 12. септембра | наставник прилагођава захтеве рада ученицима-досије ученика |          |
| Корелација предмета, тематски час | учитељи, наставници | два пута годишње | усвојеност знања ученика-комбиновани тест                   |          |

|                           |                     |                           |                                                                                                        |  |
|---------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Праћење ученика           | учитељи, наставници | током целе школске године | успех ученика на крају школске године                                                                  |  |
| Амбијентална настава      | учитељи, наставници | два пута годишње          | анкета ученика                                                                                         |  |
| допунска настава          | учитељи, наставници | током године              | усвојеност знања ученика                                                                               |  |
| додатна настава           | учитељи, наставници | током године              | усвојеност знања ученика, такмичења                                                                    |  |
| ИОП ученика               | учитељи, наставници | током године              | редовна припрема и извештавање наставника, остваривање успеха ученика у складу са постављеним циљевима |  |
| припрема за завршни испит | наставници          | током године              | успех ученика                                                                                          |  |

Циљ: Повећати сарадњу на свим нивоима

| Активности                  | Носиоци активности                  | Временски оквир  | Показатељи успешности                                             | Резултат |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| план педагошког колегијума  | директор                            | до 12.септембра  | Динамика реализације                                              |          |
| планови стручних већа       | председници већа                    | до 12.септембра  | умрежаност са активима и педагошким колегијумом                   |          |
| планови актива              | председници већа                    | до 12.септембра  | корелација предмета, дечја недеља, тематски час                   |          |
| планови тимова              | председници већа                    | до 12.септембра  | оцена самовредновања                                              |          |
| план ученичких организација | медијатори, ђачки парламент         | до 12. септембра | прихватање ученичке иницијативе                                   |          |
| активности школе са родите  | медијатори, ђачки парламент, активи | током године     | укљученост родитеља у рад школе                                   |          |
| сарадња међу наставницима   | учитељи, наставници                 | током године     | планови, тематски час                                             |          |
| сајт школе                  | наставници информатике              | током године     | информисаност родитеља и ученика о раду и свим дешавањима у школи |          |

Циљ: побољшати безбедност школе

| Активности               | Носиоци активности                   | Временски оквир  | Показатељи успешности                                                                              | Резултат |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| план тима за ненасиље    | педагог, тим                         | до 12.септембера | смањење насилних ситуација, успешно решавање угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици (упитник) |          |
| превентивне активности   | педагог, ђачки парламент, медијатори | током године     | смањење броја насилних ситуација                                                                   |          |
| правила понашања одељења | учитељи, одељенске старешине         | септембар        | смањен број угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици-анкета                                     |          |

Циљ: Повећати квалитет рада школе

| Активности                                     | Носиоци активности                            | Временски оквир         | Показатељи успешности                                     | Резултат |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| унапређење рада на основу самовредновања школе | учитељи, наставници                           | септембар, током године | бољи успех ученика, квалитетнији планови                  |          |
| стручно усавршавање запослених                 | учитељи, наставници, стручна служба, директор | током године            | квалитетнија-унапређена настава, преношење знања колегама |          |
| увођење приправника у посао                    | педагог, директор                             | током године            | оспособљеност приправника                                 |          |

## ПЛАН АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник Актива: Иван Стипић – директор

Чланови:

1. Маја Габрић Стипић-психолог
2. Драгица Папац
3. Биљана Мустафић
4. Марина Ковач
5. Свркота Пејка
6. Драган Ристић
7. Стипан Стантић

Планира се одржавање 2 седнице Актива за школско развојно планирање у току 2017/2018. године.

Задаци:

израдити план припрема за завршни испит ученицима 8. разреда који ће бити јавни документ;

| Активност                                      | Динамика                                      | Носиоци активности                                    | Индикатор                                      | Резултат |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| Окупљање тима                                  | август                                        | Директор, сви наставници предмета који се проверавају | Евиденција присутних                           |          |
| Договор о начину рада, избор координатора тима | август                                        | Директор, сви наставници предмета који се проверавају | Одређен координатор тима, договорен начин рада |          |
| Израда плана- распореда припрема               | август                                        | Тим за завршни испит                                  | Сачињен план                                   |          |
| Праћење реализације                            | Крај првог полугодишта<br>Крај школске године | Стручна служба                                        | Извештај о броју одржаних часова               |          |

сачинити план ефикасног праћења постигнутих стандарда од 5. до 8. разреда, обавезно за групу предмета која се проверава;

| Активност                                       | Динамика | Носиоци активности                                   | Индикатор                    | Резултат |
|-------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Договор о показатељима успеха по предметима     | август   | Тим за завршни испит                                 | Договорени показатељи успеха |          |
| Анализа успеха по предметима                    | август   | Предметни наставници групе предмета за завршни испит | Резултати анализе успеха     |          |
| Утврђивање начина праћења током 2017-2018.      | август   | Тим за завршни испит                                 | Утврђен начин праћења        |          |
| Одређивање временских рокова праћења 2017-2018. | август   | Тим за завршни испит                                 | Утврђено време праћења       |          |

направити додатни програм за утврђивање савладаности стандарда на крају 1. циклуса;

| Активност                                          | Динамика | Носиоци активности           | Индикатор        | Резултат |
|----------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------|----------|
| Састанак актива учитеља 4. разреда шк. 2017-2018.  | август   | Директор, учитељи 4. разреда | Списак присутних |          |
| Договор око тестирања ученика за 2017-2018. годину | август   | Директор, учитељи 4. разреда | Записник о раду  |          |
| План рада, избор координатора тима                 | август   | Учитељи 4. разреда           | План рада        |          |

|                                                 |                             |                    |                                               |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|--|
| Анализа успеха по предметима                    | август                      | Учитељи разреда 4. | Резултати анализе успеха тестирања 4. разреда |  |
| Утврђивање начина праћења током 2017-2018.      | август                      | Учитељи разреда 4. | Утврђен начин праћења                         |  |
| Одређивање временских рокова праћења 2017-2018. | август                      | Учитељи разреда 4. | Утврђено време праћења                        |  |
| Анализа праћења стандарда                       | Децембар 2017.<br>Јун 2018. | Директор, психолог | Извештај о резултатима                        |  |

2.1. изградити упитник за родитеље којим ће се утврдити којим ученицима и каква је помоћ потребна у раду;

| Активност                                         | Динамика  | Носиоци активности  | Индикатор                             | Резултат |
|---------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------------------|----------|
| Утврђивање циља упитника                          | август    | Педагошки колегијум | Одређени циљеви                       |          |
| Сачињавање упитника                               | август    | Стручна служба      | упитник                               |          |
| Анализа резултата упитника                        | септембар | Стручна служба      | Број утврђене деце којима треба помоћ |          |
| Смернице за рад одељењских старешина и наставника | октобар   | Стручна служба      | Израђене смернице по ученику          |          |

2.3. осигурати додатне подршке учитељима и наставницима у смислу помоћи у раду;

| Активност                             | Динамика                        | Носиоци активности        | Индикатор                  | Резултат |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| Утврђивање потреба за подршком        | август                          | Стручна већа у школи      | Конкретни предлози потреба |          |
| Могућности школе ка осигурању потреба | август                          | Стручна служба            | Подршке које даје школа    |          |
| Анализа датих подршки                 | Полугодиште крај школске године | Председници стручних већа | извештај                   |          |

3.2 .изградити анкету која ће реално приказати стање безбедности у школи, док ће анализа показати врсту даље подршке и рада са ученицима;

| Активност          | Динамика | Носиоци активности                            | Индикатор        | Резултат |
|--------------------|----------|-----------------------------------------------|------------------|----------|
| Израда анкете      | мај      | Стручни сарадник ђачки парламент вршњачки тим | анкета           |          |
| Анализа анкете     | август   | Стручни сарадник                              | Израђена анализа |          |
| Мере за унапређење | август   | Тим за                                        | Предлог мера     |          |



|             |  |          |  |  |
|-------------|--|----------|--|--|
| безбедности |  | ненасиље |  |  |
|-------------|--|----------|--|--|

3.3. осигурати да програм клуба родитеља садржи аспекте превенције насиља са конкретним активностима;

| Активност                                               | Динамика                        | Носиоци активности               | Индикатор             | Резултат |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| Израда плана рада клуба са освртом на превенцију насиља | август                          | Дирецтор школе, стручни сарадник | План рада             |          |
| Одређивање активности превенције насиља                 | август                          | Координатор клуба родитеља       | Активности превенције |          |
| Анализа успешности превентивних активности              | Полугодиште крај школске године | Клуб родитеља                    | Урађена анализа       |          |

4.1. донети програм активности у који се ученик може укључити на основу интересовања И јавно га објавити на огласној табле и сајту школе;

| Активност                                                                      | Динамика  | Носиоци активности  | Индикатор      | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------|----------|
| Утрђивање секција за наредну школску годину                                    | август    | Директор            | Списак секција |          |
| Утврђивање плана рада секција са временском динамиком и начином промоције рада | август    | Вође секције        | Планови рада   |          |
| Постављање планова секција на сајт школе са могућношћу е-пријаве               | септембар | Администратор сајта | Сајт школе     |          |

4.2. израда прецизног плана активности промоције у први разред који ће обухватити задужене учитеље;

| Активност                                                                         | Динамика                        | Носиоци активности                                             | Индикатор   | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| Утврђивање тима за промоцију уписа                                                | август                          | Стручно веће за разредну наставу                               | Списак тима |          |
| Доношење плана рада са активностима, временским роковима и задуженим наставницима | септембар                       | Председник стручног већа за разредну наставу                   | План рада   |          |
| Анализа плана рада по утврђеним тачкама праћења                                   | Полугодиште крај школске године | Председник стручног већа за разредну наставу<br>Стручна служба | извештај    |          |

4.3. Примена знања са “Развионице” – наставе усмерене на ученика, ИКТ у настави

| Активност             | Динамика  | Носиоци активности | Индикатор       | Резултат |
|-----------------------|-----------|--------------------|-----------------|----------|
| Договор око формирања | септембар | Педагошки          | Активности које |          |

|                                          |              |              |                            |  |
|------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|--|
| тима за помоћ и праћење                  |              | колегијум    | су предвиђене за промоцију |  |
| Утврђивање начина рада                   | септембар    | Вођа тима    | План представљања          |  |
| Праћење и популаризација одржане наставе | Током године | Чланови тима | Опративни план             |  |
| Анализа рада                             | јун          | Вођа тима    | анализа                    |  |

4.4.осигурати присуство родитеља и осигурати информисање шире заједнице представљању секција;

| Активност                                                                 | Динамика | Носиоци активности         | Индикатор                   | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|----------|
| Уврстити у план рада савета родитеља активност око промоције рада секције | август   | Председник савета родитеља | план рада                   |          |
| Начин информисања                                                         | август   | Водитељи секција           | Одређени начини информисања |          |

5.2.сачинити предлог начина промоције секција и најуспешнијих такмичара у току школске године;

| Активност                                 | Динамика  | Носиоци активности  | Индикатор                   | Резултат |
|-------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------|----------|
| Утврђивање ресурса и могућности промоције | септембар | Педагошки колегијум | Утврђени ресурси            |          |
| Начин награђивања                         | септембар | Педагошки колегијум | Утврђени начини награђивања |          |

6.1. пројектни тим школе , конкурсисање и реализацију пројеката;

| Активност                                        | Динамика           | Носиоци активности | Индикатор          | Резултат |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|
| Представљање потребе за тимом                    | април              | психолог           | Списак пријављених |          |
| Састанак тима                                    | април              | Психолог директор  | закључци           |          |
| Организација рада, прибављање и праћење конкурса | Септембар - август | Пројектни тим      | План рада          |          |

7.1.организовати клуб родитеља и донети план рада;

| Активност                                     | Динамика  | Носиоци активности | Индикатор | Резултат |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|----------|
| Презентација потребе клуба на савету родитеља | септембар | директор           | записник  |          |
| План рада клуба                               | септембар | координатор клуба  | План рада |          |
| Праћење рада                                  | август    | координатор клуба  | извештај  |          |

### 7.2. Осигурати несметан проток информација ка родитељима

| Активност                                                         | Динамика  | Носиоци активности | Индикатор                    | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------------|----------|
| Анализа успешности протока података ка родитељима                 | септембар | директор           | Записник савета родитеља     |          |
| Утврдити могућности бољег протока информација, сугестија родитеља | септембар | директор           | Донете процедуре информисања |          |
| Анализа примењених мера                                           | август    | Стручна служба     | извештај                     |          |

### 7.3.Израдити анкету за родитеље која ће показати сфере интересовања и могућност укључивања родитеља у живот школе који је одређен законским оквирима

| Активност                               | Динамика  | Носиоци активности  | Индикатор          | Резултат |
|-----------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------|----------|
| Израда анкете                           | август    | психолог            | анкета             |          |
| Анкетирање родитеља                     | септембар | Одељењске старешине | Прикупљени листићи |          |
| Анализа и представљање анкете           | мај       | психолог            | анализа            |          |
| Представљање начина укључивања родитеља | јун       | директор            | записник           |          |

## ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Председник Актива првог разреда: Татјана Стантић Шипош

| АКТИВНОСТИ                                    | НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ   | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР                    | ЦИЉ                                                           | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ                                        | РЕЗУЛТАТ |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Припрема програма за пријем првака 2017/2018. | Активи И – ИВ разреда | Септембар                          | Тимски рад, социјализација, стварање позитивне атмосфере      | Ангажованост ученика                                        |          |
| Израда плана И програма за школску 2017/2018. | Актив 1.разреда       | Сваког месеца током школске године | Усклађени планови на нивоу актива, прилагођени раду у одељењу | Оставреност плана на крају сваког квартала И на полугодишту |          |
| Огледни часови                                | Актив                 | Септембар-                         | Увођење                                                       | Повратна                                                    |          |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |               |                                                 |                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                 | 1.разреда                                     | јун           | иновација у наставу И размена искустава         | информација од колегиница, родитеља И ученика                |  |
| Отворена врата                                                                                                                                                                                                                  | Актив 1.разреда                               | Септембар-јун | Увођење иновација у наставу И размена искустава | Повратна информација од колегиница, родитеља И ученика       |  |
| Тематски дани <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јесен</li> <li>- Пролеће</li> <li>- Вук С. Карацић</li> <li>- Дани круха</li> <li>- Бозић, зима</li> <li>- Ускрс</li> <li>- Планета земља</li> <li>- Станишта</li> </ul> | Актив 1.разреда                               | Септембар-јун | Увођење иновација у наставу И размена искустава | Повратна информација од колегиница, родитеља И ученика       |  |
| Организација допунске наставе                                                                                                                                                                                                   | Активи И – ИВ разреда                         | Септембар-јун | Помоћ деци која спорије напредују               | Успех на крају школске године                                |  |
| Индивидуално образовни програм                                                                                                                                                                                                  | Актив 1. разреда, психолоск опедагоск аслужба | Септембар-јун | Помоћ у учењу деци која имају посебе потешкоће  | Напредак током школске године                                |  |
| Рад са талентованим ученицима                                                                                                                                                                                                   | Актив 1.разреда,                              | Септембар-јун | Развијање талената код ученика                  | Учешће И успех на такмичењима, успех на карју школске године |  |
| Посета Градској библиотеци                                                                                                                                                                                                      | Актив 1.разреда,                              | Септембар-јун | Упознавање са радом библиотека, обрада лектире  | Примена стечених знања, анкета                               |  |
| Посета биоскопу                                                                                                                                                                                                                 | Актив 1.разреда,                              | Септембар-јун | Развијање медијске културе                      | анкета                                                       |  |
| Посета Дечијем позористу                                                                                                                                                                                                        | Актив 1.разреда,                              | Септембар-јун | Развијање навике одлазака у позориште           | анкета                                                       |  |
| Посета музеју и/или галерији                                                                                                                                                                                                    | Актив 1.разреда,                              | Септембар-јун | Развијање навике одлазака у музеј               | анкета                                                       |  |

|                                             |                                                 |                         |                                                             |                                               |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Израда плана екскурзија                     | Актив 1.разреда                                 | Септембар               | Корелација са наставним градивом                            | Примена стечених знања, анкета                |  |
| Распоред одлазака у ЗОО врт                 | Актив 1.разреда, ЗОО врт,                       | Септембар-јун           | Корелација, развијање еколошке свести, амбијентална настава | Примена стечених знања                        |  |
| Посета ватрогасној чети                     | Актив 1.разреда, ватогасна чета,                | Септембар-јун           | Упознавање са различитим организацијама у Суботици,         | анкета                                        |  |
| Посета аеро- клубу “Иван Сариц”             | Актив 1.разреда, аеро клуб “Иван Сариц”         | Септембар-јун           | Амбијентална настава                                        | анкета                                        |  |
| Посета фабрици “Пионир”                     | Актив 1.разреда, ПР менаџер фабрике “Пионир”    | Септембар-јун           | Упознавање са различитим организацијама у Суботици,         | анкета                                        |  |
| Посета подручној школи у Малој Босни        | Актив 1.разреда,                                | Септембар, октобар, мај | Амбијентална настава                                        | Атмосфера и општи утисак                      |  |
| Распоред одлазака на клизање, ролање, базен | Актив 1.разреда, ХК Спартак<br><br>СРЦ Прозивка | Септембар-јун           | Усвајање И развијање различитих вештина                     | Број деце која су усвојила вештине            |  |
| Припрема за Дечију недељу                   | Активи И – ИВ разреда, Дечији савез             | Октобар                 | Стицање нових знања И искустава                             | Атмосфера И оствареност планираних активности |  |
| “ Сунчана јесен                             | Активи И – ИВ                                   | Октобар                 | Развијање међугенерациск                                    | анкета                                        |  |

|                                                           |                                                                |               |                                                                          |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| живота”                                                   | разреда                                                        |               | есарадње И<br>солидарности                                               |                                        |  |
| Посета концерту                                           | Актив 1.<br>разреда<br>Суботички<br>тамбураш<br>ки<br>оркестар | Новембар      | Развијање навике<br>за посеђивањем<br>концерата<br>музичког<br>карактера | Атмосфера и<br>општи утисак            |  |
| Анализа успеха И<br>владања на крају<br>првог полугодишта | Актив<br>1.разреда,                                            | децембар      | Напредовање<br>ученика И<br>сигурност деце у<br>сколи                    | Успех ученика,<br>дисциплинске<br>мере |  |
| Божихни вашар                                             | Активи И<br>– ИВ<br>разреда,<br>Ученичка<br>задруга            | Децембар,     | Развијање<br>креативних<br>вештина                                       | Број учесника,<br>посећеност           |  |
| Божихни концерт                                           | Активи И<br>– ИВ<br>разреда                                    | Децембар      | Развијање навике<br>за посеђивањем<br>концерата<br>музичког<br>карактера | Атмосфера и<br>општи утисак            |  |
| Школска слава<br>Свети Сава                               | Активи И<br>– ИВ<br>разреда                                    | јануар        | Упознавање са<br>ликом И делом<br>Св. Саве, учешће<br>на приредби        | Атмосфера и<br>општи утисак            |  |
| Такмичење<br>рецитатора                                   | Активи И<br>– ИВ<br>разреда                                    | Фебруар, март | Развијање<br>такмичарског<br>духа                                        | Резултати ученика                      |  |
| Математичко<br>такмичење<br>Кенгур,Мислиша                | Активи И<br>– ИВ<br>разреда                                    | март          | Развијање<br>такмичарског<br>духа                                        | Резултати ученика                      |  |
| Посета концерту                                           | Актив 1.<br>Разреда<br><br>Суботички<br>тамбураш               | март          | Развијање навике<br>за посеђивањем<br>концерата<br>музичког              | Атмосфера и<br>општи утисак            |  |

|                                                               |                                                     |            |                                                       |                                        |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|                                                               | ки<br>оркестар                                      |            | карактера                                             |                                        |  |
| Учешће у квизу<br>“Читам И скитам”                            | Активи И<br>– ИВ<br>разреда                         | Март април | Развијање<br>такмичарског<br>духа                     | Број ученика који<br>су учествовали    |  |
| Ускршњи вашар                                                 | Активи И<br>– ИВ<br>разреда,<br>Ученичка<br>задруга | април      | Развијање<br>креативних<br>вештина                    | Број учесника,<br>посећеност           |  |
| Ергела Келебија                                               | Актив<br>1.разреда                                  | Мај, јун   | Амбијентална<br>настава                               | Атмосфера и<br>општи утисак            |  |
| Анализа успеха И<br>владања на крају<br>другог<br>полугодишта | Актив<br>1.разреда,                                 | јун        | Напредовање<br>ученика И<br>сигурност деце у<br>Школи | Успех ученика,<br>дисциплинске<br>мере |  |

#### Предлог тема за стручно усавршавање

1. Ефикасним учењем до бољих резултата
2. Савремене методе наставе и наставни материјали
3. Примена енигматског квиза у настави
4. Сметње у учењу – препознавање дислексије, дисграфије и дискалцулије на школском узрасту
5. НТЦ учење

#### Чланови актива:

- 1.а Анита Башић/ Драгица Папац
- 1.б Татјана Стантић Шипош
- 1.ц Данијела Ромић
- 1.д Зорица Башић Палковић
- 1.е Адријана Жарић

### **ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Председник актива:  
Звездана Ћирковић

#### ЧЛАНОВИ АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Гордана Митровић 2.а  
Звездана Ћирковић 2.б

Сања Дулић 2.ц  
Марина Марковић 2.д

Циљ:социјализација ученика;стварање пријатне школске атмосфере;увођење првака у школски живот

| активности                         | Носиоци активности                | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Припрема програма за пријам првака | ученици,учитељи,педагог, директор | септембар       | анкета                |          |
| Припрема програма за Дечију недељу | учитељи,                          | октобар         | анкета                |          |
|                                    |                                   |                 |                       |          |

Циљ:усклађивање рада актива

| активности                                              | Носиоци активности      | Временски оквир | Показатељи успешности          | резултат |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| Израда планова за школску годину 2016/2017.             | учитељи и наставници    | септембар       | годишњи и оперативни планови   |          |
| Израда планова за ЧОС и изборне и факултативне предмете | учитељи и наставници    | септембар       | годишњи и оперативни планови   |          |
| Израда планова за ученике по ИОП-у                      | разредници и наставници | септембар       | индивидуални образовни планови |          |
| Израда и усклађивање распореда сати                     | учитељи и наставници    | септембар       | распоред сати                  |          |

Циљ:уредно и успешно вођење школске администрације

| активности                       | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности       | резултат |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| Исписивање школске документације | разредници         | септембар       | дневници рада,матичне књиге |          |

Циљ:увођење новина у наставни процес;осавремењивање наставе;бирање различитих места рада и наставних средстава;очигледна настава;стручно усавршавање

| активности                                                                                                                   | Носиоци активности                                                | Временски оквир     | Показатељи успешности                      | резултат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|----------|
| Договор о распореду одласка у ЗОО врт, на аеродром у аероклуб “Иван Сарић”, школа клизања у ХК <b>“АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА”</b> | учитељи,запослени у ЗОО врту,тренер клизања,једриличари аероклуба | септембар           | планови реализирања предвиђених активности |          |
| Договор о организирању Школе у природи , екскурзијама,излетима,посетима                                                      | учитељи,родитељи,управа школе                                     | Септембар - октобар | сугласност родитеља за изабране            |          |



|                |                |                     |                                                                                      |  |
|----------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Избор семинара | чланови актива | Септембар - октобар | активности<br>сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави |  |
|----------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|

Циљ: развијање и неговање позитивних односа међу ученицима; међусобно поштивање

| активности                              | Носиоци активности  | Временски оквир   | Показатељи успешности            | резултат |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|----------|
| Даљи рад на пројекту “Школа без насиља” | разредници, педагог | Током целе године | разредна правила; радови ученика |          |

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| активности                           | Носиоци активности | Временски оквир   | Показатељи успешности                  | резултат |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------|----------|
| Тематски дан-Јесењи радови и плодови | учитељи            | Септембар-октобар | ученички радови, плакати, фотографије  |          |
| Тематски дан-Божично време           | учитељи            | децембар          | Божични вашар и концерт                |          |
| Тематски дан -Мами за љубав          | учитељи            | март              | Ученички радови ,фотографије           |          |
| Тематски дан-Ускршње време           | учитељи            | март              | Ускршњи вашар и приредба               |          |
| Тематски дан-Светски дан књиге       | учитељи            | 2.март            | ученички радови,фотографије            |          |
| Тематски дан-Дан планета Земље       | учитељи            | 22.април          | ученички радови, плакати, фотографије  |          |
| Тематски дан-Дан шарених чарапа      | учитељи            | март              | ученички радови, приредба, фотографије |          |
| Тематски дан-Дан круха               | учитељи            | октобар           | ученички радови, плакати, фотографије  |          |
| Тематски дан-у сусрет распусту       | учитељи            | јуни              | ученички радови, плакати, фотографије  |          |

Циљ: упоређивање резултата; кориговање планова рада

| активности                                                               | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности       | резултат |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| Анализа успеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова    | чланови актива     | новембар        | записник са састанка актива |          |
| Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, реализирање планова | чланови актива     | децембар        | записник са састанка актива |          |
| Анализа успеха и владања на крају трећег квартала, реализирање           | чланови актива     | април           | записник са састанка актива |          |

|                                                                           |                |     |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----------------------------|--|
| планова                                                                   |                |     |                             |  |
| Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, реализирање планова | чланови актива | јун | записник са састанка актива |  |

Циљ: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

| активности                                      | Носиоци активности                           | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Сунчана јесен живота-МЗ „Кер,, И МЗ,, Центар 1“ | МЗ,, Кер,, учитељи, педагог И МЗ,, Центар 1“ | октобар         | приредба              |          |

Циљ: омогућавање талентованим ученицима да покажу свој таленат

| активности                     | Носиоци активности                        | Временски оквир | Показатељи успешности             | резултат |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
|                                |                                           |                 |                                   |          |
| Школско такмичење рецитатора   | учитељи, наставници                       | фебруар         | постигнути резултати на такмичењу |          |
| Школско такмичење у математици | учитељи, наставници                       | март            | постигнути резултати на такмичењу |          |
| Кенгур                         | Друштво математичара, учитељи, наставници | март            | постигнути резултати на такмичењу |          |

Циљ: обележавање школске славе; неговање традиције

| активности                | Носиоци активности                     | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Школска слава -Свети Сава | учитељи, наставници, педагог, директор | 27. јануар      | приредба, фотографије |          |

Циљ: неговање народних обичаја; социјализација ученика

| активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности |  |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|--|
| Маскенбал  | учитељи            | децембар        | ученички радови       |  |

Циљ: развијање позитивног става према књизи

| активности                                              | Носиоци активности          | Временски оквир                    | Показатељи успешности      | резултат          |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Квиз у организовању Градске библиотеке „Читам и скитам“ | Градска библиотека, учитељи | Март-април                         | упитници; освојене награде |                   |
| Обрада лектире у Градској библиотеци                    | библиотекари, учитељи       | једном-двапут током школске године | анкете                     |                   |
| Посета песника у школу                                  | библиотекари, учитељи       | једном-двапут током школске године | анкете                     | -није реализовано |

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту И биоскопу

| Међународни фестивал | Дечје позориште Суботица, учитељи | септембар | ликовни и литерарни радови |  |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------|--|

|                                             |                                            |                                                  |                                    |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| дечијег позоришта и филма                   |                                            |                                                  | ученика                            |  |
| Посета Дечијем позоришту- Суботица, биоскоп | Дечије позориште Суботица, учитељи,биоскоп | октобар,новембар, децембар,март, април,мај и јун | ликовни и литерарни радови ученика |  |

Циљ:анализа усвојености наставних садржаја

| активности                                                   | Носиоци активности          | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Иницијално тестирање ученика из српског ј., Математике,      | активи учитеља по разредима | септембар       | тестови               |          |
| Тестирање ученика на крају шк.год. српски ј., Математика.СОН | активи учитеља по разредима | јун             | тестови               |          |

Циљ:унапређивање наставе физичког васпитања

| активности             | Носиоци активности                    | Временски оквир   | Показатељи успешности | резултат |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| Клизање Санкање,ролање | ХК,,Спартак,, ,учитељи КК,,келебија,, | Децембар- фебруар | Анкете фотографије    |          |
| пливање                | ПК,,Спартак,, ,учитељи                | септембар-јун     | анкете                |          |

## ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Председник актива: Зорица Ћакић

Чланови Актива трећих разреда:

Зорица Ћакић(3а)

Ана Ковач (3б)

Зорица Башић (3д)

**ЦИЉ:** Увођење првака у школски живот; Социјализација ученика; Стварање пријатне школске атмосфере

| Активности                                                                                                                              | Носиоци активности                                            | Временски оквир   | Показатељи успешности              | Резултати |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>Приредба за пријем првака</b>                                                                                                        | учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор | септембар         | Записник у Дневнику рада           |           |
| <b>Припрема активности за Дечију недељу</b><br>(приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор        | септембар октобар | анкета<br>Записник у Дневнику рада |           |

**ЦИЉ: Усклађивање рада актива**

| Активности                                                                                                  | Носиоци активности                | Временски оквир           | Показатељи успешности                                        | Резултати |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Израда Плана и програма за школску 2017/2018. годину</b>                                                 | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | годишњи и оперативни планови                                 |           |
| <b>Израда и усклађивање распореда часова</b>                                                                | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | распоред часова                                              |           |
| <b>Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете</b> | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови |           |
| <b>Међуодељенска сарадња</b>                                                                                | учитељи                           | током целе школске године | оперативни планови                                           |           |
| <b>Израда планова за ученике по ИОП-у</b>                                                                   | учитељи и наставници              | септембар                 | индивидуални образовни планови                               |           |

**ЦИЉ: Благовремено и прегледно вођење школске документације**

| Активности                              | Носиоци активности | Временски оквир           | Показатељи успешности        | Резултати |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Исписивање школске документације</b> | учитељи            | током целе школске године | Дневници рада, Матичне књиге |           |

**ЦИЉ: Увођење новина у наставни процес; Осавремењавање наставе; Бирање различитих места рада и наставних средстава; Активна настава; Стручно усавршавање**

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности                                                                                                 | Временски оквир    | Показатељи успешности                                                                                       | Резултати |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Договор о распореду одласка у:</b> Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Етно салаши, на базен, у шетње градом, шетња поред језера Палић, на дечија игралишта, спортске терене, јавне просторије (током организованих шетњи или посета), у паркове, у Мек Доналдс, изложбе, на железничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, позоришту, биоскоп<br><b>-амбијентална настава-</b> | учитељи, запослени у Зоо-врту, запосленици ватрогасне службе, тренери клизања, инструктори и једриличари аероклуба | септембар ... јун  | извештаји реализације предвиђених активности                                                                |           |
| <b>Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | чланови актива                                                                                                     | септембар, октобар | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави, на Одељенским и наставничким већима |           |

|                                                                               |                    |                              |                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--|
| <b>Договор о организацији Школе у природи,екскурзијама излетима, посетама</b> | чланови актива     | септембар, октобар           | сагласност родитеља за изабране активности |  |
| <b>Дани отворених врата</b>                                                   | учитељи наставници | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада)                   |  |
| <b>Долазак патронажне сестре(предавање, радионица)</b>                        | сестрица           | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада)                   |  |

**ЦИЉ: Анализа усвојености наставних садржаја**

| Активности                                                                                                                                                       | Носиоци активности          | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| <b>Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године (српски језик, математика, свет око нас)</b> | активи учитеља по одељењима | септембар, јун  | тестови               |           |

**ЦИЉ: Међусобно поштовање; Толеранција; Развијање и неговање позитивних односа међу ученицима**

| Активности                                | Носиоци активности        | Временски оквир           | Показатељи успешности             | Резултати |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>Рад на пројекту „Школа без насиља“</b> | учитељи, ученици, педагог | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика |           |

**ЦИЉ: Сарадња са Локалном заједницом; Учествовање у локалним манифестацијама**

| Активности                                                                        | Носиоци активности                | Временски оквир  | Показатељи успешности        | Резултати |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, Геронтолошки клуб</b> | Месна заједница, учитељи, педагог | октобар децембар | извештај о одржаној приредби |           |

**ЦИЉ: Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); Повезивање наставних садржаја и свакодневних активности**

| Активности                                            | Носиоци активности | Временски оквир    | Показатељи успешности                 | Резултати |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------|
| <b>Тематски дан - -Новогодишњи вашар</b>              | учитељи            | децембар           | ученички радови, плакати, фотографије |           |
| <b>Тематски дан - - Боје јесени</b>                   | учитељи            | септембар -октобар |                                       |           |
| <b>Тематски дан - -школска слава „Свети Сава“</b>     | учитељи            | јануар             | ученички радови, плакати, фотографије |           |
| <b>Тематски дан - -Ускршњи вашар</b>                  | учитељи            | март-април         | ученички радови, плакати, фотографије |           |
| <b>Тематски дан - - Дан планете Земље (Екологија)</b> | учитељи            | април              | ученички радови, плакати              |           |
| <b>Тематски дан - -Светски дан књиге</b>              | учитељи            | март               | ученички радови, илустрације          |           |

**ЦИЉ:** Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| Активности                                        | Носиоци активности           | Временски оквир      | Показатељи успешности             | Резултати |
|---------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>Школско такмичење рецитатора</b>               | учитељи, ученици, наставници | фебруар              | постигнути резултати са такмичења |           |
| <b>Математичко такмичење „Кенгур“ и „Мислиша“</b> | учитељи, ученици, наставници | март                 | постигнути резултати са такмичења |           |
| <b>Учешће на ликовним и литерарним конкурсима</b> | учитељи, ученици, родитељи   | током школске године | постигнути резултати са конкурса  |           |

**ЦИЉ:** Неговање традиције и народних обичаја

| Активности                                     | Носиоци активности                                       | Временски оквир       | Показатељи успешности                                          | Резултати |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Школска слава - -Свети Сава</b>             | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар                | приредба, фотографије, плакати                                 |           |
| <b>Посета Геронтолошком клубу (радионица)</b>  | учитељи, пензионери - чланови клуба уметника             | децембар, јун         | ученички радови, извештај                                      |           |
| <b>Посета Градском музеју</b>                  | учитељи, кустос музеја                                   | мај                   | ученички радови                                                |           |
| <b>Новогодишњи, Божићни и Ускршњи празници</b> | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар, март, април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати |           |

**ЦИЉ:** Развијање позитивног става према књижи и ликовној уметности

| Активности                                  | Носиоци активности       | Временски оквир                          | Показатељи успешности | Резултати |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| <b>Обрада лектуре у Градској библиотеци</b> | учитељи, библиотекари    | једном до два пута у току школске године | ученички радови       |           |
| <b>Сајам књига (на градском тргу)</b>       | учитељи                  | септембар или октобар                    | ученички радови       |           |
| <b>Посета Ликовној галерији (изложба)</b>   | учитељи, кустос галерије | једном током школске године              | ученички радови       |           |

**ЦИЉ:** Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;  
Развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

| Активности                                                                                   | Носиоци активности                                | Временски оквир                         | Показатељи успешности              | Резултати |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма</b>                                         | Дечије позориште Суботица, учитељи                | мај                                     | ликовни и литерарни радови ученика |           |
| <b>Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу</b> | Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар | три до четири пута током школске године | ликовни и литерарни радови ученика |           |

|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
| ради одржавања представе |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|

**ЦИЉ:** Кориговање планова рада; Упоредивање резултата рада и напредовање ученика

| Активности                                                              | Носиоци активности | Временски оквир      | Показатељи успешности        | Резултати |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|-----------|
| Анализа успеха и владања на крају II квартала                           | чланови актива     | новембар             | записник са састанка актива  |           |
| Анализа успеха и владања на крају II полугодишта                        | чланови актива     | децембар             | записник са састанка актива  |           |
| Анализа успеха и владања на крају IIII квартала                         | чланови актива     | април                | записник са састанка актива  |           |
| Анализа успеха и владања на крају школске године                        | чланови актива     | јун                  | записник са састанка актива  |           |
| Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима | чланови актива     | током школске године | записници са одељенских већа |           |

**ЦИЉ:** Унапређење наставе физичког васпитања

| Активности                              | Носиоци активности         | Временски оквир           | Показатељи успешности     | Резултати |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| Јесењи крос, Дан изазова, Пролетњи крос | учитељи, АК „Спартак“      | октобар, мај              | извештаји са такмичења    |           |
| Спортска недеља                         | учитељи од II - IV разреда | октобар мај               | записници у Дневнику рада |           |
| Градско клизалиште (клизање,ролеревање) | ХК „Спартак“, учитељи      | децембар, јануар, фебруар | записници                 |           |
| Базен(пливање)                          | Управа базена, учитељице   | јун                       | записници                 |           |
| Дечија игралишта, спортски терени       | Учитељице                  | током школске године      | записници                 |           |

**Предлог тема за стручно усавршавање**

- 1.Ефикасним учењем до бољих резултата
- 2.Савремене методе наставе и наставни материјали
- 3.Примена енигматског квица у настави
- 4.Сметње у учењу –препознавање дислексије,дистрафије и дискалкулције на школском узрасту

## ПЛАН АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Председник актива: Маријана Лилиом

Чланови Актива четвртх разреда:

Маријана Лилиом (4а)  
Милана Кузмић (4б)

Марина Марковић (4д)

**ЦИЉ:** Увођење првака у школски живот; Социјализација ученика; Стварање пријатне школске атмосфере

| Активности                                                                                                                               | Носиоци активности                                            | Временски оквир      | Показатељи успешности              | Резултати |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>Приредба за пријем првака</b>                                                                                                         | учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор | септембар            | Записник у Дневнику рада           |           |
| <b>Припрема активности за Дечију недељу</b><br>(приредба за пријем првака у „Дечији савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор        | септембар<br>октобар | анкета<br>Записник у Дневнику рада |           |

**ЦИЉ:** Усклађивање рада актива

| Активности                                                                                                  | Носиоци активности                | Временски оквир           | Показатељи успешности                                        | Резултати |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Израда Плана и програма за школску 2016/2017. годину</b>                                                 | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | годишњи и оперативни планови                                 |           |
| <b>Израда и усклађивање распореда часова</b>                                                                | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | распоред часова                                              |           |
| <b>Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете</b> | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар                 | годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови |           |
| <b>Међуодељенска сарадња</b>                                                                                | учитељи                           | током целе школске године | оперативни планови                                           |           |
| <b>Израда планова за ученике по ИОП-у</b>                                                                   | учитељи и наставници              | септембар                 | индивидуални образовни планови                               |           |

**ЦИЉ:** Благовремено и прегледно вођење школске документације

| Активности                              | Носиоци активности | Временски оквир           | Показатељи успешности        | Резултати |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Исписивање школске документације</b> | учитељи            | током целе школске године | Дневници рада, Матичне књиге |           |

**ЦИЉ:** Увођење новина у наставни процес; Осавремењавање наставе; Бирање различитих места рада и наставних средстава; Активна настава; Стручно усавршавање

| Активности                                                                                                                                                                            | Носиоци активности                                                                                                 | Временски оквир         | Показатељи успешности                        | Резултати |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Договор о распореду одласка у:</b> Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Етно салаши, | учитељи, запослени у Зоо-врту, запосленици ватрогасне службе, тренери клизања, инструктори и једриличари аероклуба | септембар ...<br>...јун | извештаји реализације предвиђених активности |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                              |                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| фарме, на базен, у шетње градом, шетња поред језера Палић, на дечија игралишта, спортске терене, јавне просторије, (јавни WC, у паркове, сувенирнице, галерије, ресторани, стајалишта и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета), у Мек Доналдс, изложбе, на железничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту<br><b>-амбијентална настава-</b> |                                                              |                              |                                                                                                             |  |
| <b>Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | чланови актива                                               | септембар, октобар           | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави, на Одељенским и наставничким већима |  |
| <b>Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | чланови актива                                               | септембар, октобар           | сагласност родитеља за изабране активности                                                                  |  |
| <b>Договор о организовању посета обдаништима, припремање за дочек будућих првака и заједничке радионице</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови актива у сарадњи са стручном службом и васпитачицама | септембар ... април          | дечије активности (фотографије), плакати, радови                                                            |  |
| <b>Дани отворених врата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | учитељи наставници                                           | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада)                                                                                    |  |
| <b>Долазак патронажне сестре(предавање, радионица)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | сестрица                                                     | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада)                                                                                    |  |

**ЦИЉ: Анализа усвојености наставних садржаја**

| Активности                                                                                                                                                            | Носиоци активности          | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| <b>Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године</b> (српски језик, математика, природа и друштво) | активи учитеља по одељењима | септембар, јун  | тестови               |           |

**ЦИЉ: Међусобно поштовање; Толеранција; Развијање и неговање позитивних односа међу ученицима**

| Активности                                | Носиоци активности        | Временски оквир           | Показатељи успешности             | Резултати |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>Рад на пројекту „Школа без насиља“</b> | учитељи, ученици, педагог | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика |           |

**ЦИЉ:** Сарадња са Локалном заједницом; Учествовање у локалним манифестацијама

| Активности                                                                        | Носиоци активности                | Временски оквир     | Показатељи успешности        | Резултати |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, Геронтолошки клуб</b> | Месна заједница, учитељи, педагог | октобар<br>децембар | извештај о одржаној приредби |           |

**ЦИЉ:** Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); Повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| Активности                                                | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности                           | Резултати |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>Огледни часови (радионица) - -Новогодишњи вашар</b>    | учитељи            | децембар        | ученички радови, плакати, фотографије, припреме |           |
| <b>Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“</b> | учитељи            | јануар          | ученички радови, плакати, фотографије, припреме |           |
| <b>Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар</b>         | учитељи            | март-април      | ученички радови, плакати, фотографије, припреме |           |

**ЦИЉ:** Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| Активности                                               | Носиоци активности           | Временски оквир      | Показатељи успешности               | Резултати |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>Школско такмичење рецитатора</b>                      | учитељи, ученици, наставници | фебруар              | постигнути резултати са такмичења   |           |
| <b>Математичко такмичење „Кенгур“ и „Мислиша“</b>        | учитељи, ученици, наставници | март                 | постигнути резултати са такмичења   |           |
| <b>Учесће на ликовним и литерарним конкурсима</b>        | учитељи, ученици, родитељи   | током школске године | постигнути резултати са конкурса    |           |
| <b>Учесће на школским приредбама и Огледним часовима</b> | учитељи, ученици, предшколци | децембар, март-април | Записници у Дневнику рада, Припреме |           |

**ЦИЉ:** Неговање традиције и народних обичаја

| Активности                                     | Носиоци активности                                       | Временски оквир       | Показатељи успешности                                          | Резултати |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Школска слава - -Свети Сава</b>             | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар                | приредба, фотографије, плакати                                 |           |
| <b>Посета Геронтолошком клубу (радионица)</b>  | учитељи, пензионери - чланови клуба уметника             | децембар, јун         | ученички радови, извештај                                      |           |
| <b>Посета Градском музеју</b>                  | учитељи, кустос музеја                                   | мај                   | ученички радови                                                |           |
| <b>Новогодишњи, Божићни и Ускршњи празници</b> | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар, март, април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати |           |

**ЦИЉ:** Развијање позитивног става према књижи и ликовној уметности

| Активности | Носиоци активности | Временски | Показатељи | Резултати |
|------------|--------------------|-----------|------------|-----------|
|------------|--------------------|-----------|------------|-----------|

|                                             |                          |                                          |                 |  |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-----------------|--|
|                                             |                          | оквир                                    | успешности      |  |
| <b>Обрада лектире у Градској библиотеци</b> | учитељи, библиотекари    | једном до два пута у току школске године | ученички радови |  |
| <b>Сајам књига</b><br>(на градском тргу)    | учитељи                  | септембар или октобар                    | ученички радови |  |
| <b>Посета Ликовној галерији</b> (изложба)   | учитељи, кустос галерије | једном током школске године              | ученички радови |  |

**ЦИЉ:** Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;  
Развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

| Активности                                                                                                           | Носиоци активности                                | Временски оквир                         | Показатељи успешности              | Резултати |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма</b>                                                                 | Дечије позориште Суботица, учитељи                | мај                                     | ликовни и литерарни радови ученика |           |
| <b>Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумца или мађионичара у школу ради одржавања представе</b> | Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар | три до четири пута током школске године | ликовни и литерарни радови ученика |           |

**ЦИЉ:** Кориговање планова рада; Упоредивање резултата рада и напредовање ученика

| Активности                                                                     | Носиоци активности | Временски оквир      | Показатељи успешности        | Резултати |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|-----------|
| <b>Анализа успеха и владања на крају II квартала</b>                           | чланови актива     | октобар              | записник са састанка актива  |           |
| <b>Анализа успеха и владања на крају II полугодишта</b>                        | чланови актива     | децембар             | записник са састанка актива  |           |
| <b>Анализа успеха и владања на крају IIII квартала</b>                         | чланови актива     | март                 | записник са састанка актива  |           |
| <b>Анализа успеха и владања на крају школске године</b>                        | чланови актива     | јун                  | записник са састанка актива  |           |
| <b>Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима</b> | чланови актива     | током школске године | записници са одељенских већа |           |

**ЦИЉ:** Унапређење наставе физичког васпитања

| Активности                                     | Носиоци активности         | Временски оквир           | Показатељи успешности     | Резултати |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| <b>Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос</b> | учитељи, АК „Спартак“      | октобар, мај              | извештаји са такмичења    |           |
| <b>Спортска недеља</b>                         | учитељи од II - IV разреда | октобар мај               | записници у Дневнику рада |           |
| <b>Градско клизалиште</b> (клизање,ролеровање) | ХК „Спартак“, учитељи      | децембар, јануар, фебруар | записници                 |           |
|                                                |                            |                           |                           |           |

|                                      |                             |                         |           |  |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|--|
| Базен(пливање)                       | Управа базена,<br>учитељице | јун                     | записници |  |
| Дечија игралишта,<br>спортски терени | Учитељице                   | током школске<br>године | записници |  |

## ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

**Председник: Данијела Ромић**

чланови актива:

Данијела Ромић 1. ц -предсједница Стручног актива

Сања Дулић 2.ц

Биљана Војнић Хајдук 3.ц- 4.ц

Адријана Жарић 1. – 2.ц

Бранислава Милановић 3. ц – 4. ц

Циљ:социјализирање ученика;стварање пријатне школске атмосфере;увођење прваша у школски живот

| активности                         | Носиоци активности                 | Временск и оквир      | Показатељи успешности                                                 | резултат |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| Приправа програма за пријам прваша | ученици,учитељи , педагог,равнатељ | рујан                 | приредба, фотографије                                                 |          |
| Приправа програма за Дјечји тједан | учитељи,педагог                    | први тједан листопада | спортске активности,посјети казалишту или кину, приредба, фотографије |          |
| Огледни сат за будуће прваше       | учитељи                            | свибањ                | јавни сат, анкета,фотограф ије                                        |          |

Циљ:усклађивање рада актива

| активности                       | Носиоци активности   | Временски оквир | Показатељи успешности        | резултат |
|----------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| Израда планова за школску годину | учитељи и наставници | рујан           | годишњи и оперативни планови |          |

|                                                                    |                         |       |                                |  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|--------------------------------|--|
| 2017/2018.                                                         |                         |       |                                |  |
| Израда планова за Сат разредника и изборне и факултативне предмете | учитељи и наставници    | рујан | годишњи и оперативни планови   |  |
| Израда планова за ученике по ИОП-у                                 | разредници и наставници | рујан | индивидуални образовни планови |  |
| Израда и усклађивање распореда сати                                | учитељи и наставници    | рујан | распоред сати                  |  |

Циљ:уредно и успјешно вођење школске администрације

| активности                       | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности       | резултат |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| Исписивање школске документације | разредници         | рујан           | дневници рада,матичне књиге |          |

Циљ:његовање католичанства и националног идентитета;уознавање светишта на Бунарићу

| активности                                           | Носиоци активности         | Временски оквир      | Показатељи успешности                              | резултат |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------|
| Миса за зазив Духа Светога за почетак школске године | учитељи и вјероучитељи     | рујан                | ученички радови                                    |          |
| Крижни пут у Малој Босни                             | учитељи,вјероучитељ,жупник | ожујак-травањ        | ученички радови                                    |          |
| Клањање у Малој Босни                                | учитељи,вјероучитељ,жупник | просинац и свибањ    | ученички радови                                    |          |
| Дан хрватске заједнице у Суботици                    | учитељи и вјероучитељ      | ожујак               | одазив ученика на св.мису , судјеловање у приредби |          |
| Посјет Бунарићу ~амбијентална                        | учитељи и вјероучитељи     | рујан , свибањ-липањ | ученички радови                                    |          |

|                                                               |                           |       |                                     |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|-------------------------------------|--|
| настава~                                                      |                           |       |                                     |  |
| Миса<br>захвалница за<br>крај школске<br>године               | учитељи и<br>вјероучитељи | липањ | ученички<br>радови                  |  |
| Судјеловање<br>на фестивалу<br>духовне гласбе<br>„Хосанафест“ | учитељи                   | рујан | Фотографије ,<br>новински<br>чланак |  |

Циљ:увођење новина у наставни процес;осавремењивање наставе;бирање различитих  
мјеста рада и наставних средстава;очигледна настава;стручно усавршавање

| активности                                                                                                                                                           | Носиоци<br>активности                                                                     | Временски<br>оквир          | Показатељи<br>успешности                                                              | резултат |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Договор о<br>распореду<br>одласка у ЗОО<br>врт, на<br>аеродром у<br>аероклуб “<br>Иван Сарић“, у<br>посјет<br>ватрогасцима<br><b>~АМБИЈЕНТ<br/>АЛНА<br/>НАСТАВА~</b> | учитељи,запосле<br>ни у ЗОО<br>врту,једриличари<br>аероклуба ,<br>ватрогасна<br>постаја , | тијеком<br>цијеле<br>године | реализирање<br>предвиђених<br>активности                                              |          |
| Договор о<br>организирању<br>Школе у<br>природи,<br>екскурзијама,и<br>злетима,посјет<br>има                                                                          | учитељи,родитељ<br>и,управа школе                                                         | рујан-<br>листопад          | сугласност<br>родитеља за<br>изабране<br>активности                                   |          |
| Избор<br>семинара                                                                                                                                                    | чланови актива                                                                            | рујан                       | сертификати са<br>похађаних<br>семинара;приме<br>на знања са<br>семинара у<br>настави |          |

Циљ:развијање и његовање позитивних односа међу ученицима;међусобно поштивање

| активности | Носиоци<br>активности | Временски<br>оквир | Показатељи<br>успешности | резултат |
|------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------|
|------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------|

|                                         |                                            |                      |                                  |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| Даљи рад на пројекту “Школа без насиља” | разредници, педагог                        | рујан-листопад       | разредна правила; радови ученика |  |
| Радионца са медијаторима                | Учитељи, наставници, ученици виших разреда | Једном у полугодишту | плакат                           |  |

Циљ: његовање толеранције и различитости

| активности         | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности                         | резултат |
|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------|
| Дан шарених чарапа | учитељи            | 21.03.2017.     | Фотографије, новински чланак, дојмови ученика |          |

Циљ: успоредба резултата; кориговање планова рада

| активности                                                                | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности       | резултат |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| Анализа успјеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова    | чланови актива     | студени         | записник са састанка актива |          |
| Анализа успјеха и владања на крају првог полугодишта, реализирање планова | чланови актива     | сијечањ         | записник са састанка актива |          |
| Анализа успјеха и владања на крају трећег квартала, реализирање планова   | чланови актива     | траван          | записник са састанка актива |          |
| Анализа успјеха и владања на крају другог                                 | чланови актива     | липањ           | записник са састанка актива |          |

|                                        |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|
| полугодишта,<br>реализирање<br>планова |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|

Циљ:сурадња са локалном заједницом;судјеловање у локалним манифестацијама

| активности                                        | Носиоци активности                           | Временски оквир      | Показатељи успешности        | резултат |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------|
| Дани Балинта Вујкова                              | Хрватска читаоница                           | листопад             | приредба,фотографије         |          |
| Сунчана јесен живота-МЗ „Кер,, и МЗ „Мала Босна,, | МЗ,,Кер,, и МЗ „Мала Босна,,учитељи, педагог | листопад             | приредба                     |          |
| Посјет Геронтолошко м клубу                       | учитељи , домаћини клубова                   | једном у полугодишту | радови ученика , фотографије |          |

Циљ:омогућавање талентираним ученицима да покажу свој талент

| активности                                             | Носиоци активности                        | Временски оквир | Показатељи успешности             | резултат |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| Натјецање рецитатора у организирању Хрватске читаонице | Хрватска читаоница,учитељи,наставници     | студени         | постигнути резултати на натјецању |          |
| Школско натјецање рецитатора                           | учитељи,наставници                        | вељача          | постигнути резултати на натјецању |          |
| Школско натјецање у математици                         | учитељи,наставници                        | вељача          | постигнути резултати на натјецању |          |
| Кенгур                                                 | Друштво математичара, учитељи, наставници | ожујак          | постигнути резултати на натјецању |          |

Циљ:обиљежавање школске славе;његовање традиције

| активности                | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Школска слава -Свети Сава | учитељи,наставници, педагог,равнатељ | 27.сијечањ      | приредба,фотографије  |          |



Циљ: његовање народних обичаја; социјализирање ученика

| активности                               | Носиоци активности      | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Маскенбал у организирању Хрватске ријечи | Хрватска ријеч, учитељи | вељача          | ученички радови       |          |

Циљ: развијање позитивног става према књижи и књијници

| активности                                              | Носиоци активности          | Временски оквир                      | Показатељи успешности      | резултат |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------|
| Квиз у организирању Градске библиотеке „Читам и скитам“ | Градска библиотека, учитељи | ожујак-травањ                        | упитници; освојене награде |          |
| Обрада лектире у Градској библиотеци                    | књијничари, учитељи         | једном-двапут тијеком школске године | анкете                     |          |

Циљ: развијање љубави према матерњем језику; богаћење ријечника и развијање литерарног стваралаштва; развијање ликовног стваралаштва

| активности                         | Носиоци активности                               | Временски оквир               | Показатељи успешности | резултат |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------|
| Судјеловање на ликовним конкурсима | учитељи, Црвени криж, Аероклуб „Иван Сарић,..... | тијеком цијеле школске године | награде, похвалнице   |          |

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; усвајање наставних садржаја очигледном наставом; развијање културе понашања у казалишту или кину

| активности                                     | Носиоци активности                 | Временски оквир   | Показатељи успешности              | резултат |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
| Међународни фестивал дјечјег казалишта и филма | Дјечје казалиште Суботица, учитељи | рујан - свибањ    | ликовни и литерарни радови ученика |          |
| Посјет Дјечјем казалишту-Суботица              | Дјечје казалиште Суботица, учитељи | једном мјесечно   | ликовни и литерарни радови ученика |          |
| Посјет Градском                                | учитељи, музеј                     | друго полугодиште | радови ученика                     |          |

|                                |         |                                        |                              |  |
|--------------------------------|---------|----------------------------------------|------------------------------|--|
| музеју                         |         |                                        |                              |  |
| Посјет Етно салашу у Таванкуту | учитељи | друго полугодиште                      | радови ученика , фотографије |  |
| Сурадња са Ликовним сусретом   | учитељи | једном – двапут тијеком школске године | радови ученика               |  |

Циљ:упоредба и анализа усвојености наставних садржаја

| активности                                                                                      | Носиоци активности          | Временски оквир     | Показатељи успешности | резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| Иницијално тестирање ученика из Хрватског ј., Математике, Свијета око нас или Природе и друштва | активи учитеља по разредима | први тједан у рујну | тестови               |          |
| Тестирање ученика на крају шк.год. Хрватски ј., Математика., Свијет око нас., Природа и друштво | активи учитеља по разредима | липањ               | тестови               |          |

Циљ:унапређивање наставе тјелесног одгоја

| активности | Носиоци активности       | Временски оквир              | Показатељи успешности                 | резултат |
|------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Клизање    | ХК,,Спартак,, ,учитељи   | просинац-вељача              | број ученика који је савладао школицу |          |
| Ролање     | ХК,,Спартак,, ,учитељи   | рујан-листопад ;свибањ-липањ | број ученика који је савладао школицу |          |
| Пливање    | ПК,, Спартак,, , учитељи | једном мјесечно              | број ученика који је савладао школицу |          |

Циљ:побољшање сурадње са родитељима;судјеловање родитеља у наставном процесу

| активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|

|                      |                                     |                 |        |  |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|--|
| Отворена врата школе | учитељи,наставници,педагог,равнатељ | једном мјесечно | анкете |  |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|--|

## ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК 2017/2018.

Председник Актива: Невена Мумин

Планира се одржавање 4 седнице Актива за матерњи (српски и хрватски ) језик у току 2017/2018. године.

### СЕПТЕМБАР

ЦИЉ – развијање ставова и вредности које оспособљавају наставника да успешно задовољава потребе и интересе у раду

| Активности                                                             | Носиоци активности             | Временски оквир     | Показатељи успешности                             | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|----------|
| избор председника Актива и договор о раду                              | чланови Актива                 | 4. недеља августа   | доношење договора о раду                          |          |
| усклађивање планова и програма рада                                    | чланови Актива                 | 1.недеља септембра  | израђени планови                                  |          |
| доношење распореда рада домаће лектире, писмених и контролних задатака | чланови Актива                 | 1.недеља септембра  | израђени планови                                  |          |
| израда иницијалних тестова                                             | чланови Актива                 | 4. недеља августа   | сарадња предметних наставника                     |          |
| обележавање Међународног дана језика квиз – 26.09.2017.                | чланови Актива и ученици школе | 4. недеља септембра | брзина и вештина логичког размишљања и разумевања |          |
| обележавање Међународног дана писмености 7.09.2017.                    | чланови Актива и ученици школе | 1.недеља септембра  | примена знања из правописа и културе писмености   |          |
| усклађивање критеријума оцењивања                                      | чланови Актива                 | током целе године   | сарадња предметних наставника                     |          |

### ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање свести о култури и традицији у процесу европског и међународног повезивања

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|

|                                                                   |                                                |                         |                                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дечија недеља, примена амбијенталне наставе у околним излетиштима | предметни наставници, ученици старијих разреда | 1.недеља октобра        | стицање новог и примена усвојеног знања                                      |  |
| Сајам књига у Београду                                            | ученици 7. и 8. разреда, одељењске старешине   | последња недеља октобра | развијање љубави према писаној речи                                          |  |
| организација допунске и додатне наставе, као и рада секција       | предметни наставници                           | 1.недеља октобра        | ангажовање ученика у савлађивању градива, учешће у ваннаставним активностима |  |

## НОВЕМБАР

ЦИЉ – оспособљавање ученика за успешнији рад, даље образовање и самостално учење

| Активности                                                | Носиоци активности   | Временски оквир   | Показатељи успешности                         | Резултат |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------|
| усавршавање наставника, нови методички приступи у настави | предметни наставници | оком целе године  | квалитетнији рад, креативност, интерактивност |          |
| избор стручних семинара                                   | предметни наставници | током новембра    | заинтересованост наставника за усавршавање    |          |
| планирање Тематског дана                                  | сви наставници       | током целе године | корелација међу предметима                    |          |

## ДЕЦЕМБАР

ЦИЉ – неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина

| Активности                                                       | Носиоци активности   | Временски оквир | Показатељи успешности                          | Резултат |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------------------------|----------|
| анализа успешности рада у 1. полугодишту                         | предметни наставници | током децембра  | постигнути успех у раду                        |          |
| радни договор о програму поводом Школске славе 27. јануара 2017. | предметни наставници | током децембра  | креативност, вештина, заинтересованост ученика |          |

## ЈАНУАР

ЦИЉ – неговање и развијање етичке и верске толеранције, као и јачање сарадње и поверења међу ученицима

| Активности                   | Носиоци активности  | Временски оквир   | Показатељи успешности          | Резултат |
|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| Светосавски дани беседништво | ученици, наставници | 2. недеља јануара | заинтересованост и креативност |          |

|                                                    |                         |               |                                              |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------------------------------|--|
|                                                    |                         |               | ученика                                      |  |
| приредба<br>поводом<br>Школске славе               | ученици,<br>наставници  | 27. јануар    | заинтересованост<br>и креативност<br>ученика |  |
| договор о учешћу<br>на предстојећим<br>такмичењима | предметни<br>наставници | током јануара | заинтересованост<br>ученика                  |  |

## ФЕБРУАР

ЦИЉ – развијање и неговање вештина и техника уметничког изражавања

| Активности                                              | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                  | Резултат |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------|
| школско такмичење у рецитовању од 1. до 8. разреда      | ученици, предметни наставници | 3.недеља        | заинтересованост за лепоту писане речи |          |
| Општинско такмичење рецитатора                          | ученици, предметни наставници | 4. недеља       | заинтересованост за лепоту писане речи |          |
| израда панча за Валентиново – најлепши стихови о љубави | ученици, предметни наставници | 2.недеља        | заинтересованост за лепоту писане речи |          |

## МАРТ

ЦИЉ – подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

| Активности                                                              | Носиоци активности            | Временски оквир   | Показатељи успешности                 | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|
| учешће на општинским, окружним и зонским такмичењима из матерњег језика | ученици, предметни наставници | у току месеца     | заинтересованост и остварени пласмани |          |
| договор о реализацији огледних часова до краја године                   | чланови актива                | недеља            | примена и успешност нових метода      |          |
| успешност и учешће на литерарним конкурсима                             | ученици, предметни наставници | током целе године |                                       |          |

## АПРИЛ

ЦИЉ – поступно и систематско оспособљавање ученика за остваривање сценских садржаја

| Активности                               | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности          | Резултат |
|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| Хајде да се насмејемо – школска приредба | ученици, предметни наставници | 1.недеља        | неговање хумора и ведрога духа |          |

|                                                          |                                          |              |                                                           |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--|
| реализација огледног часа                                | чланови актива                           | 2.недеља     | иновације у настави језика                                |  |
| текућа такмичења из матерњег језика                      | ученици, предметни наставници            | током месеца | остварени пласмани                                        |  |
| резултати успешности пробног теста за ученике 8. разреда | ученици 8. разреда, предметни наставници | 4.недеља     | усвојеност градива и сналажење ученика у решавању тестова |  |

#### МАЈ

ЦИЉ – анализа успешности рада наставника и ученика, критичко процењивање резултата рада

| Активности                                        | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                      | Резултат |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|----------|
| договор о завршној приредби                       | ученици, предметни наставници | током месеца    | сарадња и креативност ученика и наставника |          |
| анализа остварености плана рада Актива            | чланови Актива                | током месеца    | оствареност планова                        |          |
| анализа остварености наставних планова и програма | чланови Актива                | током месеца    | оствареност планова                        |          |
| анализа успешности рада                           | чланови Актива                | током месеца    | успех ученика                              |          |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

школска 2017/2018.

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ <sup>1</sup>                                                                                                                                                                   | ПОКАЗАТЕЉ УСПЕХА                 | РЕЗУЛТАТ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање годишњег плана рада Актива</li> <li>Анализа резултата на иницијалним тестовима</li> <li>Анализа и одабир семинара за стручно усавршавање наставника</li> </ul> | Релевантни записници и извештаји |          |

<sup>1</sup> Планирање активности спроводи се кроз састанке стручног актива, а носиоци активности су чланови стручног актива.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИОП и настава страних језика</li> <li>• Припрема за Светски дан страних језика (26. септембар)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Октобар-Новембар</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају првог тромесечја</li> <li>• Организација и спровођење огледних часова</li> <li>• Разматрање актуелних проблема у раду</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Релевантни записници и извештаји</li> <li>• Евиденција о ученицима (дневници)</li> <li>• Материјали са семинара</li> </ul>                                                            |  |
| <b>Децембар</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају 1. полугодишта</li> <li>• Реализација допунске и додатне наставе на крају 1. полугодишта</li> <li>• Анализа рада стручног актива и реализованости планираних активности наставника</li> <li>• Постигнућа у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП</li> <li>• Учесће на семинарима у претходном и/или предстојећем периоду</li> </ul> | Евиденција о ученицима (дневници)                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Јануар-Фебруар</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација школског такмичења из страних језика</li> <li>• Припрема ученика за учешће на такмичењу из страних језика</li> <li>• Планирање стручних посета (нпр. Америчком кутку, Италијанском центру и сл.)</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција о ученицима (о похађању додатне наставе)</li> <li>• Релевантни извештаји</li> <li>• Материјали са општинског/окружног такмичења</li> <li>• Ранг листе такмичара</li> </ul> |  |
| <b>Март-Април</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају трећег тромесечја</li> <li>• Извештај о постигнутом успеху на такмичењу из страних језика</li> <li>• Организација и спровођење огледних часова</li> <li>• Разматрање актуелних проблема у раду</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција о ученицима (дневници)</li> <li>• Релевантни записници и извештаји</li> <li>• Ранг листе такмичара</li> </ul>                                                              |  |
| <b>Мај-Јун</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају 2. полугодишта</li> <li>• Анализа ефикасности допунске и додатне наставе на крају школске године (похађаност наспрам постигнутог успеха)</li> <li>• Анализа рада стручног актива и реализованости планираних активности</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција о ученицима (дневници)</li> <li>• Релевантни записници и извештаји</li> </ul>                                                                                              |  |

|               |                                                                                                                                                                                             |                                                                          |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|               | наставника <ul style="list-style-type: none"> <li>Постигнућа у раду са ученицима који наставу похађају по ИОП</li> <li>Учешће на семинарима и предлози за наредну школску годину</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Материјали са семинара</li> </ul> |  |
| <b>Август</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање израде и спровођења иницијалних тестова</li> <li>Предлози за унапређење рада Актива страних језика у школској 2018/2019. години</li> </ul> |                                                                          |  |

### Стручни актив страних језика сачињавају:

Маја Ромић (наставница енглеског ј.)  
Далија Човић (наставница мађарског ј.)  
Марина Ковач (наставница немачког ј.)  
Ана Марија Демшеди (наставница енглеског ј.)  
Анастасија Канижаи (наставница немачког ј.)  
Соња Спасић Циндрић (наставница енглеског ј.)  
Александра Мештер Трајковић (наставница енглеског ј, председник Актива)

Председник Актива: Александра Мештер Трајковић (наставница енглеског ј.)

## ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА

Председник Актива: Стипан Стантић

Полазне основе за школску 2017-2018. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за ненасиље

Циљ: - унапређење наставе

| активности                 | Носиоци активности                                   | Временски оквир             | Показатељи успешности        | Реализација |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|
| Иницијални тест            | Предметни наставници                                 | септембар                   | Анализа теста                |             |
| Тематски час               | Чланови актива, али и других актива (Милански едикт) | Друго полугодиште           | евалуација                   |             |
| Израда заједничких провера | Предметни наставници                                 | Током године                | Анализа усвојеног по теми    |             |
| Припремна настава          | Предметни наставници                                 | Током шк.године<br>Јун 2018 | Дневник слободних активности |             |
| Огледни-тематски час       | Предметни наставници                                 | 1. час годишње              | Евалуација                   |             |



|                                  |                      |                                                      |                                                   |  |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Допунска настава                 | Предметни наставници | Током године                                         | Дневник слободних активности, пролазност године   |  |
| Додатна настава                  | Предметни наставници | Током године                                         | Дневник слободних активности, резултати такмичења |  |
| Секција                          | Предметни наставници | Током године                                         | Дневник слободних активности, радови ученика      |  |
| Часови у 4-тим (нижим) разредима | Предметни наставници | Током године у договору са учитељицама 4-тих разреда | Дневник рада                                      |  |

Циљ: - стручно усавршавање наставника

| активности             | Носиоци активности                      | Временски оквир  | Показатељи успешности                |  |
|------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| Семинар у школи        | Предметни наставници, директор, педагог | Током шк. године | евалуација                           |  |
| Сајам књига у Београду | Одељ. старешина, ђачки парламент        | октобар          | Евалуација - извештај                |  |
| Стручни семинари       | Предметни наставници, директор, педагог | Током шк. године | евалуација                           |  |
| Стручно усавршавање    | Предметни наставници                    | Током шк. године | Појединачни план наставника извештај |  |

Циљ: - унапређивање дејих права и обавеза

| активности                         | Носиоци активности                        | Временски оквир  | Показатељи успешности |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------|--|
| унапређивање дејих права и обавеза | Ђачки парламент, вршњачки тим, медијатори | Током шк. године | Извештаји, евалуација |  |

# ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

**Школска 2017/2018. година**

Председник: Дулић Јасмина

*Чланови:*

Бачић Консуела

Круљ Лепосава

Мирела Берић

Мирков Сандра

Планирају се 4 седнице актива математике у току школске 2017/2018. године (по једна у сваком кварталу или по потреби).

Циљ: Усклађивање рада актива

| Активности                                   | Носитељи активности | Временски оквир                                                                                                    | Показатељи успешности                                         | Резултат                                              |
|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Бирање председника актива и договор о раду   | Чланови актива      | 25.08.2017.                                                                                                        | Одабран председник, усвојен план рада                         | Актив је одлучио да ће председник бити Дулић Јасмина. |
| Израда и усклађивање планова и програма      | Чланови актива      | Глобални план и оперативни план за месец септембар – 28-31.август 2017.;<br>Оперативни план – сваког 1-ог у месецу | Израђени планови                                              |                                                       |
| План писмених и контролних за 1. полугодиште | Чланови актива      | 1.недеља септембра                                                                                                 | Израђен план, дневник рада                                    |                                                       |
| План писмених и контролних за 2. полугодиште | Чланови актива      | Крај децембра                                                                                                      | Израђен план, дневник рада                                    |                                                       |
| Израда планова за ученике по ИОП-у           | Чланови актива      | До 15.9.2017. за прво полугодиште, а за друго полугодиште до 15-тог јануара 2018.                                  | Израђен план                                                  |                                                       |
| Усклађивање критеријума оцењивања            | Чланови актива      | Током школске године                                                                                               | Сарадња предметних наставника, извештаји актива, индивидуално |                                                       |

|                                                   |                |           |                                  |  |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------|--|
|                                                   |                |           | праћење ученика                  |  |
| Анализа остварености плана актива                 | Чланови актива | Јун 2018. | Записници актива, дневник рада   |  |
| Анализа остварености наставних планова и програма | Чланови актива | Јун 2018. | Оперативни планови, дневник рада |  |

#### Циљ: Унапређивање наставе

| Активности                                                          | Носитељи активности | Временски оквир      | Показатељи успешности          | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|----------|
| Повећање остварености образовних стандарда                          | Чланови актива      | Током школске године | Бољи успех на завршном испиту. |          |
| Појачана индивидуализација наставе, појачано праћење успеха ученика | Чланови актива      | Током школске године | Бољи успех, дневник рада       |          |

#### Циљ: Социјализација ученика, стварање пријатне школске атмосфере

| Активности                          | Носитељи активности                                               | Временски оквир                                            | Показатељи успешности                                                                        | Резултат |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Дечија недеља, амбијентална настава | Чланови актива, одељенски старешина, ђачки парламент дечији савез | Прва недеља октобра                                        | Способност повезивања и употреба наученог, дневник рада, оперативни планови за месец октобар |          |
| Посета наставника у 4.разредима     | Чланови актива, учитељи 4-тих разреда                             | По једном у сваком полугодишту (у договору са учитељицама) | Напомене у дневнику 4-тих разреда                                                            |          |

#### Циљ: Оспособљавање наставника за успешнији рад, увођење новина у наставни процес, стручно усавршавање

| Активности                                                                   | Носитељи активности | Временски оквир      | Показатељи успешности                                       | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Семинари и едукације у оквиру школе (методички приступ у настави математике) | Чланови актива      | Током школске године | Квалитетнији рад, примена знања у настави, извештаји актива |          |
| Избор стручних семинара                                                      | Чланови актива      | Током септембра      | Сетификати са похађаних семинара                            |          |

|                                                                        |                |               |                                                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Огледни час – договор о реализацији и планирању<br><br>Посета часовима | Чланови актива | Током школске | Планови и припреме наставника, дневник рада<br><br>Извештаји о посећености часова, дневник рада |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Циљ:** Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација), повезивање наставних садржаја

| Активности                                | Носитељи активности | Временски оквир                                     | Показатељи успешности                                              | Резултат |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| Организовање тематске и пројектне наставе | Сви чланови актива  | Током школске године: по један у сваком полугодишту | Ученички радови, припреме наставника, усклађеност распореда часова |          |
| ИКТ у настави                             | Сви чланови актива  | Током школске године                                | Ученички радови, припреме наставника                               |          |

**Циљ:** Упоредивање резултата, кориговање планова рада

| Активности                                                       | Носитељи активности | Временски оквир      | Показатељи успешности                              | Резултат |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------|
| Анализа успеха на крају првог квартала, реализација планова      | Чланови актива      | Прва недеља новембра | Записник са одељенског већа, број писмених опомена |          |
| Анализа успеха на крају 1.полугодишта, реализација планова       | Чланови актива      | Децембар             | Записник са одељенског већа, број недовољних оцена |          |
| Анализа успеха на крају трећег квартала, реализација планова     | Чланови актива      | Март                 | Записник са одељенског већа, број писмених опомена |          |
| Анализа успеха на крају шк. 2017/2018. год., реализација планова | Чланови актива      | Јун                  | Записник са одељенског већа, број недовољних оцена |          |

**Циљ:** Развијање такмичарског духа код ученика, подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

| Активности                   | Носитељи активности  | Временски оквир      | Показатељи успешности                             | Резултат |
|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|----------|
| Организација додатне наставе | Предметни наставници | Током школске године | Резултати на такмичењима, дневник додатне наставе |          |

|                                                            |                      |                                                    |                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| Договор о учествовању на предстојећим такмичењима          | Предметни наставници | Током септембра                                    | Списак одабраних ученика је у дневнику додатне наставе.    |  |
| Пријављивање за такмичење „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ | Чланови актива       | Прва половина фебруара                             | Учествовање ученика на такмичењима                         |  |
| Школско такмичење из математике                            | Чланови актива       | Крај јануара                                       | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) |  |
| Општинско такмичење из математике                          | Чланови актива       | март                                               | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) |  |
| Такмичење „Мислиша“<br><br>Такмичење „Кенгур без границе“  | Чланови актива       | -Други четвртак у марту<br>-трећи четвртак у марту | Списак ученика који су учествовали на такмичењима          |  |
| Окружно такмичење из математике                            | Чланови актива       | Април                                              | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) |  |
| Републичко такмичење из математике                         | Чланови актива       | Мај                                                | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) |  |

#### Циљ: Анализа усвојености наставног садржаја

| Активности                                                                                 | Носитељи активности | Временски оквир       | Показатељи успешности                                                            | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Иницијално тестирање из математике за 6., 7. и 8. разред                                   | Сви чланови актива  | Прва недеља септембра | Утврђивање полазног знања ученика, тестови се налазе у педагошкој администрацији |          |
| Пробно тестирање ученика осмог разреда, анализа пробног теста из математике за осми разред | Чланови актива      | Април/мај             | Тестови, графикони успешности                                                    |          |
| Мала матура: тест из математике, анализа резултата на матури из математике за 8.разред     | Чланови актива      | Јун                   | Тестови, просек успеха                                                           |          |

## ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Актива: Вероника Томић Кукла

Полазне основе за школску 2017 / 2018. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: унапредјивање наставе

| активности                    | Носиоци активности                                                                 | Временски оквир           | Показатељи успешности                           | резултат |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| Иницијални тест               | Предметни наставници                                                               | До 15. септембра          | Ниво знања                                      |          |
| Планови рада месечни          | Предметни наставници, предаја до првог у месецу.                                   | Месечни, годишњи          | Добар план квалитетнији рад, усклађени обрасци. |          |
| Тематски и огледни часови     | Предметни наставници, ученици<br>Угледни час у 5. Разр из биологије, градја листа. | У току школске године нов | Извештаји о реализацији                         |          |
| ИКТ у настави инплементацијаи | Предметни наставници, ученици, хемија, физика                                      | Током школске године      | Извештаји о реализацији                         |          |
| Завршни тест                  | Предметни наставници, Сви сем изборних предмета.                                   | Мај јун                   | Извештај о реализацији                          |          |

Циљ: побољшање успеха ученика

| активности                    | Носиоци активности            | Временски оквир                  | Показатељи успешности                     | резултат |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| Организација допунске наставе | Предметни наставници          | чим се укаже потреба због слабих | Побољшање успеха ученика                  |          |
| Инклузивно образовање         | Педагог, предметни наставници | Цела школска година              | Савлађивање градива по могућности ученика |          |
| Додатни и секцијски рад       | Предметни наставници          | Од 2. квартала па до такм.       | Постигнути резултати на такмичењима       |          |
| Изложба урађених радова.      | Ученици, наставници.          | Задњи квартал.                   | Показати резултате рада.                  | .        |

Циљ: ваннаставне активности

| Активности                 | Носиоци активности                              | Временски оквир | Показатељи успешности                   | резултат |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------|
| Амбијентална настава       | Школа, наставници, ученици                      | Октобар мај     | Дружење, боља срадња                    |          |
| Дечија недеља              | Ученици дају предлог активности за целу недељу. | октобар         | Заинтересованост ученика за реализацију |          |
| Сајам књига 7. и 8. разред | Школа, наставници, ученици                      | октобар         | Читање књига                            |          |

Циљ: унапређивање квалитета рада наставника

| активности                      | Носиоци активности                                                                        | Временски оквир            | Показатељи успешности                                       | резултат |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Семинари                        | Организатори семинара<br>Теме: ИКТ, зоологија, ботаника,                                  | Цела школска година        | Примена нових научних достигнућа у образовању               |          |
| Организација тематски часови    | Наставници сродних предмета, корелација међу предметима (атомска физика, електрично поље) | Друго полугодиште          | Извештај о часу                                             |          |
| Тимски рад                      | Сарадња наставника у изради припреме за час                                               | Школска година             | Квалитетнији часови                                         |          |
| Предметни час у нижим разредима | Предметни наставници                                                                      | По договору са учитељицама | Заинтересованост ученика нижих разреда за одређене предмете |          |

Предлог плана су сачинили:

Марија, Јелена, Марица, Сандра, Вероника.

Председник актива: мр Томић Кукла Вероника

## Стручно усавршавање-одабрани семинари

### Хемија :

#### 1. Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу

КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, Маршала Бирјугова 3-5/ИБ, Београд, Маршала Бирјугова 3-5/ИБ, Београд

## Биологија

Примена мултимедије у настави биологије и екологије

## Физика

628 K1 Републички семинар о настави физике- друштво физичара Србије

632 K2 Вршњачко учење и концептуална настава природних наука - природно-математички факултет Нови Сад

609 K1 Астрофизика и интердисциплинарност у практичној настави- природно.математички факултет Ниш.

## Информатика

### **188 - Фласх анимације 1**

Образовно-методички центар Катедра, Нови Сад, Нови Сад

### **220 - ИКТ на часу**

Хемијско-технолошка школа, Суботица, Суботица

## Техника и технологија 5 разред

Тематски семинар у вези новог наставног плана и програма –примена.

## Техничко и информатичко образовање

|     |    |                                                                                                                                     |                         |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 635 | K2 | <b><u>Методика реализације модула у настави техничког и информатичког образовања као могућност развоја креативности ученика</u></b> | дана: 1<br>бодова: 8    |
|     |    | Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад, Нови Сад                                                     |                         |
| 217 | K2 | <b><u>Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за презентације</u></b>      | недеља: 4<br>бодова: 20 |
|     |    | Јединствени информатички савез Србије – ЈИСА, Београд, Београд                                                                      |                         |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник Актива: Весна Хуска, католичка вјероучитељица

Чланови:

Ненад Стојановић, православни вероучитељ

| Активност          | Тема                                      | Католички вјеронаук                        | Православна веронаука                        |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| МИСА/<br>ЛИТУРГИЈА | БЛАГОСЛОВ ЗА<br>ПОЧЕТАК<br>ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 09.09.2017. У<br>КАТЕДРАЛИ<br>СВ. ТЕРЕЗИЈЕ | 12.09.2017.<br>АКТИВНОСТ ЗА<br>ОБЛАСТ ВЕРСКЕ |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                        |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                     | АВИЛСКЕ                                                                   | НАСТАВА – ПОСЕТА ВЕРСКОМ ОБЈЕКТУ<br>Септембар 2017. У ЦРКВИ СВЕТОГ ВАЗНЕСЕЊА ГОСПОДЊЕГ |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ИЗЛОЖБА                      | ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА НАСТАВЕ ВЕРОНАУКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ                                                                                                                                                                                  | МАЈ 2018. - ЗАЈЕДНИЧКА                                                    | МАЈ 2018. – ЗАЈЕДНИЧКА                                                                 |
| ПРИРЕДБЕ                                    | ПРИРЕДБА ЗА МАТЕРИЦЕ И ОЦЕ (град)<br><br>БОЖИЋНА ПРИРЕДБА (Мала Босна)<br><br>СВЕТОСАВСКА ПРИРЕДБА<br><br>ЗАЈЕДНИЧКА ПРИРЕДБА ЗА ВАСКРС/УСКРС                                                                                       | 16. 12. 2017.<br><br>31.12.2017.<br><br>/<br><br>ПРИЈЕ ВАСКРШЊИХ ПРАЗНИКА | /<br><br>/<br><br>27. 01. 2018.<br><br>ПРИЈЕ ВАСКРШЊИХ ПРАЗНИКА                        |
| ИЗЛЕТИ И СУСРЕТИ<br><br><br>МИСА/ ЛИТУРГИЈА | ИЗЛЕТ НА ВОДИЦЕ (1.-4. Р.)<br>СУСРЕТ ПРВОПРИЧЕСНИКА<br><br>ХОДОЧАШЋЕ ГОСПИ НА БУНАРИЋ (5.-8.Р.)<br>ХОДОЧАШЋЕ ГОСПИ НА БУНАРИЋ (1.-4.Р.)<br>ПРВА ПРИЧЕСТ, ТРОДНЕВИЦА<br><br>Посета Цркви Светог Вазнесења Господњег поводом Св. Саве | /<br>30.09.2017.<br>АПРИЛ 2018.<br><br>МАЈ 2018.<br><br>МАЈ 2018.         | ТОКОМ ГОДИНЕ<br><br>/<br>/<br><br>Током године 27.01.2018.                             |
| ЕКСКУРЗИЈА                                  | ЈЕДНОДНЕВНА ПОСЕТА МАНАСТИРИМА (5.-8.Р.) (дестинација по договору)                                                                                                                                                                  | /                                                                         | Током године (по договору)                                                             |
| Трибина                                     | Трибина за ученике виших разреда (тема по договору)                                                                                                                                                                                 | АПРИЛ или МАЈ 2018. (ЗАЈЕДНИЧКА)                                          | АПРИЛ или МАЈ 2018. (ЗАЈЕДНИЧКА)                                                       |

|                       |                                    |                                                                           |                    |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| МИСА/<br>ЛИТУРГИЈА    | ЗАХВАЛА НА КРАЈУ<br>ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | Крај маја или<br>поч.јуна 2018. У<br>КАТЕДРАЛИ<br>СВ. ТЕРЕЗИЈЕ<br>АВИЛСКЕ | /                  |
| УРЕЂ.ЗАЈЕДН.<br>ПАНОА | ЗАЈЕДНИЧКЕ ТЕМЕ                    | ПРОМЕНА<br>МЕСЕЧНО                                                        | ПРОМЕНА<br>МЕСЕЧНО |

## ПЛАН РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Председник Актива: Кристијан Вуковић

Циљ: Стицање музичке и ликовне писмености, развијање креативности и вештина кроз наставне и ваннаставне активности

| Активности                                                                                           | Носиоци активности     | Временски оквир                     | Показатељи успешности                        | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| Концерти:<br>-Дечја недеља<br>-Божични<br>-Св. Сава<br>-Опроштај<br>8.разреда<br>-наступи по потреби | Стојаковић<br>Вуковић  | Октобар<br>Децембар, јануар,<br>мај | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика |          |
| Дечја недеља<br>-Музич. дан                                                                          | Стојаковић,<br>Вуковић | Октобар                             | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика |          |
| Секције:<br>-Хор<br>-Ликовна с.                                                                      | Стојаковић,<br>Вуковић | Септембар-јуни                      | Заинтересованост,<br>мотивисаност<br>ученика |          |

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

| Активности                                                                     | Носиоци активности     | Временски оквир                              | Показатељи успешности                                                           | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Огледни час                                                                    | Стојаковић,<br>Вуковић | Један час по избору у<br>току школске године | Дубље и<br>креативније<br>савладавање<br>градива                                |          |
| Амбијентална<br>настава<br>-СНП<br>-Музичка<br>школа<br>-Италијански<br>центар | Стојаковић,<br>Вуковић | Септембар-Мај                                | Побољшање<br>сарадње са<br>ученицима и<br>креативније<br>савладавање<br>градива |          |

|                   |                     |             |                                         |  |
|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------------|--|
| Тематски час      | Стојаковић, Вуковић | Октобар-Мај | Дубље и креативније савладавање градива |  |
| Пројектна настава | Стојаковић, Вуковић | Октобар-Мај | Дубље и креативније савладавање градива |  |

Циљ: Континуирано праћење рада и понашања ученика, и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

| Активности                      | Носиоци активности  | Временски оквир                                     | Показатељи успешности             | Резултат |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| Евиденција праћења рада ученика | Стојаковић, Вуковић | Септембар-јуни<br>Сваки наставник прати рад за себе | Напредовање у савладавању градива |          |
| Иницијални тест: -музичко       | Стојаковић, Вуковић | Септембар-мај                                       | Ниво усвојености градива          |          |

Циљ: Унапређење наставе и стручног усавршавања наставника, као и размене искуства међу члановима овог, и осталих, већа

| Активности           | Носиоци активности  | Временски оквир                                 | Показатељи успешности                                                       | Резултат |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| Предаја планова      | Стојаковић, Вуковић | Септембар-јуни<br>Предаја планова сваког месеца | Квалитетни планови рада и припреме за часове                                |          |
| Семинари и едукације | Стојаковић, Вуковић | Октобар-мај                                     | Примена иновација у настави, размена искустава, и сарадња међу наставницима |          |

## ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник: Немања Симоновић

Чланови:

Драган Ристић

Жељко Вигњевић

Томислав Рац

Повећање заинтересованости за Физичко васпитање

Циљ: Развијање тимског духа-такмичење

Правилан раст и развој

| Активности          | Носиоци активности                | Временски оквир         | Показатељи успешности | Резултат |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| Рукомет<br>Фудбал   | Ристић Драган                     | Окт.- Мај<br>2017/2018. | Записник са такмичења |          |
| Кошарка             | Вигњевић Жељко                    | Окт.- Мај<br>2017/2018. | Записник са такмичења |          |
| Одбојка<br>Атлетика | Рац Томислав,<br>Симоновић Немања | Окт.- Мај<br>2017/2018. | Записник са такмичења |          |

Циљ: Развој моторичких способности, умења и навика

Подстицање правилног раста и развоја

| Активности                              | Носиоци активности   | Временски оквир           | Показатељи успешности | Резултат |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| Тестирање<br>Атлетика,<br>Спортска игра | Предметни наставници | Септ.- Окт.<br>Окт.- Нов. |                       |          |
| Гимнастика<br>Атлетика                  |                      | Дец.- Март<br>Март- мај   | Записник са такмичења |          |
| Спортска игра<br>Тестирање              |                      | Мај- Јун<br>Мај- Јун      |                       |          |

Масовно окупљање

Циљ: Развој аеробних способности

Дружење

| Активности              | Носиоци активности   | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| Крос                    | Предметни наставници | Септ.- Мај      | Дневник рада          |          |
| Фрушкогорски<br>маратон |                      | Мај             | -                     | -        |
| РТС Крос                |                      | Мај             |                       |          |

## **Оријентациони календар школских спортских такмичења**

### **за школску 2017/2018. годину**

| Редн<br>и<br>број | СПОРТ                  | ШКОЛСКО<br>ПРВЕНСТВО    | ОПШТИНСКО<br>ПРВЕНСТВО  | ОКРУЖНО<br>ПРВЕНСТВО    | МЕЂУОКРУЖНО<br>ПРВЕНСТВО | РЕПУБЛИЧКО<br>ПРВЕНСТВО | Резултат |
|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|----------|
| 1.                | <b>СТОНИ<br/>ТЕНИС</b> | до 1. недеље<br>октобра | до 2. недеље<br>октобра | до 3. недеље<br>октобра | нема                     | у 2. недељи<br>новембра |          |

|     |                                  |                       |                       |                       |                      |                      |   |
|-----|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 2.  | <b>ПЛИВАЊЕ</b>                   |                       |                       | отворено првенство    | нема                 | у 3. недељи новембра |   |
| 3.  | <b>КОШАРКА + КОШАРКА СВЕТСКО</b> | до 3. недеље октобра  | до 1. недеље новембра | до 3. недеље новембра | у 4. недељи новембра | у 1. недељи децембра |   |
| 4.  | <b>ОДБОЈКА</b>                   | до 4. недеље новембра | до 3. недеље децембра | у 3. недељи фебруара  | у 4. недељи фебруара | у 4. недељи марта    |   |
| 5.  | <b>ГИМНАСТИКА</b>                | до 2. недеље марта    | до 3. недеље марта    | до 4. недеље марта    | у 1. недељи априла   | у 3. недељи априла   | - |
| 6.  | <b>МАЛИ ФУДБАЛ</b>               | до 1. недеље октобра  | до 4. недеље децембра | до 3. недеље марта    | до 4. недеље марта   | у 3. недељи маја     |   |
| 7.  | <b>РУКОМЕТ</b>                   | у 1. недељи априла    | у 2. недељи априла    | у 3. недељи априла    | у 4. недељи априла   | у 2. недељи маја     |   |
| 8.  | <b>АТЛЕТИКА</b>                  | до 3. недеље априла   | до 1. недеље маја     | у 2. недељи маја      | у 3. недељи маја     | у 4. недељи маја     |   |
| 9.  | <b>МИНИ АТЛЕТИКА</b>             | Промотивно            | Промотивно            | Промотивно            | Промотивно           | Отворено првенство   |   |
| 10. | <b>СТРЕЉАШТВО</b>                | до 1. недеље априла   | до 3. недеље априла   | у 4. недељи априла    | нема                 | у 3. недељи маја     |   |
| 11. | <b>МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ</b>      | април                 | у 3. недељи маја      | у 4. недељи маја      | 1. недеља јуна       | 2. недеља јуна       |   |
| 12. | <b>ТЕНИС 2007. и млађи</b>       |                       | у 2. недељи марта     | у 4. недеље марта     | у 1. недељи априла   | у 1. недељи јуна     |   |
| 13. | <b>ЏУДО</b>                      |                       | у 1. недељи децембра  | у 4. недељи фебруара  | 1. недеља марта      | у 3. недеља марта    |   |
| 14. | <b>КАРАТЕ</b>                    |                       | до 4. недеље октобра  | у 4. недељи новембра  | у 4. недељи фебруара | у 2. недељи марта    |   |

## **СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ**

| <b>Програмски садржај</b>                                                                                                                                         | <b>Динамика</b>     | <b>Носилац</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Организација образовног и васпитног рада.<br>Извештај о реализацији ГПРШ.<br>Годишњи план рада школе.<br>Презентација новог Школског програма<br>Подела задужења. | август<br>септембар | Д, ПП          |

|                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Анализа самовредновања претходне школске године.<br>Избор тима за израду Акционог плана за самовредновање – на основу закључака самовредновања по кључним областима у претходном периоду | август               | Д, ПП                                                                |
| Организација рада стручних органа планирање и припремање.                                                                                                                                | август,<br>септембар | Д, П П                                                               |
| Усклађивање планова са стандардима, међупредметне компетенције                                                                                                                           | август,<br>септембар | Н,Д,ПП                                                               |
| Посете, излети , екскурзије - план                                                                                                                                                       | септембар            | Комисија за излете                                                   |
| План стручног усавршавања наставника                                                                                                                                                     | окт.-мај             | Д                                                                    |
| План посете часова наставника                                                                                                                                                            | септембар            | Д,ПП                                                                 |
| Праћење имплементације иновативних метода рада, планирања, анекса Школског програма                                                                                                      | Септембар-август     | ПП, Тим са самовредновање Тим за имплементацију иновативних програма |
| Ученичке организације- усвајање планова рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, Вршњачких медијатора, Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста, Ученичке задруге.                       | септембар            | Д,П, задужени наставници                                             |
| Планирање ваннаставних активности, одељењског старешинства, сарадње са родитељима.                                                                                                       | октобар              | Д, П Тим за спречавање насиља                                        |
| Анализа успеха ученика                                                                                                                                                                   | квартално            | П, ОС                                                                |
| Извештај школског Тима за спречавање насиља                                                                                                                                              | квартално            | П, Тим за спречавање насиља                                          |
| Извештај школског Тима за инклузију                                                                                                                                                      | квартално            | П, Тим за инклузију                                                  |
| Извештај о праћењу акционог плана Школског развојног плана                                                                                                                               | полугодишње          | Д, Тим за школско развојно планирање                                 |
| Упис, тестирање и родитељски састанци за будуће прваке.                                                                                                                                  | април-јун            | Д,ПП, учитељи будућих првих разреда                                  |
| Професионална оријентација ученика 8.р.                                                                                                                                                  | Јануар- јун.         | П, Тим за професионалну оријентацију, Кординатор уписа 8.разреда     |

|                                                    |            |                                       |
|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Анализа рада стручних актива                       | мај, јун   | Д, председници стручних актива и већа |
| Активности око пријемног испита                    | Фебр.- мај | Д, координатор уписа 8.разреда        |
| Завршна приредба                                   | Јун.       | Д, ОС                                 |
| Похвале, дипломе, награде                          | Јун.       | Н, ОС,                                |
| Израда Школског програма за наредну школску годину | Јун        | Д,ПП,Н,                               |
| Реализација Школског плана                         | Јун        | Д,ПП,Н,                               |
| Реализација самовредновања рада школе              | Јун        | Д, ПП, Тим за самовредновање          |

Д- директор; ОС- одељењски старешина; Н-наставници; ПП- педагошко психолошка служба  
Планирано је одржавање 4 састанка Наставничког већа у школској 2017/2018. години.

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник: Стипић Иван – директор

Планира се одржавање 4. седнице Педагошког колегијума у току 2017/2018. године.

Циљ: Квалитетно праћење образовно-васпитног рада у школи рада у школи

| Активности                                       | Носиоци активности                                                      | Временски оквир                      | Показатељи успешности                                                                              | Резултат |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Доношење плана рада                              | Директор школе                                                          | септембар                            | Усвојен план рада                                                                                  |          |
| Области самовредновања Школе                     | председник тима за самовредновање                                       | септембар<br>новембар<br>март<br>јун | -примењени извори података<br>-процена успешности                                                  |          |
| Стандарди за крај првог циклуса и Другог циклуса | Директор, педагог<br>Председници стручних већа                          | септембар<br>новембар<br>март<br>јун | -иницијални тестови<br>-одређени начини провере<br>Усвојености стандарда за 6,7,8 разред           |          |
| Остваривање годишњег плана рада школе            | Директор школе,<br>Стручна служба,<br>Председници стручних већаи актива | децембар,<br>јун                     | -извештај о реализацији планираних активности<br>-евиденција тешкоћа, пропуста,предлога унапређења |          |
| Доношење индивидуалних образовних                | Тим за инклузивно образовање                                            | септембар,<br>децембар,<br>Март, јун | -анализа планова<br>-договор о праћењу<br>-потреба за                                              |          |

|                    |                                                                                        |                            |                                                                                       |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| планова            |                                                                                        |                            | укључивањем спољашњих сарадника                                                       |  |
| Безбедност ученика | Председник тима за ненасиље, водитељ вршњачког тима водитељ ђачког парламента директор | Октобар<br>Децембар<br>јун | -предложени елементи праћења стања<br>-извештаји анкета ученика<br>-стање по месецима |  |

Циљ: Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника

| Активности                                                                            | Носиоци активности                                                              | Временски оквир              | Показатељи успешности                                                                                                                                            | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Одређивање показатеља квалитета                                                       | Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовредновање    | октобар, новембар април, мај | -показатељи успешности квалитета рада                                                                                                                            |          |
| Резултати рада ученика                                                                | Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу | Децембар, јун                | -анализа података успеха ученика по просечним оценама<br>-анализ података у односу иницијални тест-постигнут успех одељења на крају школске године и полугодишту |          |
| Праћење имплементације ИКТ, наставе усмерене на ученика, тематске и пројектне наставе | Стручна служба школе, активни, стручна већа                                     | Септембар - август           | -формирање тима за имплементацију монтеessori програма, ИКТ, тематске и пројектне наставе                                                                        |          |

Циљ: Успешна усклађеност рада и координација активности у школи

| Активности                        | Носиоци активности                                        | Временски оквир                                          | Показатељи успешности                                                                         | Резултат |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Организација тематских часова     | Помоћник директора                                        | Према планираним тематским часовима актива-стручних већа | -усклађеност распореда часова<br>-припремљеност потребног материјала<br>-усклађеност простора |          |
| Организација одласка на такмичења | Директор, помоћник директора, предметни наставник, учитељ | Децембар, март, април, мај                               | -обавештавање родитеља<br>-организација превоза и смештаја<br>-осигуравање средстава          |          |
| Амбијентална                      | Предметни                                                 | Према                                                    | -припрема наставе                                                                             |          |



|                                                                                                      |                                       |                                                                                         |                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| настава                                                                                              | наставници.<br>Одељењски<br>старешина | наставном плану                                                                         | -усклађеност рада<br>-извештај о реализацији<br>-осигуравање сигурног<br>превоза односно одласка и<br>доласка у школу |  |
| Одсуствовање<br>са рада<br>наставника и<br>стручних<br>сарадника за<br>време стручног<br>усавршавања | директор                              | Током школске<br>године (распушта<br>и викенда)                                         | -осигуравање одласка<br>-обезбеђивање замене<br>-усклађеност плана рада<br>актива(да ли је семинар<br>планиран)       |  |
| Посета часова<br>родитеља                                                                            | Предметни<br>наставници               | Први понедеља<br>у месецу 1.<br>полугодиште<br>Први петак у<br>месецу 2.<br>полугодиште | Извештаји о посећености<br>часова<br>Запажања учитеља и<br>наставника                                                 |  |

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник: Стипан Стантић

Школски одбор је конституисан 26.06.2014. године.

Школски одбор ће радити у седницама у просторијама школе, такође ће радити и телефонским путем. На седницама ће бити разматрана следећа питања:

| ПРОГРАМСКИ<br>САДРЖАЈИ                                                                           | ЗАДАЦИ | И | Време                                      | Носиоци посла                                         | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| Доношење годишњег програма рада                                                                  |        |   | септембар                                  | Председник ШО                                         |             |
| Доноси годишњи план рада школе, усваја извештај о остваривању плана, вредновању и самовредновању |        |   | септембар                                  | Педагошко-психолошка служба                           |             |
| Информисање о школском календару                                                                 |        |   | септембар                                  | Директор, ОШ                                          |             |
| Доноси Правилник о систематизацији послова                                                       |        |   | септембар                                  | Директор, ОШ                                          |             |
| Доноси план стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању                         |        |   | септембар                                  | Педагошко-психолошка служба                           |             |
| Усваја извештај о раду директора                                                                 |        |   | септембар                                  | Директор, ОШ                                          |             |
| Доноси одлуку о давању на коришћење и у закуп школског простора                                  |        |   | Август-<br>новембар                        | Директор, ОШ                                          |             |
| Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије                                 |        |   | Октобар-<br>новембар                       | Директор, ОШ                                          |             |
| Доноси одлуку о годишњем попису                                                                  |        |   | Децембар-<br>Децембар-<br>Јануар<br>Јануар | Шеф рачуноводства, ОШ<br>Директор, ОШ<br>Секретар, ОШ |             |
| Доноси финансијски план                                                                          |        |   |                                            |                                                       |             |
| Доноси План набавки                                                                              |        |   |                                            |                                                       |             |
| Реализација програма и резултати рада                                                            |        |   | Фебруар                                    | Директор, ОШ                                          |             |

|                                                                                                                                     |                    |                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--|
| у првом полугодишту<br>Усваја извештај о попису<br>Усваја годишњи обрачун                                                           | Фебруар<br>Фебруар | Шеф рачуноводства, ОШ<br>Шеф рачуноводства, ОШ |  |
| Усваја извештај о екскурзијама и настави у природи                                                                                  | Март-Јун           | Директор, ОШ                                   |  |
| Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање. | Септембар-јун      | Директор, ОШ                                   |  |

| <b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Време</b>                                                                  | <b>Носиоци посла</b>                                                                          | <b>Реализација</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Доношење годишњег програма рада                                                                                                                                                                                         | септембар                                                                     | Председник ШО                                                                                 |                    |
| Доноси годишњи план рада школе, усваја извештај о остваривању плана, вредновању и самовредновању                                                                                                                        | септембар                                                                     | Педагошко-психолошка служба                                                                   |                    |
| Информисање о школском календару                                                                                                                                                                                        | септембар                                                                     | Директор, ОШ                                                                                  |                    |
| Доноси Правилник о систематизацији послова                                                                                                                                                                              | септембар                                                                     | Директор, ОШ                                                                                  |                    |
| Доноси план стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању                                                                                                                                                | септембар                                                                     | Педагошко-психолошка служба                                                                   |                    |
| Усваја извештај о раду директора                                                                                                                                                                                        | септембар                                                                     | Директор, ОШ                                                                                  |                    |
| Доноси одлуку о давању на коришење и у закуп школског простора<br>Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије<br>Доноси одлуку о годишњем попису<br>Доноси финансијски план<br>Доноси План набавки | Август-новембар<br>Октобар-новембар<br><br>Децембар-Децембар-Јануар<br>Јануар | Директор, ОШ<br><br>Директор, ОШ<br><br>Шеф рачуноводства, ОШ<br>Директор, ОШ<br>Секретар, ОШ |                    |
| Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту<br>Усваја извештај о попису<br>Усваја годишњи обрачун                                                                                                         | Фебруар<br>Фебруар<br>Фебруар                                                 | Директор, ОШ<br><br>Шеф рачуноводства, ОШ<br>Шеф рачуноводства, ОШ                            |                    |
| Усваја извештај о екскурзијама и настави у природи                                                                                                                                                                      | Март-Јун                                                                      | Директор, ОШ                                                                                  |                    |
| Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање.                                                                                     | Септембар-јун                                                                 | Директор, ОШ                                                                                  |                    |

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| Време<br>рализације | Садржај рада                                                                                                     | Извршиоци         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 9. и 10.            | 1. Констиуисање новог Савета родитеља и избор председника                                                        | Чл.Савета         |
|                     | 2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља                                                                    |                   |
|                     | 3. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години                                                  | Секретар          |
|                     | 4. Извештај о раду школе<br>5. Извештај о раду директора                                                         | Директор          |
|                     | 6. Упознавање Савета са Годишњим планом рада                                                                     |                   |
|                     | 7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2017/2018. годину                                                  | Пред.Савета       |
|                     | 8. Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину                                        | Директор          |
|                     | 9. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, обезбеђење, исхрана)             | Чл.Савета         |
|                     | 10. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика                                           | Директор          |
|                     | 11. Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи                               | ПП служба         |
|                     | 12. Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте          |                   |
| 11. и 12.           | 1. Разматрање услова рада школе                                                                                  | Директор          |
|                     | 2. Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације                                     | Психолог          |
| 1. и 2.             | 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта                                                             | Директор          |
|                     | 2.Извештај о раду школе у првом полугодишту                                                                      | Директор          |
|                     | 2. Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства) | Директор          |
|                     | 3. Сагласност за уџбенике                                                                                        |                   |
|                     | 4. Давање сагласности за матуру осмог разреда                                                                    | Председник савета |

|    |                                                                                                                      |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5. | 1.Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи                      | Директор |
|    | 2.Резултати ученика на такмичењу у току године                                                                       |          |
|    | 3. Упознавање са новинама за полагање завршног испита осмог разреда                                                  |          |
| 6. | 1. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину | Директор |
|    | 2. Предлог изборних предмета за нареду школску годину                                                                | Психолог |
|    | 3. Упис ученика осмих разреда у средње школе                                                                         | Директор |
|    | 4.Успех ученика на крају другог полугодишта                                                                          |          |
|    | 5.Давање мишљења на школски програм                                                                                  |          |
|    | 6.Разматрање извештаја о годишњем плану рада школе                                                                   |          |
|    | 7.Разматрање извештаја о вредновању и самовредновању                                                                 |          |
|    | 8.Давање мишљења на школски развојни план                                                                            |          |

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| Подручје и садржај рада                                                                                           | Време реализације    | Сарадници                                                                | Реализација |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. Планирање и програмирање</b>                                                                                | Август,септембар     | Педагошко психолошка служба<br>Председници стручних већа, актива, тимова |             |
| 1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе                                                       | Август, септембар    | Педагошко психолошка служба<br>Председници стручних већа, актива, тимова |             |
| 2. Израда предлога Годишњег плана рада школе                                                                      | Јун,август           | Председници актива, већа и тимова школе, стручна служба. Савет родитеља, |             |
| <b>2. Руковођење</b>                                                                                              |                      |                                                                          |             |
| 1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања | Август-децембар      | Зора Ћук                                                                 |             |
| 2. Израда предлога финансијског плана                                                                             | Септембар - новембар | Јасмина Сировина, Зора Ћук                                               |             |

|                                                                                         |                  |                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3. Праћење реализације плана опремања школе                                             | Март-мај         | Зора Ћук, Јасмина Сировина                                                    |  |
| 4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години                   | Јун-август       | Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум                              |  |
| 5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места                       | август           | Ћук Зора                                                                      |  |
| 6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених                     | Август-септембар | Ћук Зора, Јасмина Сировина                                                    |  |
| <b>3. Организациони послови</b>                                                         | Октобар-март     | Стручно веће разредне наставе                                                 |  |
| 1. Организација уписа ученика                                                           |                  | Педагошко психолошка служба председници стручних већа, тим за самовредновање  |  |
| 2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе                | Септембар-август | Педагошко психолошка служба, председници стручних већа, тим за самовредновање |  |
| 3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља                                | Септембар-јун    | Зора Ћук                                                                      |  |
| 4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника | Септембар-август | Педагошко психолошка служба                                                   |  |
| 5. Организација и координација рада секретара и стручне службе                          | Септембар-август | Јасмина Сировина, Ћук Зора                                                    |  |
| 6. Организација поправних испита за ученике                                             | Јун 2018.        | одељењске старешине                                                           |  |
| 7. Организација рада на инвентарисању имовине школе                                     | децембар         | Јасмина Сировина, Ћук Зора                                                    |  |
| 8. Организација рада и припрема Школске славе                                           | Децембар, јануар | Комисија за приредбе Савет родитеља                                           |  |
| 9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре       | Фебруар-мај      | Ћук Зора, Јасмина Сировина                                                    |  |
| 12. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања                         | август           | Ћук Зора                                                                      |  |
| <b>4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>                                      |                  |                                                                               |  |
| 1. Педагошко инструктивни увид и надзор                                                 | Септембар-       | Председници                                                                   |  |

|                                                                                                                              |                               |                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| у рад наставника и стручних сарадника(увид у педагошку документацију)                                                        | август                        | актива и већа, Педагошко психолошка служба               |  |
| 2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада ( 10 часова у И полугодишту и 10 часова у ИИ полугодишту | Октобар, новембар Март, април |                                                          |  |
| 3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе                                                         | Септембар-август              | председници стручних већа, инструктори монтеори програма |  |
| 4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника                                       | Септембар-август              |                                                          |  |
| 5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима                                                                          | Септембар-август              | Стручна служба                                           |  |
| 6. Саветодавни рад са родитељима ученика                                                                                     | Септембар-август              | Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба         |  |
| 7. Саветодавни рад са ученицима                                                                                              | Септембар-август              | одељењске старешине                                      |  |
| <b>5. Аналитичко-студијски рад</b>                                                                                           |                               |                                                          |  |
| 1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана                                                  | Јул, август                   | Педагошки колегијум,                                     |  |
| 2. Анализа остваривања финансијског плана                                                                                    | Новембар, децембар            | Јасмина Сировина                                         |  |
| 3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.               | Септембар-август              | Зора Ћук, Јасмина Сировина                               |  |
| 4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору                                                      | Септембар-август              | Зора Ћук, Јасмина Сировина                               |  |
| 5. Праћење извештаја о релаизацији планираног                                                                                | децембар, јун                 | Педагошко психолошка служба                              |  |
| <b>6. Рад у стручним органима школе</b>                                                                                      |                               |                                                          |  |
| 1. Припремање и вођење седница Наставничког већа                                                                             | Септембар - август            |                                                          |  |
| 2. Припремање и водјење седница Педагошког колегијума                                                                        | Септембар - август            |                                                          |  |
| 3. Сарадња са стручним већима                                                                                                | Септембар-август              |                                                          |  |
| 4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа                                                                      | месечно                       |                                                          |  |
| 5. Извршни послови: рад на спроводјењу одлука и закључака стручних органа школа                                              | месечно                       |                                                          |  |
| <b>7. Рад са ученицима</b>                                                                                                   |                               | Педагошко                                                |  |

|                                                                                                 |                                        |                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                 |                                        | психолошка служба                                                      |  |
| 1. Сарадња са Парламентом ученика                                                               | месечно                                |                                                                        |  |
| 2. Сарадња са осталим ученичким организацијама                                                  | Септембар-август                       |                                                                        |  |
| 3. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање          | Септембар-август                       |                                                                        |  |
| 4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања | Септембар - август                     |                                                                        |  |
| <b>8. Сарадња са родитељима</b>                                                                 |                                        |                                                                        |  |
| 1. Организовање састанака Савета родитеља                                                       | Септембар, новембар, јануар, март, мај | Зора Ћук,                                                              |  |
| 2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља                                        | Септембар, новембар, јануар, март, мај | Зора Ћук<br>Председник савета родитеља                                 |  |
| 3. Покретање заједничких активности и пројеката                                                 | Септембар - август                     | Председник савета родитеља                                             |  |
| 4. Пријем родитеља                                                                              | Септембар, јун                         |                                                                        |  |
| <b>9. Сарадња са друштвеном средином и заједницом</b>                                           |                                        |                                                                        |  |
| 1. Сарадња са образовно-васпитним установама                                                    | Септембар - јун                        | Зора Ћук<br>Педагошко психолошка служба                                |  |
| 2. Сарадња са установама културе                                                                | Септембар-јун                          | Педагошко психолошка служба                                            |  |
| 3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите                                        | Септембар-јун                          | Зора Ћук,<br>Педагошко психолошка служба                               |  |
| 4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима                                              | Септембар-јун                          | Драган Ристић,<br>Томислав Рац,<br>Немања Симоновић,<br>Вигњевић Жељко |  |
| 5. Сарадња са органима државне управе                                                           | Септембар-јун                          | Зора Ћук,                                                              |  |
| 6. Међународна сарадња                                                                          | Септембар-јун                          |                                                                        |  |
| <b>10. Рад на педагошкој документацији</b>                                                      |                                        |                                                                        |  |
| 1. Израда Извештаја о раду директора                                                            | август                                 |                                                                        |  |
| 2. Израда Плана рада директора                                                                  | август                                 |                                                                        |  |
| 3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за                             | август                                 |                                                                        |  |

|                                                                                               |                  |                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--|
| унапредјивање васпитно-образовног рада                                                        |                  |                                                   |  |
| <b>11. Стручно усавршавање</b>                                                                |                  |                                                   |  |
| 1. Присуствовање састанцима Актива директора                                                  | Септембар-август |                                                   |  |
| 2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор                                                       | Септембар-август |                                                   |  |
| 3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд                                                | Септембар-август |                                                   |  |
| 4. Учесће на семинарима                                                                       | Септембар-август |                                                   |  |
| 5. Праћење законских прописа                                                                  | Септембар-август | Ћук Зора                                          |  |
| <b>12 Остали послови</b>                                                                      |                  |                                                   |  |
| 2. Послови предвидјени програмом Наставничког већа                                            | Септембар-август | Зора Ћук                                          |  |
| 3. Организовање замене наставника и других радника                                            | Септембар-јун    |                                                   |  |
| 4. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика                         | Септембар-јун    | Мустафић Биљана, Мирела Иванков                   |  |
| 5. Праћење реализације рада према распореду часова                                            | Септембар-јун    | одељењске старешине                               |  |
| 6. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља                       | Септембар-август | Ћук Зора                                          |  |
| 7. Пријем странака, родитеља, ученика                                                         | Септембар-јун    | Ћук Зора, одељењске старешине                     |  |
| 8. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора          | Септембар-јун    | Зора Ћук, Баки Денис                              |  |
| <b>13. Самовредновање</b>                                                                     |                  |                                                   |  |
| 1. Праћење / вредновање свога рада                                                            | Септембар-август | Председник школског одбора, тим за самовредновање |  |
| 2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације | Септембар-август | председник тима за самовредновање                 |  |

## План рада: Помоћник директора школе

Полазне основе рада за школску 2017-2018. годину:

1. Извештај самовредновања
2. Препоруке тима за развој школског програма
3. успех ученика на завршном испиту, крају школске године, извештај тима за ненасиље
4. ресурси којима располаже школа – материјални, финансијски
5. радови на објекту школе



6. сигурност ученика у школи

Циљ: Ефикасна организација рада школе

| активности                                                                               | задаатак                                       | Временски оквир         | показатељи               | индикатори                        | резултат |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| Организациони послови                                                                    | Припремање годишњег плана рада школе           | До 13. септембра        | Годишњи план             | Реализација на крају године       |          |
| Кадровска питања                                                                         | Утврђивање норме запослених                    | 5. септембар            | Решења запосленима       | Реализација (дневници рада)       |          |
| Наставничког већа<br>Педагошког колегијума – разматрање и усвајање годишњих планова рада | - вођење записника                             | До 13. септембра        | записници                | тачност                           |          |
| Контрола педагошке документације                                                         | -дневници рада<br>-дневници осталих активности | октобар                 | ажурност                 | Правилник о вођењу дневника рада  |          |
| Инструктивно педагошки рад                                                               | -техничке инструкције                          | По потреби током године | Успешно укључивање у рад | Добијена литература<br>Простор за |          |
| Организација замене одсутних наставника                                                  | -осигурати наставника за замену                | Током школске године    | Дневник дежурства        | Оствареност замене                |          |
| Унос измена података за плату                                                            | -остављање података рачуноводству              | Током године            | Потврде, решења          |                                   |          |
| Упитници – покрајина, република град                                                     | -попуњавање на основу података у школи         | Септембар, октобар      | Попуњени обрасци         |                                   |          |

Циљ: Постизање добрих резултата у самовредновању

| активности         | задаатак                                                     | Временски оквир                 | показатељи                                                               | индикатори                                  | резултат |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| Завршни испит      | Договор о начину рада са одељењским већем 8. разреда         | октобар                         | Записник о договореним активностима                                      | Број укључених ученика у рад                |          |
| Безбедност ученика | Рад у тиму за ненасиље                                       | Месечни састанци- први четвртак | Листе пријава угрожавајућих ситуација<br>Дневник дежурства               | Број пријава Тежина угрожавајућих ситуација |          |
| Обилазак наставе   | - увид у непосредан рад у одељењу<br>- оснаживање наставника | према месечном плану обилазака  | - програми рада<br>-припреме<br>-иницијални тестови<br>- картони ученика |                                             |          |

|                                       |                                                                                                     |                  |                                               |                                              |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                                       |                                                                                                     |                  | -картони наставника<br>- дневник рада одељења |                                              |  |
| Реализација годишњег плана рада школе | Преглед извештаја о реализација часова, допунске, додатне наставе, слободних активности, такмичења, | јун              | Постигнути резултати у извештајима            | Учени недостаци као основа за припрему плана |  |
| Награде и похвале ученицима           | -вођење прецизне евиденције<br>-организација набавке, доделе диплома и награда                      | Јануар, мај, јун | евиденција                                    | Број награђених и похваљених                 |  |

**Циљ: Успешна организација такмичења, посета, излета, ваннаставних активности и промоција школе**

| активности                                                             | задатак                                                                                                                                                                                   | Временски оквир                                                                                                                                                                    | показатељи                                                                                         | индикатори                          | резултат |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| Планирање такмичења                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Географија општинско такмичење</li> <li>- такмичење рецитатора</li> <li>- учешће на конкурсима</li> <li>- пријаве ченика за такмичења</li> </ul> | Март-април<br><br>Фебруар<br>Мај<br>Фебруар<br><br>Током године                                                                                                                    | Технички услови одржавања - организација помоћног особља, дежурних наставника -припрема материјала | Освојена места, похвале, награде    |          |
| Организација посета ученика                                            | -организација несметаног рада школе                                                                                                                                                       | Октобар, новембар, Децембар, март, април, мај                                                                                                                                      | -замене                                                                                            | Дневник дежурства                   |          |
| Упис ученика у први разред                                             | -припрема анкета                                                                                                                                                                          | јун<br>септембар                                                                                                                                                                   | Договорене активности                                                                              | Број учитеља укључених у активности |          |
| Упис ученика у први разред                                             | -спровођење анкетања и сумирање изјашњава ученика о изборним предметима                                                                                                                   | Септембар (1. разред)                                                                                                                                                              | Анкетни листови                                                                                    | Извештај о формираним групама       |          |
| Припрема и организација учешћа у акцијама града, покрајине и републике | Координација наставе                                                                                                                                                                      | Септембар – Керијада<br>Дан без аутомобила-септембар<br>Ноћ истраживача - септембар<br>Април- Дан планете Земље<br>Крос РТС – мај<br>Дан изазова - мај<br><br>Током школске године | Дневник дежурства                                                                                  | Број ученика Постигнути резултат    |          |

**Циљ: Грађевински и радови на одржавању и набавци опреме**

| активности                              | затак                                                                                                                   | Временски оквир | показатељи        | индикатори               | резултат |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|----------|
| Реализација средстава за набавку опреме | Ангажовање наставника и стручне службе у одређивању приоритета потребних учила и средстава<br>Расписивање јавне набавке | март            | Прикупљене анкете | Набављена опрема и учила |          |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ( ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА)

Школски психолог: Маја Габрић Стипић

Школски педагози: Ивана Вукасовић и Јелена Цимеша

| Област рада                                                 | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Време реализације                                                                 | Сарадници                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> | Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и Развојног плана установе                                                                                                                                                                                                                                             | Август – септембар 2017.                                                          | Директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа                             |
|                                                             | Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) | Август – септембар 2017                                                           | Директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа                             |
|                                                             | Припремање годишњег и месечних планова рада педагога и психолога                                                                                                                                                                                                                                                                    | Септембар -јун                                                                    | Чланови стручне службе школе - међусобно                                            |
|                                                             | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе                                                                                                                                                                                                                   | Током године                                                                      | Чланови Наставничког већа, Одељењске старешине                                      |
|                                                             | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике                                                                                                                                                                                                                                                                    | Септембар, јануар (по потреби и у току школске године-израда плана прилагођавања) | Наставници задужени за рад по ИОП-у са ученицима којима је потребна додатна подршка |
|                                                             | Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама                                                                                                                                                                                                                                                  | Септембар 2017. и током године                                                    | Директор, помоћник директора, чланови стручне службе                                |

|                                                         |                                                                                                                                                                  |                                              |                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                         | Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава                                          | Август - Септембар 2017.                     | Директор, одељење за образовање у Градској управи   |
|                                                         | Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене                                                             |                                              | Директор                                            |
|                                                         | Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада                                                             | Током године                                 | Директор И чланови Наставничког већа                |
|                                                         | Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи | Август - Септембар 2017.                     | Директор, чланови Наставничког већа, Савет родитеља |
|                                                         | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика медијског представљања и слично                                          | Током године                                 | Директор, чланови Наставничког већа,                |
|                                                         | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција        | Септембар 2017.                              | /                                                   |
|                                                         | Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава                                                                                                            | Август – септембар 2017.                     | Директор                                            |
|                                                         | Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред                                                                | Пре почетка школске године                   | Стручни сарадници међусобно                         |
| <b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> | Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика                                                                                | Током године                                 | Просветни саветници Школске управе Сомбор, Директор |
|                                                         | Праћење реализације образовно-васпитног рада                                                                                                                     | По утврђеном Плану посете наставним часовима | /                                                   |
|                                                         | Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада                                                           | Током године                                 | Чланови стручних већа                               |
|                                                         | Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе                                             | Током године                                 | Стручни сарадници међусобно                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана                                                                                                                                                                                                                                   | Током године, а посебно на крају 1. и 2. полугодишта | Родитељи ученика који се образују по ИОП-у, чланови Стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима |
|  | Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника                                                                                                                                                                                                            | Током године, по потреби                             | Чланови комисије                                                                                                       |
|  | Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада                                                                                                                             | Током године                                         | Завод за унапређивање образовања и васпитања                                                                           |
|  | Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) | Јун-август 2018.                                     | Чланови Наставничког већа                                                                                              |
|  | Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика                                                                                                                                                                                                                         | Квартално                                            | Чланови Наставничког већа                                                                                              |
|  | Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање                                                                                                                                                                                                    | Квартално                                            | Одељењске старешине                                                                                                    |
|  | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе                                                                                                                                                                                                  | Током године                                         | Учитељи, предметни наставници                                                                                          |
|  | Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика                                                                                                                                                                                                                                | Континуирано                                         | Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине                                                                     |
|  | Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха                                                                                                                                                                                                                              | континуирано                                         | Чланови наставничког већа, родитељи ученика                                                                            |
|  | Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика                                                                                                                                                                                                                                                                          | Током године                                         | Учитељи, наставници, директор                                                                                          |
|  | Пружање помоћи наставницима на                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Током године, по потреби                             | /                                                                                                                      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b> | конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                                          |
|                               | Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)                             | Током године, по потреби, у оквиру посете часовима, у сврху стручно – педагошког надзора       | Просветни саветници                                      |
|                               | Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда                                                                                                                                    | Током године, по потреби, у оквиру посете часовима, у сврху стручно – педагошког надзора       | /                                                        |
|                               | Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,                                                                                                                                                                  | Континуирано, по потреби ученика, наставника, учитеља –за подршком представника стручне службе | Учитељи и наставници                                     |
|                               | Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци                                                                                                            | континуирано                                                                                   | Директор                                                 |
|                               | Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао стручни сарадник и давање предлога за њихово унапређење                                         | После посећених часова И на састанцима Стручних већа                                           | Просветни саветници ШУ Сомбор, Директор                  |
|                               | Праћење начина вођења педагошке документације наставника                                                                                                                                                                          | Континуирано/ по потреби                                                                       | Директор                                                 |
|                               | Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика                                                                                                           | У току наставне године                                                                         | /                                                        |
|                               | Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)                                                                    | континуирано                                                                                   | Дефектолози ОИСШ “Жарко Зрењанин”, Интерресорна комисија |
|                               | Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | континуирано                                                                                   | “Спољни” сарадници, родитељи ученика                     |

|                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија                                                   | континуирано                                    | Директор                                                                                                                                                                                         |
|                            | Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада                                                                                      | Према плану професионалне оријентације          | Представници средњих школа, Завода за тржиште рада                                                                                                                                               |
|                            | Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | По потреби, у току наставне године              | /                                                                                                                                                                                                |
|                            | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција                                                      | Август – септембар 2017.                        | /                                                                                                                                                                                                |
|                            | Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика                                                                                                               | По потреби, зависно од кретања ученика          | Родитељи “нових” ученика                                                                                                                                                                         |
|                            | Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице                                                                                                                 | По потреби, у договору с одељењским старешинама | Представници Адолесцентног саветовалишта                                                                                                                                                         |
|                            | Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом                                                                                                                                       | континуирано                                    | Институције од значаја за подршку породици (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Адолесцентно саветовалиште, стручњаци из здравствених установа у граду и ван територије града и сл.) |
|                            | Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу                                                                                                             | По потреби                                      | /                                                                                                                                                                                                |
|                            | Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације                                                                                                                             | Континуирано, у току школске године             | /                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b> | Испитивање деце уписане у основну школу                                                                                                                                                                         | Март – јун 2018. године                         | /                                                                                                                                                                                                |
|                            | Праћење децјег развоја и напредовања                                                                                                                                                                            | Континуирано                                    | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, спољни                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | сарадници                                                                                               |
|  | Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)                                                                                   | квартално                                                                                         | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи                                                     |
|  | Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа                                                                         | По потреби и према Плану подршке ученицима                                                        | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи                                                     |
|  | Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке                                                                          | континуирано                                                                                      | Сви актери школског живота                                                                              |
|  | Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација                                                                               | Према плану рада Ученичког парламента                                                             | Координатор Ученичког парламента, ученици                                                               |
|  | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању                                                                                              | По потреби                                                                                        | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици                                            |
|  | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу                                                                                                               | Према плану и програму професионалне оријентације ученика                                         | Стручни сарадници средњих школа И Завода за тржиште рада, тј. Националне службе за запошљавање, ученици |
|  | Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности                                                                                                        | Пре почетка школске године И на кварталним анализама укључености ученика у ваннаставне активности | Директор, ученици                                                                                       |
|  | Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација                                                             | Време кад је пројекат актуелан                                                                    | Директор, наставници укључени у пројектне активности, ученици                                           |
|  | Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена                                                    | По потреби                                                                                        | Одељењске старешине, родитељи, ученици                                                                  |
|  | Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | Континуирано                                                                                      | Представници здравствених организација И МУП-а                                                          |
|  | Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је                                                                                                         | Септембар 2017. године, а за ученике којима је                                                    | Одељењске старешине, предметни наставници И родитељи ученика                                            |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                  | потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана                                                                                                                                                                                                        | у току школске године идентификована потреба за додатном подршком - благовремено                                           |                                      |
|                                                  | Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији                                                                                                                                                                      | Током школске године                                                                                                       | Ученици, директор                    |
|                                                  | Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | Током наставне године, по потреби                                                                                          | Родитељи ученика,                    |
| <b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b> | Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада                                                                                                                                  | По потреби                                                                                                                 | Одељењске старешине                  |
|                                                  | Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама                                                                                                                                                                                    | По потреби                                                                                                                 | Одељењске старешине, директор        |
|                                                  | Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе                                                                                                             | По потреби И према плану сарадње школе с породицом                                                                         | Родитељи/старатељи ученика, директор |
|                                                  | Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији                                                                                                             | Континуирано, по потреби                                                                                                   | Родитељи/ старатељи ученика          |
|                                                  | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе          | На родитељским састанцима, на индивидуалним састанцима родитеља са одељењским старешинама/стручним сарадницима, по потреби | Директор, правник/секретар установе  |
|                                                  | Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика                                                                                                                                                                              | На родитељским састанцима И у оквиру индивидуалних                                                                         | Одељењске старешине, родитељи        |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      | састанака, по потреби                                                                                 |                                                                                                                    |
|                                                                                              | Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,                                                                                                                            | Континуирано - по потреби                                                                             | Одељењске старешине, спољни сарадници                                                                              |
|                                                                                              | Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.                                                                           | На седницама Савета родитеља                                                                          | Директор                                                                                                           |
| <b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b> | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | Континуирано                                                                                          | Директор, стручни сарадници (Образовно - васпитних установа, Здравствених установа, МУП-а), лични пратиоци ученика |
|                                                                                              | Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација                                                                                  | На састанцима стручних тимова И комисија                                                              | Директор и стручни сарадници                                                                                       |
|                                                                                              | Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе                                            | Август – септембар 2017. године; август – септембар 2018. године И у току школске године – по потреби | Директор и стручни сарадници                                                                                       |
|                                                                                              | Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава                                                                                                                      | Септембар 2017. године                                                                                | Директор                                                                                                           |
|                                                                                              | Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи                                                                                               | Током школске 2017/18. године                                                                         | Директор, стручни сарадници                                                                                        |
|                                                                                              | Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција                                                                                                       | На почетку И током школске 2017/18. године (по потреби)                                               | Директор, наставници                                                                                               |
|                                                                                              | Сарадња са (педагошким асистентима и ) пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план                                       | По потреби                                                                                            | Лични пратилац ученика, родитељи ученика                                                                           |
|                                                                                              | Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања                                                                       | По потреби                                                                                            | Директор, правник/секретар установе, родитељи ученика, ученици                                                     |
|                                                                                              | Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о                                                                                                                              | Све одржане седнице Наставничког већа                                                                 | Директор, чланови Наставничког већа                                                                                |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                         | результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),                                                                                                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                      | Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, | Школска 2017/18. година                    | Директор, чланови Наставничког већа, представници родитеља И ученика                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                      | Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.                                                                                                                                                                                                                 | На састанцима стручних органа              | Директор, представници стручних органа                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,                                                                                                        | Школска 2017/18.                           | Образовне („редовне“ основне, средње школе, више и високо – образовне установе, ОИСШ “Жарко Зрењанин“), здравствене (Домови здравља, клинике, Развојно саветовалиште, Адолесцентно саветовалиште), социјалне (ЦЗСР), научне, културне и друге установе |
|                                                                                                      | Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,                                                                                                                                                                                                             | Током године                               | МПНТР, Покрајински секретаријат за образовање, Завод за вредновање И унапређење квалитета образовања И васпитања, Учитељски факултет Сомбор, Завод за статистику...                                                                                    |
|                                                                                                      | Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих                                                                                                                             | На почетку И током школске 2017/18. године | Родитељи, представници локалне самоуправе                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                      | Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација                                                                                                                                                                                                            | Током године                               | Представници Актива стручних сарадника, стручних скупова И трибина                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                      | Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и                                                                                                                                                                                                                 | По потреби                                 | Представници Канцеларије за младе...                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | организацијама које се баве програмима за младе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                     |
|                                                                       | Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По потреби                                                                                      | Комисије на нивоу локалне самоуправе                                                                                |
|                                                                       | Сарадња са националном службом за запошљавање.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Приликом реализације активности планираних у оквиру Програма професионалне оријентације ученика | /                                                                                                                   |
| <b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> | Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Школска 2017/18. година                                                                         | /                                                                                                                   |
|                                                                       | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Током школске 2017/18. године а у оквиру самовредновања квалитета рада установе                 | Просветни саветници                                                                                                 |
|                                                                       | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Школска 2017/18. година                                                                         | Директор, просветни саветници, “спољни” сарадници                                                                   |
|                                                                       | Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога/психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Школска 2017/18. година                                                                         | Родитељи ученика, “спољни” сарадници (дефектолози, психолози, психијатри, социјални радници...)                     |
|                                                                       | Стручни сарадник педагог / психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | Континуирано                                                                                    | Чланови струковних удружења, реализатори акредитованих семинара, конгреса, стручних скупова, конференција И трибина |

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА

Посете часовима ће вршити: директор, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Ради унапређења наставе, посета часу ће се одржати једном у првом полугодишту након чега ће бити указано наставнику на јаке и слабе стране и биће изречене мере за побољшање рада. У другом полугодишту ће се поново ићи на час код истог наставника како би се видело да ли су изречене мере довеле до побољшања рада на часу. Уколико наставник изузетно добро одржи час, предложиће се да следећи час буде угледни и да га посете заинтересоване колеге.

| Број посета | Име и презиме наставника | Предмет                            | Време посете | Реализација |
|-------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|-------------|
| 1.          | Жељко Вигњевић           | Физичко васпитање                  | октобар      |             |
| 2.          | Миодраг Сворцан          | Техничко и информатичко образовање | октобар      |             |
| 3.          | Одри Георг               | Историја                           | октобар      |             |
| 4.          | Звездана Ћирковић        | Српски језик                       | октобар      |             |
| 5.          | Весна Спасојевић         | Српски језик                       | новембар     |             |
| 6.          | Јасмина Дулић            | Математика                         | новембар     |             |
| 7.          | Маријана Лилиом          | Математика                         | новембар     |             |
| 8.          | Невена Мумин             | Српски језик – допунска настава    | новембар     |             |
| 9.          | Александра М. Трајковић  | Енглески језик                     | децембар     |             |
| 10.         | Сања Дулић               | Хрватски језик-допунска настава    | децембар     |             |
| 11.         | Консуела Бачић           | Математика                         | децембар     |             |
| 12.         | Жељко Вигњевић           | Физичко васпитање                  | јануар       |             |
| 13.         | Миодраг Сворцан          | Техничко и информатичко образовање | јануар       |             |
| 14.         | Одри Георг               | Историја                           | фебруар      |             |
| 15.         | Звездана Ћирковић        | Српски језик                       | фебруар      |             |
| 16.         | Весна Спасојевић         | Српски језик                       | фебруар      |             |
| 17.         | Јасмина Дулић            | Математика                         | март         |             |
| 18.         | Маријана Лилиом          | Математика                         | март         |             |
| 19.         | Александра М. Трајковић  | Енглески језик                     | април        |             |
| 20.         | Консуела Бачић           | Математика                         | април        |             |

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

### СЕПТЕМБАР

#### ЦИЉ – ДИСТРИБУЦИЈА УЧБЕНИКА

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                                                  | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| -план рада библиотеке<br>-израда плана лектире за више разреде<br>-дистрибуција учбеника (српска одељења 1- 4 разреда, хрватска одељења од 1 – 8 разреда)<br>-расподела учбеника ученицима слабијег имовнаг стања<br>-библиотекарска информативна делатност: упознавање ученика са школском библиотеком | школски библиотекари, ученици | у току месеца   | укључивање школске библиотеке у реализацију наставног плана и програма |          |

### ОКТОБАР

#### ЦИЉ – УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ И ПОНАШАЊЕМ У БИБЛИОТЕЦИ

| Активности                                                                                                                                                                                         | Носиоци активности                                  | Временски оквир | Показатељи успешности                                                    | Резултат |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| -учлањивање ученика нижих разреда<br>-упознавање ученика са техником издавања и враћања књига<br>-развијање навика пажљивог руковања књигама<br>-упознавање са техником кориштења и одабиром књига | школски библиотекари, ученици, предметни наставници | у току месеца   | Сарадња наставника различитих предмета у реализацији часова у библиотеци |          |

### НОВЕМБАР

#### ЦИЉ – РАЗВИЈАЊЕ НАВИКЕ ЧИТАЊА И ПАЖЉИВОГ ОДАБИРА ЛИТЕРАТУРЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци активности              | Временски оквир | Показатељи успешности    | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|----------|
| -развијање читалачких способности ученика<br>-стварање навика у тражењу потребне литературе и стицању нових знања<br>-пружање помоћи при избору адекватне литературе<br>-развој читалачких навика и културног понашања у библиотеци (рад и мир поштовање радног времена библиотекара) | школски библиотекари , ученици, | у току месеца   | Заинтересованост ученика |          |

### ДЕЦЕМБАР

#### ЦИЉ – ОСНИВАЊЕ ДРУЖИНЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ”

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|            |                    |                 |                       |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |               |                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------|--|
| -припрема за помоћ у слободним активносима школе (активни чланови - млади библиотекари)<br>-задовољавање специјалних интересовања ученика (енциклопедије, атласи)<br>-навикавање ученика на самосталан и користан рад<br>-библиотечка дружина (оснива се у основној школи од 2. -8. разреда и у зависности од интересовања и способности примјењују се облици, методе и средства за рад, заштита публикација које су датрајале, дежурства, прикази нових књига, сарадња са секцијама, естетско уређење и одржавање библиотеке) | школски библиотекари , ученици, | у току месеца | оснивање групе Младих библиотекара |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------|--|

#### ЈАНУАР

##### ЦИЉ – ОБНОВА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности              | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| -сређивање књижевног фонда - првенствено школске лектире<br>-издавање саопштења о враћању дуго задржаних књига и обавезама ученика према библиотеци<br>-прављење извјештаја о набавци потребних књига и потрошног материјала (картони, налепнице итд.) | школски библиотекари , ученици, | у току месеца   | сређен књижевни фонд  |          |

#### ФЕБРУАР

##### ЦИЉ – СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ САКУПЉАЊА КЊИГА ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности              | Временски оквир | Показатељи успешности                  | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------|
| -наставак рада - издавање књига уз сакупљање старих уџбеника и друге литературе<br>-сарадња са стручним активом, педагошком службом, директором школе у вези набавке стручне и потребне литературе<br>-укључивање у рад библиотеке млађих узраста ученика где библиотекар указује стручну помоћ у одабиру књига, усмерава и прати рад ученика | школски библиотекари , ученици, | у току месеца   | резултати сарадње са стручним активима |          |

#### МАРТ

##### ЦИЉ – УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ВАЖНЕ ИЗВОРЕ ИНФОРМАЦИЈА, РЕЧНИКЕ, ЛЕКСИКОНЕ, ПУТОПИСЕ

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци активности             | Временски оквир | Показатељи успешности                  | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------|
| -сарадња са наставним особљем<br>-прикупљање и одвајање стручне литературе за рад у појединим областима (школска и општинска такмичења)<br>-упућивање ученика на изворе научних информација и на начин кориштења литературе при изради самосталних радова<br>-расходовање дотрајалих књига | школски библиотекари, ученици, | у току месеца   | остварене сарадња са наставним особљем |          |

#### АПРИЛ

##### ЦИЉ – ОПРЕМАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ САВРЕМЕНИМ ТЕХНИЧКИМ ПОМАГАЛИМА

| Активности                                                                                                                                                                                                                                               | Носиоци активности             | Временски оквир | Показатељи успешности                         | Резултат |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------|
| -учешће у раду стручних органа и актива - вођење библиотечких послова (каталогизација књига, инвентарисање, сигнатура)<br>-даљи рад – претходна ставка<br>-опремање библиотеке новим картонима и показатељима књига<br>-набавка нових техничких помагала | школски библиотекари, ученици, | у току месеца   | опремљеност и прегледаност библиотечког фонда |          |

#### МАЈ

##### ЦИЉ – РАЗДУЖИВАЊЕ УЧЕНИКА И ПРАВЉЕЊЕ СПИСКОВА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА И ЧИТАЧА

| Активности                                                                                                                | Носиоци активности             | Временски оквир | Показатељи успешности                  | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------|
| -прављене спискова задужених ученика осмих разреда<br>-раздуживање ученика виших разреда са књигама<br>-прављење спискова | школски библиотекари, ученици, | у току месеца   | остварене сарадња са наставним особљем |          |

#### ЈУНИ

##### ЦИЉ – СРЕЂИВАЊЕ И РАЗМЕШТАЊЕ РАНИЈЕ ДИСТРИБУИРАНИХ УЏБЕНИКА

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|            |                    |                 |                       |          |



|                                                                                                                                                                   |                                      |               |                             |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| -раздуживање књига<br>-сређивање<br>библиотечке грађе и<br>инвентарисање<br>-враћање<br>дистрибуираних<br>књига у септембру ,<br>њихово сређивање и<br>размештање | школски<br>библиотекари,<br>ученици, | у току месеца | сређена грађа и<br>инвентар | . |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|---|

## ШКОЛСКИ ТИМОВИ

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Председник тима: Ивана Вукасовић -педагог

*Чланови тима:*

мр Томић Кукла Вероника

Хорват Биљана

Дулић Јасмина

Блесић Марица

Славица Оташевић

Маријана Лилиом

Ћирковић Звездана

Марија Башић

Ковач Марина

Зорица Башић Палковић

На првом састанку Тима одлучено је да ће се школске 2017/2018. године вршити самовредновање свих 7 области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа.

#### ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

| <b>Стандард: 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.</b> |                                                                    |                           |                           |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                  | <b>Предвиђене активности</b>                                       | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>         |
| 1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.                                     | преглед шк. програма и упоређивање са прописима                    | септембар/<br>октобар     | Славица Оташевић          | Анализирање документације, чек листа |
| 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.                            | преглед и упоређивање шк. програма са наставним планом и програмом | септембар/<br>октобар     | Славица Оташевић          | Анализирање документације, чек листа |
| 1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.                             | преглед и упоређивање шк. програма и годишњег плана рада школе     | септембар/<br>октобар     | Славица Оташевић          | Анализирање документације, чек листа |
| 1.1.4. Глобални / годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.    | преглед ГПРШ-а и глобалних планова                                 | септембар/<br>октобар     | Славица Оташевић          | Анализирање документације, чек листа |
| 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.                             | Увид у ГПРШ                                                        | септембар/<br>октобар     | Славица Оташевић          | Анализирање документације, чек листа |

| <b>Стандард: 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.</b> |                              |                           |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                    | <b>Предвиђене активности</b> | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b> |

|                                                                                                     |                                                               |                       |                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. | преглед ГПРШ-а                                                | септембар/<br>октобар | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.   | преглед ГПРШ-а и школског програма                            | септембар/<br>октобар | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.        | Увид у наставне планове                                       | квартално             | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.        | упоређивање усклађености, наставних предмета у оквиру разреда | квартално             | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |

| <b>Стандард: 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.</b>                                                                          |                              |                           |                           |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                                                                                                     | <b>Предвиђене активности</b> | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>         |
| 1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.                                                                                                 | преглед годишњих планова     | септембар/<br>октобар     | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа |
| 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.                                                                                                                 | преглед годишњих планова     | септембар/<br>октобар     | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа |
| 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. | преглед годишњих планова     | септембар/<br>октобар     | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа |
| 1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.                                                | преглед оперативних планова  | током године              | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа |

| <b>Стандард: 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.</b> |                                                                                                                                                                                     |                           |                           |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                                     | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                        | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                                     |
| 1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.          | преглед ГПРШ-а                                                                                                                                                                      | септембар/<br>октобар     | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа                                                             |
| 1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.                                     | преглед ГПРШ-а:<br>(распоред пријема родитеља, распоред часова наставних и ваннаставних акт., програм излета и екскурзија, прог. рада стручних органа, стручних већа, стр. актива и | јануар/<br>фебруар        | Славица<br>Оташевић       | Анализирање документације, чек листа, анкетирање, интервјуисање (индивидуални, групни разговори) |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                     |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | <p>тимова, програм рада стручних служби, програм унапређивања о-в рада, програм вредновања рада школе, програм осталих облика о-в рада, посебни програми)</p> <p>-креирање упитника за наставнике (које су специфичности одељења, на који начин свој рад прилагођавају спец.одељења)</p> |                       |                     |                                      |
| 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.                                          | преглед ГПРШ-а                                                                                                                                                                                                                                                                           | септембар/<br>октобар | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.                              | Увид у материјалне и људске ресурсе и ГПРШ (постојеће програме и активности, секције)                                                                                                                                                                                                    | током године          | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | преглед ГПРШ-а                                                                                                                                                                                                                                                                           | септембар/<br>октобар | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |
| 1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.                                                                          | Увид у школски програм                                                                                                                                                                                                                                                                   | током године          | Славица<br>Оташевић | Анализирање документације, чек листа |

## ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| <b>Стандард: 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.</b> |                                                                                                                                                                                                               |                           |                           |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                           | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                                          |
| 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве часа.                                                  | <p>-Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)</p> <p>-Попуњавање чек листе</p> <p>-Прегледање припрема за час</p> <p>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда</p> | током школске године      | стручна служба            | <p>-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)</p> <p>-разговор са наставницима</p> |
| 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су                                          | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)                                                                                                                                        | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског                                                          |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| јасна ученицима.                                                                | -Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда                                                                           |                      |                | часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима                                              |
| 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.             | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.        | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

**Стандард: 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.**

| <b>Индикатори</b>                                                                                     | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                               | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.                       | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.      | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.                                    | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

| <b>Стандард: 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. .</b> |                                                                                                                                                                                            |                           |                           |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                               | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                               |
| 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.                                       | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.                            | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.          | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености           | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | стандарда                                                                                                                                                                                  |                      |                |                                                                                            |
| 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.                                                | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

| <b>Стандард: 2.4. Ученици стичу знања на часу.</b>                              |                                                                                                                                                                                            |                           |                           |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                               | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                               | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                               |
| 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.                                | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.                                | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.4.4. Ученици користе доступне                                                 | -Посета часова - по месечном плану (непосредан                                                                                                                                             | током школске             | стручна служба            | -Образац за посматрање и                                                                   |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| изворе знања.                                                               | увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда                                                | године               |                | вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима                          |
| 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.                           | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.                  | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

| <b>Стандард: 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b> |                                                                                                                                                                                            |                           |                           |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                        | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                               | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                               |
| 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.            | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.                         | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)                                                                                                                     | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског                                               |



|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | -Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда                                                                           |                      |                | часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима                                              |
| 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.                                      | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.                                                                              | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.                                                                                     | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

| <b>Стандард: 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</b> |                                                                                                 |                           |                           |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                           | <b>Предвиђене активности</b>                                                                    | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                  |
| 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.                       | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | -Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда                                                                                                    |                      |                | -разговор са наставницима                                                                  |
| 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.                               | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.                                             | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.                            | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

| <b>Стандард: 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.</b> |                                                                                                                            |                           |                           |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                            | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                               | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                                                  |
| 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.                         | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за | током школске године      | стручна служба            | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                      |                |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда                                                                                                                            |                      |                | наставницима                                                                               |
| 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.                                                                        | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.                                                       | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.                                                         | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |
| 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. | -Посета часова - по месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | током школске године | стручна служба | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима |

### ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.                                      |                                  |                    |                               |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Индикатори                                                                                            | Предвиђене активности            | Временска динамика | Носиоци активности            | Инструменти и технике                                                   |
| 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. | Увид у резултате завршног испита | август-септембар   | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања |

|                                                                                                                                                                   |                                                                           |                  |                               |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.                                                              | Увид у резултате завршног испита                                          | август-септембар | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања                         |
| 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.                                                            | Увид у резултате завршног испита                                          | август-септембар | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања                         |
| 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | Увид у резултате завршног испита и ИОП ученика                            | август-септембар | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа документације - извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и ИОП-а |
| 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту                                                                          | Упоредивање резултата на завршном испиту и успеха на крају школске године | август-септембар | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања                         |
| 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.                            | Увид у резултате завршног испита                                          | август-септембар | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања                         |

### 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

| Индикатори                                                                                          | Предвиђене активности                                                                                                                 | Временска динамика               | Носиоци активности            | Инструменти и технике                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.                                     | Увид у педагошку документацију – кварталне анализе успеха ученика, записници са одељенских већа, награде и похвале успешним ученицима | квартално                        | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, евиденција такмичења), |
| 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину. | Увид у педагошку документацију – Дневник рада, континуирано праћење изостанака ученика                                                | квартално, Јун 2018.             | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника)                        |
| 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.                            | Организација и реализација допунске наставе, Увид у дневник О-В рада и дневник ОО О-В рада,                                           | током школске године - квартално | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника)                        |

|                                                                                                      |                                                                                                                                   |                      |                               |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | записници одељенских већа                                                                                                         |                      |                               |                                                                            |
| 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.   | Увид у ИОП ученика и извештај Тима за инклузију                                                                                   | крај 1. полуг. и јун | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализирање документације                                                  |
| 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.   | Организација и реализација додатне наставе,<br>Увид у дневник О-В рада и дневник ОО О-В рада и остварене резултате на такмичењима | током године -јун    | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализирање документације (дневника рада, извештаја, евиденција такмичења) |
| 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. | Увид у резултате завршног испита и поређење са резултатима од претходне школске године                                            | август/ септембар    | Марица Блесић и Јасмина Дулић | Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања    |

#### ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.                              |                                                                                                                                             |                    |                                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Индикатори                                                                              | Предвиђене активности                                                                                                                       | Временска динамика | Носиоци активности                  | Инструменти и технике                                           |
| 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.                | Испитати обавештеност ученика о врстама подршке које пружа школа                                                                            | новембар           | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анкетирање (упитник за ученике)                                 |
| 4.1.2. На основу анализе успеха подразумевају се мере подршке ученицима.                | Увид у педагошку документацију – дневник рада, дневник ОО образовно-васпитног рада извештаји о успеху ученика, записници са одељенских већа | квартално          | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника) |
| 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.           | Увид у педагошку документацију – Дневник рада- евиденција родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља                             | током године       | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (дневника рада)                       |
| 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. | Увид у педагошку документацију – евиденција активности и пружања подршке новим ученицима                                                    | током године       | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације, разговори са ученицима               |

|                                                                                 |                                                                      |              |                                     |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. | Увид у педагошку документацију – евиденција сарадње са институцијама | током године | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (извештаја, записника) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|

| <b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика .</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                           |                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                                                               | <b>Предвиђене активности</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b>           | <b>Инструменти и технике</b>          |
| 4.2.1.Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. | Увид у ГПРШ, Школски програм, дневник ОО образовно-васпитног рада                                                                                                                                            | током године              | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.2.2.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).   | Увид у ГПРШ праћење реализације рада Вршњачког тима, Медијатора, Превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, радионице на ЧОС-у, сарадња са другим институцијама и организацијама (предавања) | крајем 1. полугод. и јун  | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.2.3.Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.                                                       | Упоређивање документације са претходном шк. годином (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, дневника ОО образовно-васпитног рада)                                                                              | током године              | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.                                                                                              | Увид у посебне програме и њихову реализацију                                                                                                                                                                 | током године              | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.                                                                          | Увид у посебне програме и њихову реализацију                                                                                                                                                                 | током године              | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.                                                                              | Увид у посебне програме, неопосредан увид у наставни процес                                                                                                                                                  | током године              | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |

#### 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

| Индикатори                                                                                                               | Предвиђене активности                                                | Временска динамика  | Носиоци активности                  | Инструменти и технике                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.                                            | Промоција школе, посета вртићима (праћење активности)                | током године - март | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.                                      | Увид у документацију (сарадња са спољашњом заштитном мрежом)         | током године        | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступи/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. | Увид у документацију Тима за инклузивно образовање                   | током године        | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације (чек листа) |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.           | Увид у документацију стручне службе                                  | током године        | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације             |
| 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.                            | Увид у евиденцију сарадње са релевантним институцијама и појединцима | током године        | Марина Ковач и Вероника Томић Кукла | Анализирање документације             |

#### ОБЛАСТ 5: ЕТОС

##### 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

| Индикатори                                                                                        | Предвиђене активности                    | Временска динамика               | Носиоци активности                    | Инструменти и технике                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. | Увид у Законску регулативу               | септембар/ октобар               | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)        |
| 5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.                           | Испитивање мишљења родитеља и наставника | јануар/фебруар март (наставници) | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анкетирање (анкета за родитеље и наставнике) |
| 5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.                        | Увид у Законску регулативу               | Током године                     | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)        |

|                                                                                                                    |                                     |              |                                       |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | Увид у документацију стручне службе | Током године | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|

### 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

| Индикатори                                                                                                                         | Предвиђене активности                                                                                             | Временска динамика         | Носиоци активности                    | Инструменти и технике                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1. Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу.                                                                 | Увид у школски сајт и фб страницу, панои, награђивање ученика, записници -испитивање мишљења наставника           | током године март (анкета) | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)<br>Анкетирање (анкета за наставике) |
| 5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.                                        | Праћење наставних и ваннаставних активности, учешће на такмичењима, конкурсима                                    | током године               | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)                                     |
| 5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.                               | Увид у евиденцију такмичења (награде и похвале) и стручног усавршавања наставника                                 | током године               | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)                                     |
| 5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. | Увид у евиденцију ваннаставних активности, спортске активности, -Испитати мишљење наставника креирање инструмента | током године март (анкета) | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)<br>Анкетирање (анкета)              |
| 5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.                                                               | Увид у евиденцију такмичења, ученички радови, записници, панои                                                    | током године               | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (чек листа)                                     |

### 5.3. Школа је безбедна средина за све.

| Индикатори                                                             | Предвиђене активности                                                  | Временска динамика | Носиоци активности                    | Инструменти и технике                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. | Испитати став ученика и наставника према насиљу, креирање инструмента, | март, крај године  | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анкетирање (Анкета за ученике и наставнике) |



|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                              |                                       |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | обрада података, извештај Тима за заштиту ученика од насиља, уписи у свеску дисциплине, васпитне и васпитно-дисциплинске мере                                     |                                              |                                       |                                                                   |
| 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.                                                                                                                                                     | Увид у педагошку документацију – извештај Тима за заштиту од насиља, пријављени случајеви насиља                                                                  | квартално                                    | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (извештаја, пријаве насилних ситуација) |
| 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.                                                                                                              | Праћење рада Тима за заштиту ученика од насиља, Вршњачког Тима и Ђачког парламента, Стручне службе и сарадње са другим институцијама и организацијама (предавања) | на крају првог полугодишта и на крају године | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (извештаја, записника)                  |
| 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.                                                                                                                                            | Увид у евиденцију одељењског старешине, стручне службе и Тима за заштиту од насиља                                                                                | на крају првог полугодишта и на крају године | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (извештаја, записника)                  |
| 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама. | Увид у евиденцију рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања                                                                              | на крају првог полугодишта и на крају године | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (Протокола, извештаја, записника)       |

| 5.4. Школски амбијент је пријатан за све.                                  |                       |                    |                                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Индикатори                                                                 | Предвиђене активности | Временска динамика | Носиоци активности                    | Инструменти и технике |
| 5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.       | Прегледање простора   | октобар и април    | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | чек листа             |
| 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. | Прегледање простора   | октобар и април    | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | чек листа             |

|                                                                                                                                                  |                     |                 |                                       |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 5.4.3. У школи се ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. | Прегледање простора | октобар и април | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | чек листа |
| 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.                                                                                | Прегледање простора | октобар и април | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | чек листа |

| <b>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>                                                  |                                                                                         |                           |                                       |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                          | <b>Предвиђене активности</b>                                                            | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b>             | <b>Инструменти и технике</b>                     |
| 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.                          | Увид у документацију руководећих, стручних и саветодавних тела.                         | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације                        |
| 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.                                              | Увид у рад Ученичког парламента                                                         | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.                               | Увид у рад Ученичког парламента и укључивање представника ученика у друге тимове        | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације                        |
| 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.                    | Увид у програм сарадње са родитељима                                                    | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације                        |
| 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. | Увид у евиденцију спортских активности, хуманитарних акција, план рада за Дечију недељу | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације                        |
| 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.                                                             | Увид у посебни програм (Сарадња са локалном заједницом)                                 | током године              | Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић | Анализирање документације                        |
| 5.5.7. У школи функционише систем                                                                          | Увид у евиденцију                                                                       | током године              | Биљана                                | Анализирање                                      |

|                                                                    |                                                     |  |                                |               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--------------------------------|---------------|
| редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. | Савета родитеља, родитељских састанака, сајта школе |  | Хорват и Зорица Башић Палковић | документације |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--------------------------------|---------------|

## ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

### 6.1. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени.

| Индикатори                                                                                         | Предвиђене активности                                                                                                    | Временска динамика | Носиоци активности                 | Инструменти и технике                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.                     | Увид у обавезне документе: Статут, Школски развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе – Законска регулатива | октобар            | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (чек листа) |
| 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.         | Увид у ШРП и извештај о резултатима самовредновања                                                                       | октобар            | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (чек листа) |
| 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу о остварености стандарда образовних постигнућа. | Увид у ШРП                                                                                                               | октобар            | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (чек листа) |
| 6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.                    | Увид у финансијски план школе                                                                                            | октобар            | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (чек листа) |

### 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

| Индикатори                                                                                        | Предвиђене активности                                                                                                                                                | Временска динамика | Носиоци активности                 | Инструменти и технике                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.                                       | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата                                                                              | јануар/фебруар     | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)                               |
| 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у Годишњи план рада и поделу задужења (решења о четрдесеточасовној | јануар/фебруар     | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                    |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | радној недељи)                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                    |                                                                                                                              |
| 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у Годишњи план рада и поделу задужења (решења о четрдесеточасовној радној недељи)                                                                     | јануар/фебруар              | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације                                                                |
| 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.                                     | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у Годишњи план рада и поделу задужења (решења о четрдесеточасовној радној недељи)                                                                     | јануар/фебруар              | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације                                                                |
| 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.                  | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>-Увид у рад стручних већа и тимова                                                                                                                           | јануар/фебруар              | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника)                                         |
| 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.              | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>-Прегледање школског сајта (да ли се информације правовремено ажурирају), огласне табле, књига обавештења<br>-Испитивање мишљења родитеља (о школском сајту) | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>- Анкетирање родитеља (Задовољство родитеља радом школе – пиатања везана за школски сајт) |

### 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

| Индикатори                                                                                                                         | Предвиђене активности                                                                                                                                         | Временска динамика          | Носиоци активности                 | Инструменти и технике                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа.                                                             | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у записнике са НВ                                           | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.                                                                                  | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>Увид у документацију стручних тимова                               | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.                                                                       | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у записнике са НВ, Педагошког колегијума                    | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика у складу са могућностима школе. | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>- Увид у педагошку документацију (извештај о раду директора школе) | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.                             | Увид у записнике са састанака Савета родитеља                                                                                                                 | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | -Анализирање документације (извештаја, записника)                                    |
| 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.                                                              | Испитивање мишљења запослених<br>-креирање упитника за наставнике<br>-анализа резултата<br>-Увид у евиденцију                                                 | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник)<br>-Анализирање документације (извештаја, записника) |

|  |                                                                           |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | стручног<br>усавршавања,<br>ангажовање<br>запослених према<br>афинитетима |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| <b>6.4. У школи функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада.</b>                                       |                                             |                              |                                             |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                                                                   | <b>Предвиђене активности</b>                | <b>Временска динамика</b>    | <b>Носиоци активности</b>                   | <b>Инструменти и технике</b>                                   |
| 6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом и потребама школе. | Увид у извештај рада директора              | крај 1. полуг. и крај године | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | Анализирање документације                                      |
| 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.                       | Увид у документацију стручних тела и органа | квартално                    | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | Анализирање документације (извештаја, записника)               |
| 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.   | Увид у извештај рада директора и ШРП        | током године                 | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | Анализирање документације                                      |
| 6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.    | Увид у ГПРШ и план рада стручних сарадника  | током године                 | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | Анализирање документације                                      |
| 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.    | Увид у рад Тима и самовредновања рада школе | континуирано током године    | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | -Анализирање документације (извештаја, записника са састанака) |
| 6.4.6. У школи се користе подаци из ЛИСП-а за унапређење рада школа.                                                |                                             |                              |                                             |                                                                |

| <b>6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b>            |                                                                                                |                           |                                             |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Индикатори</b>                                                          | <b>Предвиђене активности</b>                                                                   | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b>                   | <b>Инструменти и технике</b>                          |
| 6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. | Испитати мишљење родитеља                                                                      | јануар/фебруар            | Ивана<br>Вукасовић                          | Анкета за родитеље (Задовољство родитеља радом школе) |
| 6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.        | Увид у педагошку документацију (учествовање школе у пројектима, стручно усавршавање директора, | током године              | Маријана<br>Лилиом и<br>Звезана<br>Ћирковић | -Анализирање документације (извештаја, записника)     |

|                                                                                                             |                                                                                                                 |                             |                                    |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | наставника и стручних сарадника)                                                                                |                             |                                    |                                                                                   |
| 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.                                          | Испитивање мишљења запослених -креирање упитника за наставнике -анализа резултата                               | јануар/фебруар током године | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анкетирање запослених (упитник) -Анализирање документације (извештаја, записника) |
| 6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.                                                    | Увид у евиденцију стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, портфолио запослених         | током године                | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (извештаји, записници)                                  |
| 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.                      | Увид у педагошку документацију: План и извештај рада директора школе, лични портфолио                           | током године                | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (плана, извештаја)                                      |
| 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.                 | Увид у педагошку документацију: План и извештај рада директора школе, евиденција сарадње са друштвеном средином | током године                | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (плана, извештаја, записника)                           |
| 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева. | Увид у педагошку документацију: План и извештај рада директора школе, евиденција сарадње са друштвеном средином | током године                | Маријана Лилиом и Звезана Ћирковић | Анализирање документације (плана, извештаја, записника)                           |

## ОБЛАСТ 7: РЕСУРСИ

| 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.                                                      |                                                        |                    |                    |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Индикатори                                                                                               | Предвиђене активности                                  | Временска динамика | Носиоци активности | Инструменти и технике                 |
| 7.1.1. У нашој школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. | Увид у документацију: Годишњи план рада школе<br>Ценус | октобар            | Марија Башић       | Анализирање документације (чек листа) |

|                                                          |                                                                         |         |              |                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------------------------------|
| 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.      | Увид у кадровску структуру запослених (ГПРШ), досијеи запослених, Ценус | октобар | Марија Башић | Анализирање документације (чек листа) |
| 7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима. | Увид у кадровску структуру запослених (ГПРШ), досијеи запослених, Ценус | октобар | Марија Башић | Анализирање документације (чек листа) |
| 7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће. | Увид у кадровску структуру запослених, досијеи запослених, Ценус        | октобар | Марија Башић | Анализирање документације (чек листа) |
| 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.      | Увид у кадровску структуру запослених, досијеи запослених, Ценус        |         |              |                                       |

## 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

| Индикатори                                                                                                                   | Предвиђене активности                                                                            | Временска динамика | Носиоци активности | Инструменти и технике                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 7.1.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.                                       | Увид у евиденцију стручног усавршавања и самовредновања                                          | током године       | Марија Башић       | Анализирање документације                                   |
| 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.               | Упоредивање годишњег плана рада стручног усавршавања са годишњим извештајем стручног усавршавања | током године       | Марија Башић       | Анализирање годишњег плана и извештаја стручног усавршавања |
| 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. | Увид у документацију стручних органа                                                             | током године       | Марија Башић       | Анализирање документације (извештаја записника)             |
| 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.                                       | Увид у документацију: Програм увођења приправника у посао, документацију приправника и ментора   | новембар           | Марија Башић       | Анализирање документације                                   |
| 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се                                                       | Увид у евиденцију стручног                                                                       | током године       | Марија Башић       | Анализирање документације                                   |



|              |                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| усавршавали. | усавршавања,<br>записници састанака<br>већа и тимова,<br>преглед одржаних<br>угледних и огледних<br>часова,<br>Непосредан увид у<br>наставни процес<br>(посете часовима) |  |  | (записника,<br>извештаја),<br>Образац за<br>посматрање и<br>вредновање<br>школског часа (чек<br>листа) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).**

| <b>Индикатори</b>                                                                           | <b>Предвиђене активности</b>                                       | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 7.3.1. Школа је физички безбедно место.                                                     | Непосредан увид у школски простор                                  | током године              | Марија Башић              | чек листа                            |
| 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.                            | Непосредан увид у школски простор                                  | током године              | Марија Башић              | чек листа                            |
| 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.                               | Увид у законску регулативу, непосредан увид                        | април                     | Марија Башић              | Анализирање документације, чек листа |
| 7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.                                   | Увид у законску регулативу, непосредан увид                        | април                     | Марија Башић              | Анализирање документације, чек листа |
| 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе. | Непосредан увид у опремљеност школе потребним наставним средствима | током године              | Марија Башић              | Чек листа, разговор са колегама      |

**7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

| <b>Индикатори</b>                                                       | <b>Предвиђене активности</b>                            | <b>Временска динамика</b> | <b>Носиоци активности</b> | <b>Инструменти и технике</b>                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.      | Увид у план коришћења школског простора                 | април                     | Марија Башић              | Анализирање документације (чек листа)                  |
| 7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.              | Увид у план коришћења наставних средстава               | током године              | Марија Башић              | Анализирање документације, непосредан увид (чек листа) |
| 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе. | Непосредан увид у наставни процес, број огледних часова | током године              | Марија Башић              | Анализирање документације, непосредан увид (чек листа) |
| 7.4.4. Материјално-технички                                             | Увид у                                                  | током године              | Марија                    | Анализирање                                            |

|                                                                           |               |  |       |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------|-------------------------------------------------|
| ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења. | документацију |  | Башић | документације, извештаја, записника (чек листа) |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------|-------------------------------------------------|

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ  
КОЈИ ЈЕ НАСТАО НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ  
ГОДИНИ**

| <b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Отклањање недостатака које смо учили у претходној школској години вршећи вредновање овог сегмента рада школе.</p> <p>Најслабије заступљени индикатори тичу се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учења ученика да сами процењују свој напредак у учењу и да себи постављају циљеве у учењу</li> <li>истицања циља часа и провера остварености истог</li> <li>прилагођавања захтева могућностима ученика</li> </ul> <p>Оствареност стандарда:</p> <p><i>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу и 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења су најмање остварени стандарди.</i></p> |                           |                                                                                    |
| <b>Активности утврђене на основу постављених приоритета</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Време реализације</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Носиоци активности</b> | <b>Начини праћења реализације</b>                                                  |
| Континуирано пратити наставни процес и интензивирати педагошко-инструктивни рад са наставницима (У току школске године ће се 2 пута посетити час код наставника код ког су утврђени недостаци у раду. Једна посета у првом полугодишту (редовна по плану), а друга (након датих мера) у другом) | током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | педагог, директор         | -Извештај о посећеним часовима, чек листе, извештај о педагошко-инструктивном раду |
| Стручно усавршавање наставника са акцентом јачању компетенција К1-компетенција за наставну област, предмет и методiku наставе и К2-компетенције за поучавање и учење                                                                                                                            | током године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор, педагог         | Увид у планове и извештаје стручног усавршавања                                    |

| <b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>                                                                                                                          | <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b><br>Достићи напредни и средњи републички ниво. |                                           |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Активности утврђене на основу постављених приоритета</b>                                                                                    | <b>Време реализације</b>                                                          | <b>Носиоци активности</b>                 | <b>Начини праћења реализације</b>                                                                                                              |
| Побољшати квалитет рада на нивоу стручних актива и већа                                                                                        | Током године                                                                      | Директор, председници већа и актива       | Увид у рад већа и актива (записници, извештаји)                                                                                                |
| Интензивирање праћења похађања допунске, додатне и припремне наставе.                                                                          | квартално                                                                         | Предметни наставници, одељењске старешине | Провера дневника васпитно-образовног рада (квартално)-наставник који је задужен за њих. Одељењске старешине (разговори, интензивирана сарадња) |
| Организовати родитељске састанке за ученике 8. Разреда којима ће присуствовати предметни наставници из чијих се предмета полаже завршни испит. | Први родитељски састанак у другом полугодишту.                                    | Предметни наставници, одељењске старешине | Записници са одржаних родитељских састанака.                                                                                                   |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Председник тима: Маја Габрић Стипић-психолог

Чланови:

1. Иван Стипић-директор,
2. Зора Ћук-секретар,
3. Ксенија Бошњак-наставник историје,
4. Данијела Ромић-учитељ
5. Зорица Башић Палковић-учитељ,
6. Јелена Седлак-наставник биологије
7. Стипан Стантић -наставник географије,
8. Татјана Стантић Шипош- учитељ,
9. Соња Спасић Циндрић-наставник енглеског језика,
10. Марица Блесић-наставник физичког,
11. Зорица Ћакић-учитељ,
12. Немања Симоновић-наставник физичког васпитања,
13. Агнеза Миланковић- наставник српског језика
14. Георг Одри – наставник историје
17. Денис Баки-техничко особље

Састанци Тима ће се одржавати једном месечно.

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

## **1. Почетне основе програма заштите**

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 22. априла 2010. године), детаљно је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и дат оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика. И нови Закон о основама система образовања и васпитања из септембра 2009. године, предвиђа начине третирања облика насиља, као и механизме образовног рада у циљу његовог спречавања.

На основу свих ових параметара, наша школа доноси и разрађује Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## **2. Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Школски тим у нашој школи постоји од 2008. године. Неки од чланова су стални, док се неки мењају из године у годину. Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља у сарадњи са другим стручним тимовима и органима школе, као што су: тим за развојно планирање, тим за самовредновање, вршњачки тим, тим вршњачких медијатора, тим родитеља медијатора и др.

Тим реализује договорене мере и активности ради стварања ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце у сарадњи са свим запосленима, јер је неопходно да сви учествују у превенцији насиља.

Да би Тим могао да предлаже и планира различите активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, потребно је да сви запослени одељењске старешине, наставници, стручни сарадници континуирано анализирају и прате ситуацију у погледу присуства и учесталости насиља.

## **3. Значење кључних појмова**

**Насиље** је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика, или запосленог. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

**Занемаривање** и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивање у деструктивне групе и организације и др.

**Подстицајна атмосфера** у установи обухвата услове и начин рада и међуљудских односа који сваком појединцу омогућавају слободу изражавања и развијања својих пуних потенцијала и заштиту од било које врсте узнемиравања или насиља од стране другог лица.

#### **4. Подела насиља према врстама и нивоима**

Врсте насиља:

- 1) физичко – понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.
- 2) психичко – понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.
- 3) социјално – понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
- 4) сексуално – понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.
- 5) електронско насиље – је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

**Подела насиља на три основна нивоа према:**

- интензитету
- степену ризика
- учесталости
- последицама
- учесницима

Циљ разврставања насиља према нивоима јесте једнако поступање у већини ситуација и у већини установа

**Примери за први ниво насиља:**

- 1) физичко: гурање, ударање чврга, гађање, штипање, гребање, чупање, саплитање, прљање и уништавање ствари.
- 2) психичко: оговарање, вређање, ругање, псовање, етикетирање.
- 3) социјално: подсмевање, искључивање из групе, ширење гласина.
- 4) сексуално: ласцивни коментари, добацивање и псовање са сексуалном поруком, ширење прича, непримерена гестикалација.
- 5) злоупотреба информационих технологија: узнемиравајуће прозивање и слање СМС порука.

Интервенција за први ниво насиља јесте **васпитни рад** у сарадњи са родитељем: одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, спроводе активности кроз индивидуални рад или рад са групом ученика (разговор са починиоцима и одељењском заједницом, реституција, медијација, задавање посебних задатака, разговор о школским правилима...).

#### **Примери за други ниво насиља:**

- 1) физичко: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, плување, отимање и уништавање имовине.
- 2) психичко: учене, претње, искључивање, манипулисање.
- 3) социјално: сплеткарење, игнорисање од стране групе, искоришћавање.
- 4) сексуално: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, свлачење и показивање интимних делова тела.
- 5) злоупотреба информационих технологија: снимање и слање видео записа, злоупотреба чествовања, Фејсбука и сл., снимање камером појединаца против њихове воље.

Интервенција за други ниво насиља јесте **појачан васпитни рад**:

- одељ. старешине

- родитеља

**обавезна помоћ:**

- педагог/психолог,

- школски Тим за заштиту од насиља

- директор

Обавезно писмено пријављивање и праћење случаја на нивоу Школског тима за спречавање насиља

Континуирано праћење учесника насиља

Укључивање одељењске заједнице (радионице, тимски мини-пројекти, медијација, реституција)

Разматрање побољшања неких сегмената рада школе (настава, дежурства и сл.)

#### **Примери за трећи ниво насиља:**

- 1) физичко: туча, давање, проузроковање повреда, напад оружјем, ускраћевање хране и сна.
- 2) психичко: изнуђивање новца и ствари, озбиљне уцене и претње, ограничавање кретања, навођење на незаконите радње и учешће у деструктивним групама.
- 3) социјално: малтретирање групе према појединцу, организовање кланова који имају намеру да повреду друге, изолација.
- 4) сексуално: завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.
- 5) злоупотреба информационих технологија: дечија порнографија, снимање и дистрибуирање насилних сцена.

Интервенција за трећи ниво насиља је **васпитни рад у интензитету примерен потребама (интензиван)**:

- директор са тимом за заштиту,
- обавезно ангажовање родитеља
- надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе)
- обавезно вођење евиденције и праћење стања
- рад одељењског старешине и Школског тима је и ту неопходан

## **5. Основни принципи и циљеви програма**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања у установи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

## **6. Специфични циљеви програма**

- спровођење процедура везаних за заштиту ученика, запослених, родитеља и трећих лица у школи.
- рад на отклањању последица насиља
- рад на организовању и спровођењу превентивних активности у школи
- рад на организовању и спровођењу постинтервентних активности у школи
- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу броја насилних ситуација у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

## **7. Процена безбедности у установи**

### **Стање у установи:**

Школа је током 2008/2009. године пролазила пројект „Школа без насиља“ током којег су сви запослени имали прилику упознати овај проблем. Сprovedено је истраживање које је показало присутност насиља у школи и то по врстама, месту догађања, интензитету и учесталости. Резултати су презентовани колективу и родитељима. С њим у вези организоване су активности у циљу смањивања последица насиља и превенирања будућих случајева насиља. Оформљен је школски Тим за спречавање насиља и установљене основне процедуре рада.

- Ради остваривања максималне безбедности ученика у школи, деца се никада не остављају сама без надзора школског особља у просторијама школе. Настава од 5. до 8. разреда у централном објекту организована је кабинетски, тако да ученици за време малих одмора мењају учионице и задржавају се на ходнику док наставник не дође у учионицу. На ходницима и школском дворишту су присутни дежурни наставници. Сваки дан су дежурна 4 наставника који су распоређени унутар и ван школе током одмора.
- На истакнутим местима у школи постављени су плакати са упутством тј. редоследом поступања у случају насиља. Ученици су упознати да насиље доживљено или опажено треба да пријаве дежурном наставнику, разредном старешини и/или стручној служби који даље поступају по протоколу.
- За време великих одмора ученици бораве на школском дворишту или у школској кантини (у случајевима лошег времена). Школско двориште је ограђено, а ученицима је забрањено напуштање школског дворишта за време наставе и одмора.
- Главна улазна врата школе су закључана, а улаз је могућ само уз помоћ идентификационе картице. Врата отварају присутне помоћне раднице или дежурни наставник.
- Ученици улазе на споредна врата из школског дворишта.
- Када је у питању околина школе, потенцијалну опасност представља што се школа налази непосредно поред главног пута, те је јако важно да ученици не излазе неконтролисано ван школског дворишта и не претрчавају пут. Добро је што се пешачки прелаз са семафором налази одмах испред улаза у школу.
- Како би се пратило стање, у књигу дежурстава се свакодневно уписује стање на одморима. Осим тога, у сваком дневнику рада постоји свеска у коју се евидентирају дисциплински и други порблеми који се јављају за време часова. На тај начин се евидентирају проблематичне ситуације и током наставе и током одмора.

На основу урађене процене безбедности, у школској 2017/2018. години биће предузете следеће мере:

1. Интензивирање дежурстава наставника (боља координација међу дежурним наставницима, већа покривеност међусмене дежурством наставника)
2. Покретање иницијативе за ангажовање професионалног обезбеђења
3. Оснаживање наставника за ефикасније решавање конфликтних ситуација
4. У свакој учионици биће јасно истакнути нивои насиља како би их наставници лакше препознавали и адекватно реаговали.

## **8. Процедуре рада**

- Ученици од 1.-4. разреда организовано улазе у школу под надзором дежурних учитељица
- Ученици од 5-8. зразреда самостално улазе у школу након звона за почетак наставе
- Предметни наставници и учитељи не остављају ученике саме без надзора у учионици. Ученици напуштају учионицу након дозволе наставника
- Кретање кроз школу треба да буде пажљиво уз поштовање безбедности сваког појединца
- У случају кашњења или спречености доласка наставника, дежурни наставник обавештава стручну службу и руководство школе како би се обезбедила замена, а ученици били под надзором.
- Приликом организованог одласка ван школске зграде учитељи и наставници су дужни да се придржавају саобраћајних прописа, кућног реда установе коју посећују, правила градског саобраћаја(уколико га користе)
- Поштовати процедуре посебног превоза ученика- техничка исправност возила



- Приликом екскурзија, посета, школа у природи и сл. придржавати се усвојеног плана активности-посета. Посете мимо плана (луна паркови, клизалишта, купалишта) нису могуће
- Свако присуство сумњивог лица или предмета мора бити одмах пријављено
- Употреба мобилних и дигиталних уређаја је забрањена за време наставе. Њихову употребу за време часа може дозволити наставник или учитељ. Забрањено је фотографисање и снимање људи баз њихове изричите сагласности како је ту област регулиса закон. Није дозвољено да ико буде фотографисан (ученик, запослени) и да се снимак емитује или шири
- Сви запослени школе уколико примете насиље спречавају га и евидентирају. Извештавају одељењског старешину.
- Сви случајеви који се догоде на часу бележе се у свеску дисциплине одељења, а случајеви који се догоде за време одмора бележе се у књигу дежурства.
- Уколико није присутан одељењски старешина насиље се пријављује члану Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који процењује о тежини и предузима мере – обавештава родитеље, позива родитеље, покреће процедуру за спречавање насиља, води писмену белешку.
- Уколико је присутан одељењски старешина, он процењује тежину прекршаја, и на основу тога предузима мере – сам решава случај уколико је он на 1. нивоу насиља. Уколико је тежа повреда (други или трећи ниво насиља) обавештава члана Тима и заједнички договара мере.
- Одељењске старешине у дисциплинској свесци воде све случајеве насиља, када су настали, шта је предузето.
- Ако дежурни наставник, члан тима, одељењски старешина закључи да је конфликт веома тежак односно спада у групу забрана или у трећи ниво насиља обавештава полицију, центар за социјални рад.
- Сви учесници у процесу спречавања насиља воде белешку о случају. Уколико се случај пријављује Тиму попуњава се образац о пријави насиља. Тим води евиденцију случајева и праћење.

#### **Редослед поступања у интервенцији:**

Проверавање сумње или откривање НЗЗ

Заушављање и смиривање учесника

Обавештавање родитеља

Консултације у оквиру Школског тима

Мере и активности – план заштите

Праћење ефеката предузетих мера и активности

#### **9. Унутрашња и спољашња заштитна мрежа**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени у школи, ученици и родитељи са свим својим капацитетима за реаговање и превенцију насиља. Посебно се ту истиче школски Тим за спречавање насиља, са својим представницима из редова ученика, запослених и родитеља. Унутрашња заштитна мрежа решава случајеве на 1. и 2. нивоу насиља и организује превентивне активности у школи.

Спољашњу заштитну мрежу чине партнерске установе, институције и појединци који својим радом и залагањем помажу превенцију и интервенцију на насиље. То су: МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад, локална самоуправа града Суботице, просветни саветници и инспектори, лекари специјалисте, стручни сарадници и директори других школа, представници локалних медија и други представници локалне заједнице. Ове институције и појединци укључују

се код случајева на 3. нивоу насиља и код случајева за које школа нема довољно ресурса за решавање.

## **10. Евиденција и праћење**

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму.

Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

У циљу побољшања рада пратиће се следећи сегменти:

Начин функционисања школског Тима

На који начин су укључене друге установе у сарадњу

Како се процењује понашање ученика који је трпео насиље

Како се процењује понашање ученика који се понашао насилно

Како се процењује реаговање посматрача

Колико су родитељи укључени

Каква је динамика и атмосфера у одељењу

Веза са самовредновањем:

Настава и учење: инсистирати на слабом тачкама у настави - научно истраживачки рад ученика, примена савремених извора знања-интернет, са ученицима осмишљавати садржаје школског и ваншколског програма.

Учење: тражити мишљење ученика при вредновању знања, упућивати их у технике учења и благовремено информисати родитеље.

Постигнућа: укључивање ученика у планирање ваннаставних активности, адекватно вредновање и похваљивање ученичких постигнућа.

Подршка ученицима: примена процедура за случајеве насилног понашања, помоћ ученицима око самопроцене својих способности.

Етос: боље информисање родитеља о дешавањима у школи, укључивање родитеља у школске активности.

Руковођење, организација, обезбеђење квалитета: процењивати успешност донетих мера, константно евалуирати и унапређивати васпитни рад у оквиру установе.

## **11. Процењивање ефеката**

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму.

Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

Тим изводи статистику која говори о томе:

колико је било случајева на ком нивоу насиља и којој врсти припадају

које су мере предузете и колико су биле делотворне

на којим местима и у ком времену су се догодили случајеви

да ли је насиље поновљено

бројчани однос позитивно решених случајева у односу на укупан број случајева

колико је превентивних мера и активности спроведено

поређење са претходним школским годинама

Извештавање о примени програма

Извештаји и статистике школског Тима за спречавање насиља читају се квартално на састанцима:

Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Акциони план

| Садржај                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Динамик<br>а           | Носиоци                                                      | Индикатори                                                                                             | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | септембар/<br>новембар | психолог,<br>директор<br>одељењске<br>старешине              | -записници са родитељских састанака, одељењских заједница, актива<br>-број пријављених ситуација       |          |
| Стављање папира са врстама и нивоима насиља на видно место у свакој учионици.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | август                 | психолог                                                     | -постојање папира о врстама и нивоима насиља у свакој учионици и реаговање на свако препознато насиље. |          |
| Форум позориште-обука наставника и креирање представа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | новембар               | едуковани наставници                                         | -број представа<br>-број обучених ученика                                                              |          |
| Превентивне активности у виду радионица на ЧОС-у.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | током године           | одељењске старешине, психолог                                | -смањен број ситуација у односу на прошлу годину                                                       |          |
| Предавања МУП-а на часу у 4. и 6. разредима на теме:<br>1. безбедност деце у саобраћају<br>2. насиље као негативна друштвена појава<br>3. полиција у служби грађана<br>4. превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола<br>5. безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа<br>6. превенција и заштита деце од трговине људима<br>7. заштита од пожара<br>8. заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода | током године           | представници и МУП-а, одељењске старешине, педагог, психолог | -број деце која су прошла предавања<br>-смањен број ситуација у односу на прошлу годину                |          |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | септембар              | одељењске старешине                                          | -допуњена правила<br>-поставка на сајту школе                                                          |          |
| Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | током године           | одељењске старешине, психолог                                | -број упућених ученика                                                                                 |          |
| Школска спортска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | април /                | проф.                                                        | -број учесника                                                                                         |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                             |                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| такмичења / недеља спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | мај                        | физичког<br>васпитања                       | -награде<br>-извештаји наставника             |  |
| Истраживање о учесталости<br>и врстама насиља у школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | мај                        | психолог                                    | -анкета                                       |  |
| Евалуација Програма<br>прегледом документације и<br>результатима истраживања,<br>измене у Програму за<br>следећу школску годину.                                                                                                                                                                                                                                               | јун / јул                  | психолог                                    | -допуљен програм<br>-анализа података         |  |
| <b>ИНТЕРВЕНТНЕ<br/>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                             |                                               |  |
| Редовни састанци <b>Тима за<br/>заштиту ученика од<br/>насиља, злостављања и<br/>занемаривања</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | једном<br>месечно          | чланови<br>тима                             | -извештај и записник о<br>присутности чланова |  |
| Поступање по корацима -<br>редоследу поступака у<br>случају интервенције:<br>процена нивоа ризика<br>зауостављање насиља<br>заштитне мере<br>информисање надлежних<br>служби<br>праћење ефеката предузетих<br>мера<br>вођење бележака<br>креирање статистике<br>случајева<br>квартално презентовање<br>статистике Наставничком<br>већу, Савету родитеља и<br>Ђачком парламенту | током<br>школске<br>године | Тим за<br>заштиту<br>од насиља              | -результати анализа случајева                 |  |
| Праћење ефеката предузетих<br>мера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Током<br>школске<br>године | Тим,<br>психолог,<br>одељенске<br>старешине | -анализа случајева<br>ефекти предузетих мера  |  |

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Председник тима: Јелена Цимеша – педагог

*Чланови:*

Иван Стипић-директор

Маја Габрић Стипић - психолог

Јелена Седлак-наставник биологије

Ана Ковач-учитељица

Милана Кузмић-учитељица

Сања Дулић-учитељица и

Биљана Војнић Хајдук - учитељица

У току школске 2017/18. године планирана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

| месец | Цапжај, активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци и сарадници                                   | Начин и исходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8/9   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>✓ Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | директор, педагог, психолог, чланови тима             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решења члановима тима</li> <li>- записник о одржаном састанку тима, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора</li> <li>- усвојен Програм инклузивног образовања школе</li> </ul>                                                                         |
| 10    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика</li> <li>✓ Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика</li> <li>✓ Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul> | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа стања у школи,</li> <li>- индентификациони списак ученика</li> <li>- едукативни материјал</li> <li>- списак акредитованих семинара</li> <li>- инструменти</li> <li>- усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума</li> <li>- записници са састанака</li> </ul> |
| 11    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>                             | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- записници са састанака</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| 12    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | чланови тима, наставници, педагог,                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализе</li> <li>- извештаји</li> <li>- закључци</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Предлог за доношење антидискриминационих мера у функцији инклузије</li> <li>✓ Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта</li> <li>✓ Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту</li> <li>✓ Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишти</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul> | психолог,<br>директор                                             | записници са састанака                              |
| 1/2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | чланови тима,<br>наставници,<br>педагог,<br>психолог,<br>директор | - закључци<br>- записници са састанака              |
| 3/4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма</li> <li>✓ Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју</li> <li>✓ Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец</li> </ul>                                                    | чланови тима,<br>наставници,<br>педагог,<br>психолог,<br>директор | - анализе<br>- закључци<br>- записници са састанака |
| 5/6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праћење инклузивне праксе школе</li> <li>✓ Пружање помоћи наставницима и тимовима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | чланови тима,<br>наставници,                                      | - анализе<br>- закључци                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
|  | за реализацију индивидуализованих образовних програма<br>✓ Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма<br>✓ Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту<br>✓ Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године | педагог,<br>психолог,<br>директор | - записници са састанака<br>- извештаји |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор: Славица Оташевић

Чланови:

Одељењске старешине 8. разреда

Професионална оријентација у школи, као интердисциплинарна област од друштвеног интереса остварује се под одређеним условима. Ту пре свега мислимо на годишње програмирање рада, остваривање сарадње са друштвеном средином, стручно усавршавање носилаца активности, истраживање и праћење ефеката рада код ученика и родитеља, унапређивање рада и стварање материјалних и кадровских услова за рад.

Актуелна концепција професионалне оријентације одређује се као процес пружања помоћи ученику у избору и одређивању правца професионалног развоја. Као програмска делатност школе, она се реализује кроз три фазе:

1. професионално информисање,
2. професионално саветовање и
3. праћење професионално саветованих ученика.

Професионално информисање је организовано и систематско пружање информација ученицима о школама, занимањима, запошљавању, условима рада, напредовању и сл. те као такво има мотивацијску, образовну и усмеравајућу функцију.

Професионално саветовање је процес пружања помоћи ученицима да на темељу жеља, способности и потреба привреде донесу професионалне одлуке у разним етапама развоја; интегрише информисање, тестирање способности и особина личности, лекарски преглед и интервју – уз савет о избору школе, занимања, преквалификације, напредовања итд.

Праћењем професионално саветованих ученика утврђујемо превладавајуће моделе у развоју и предвиђамо чиниоце успешности деловања: метода професионалне оријентације, школских програма, начина запошљавања, система напредовања на раду и сл.

## РАД НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Програм професионалне оријентације остварује се преко многобројних субјеката школе (наставници, одељенске старешине, педагог, психолог) и путем различитих активности. Реализацијом програма ученик добија матрицу са подацима, на основу које треба да учини избор професије.

Оваква професионална оријентације окренута је по свом карактеру раду са учеником, у коме се најчешће, више пажње поклања програму, а мање ученику. Ученик се овде сматра субјектом (објектом?!) коме треба пружити релевантне информације и директни или индиректни савет о томе у ком занимању ће бити успешан, а у коме не.

Имајући у виду и читаву лепезу различитих програмских активности које школа реализује, активност на професионалној оријентацији своди се најчешће на интензиван рад током завршних година основне школе.

Спровodeћи програм професионалне оријентације, школа треба више да оспособи ученике за правилно опредељивање него да им пружи непосредну помоћ у самом чину опредељивања, односно избору занимања. Ово је важно истаћи, јер се често среће мишљење чему рад, кад ученик не може, из више разлога да се укључи на оно што му препоручујемо. Оваква мишљења сугеришу пасиван положај ученика, па се у новим решењима захтева активан однос ученика.

Професионалном оријентацијом на узрасту ученика основне школе треба, поред осталог да се постигне:

- ☐ рано идентификовање индивидуалних способности и да се подстиче њихов развој,
- ☐ обезбедити услове да ученици користе све расположиве могућности за стицање знања и искуства о себи и свету рада,
- ☐ да се развијају такви модели понашања ученика који позитивно утичу на професионални развој, нпр. испитивачки однос према себи у односу на специфичне аспекте рада и проверавање својих могућности за обављање појединих послова,
- ☐ да се код ученика развија свест и одговорност за сопствене резултате у раду и свест о потреби усмеравања сопственог професионалног развоја.

Поред ових задатака који се постижу применом свих облика и садржаја, дају се и специфични задаци који се постижу појединим садржајима и облицима рада професионалне оријентације.

Садржаји професионалне оријентације постављени су тако да се њихова реализација остварује на неколико нивоа:

- а) као принцип, односно прожимајућа активност у свим облицима васпитно – образовног рада у којима се остварују и општи задаци васпитања и образовања – настава, изборни и факултативни програми, друштвене и слободне активности и др.;
- б) као посебан програм, са разноврсним облицима рада који су искључиво усмерени на реализацију задатака професионалне оријентације – предавања, наменске изложбе, посете, професионално саветовање и сл.;
- ц) као део програма рада школског педагога и психолога;
- д) као активности које се обављају и у другим ваншколским организацијама и институцијама.

Професионална оријентација је и у функцији унапређивања друштвених и привредних делатности, па се за њено остваривање старају, поред образовно – васпитних организација и Завода за тржиште рада, друштвене организације и институције са којима школе треба да сарађују.

У програму професионалне оријентације, ма на ком нивоу реализације, акценат је на организовању ученикове делатности, односно учениковог већег практичног ангажовања, током кога се прате његове склоности и указује ученицима и њиховим родитељима на те склоности. У том циљу, од школе се захтева да формира личне картоне ученика за професионалну оријентацију, у којима



треба евидентирати...»напредовање, постигнућа, склоности и интересе ученика од првог разреда основне школе до укључивања у рад».

У изради годишњег програма професионалне оријентације за конкретну школу потребан је додатни напор, да се из Основа програма изврши ужи избор садржаја и облика рада према:

- а) узрасту ученика,
- б) потребама школе, односно карактеристикама средине у којој се школа налази,
- ц) кадровским и материјалним могућностима школе, односно носиоцима активности у школи.

Избор садржаја и облика не треба да зависи само од појединаца, као носиоца професионалне оријентације. Постављање програма на нивоу школе захтева такав избор садржаја и облика, којим се обезбеђује континуитет за све ученике. То претпоставља хоризонталну(по одељењима једног разреда) и вертикалну (од разреда до разреда) анализу изабраних садржаја и облика рада, односно линеарно и концентрично постављање садржаја. Ово важи пре свега када су у питању садржаји професионалног васпитања и информисања као компоненти професионалне оријентације. Међутим, у свакој школи има ученика којима је потребна непосредна саветодавна помоћ – професионално саветовање.

Професионално саветовање је најсложенија и најсуптилнија активност управљена на мењање понашања у вези са професионалним опредељивањем и професионалним развојем. Ово је стручно вођен процес који захтева теоријску и практичну оспособљеност за вођење тог процеса. Овим се намеће обавеза да се у школама обезбеде кадрови (стручни сарадници) и да се систематски обавља њихово стручно оспособљавање за рад на професионалном саветовању ученика.

Носиоци програма професионалне оријентације су сви учесници образовно – васпитног процеса. Према ангажовању су подељени у две групе:

- 1) носиоци непосредног рада (координатор активности професионалне оријентације, одељенски старешина, професор разредне и предметне наставе, школски педагог и психолог) и
- 2) остале носиоце (директор, наставничко веће, одељенска већа, стручна већа и др.).

За све носиоце одређени су најзначајнији задаци, односно садржаји рада. Тако се нпр. координатору налаже да: предлаже глобални програм професионалне оријентације, организује реализацију програмских посебних облика рада, прикупља и дистрибуира документационо – информациони материјал, успоставља и одржава сарадњу са другим носиоцима професионалне оријентације, предлаже и организује стручно усавршавање за овај рад на нивоу школе, евидентира реализоване активности и др.

За координатора активности као прва могућност предвиђа се да буде школски педагог и психолог, затим комисија за професионалну оријентацију или наставник кога задужи наставничко веће.

Основе програма професионалне оријентације  
у Основној школи

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, пружање помоћи у професионалној оријентацији се проширује на све носиоце образовно – васпитног рада и обухвата све ученике од И – ВИИИ разреда. Поред општих задатака за ученике свих разреда утврђују се и посебни задаци чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

## ОПШТИ ЗАДАЦИ

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
6. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

## ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА И, ИИ и ИИИ РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима;
- ☐ Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног и развоја своје деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

## ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА ИВ, V и ВИ РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
- ☐ Даље формирање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Даље формирање радних навика и позитивних особина личности;
- ☐ Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

## ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА ВИИ и ВИИИ РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Проширивање знања и појмова о свету рада и занимања;
- ☐ Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Подстицање испитивачког понашања према себи и свету занимања;

- ☐ Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања.

#### Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији врши се континуирано током године. Оно се састоји од:

- о Информисања Наставничког већа и усвајања Програма рада професионалне оријентације;
- о Праћења реализације Програма професионалне оријентације на основу увида у документацију;
- о Праћења реализације на основу анализе одељенских старешина на седницама Одељењских већа;
- о Израде извештаја о реализацији програма професионалне оријентације
- о Документације и инструмената на основу којих се врши праћење и вредновање:
  - дневници рада,
  - записници о раду Одељењске заједнице, Одељењског већа,
  - записници комисије за ПО,
  - анкете,
  - упитник «АНИЗ»
  - тест професионалних интересовања
  - КОГ-3, тест способности и др.

#### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ

Предложени програм професионалне оријентације је израђен као јединствен за све учеснике у том послу и служи као основа за рад. Програм садржи радне задатке за све субјекте. За реализацију одређених програмских задатака треба остварити сарадњу са стручном службом Завода за тржиште рада и кадровским, односно развојним службама радних организација.

| програмски садржаји                                                      | организатор активности                               | реализатор активности                             | време реализације |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Формирање комисије за ПО                                                 | Стручна служба школе и директор                      | Наставничко веће                                  | ВИИИ              |
| Утврђивање програма рада на ПО са предметним наставницима                | Стручна служба школе, предметни наставници, директор | Стручна служба школе, предметни наставници        | ИХ                |
| Израда и усвајање оперативног програма рада на ПО за све субјекте        | Комисија за ПО                                       | Стручна служба школе, Комисија за ПО, служба ЗЗТР | ИХ                |
| Обезбеђивање потребне литературе, филмова и дидактичког материјала за ПО | Комисија за ПО, директор                             | Комисија за ПО, служба ЗЗТР                       | Током године      |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Организовање предавања за ученике(«Фактори који утичу на избор занимања», , «Гимназије и школе за средње усмерено образовање»,»Перманентно образовање»,»Стара и нова занимања», »Женска и мушка занимања» и сл.) | Стручна служба школе, Комисија за ПО, одељењске старешине | Стручна служба школе, одељењске старешине      | ИХ – И       |
| Организовање предавања на тему «Здравље и избор занимања»                                                                                                                                                        | Стручна служба школе, одељењске старешине                 | Лекар медицине рада и психолог                 | ХИИ – И      |
| Писмени састав «Моје будуће занимање»                                                                                                                                                                            | Наставник матерњег језика                                 | Наставник матерњег језика                      | ИИ           |
| Ликовни радови о занимањима и организовање изложбе                                                                                                                                                               | Наставник ликовне културе                                 | Наставник ликовне културе                      | ИВ           |
| Организација посета ученика привредним и др. радним организацијама, Сајмовима образовања и школама усмереног образовања                                                                                          | Комисија за ПО, одељењске старешине                       | Одељењске старешине и предметни наставници     | Током године |
| Организација професионалног саветовања (селекција и распоређивање ученика)                                                                                                                                       | Комисија за ПО, одељењске старешине                       | Комисија за ПО и служба Завода за тржиште рада | Током године |
| Прикупљање и сумирање информација о занимањима и школама                                                                                                                                                         | Стручна служба школе, Комисија за ПО                      | Комисија за ПО и служба Завода за тржиште рада | ИИИ - ИВ     |
| Перманентно праћење професионалних интересовања ученика                                                                                                                                                          | Стручна служба                                            | Одељењске старешине и предметни наставници     | Током године |
| Упознавање ученика са потребама друштва за појединим кадровима                                                                                                                                                   | Комисија за ПО, одељењске старешине                       | Стручна служба школе и психолог ЗЗТР           | ИИ - В       |
| Идентификовање даровитих ученика (усмеравање специјалних интересовања ученика упућивањем на додатну наставу)                                                                                                     | Стручна служба, одељењске старешине                       | Одељењске старешине и предметни наставници     | Током године |
| Идентификација и правилно усмеравање ученика са сметњама у развоју                                                                                                                                               | Комисија за ПО                                            | Стручна служба школе, одељењске старешине      | Током године |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности по сопственом избору према актуелним интересовањима и способностима                                                                                                  | Комисија за ПО                                            | Одељењске старешине и предметни наставници     | Током године |
| Кроз игру и имитацију послова одраслих, стицање знања о свету рада и врстама занимања                                                                                                                            | Учитељи                                                   | Учитељи                                        | Током године |
| Спровођење анкете о избору занимања (АНИЗ)                                                                                                                                                                       | Психолог                                                  | Психолог                                       | Х - ХИИ      |
| Анализа анкете                                                                                                                                                                                                   | Психолог                                                  | Психолог                                       | И            |
| Тестирање способности и                                                                                                                                                                                          | Психолог                                                  | Психолог                                       | ИИИ - ИВ     |

|                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| (професионалних) интересовања ученика                                                                                                                                                   |                                           |                                                     |              |
| Вођење ученичких досјеа                                                                                                                                                                 | Одељењске старешине                       | одељењске старешине                                 | Током године |
| Организовање информативних предавања за родитеље («Улога родитеља у избору занимања њихове деце», »Суфицитарна и дефицитарна занимања», «Право занимање и перманентно образовање»и сл.) | Стручна служба школе, одељењске старешине | Стручна служба школе, Психолог ЗЗТР                 | ИИИ - ИВ     |
| Рад на усклађивању интересовања ученика са њиховим могућностима и потребама друштва                                                                                                     | Стручна служба школе                      | Комисија за ПО, стручна служба, одељењске старешине | По потреби   |

### ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ

Координатор: Маја Габрић Стипић

Тим за унапређивање наставе чине 3 тима:

-Тим за увођење прилагођеног Монтесори програма

-Тим за ИКТ

-Тим за пројектну и тематску наставу

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА

Наставник: Данијела Ромић

| Време реализације        | Активности/теме                                                                          | Начин реализације                           | Носиоци реализације | Реализација |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------|
| септембар- октобар 2017. | конкретизација планираних наставних садржаја на основама Монтесори методе                | осмишљавање и израда Монтесори материјала   | учитељи             |             |
| новембар -децембар 2017. | Употреба нових наставних материјала у настави                                            | Међусобна размена материјала                | Учитељи, наставници |             |
| новембар -децембар 2017. | Праћење прилагођеног Монтесори програма - са нагласком на коришћење Монтесори материјала | непосредно праћење образовно-васпитног рада | психолог; директор; |             |
| јануар-фебруар           | конкретизација                                                                           | осмишљавање и                               | учитељи             |             |

|                    |                                                                            |                                                                        |                             |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 2018.              | планираних наставних садржаја на основама Монтесори методе                 | израда Монтесори материјала                                            |                             |  |
| март - април 2018. | конкретизација планираних наставних садржаја на основама Монтесори методе; | осмишљавање и израда Монтесори материјала                              | учитељи                     |  |
| мај 2018.          | презентација примене Прилагођеног Монтесори програма на нивоу школе;       | укључивање наставног кадра за увођење Прилагођеног Монтесори програма; | учитељи                     |  |
| јуни 2018.         | евалуација примене прилагођеног Монтесори програма у првим разредима;      | анкетирање родитеља; анкетирање ученика; анкетирање учитеља,           | учитељи                     |  |
| у току године      | израда Монтесори материјала;                                               | радионице;                                                             | учитељи првог разреда;      |  |
| у току године      | опремање Монтесори учионице                                                | набавка; осмишљавање простора;                                         | директор; учитељи психолог; |  |

## ПЛАН РАДА ИКТ ТИМА

Наставник: Сандра Мирков

| Активности                                                  | Носиоци активности                                    | Временски оквир                 | Показатељи успешности                         | Резултат |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| Упознавање наставника са Едмодом и обука у коришћењу Едмода | Наставници                                            | Септембар - октобар             | Формирање група у Едмоду                      |          |
| Упознавање ученика са ИКТ                                   | Разредни старешина, наставник информатике, наставници | октобар                         | Приступање ученика групама у Едмоду           |          |
| Употреба ИКТ технологије у настави                          | Наставници, ученици                                   | Током школске 2017/2018. године | Коришћење Едмода, рачунара, таблета у настави |          |
| Анализа увођења                                             | Наставници                                            | Јануар - фебруар                | Непосредно                                    |          |

|                    |               |      |                                         |  |
|--------------------|---------------|------|-----------------------------------------|--|
| ИКТ-а у наставу    |               |      | праћење<br>образовно-<br>васпитног рада |  |
| Упитник<br>ученике | за<br>Ученици | март | Анализа<br>упитника                     |  |

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ И ТЕМАТСКУ НАСТАВУ

Наставник: Сања Дулић

| Време реализације        | Активности/теме                              | Начин реализације                                             | Носиоци реализације          | Реализација |
|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| септембар- октобар 2017. | конкретизација планираних наставних садржаја | осмишљавање и повезивање наставног градива у тематске целине, | активи учитеља и наставника  |             |
| новембар -децембар 2017. | презентација часова                          | презентација часова, међусобна размена искуства               | Учитељи, наставници          |             |
| новембар -децембар 2017. | анализа процеса увођења тематске наставе     | непосредно праћење образовно-васпитног рада                   | психолог; директор; учитељи  |             |
| јануар-фебруар 2018.     | конкретизација планираних наставних садржаја | осмишљавање и повезивање наставног градива у тематске целине  | учитељи ; психолог; педагог; |             |
| јануар-фебруар 2018.     | анализа тематске наставе                     | непосредно праћење образовно-васпитног рада                   | учитељи ; психолог; педагог; |             |
| март - април 2018.       | презентација часова                          | презентација часова, међусобна размена искуства               | Учитељи, наставници          |             |
| март - април 2018.       | анализа тематске наставе                     | непосредно праћење образовно-васпитног рада                   | учитељи ; психолог; педагог; |             |
| мај 2018.                | презентација часова                          | презентација часова, међусобна размена искуства               | Учитељи, наставници          |             |
| јуни 2018.               | анализа тематске наставе                     | непосредно праћење образовно-васпитног рада                   | учитељи ; психолог; педагог; |             |

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Председник: Данијела Ромић

- Свечани пријем ђака првака, припрема програма за пријем ђака првака у Дечији савез.
- обележавање Дечије недеље,
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима – током целе године,
- школски крос,
- упознавање са Конвенцијом о правима детета,
- учешће у програму МЗ „Сунчана јесен живота“,
- посета позоришних представа,
- Новогодишњи вашар,
- одељењске прославе Нове године,
- учешће на такмичењима и хуманитарним активностима.

#### ПЛАН ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ НИЖИ РАЗРЕДИ 2017/2018.

| ДАТУМ     | АКТИВНОСТ                                  |                                        | РЕАЛИЗАЦИЈА     |            |
|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------------|
|           | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА                            | МАЛА БОСНА                             | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА | МАЛА БОСНА |
| ПОНЕДЕЉАК | Посета Дечијем позоришту или биоскопу      | Спортске активности                    |                 |            |
| УТОРАК    | Цртање на тему Дечије недеље               | Јесењи аранжмани                       |                 |            |
| СРЕДА     | Крос                                       | Посета бископу или позористу           |                 |            |
| ЧЕТВРТАК  | Посета зоо врту, ватрогасцима, музеју, ... | Караоке                                |                 |            |
| ПЕТАК     | Пријем првака у Дечији савез, приредба     | Пријем првака у Дечији савез, приредба |                 |            |

#### ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Биљана Војнић Хајдук, Лепосава Круљ (школа у Малој Босни)

Циљеви:

- Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада
- Развијање здравих стилова живота



Поштовање различитости – културног идентитета

Развијање и унапређивање различитих животно корисних вештина, способности, креативности

| Активности                                                                                               | Носиоци активности                                                         | Временски оквир  | Показатељи успешности                                            | Резултат |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Међународни дан старијих особа                                                                           | Школа, МЗ „Кер“, ученици виших разреда                                     | 1. октобар       | ученички радови                                                  |          |
| Међународни дан борбе против сиромаштва                                                                  | Учитељи, наставници, ученици                                               | 17. октобар      | Прикупљени школски прибор за ученике слабијег материјалног стања |          |
| Реалистичан приказ повреда, обољења и стања                                                              | Градска организација Црвеног крста, активисти Црвеног крста                | октобар-децембар | ученички радови                                                  |          |
| Светски дан толеранције                                                                                  | Учитељи, наставници, ученици                                               | 16. новембар     | ученички радови                                                  |          |
| Светски дан детета                                                                                       | Школа, учитељи                                                             | 20. новембар     | Број ученика који су посетили одељење у болничком центру         |          |
| Дан борбе против пушења                                                                                  | Наставници, ученици виших разреда                                          | 31. јануар       | ученички радови                                                  |          |
| Предавања на тему превенције болести зависности, полно преносивих болести, трговина људима и злостављања | Наставници, ученици виших разреда                                          | март - април     | Број ученика присутних на предавањима                            |          |
| Светски дан здравља                                                                                      | Учитељи, наставници, ученици                                               | 7. април         | ученички радови на тему „Здраво живим – здраво се храним“        |          |
| Сабирна акција „Солидарност на делу“                                                                     | Активиста Црвеног крста, наставници, одељењске старешине, учитељи, ученици | Април - мај      | Прикупљена новчана средства                                      |          |
| Светски дан заштите животне средине                                                                      | Учитељи, наставници, ученици                                               | 5. јун           | ученички радови                                                  |          |

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Координатор: Биљана Мустафић

| ВРЕМЕНСКИ ОКВИР   | АКТИВНОСТ/АКЦИЈА                       |
|-------------------|----------------------------------------|
| Септембар-октобар | Поклањам књигу (Акција помоћи школској |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
|                   | библиотеци)                    |
| Новембар-децембар | Божићни вашар                  |
| Јануар-фебруар    | Украшавање школе               |
| Март-Април        | Ускршњи вашар                  |
| Мај-Јун           | Сакупљање секундарних сировина |

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (Мала Босна)

Координатор: Одри Георг

Школа: „Иван Милутиновић“ – Мала Босна

Школска година: 2017/2018.

Наставник: Георг Одри

| Активности (радионице)                                     | Носиоци активности                                                                                                  | Начелни временски оквири                                                            | Показатељи успешности                                                                |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОБУКА НОВИХ ЧЛАНОВА</b>                                 |                                   |  |  |
| 1. час:<br>Приказивање филма о медијацији организације ГТЗ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2017. СЕПТЕМБАР                                                                     | Евиденција у дневнику                                                                |

|                                                                                                                        |                                                                                                                     |                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 2. час:<br>Устано<br>вљавањ<br>е<br>основи<br>х<br>правил<br>а<br>медијац<br>ије и<br>симула<br>ција<br>медијац<br>ије | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2017. ОКТОБАР  | Евиденција у дневнику |
| 3. час:<br>Динами<br>ка и<br>исходи<br>сукоба                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2017. НОВЕМБАР | Евиденција у дневнику |
| 4. час:<br>Самопо<br>узвано<br>реагова<br>ње                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2017. ДЕЦЕМБАР | Евиденција у дневнику |
| 5. час:<br>Изноше<br>ње<br>потреба<br>и<br>неопту                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор</li> </ul>      | 2018. ЈАНУАР   | Евиденција у дневнику |

|                                                                     |                                                                                                                     |               |                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| жујуће<br>поруке                                                    | тима                                                                                                                |               |                       |
| 6. час:<br><br>Симула<br>ција<br>медијат<br>орске<br>ситуац<br>ије; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2018. ФЕБРУАР | Евиденција у дневнику |
| 7. час:<br><br>Симула<br>ција<br>медијат<br>орске<br>ситуац<br>ије; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2018. МАРТ    | Евиденција у дневнику |
| 8. час:<br><br>Симула<br>ција<br>медијат<br>орске<br>ситуац<br>ије; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2018. АПРИЛ   | Евиденција у дневнику |
| 9. час:<br><br>Симула<br>ција<br>медијат<br>орске<br>ситуац<br>ије; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2018. МАЈ     | Евиденција у дневнику |

|                                                    |                                                                                                                     |           |                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|                                                    |                                                                                                                     |           |                       |
| 10. час:<br><br>Симулација медијаторске ситуације; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици-чланови медијаторског тима;</li> <li>- координатор тима</li> </ul> | 2017. ЈУН | Евиденција у дневнику |

### ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА (град)

Координатор: Соња Спасић Циндрић

Полазне основе за школску 2017./2018. годину

- Известај тима за ненасиље

Циљ: Развијање свести ученика о различитостима . Помирење и јачање пријатељских односа међу странама у сукобу; подизање нивоа толеранције међу децом

| Активности                                                                                                              | Носиоци активности                                                  | Временски оквир        | Показатељи успешности                    | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------|
| Избор чланова Тима медијатора од стране одељенске заједнице<br>Обука чланова Тима медијатора и формирање распореда рада | Одељенска заједница ученика 7. и 8. разреда<br>Вођа тима медијатора | Септембар<br>Септембар | Напомена у дневнику<br>Извештај са обуке |          |
| Упознавање одељенских заједница са програмом рада медијатора на час-у                                                   | Вођа Тима медијатора, медијатори                                    | Октобар                | План рада медијатора                     |          |
| Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и израде плана за хол                                                | Вођа тима медијатора, медијатори,                                   | Новембар               | Записник са састанка                     |          |

|                                                                         |                                |                      |                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Радионице у сарадњи са Вршњачким тимом ради превенције вршњачког насиља | Вршњачки тим<br>Тим медијатора | Новембар<br>Децембар | Записник                                            |  |
| Састанак Медијатора ради договора о распореду рада у 2. полугодишту     | Тим медијатора, вођа тима      | Децембар             | Списак медијатора и распоред рада на огласној табли |  |

## 2. полугодиште

|                                 |                           |           |                                |  |
|---------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------|--|
| Састанак ради анализе рада тима | Тим медијатора, вођа тима | Фебруар   | Записник са састанка           |  |
| Радионице на тему толеранције   | Тим медијатора, вођа тима | Април     | Записник / напомене у дневнику |  |
| Годишња анализа рада медијатора | Вођа тима, тим медијатора | Мај / Јун | Записник са састанка           |  |

# ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

## ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА СА ПРЕДЛОГОМ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА 2017/2018.

Полазне основе за школску 2017-2018. год.

ЦИЉЕВИ:-стварање сигурног и подстицајног окружења за ученике

--да ученици науче да не подржавају насиље и да покушају да га спрече

--да ученици помогну у решавању конфликта у школи

ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ И ПРОМОЦИЈА НЕНЕСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

План урадила Ксенија Бошњак-наставник сарадник и чланови ВТ

### КАКО СЕ БИРАЈУ ЧЛАНОВИ ВТ?

\*\*У првој недељи септембра на ЧОС-у ученици седмих и осмих разреда предлажу и гласају, бирајући по два ученика из сваког одељења.

\*\*Води се рачуна да ВТ чине ученици који воле тимски рад, комуникативни су стварају позитивну атмосферу у разреду, успешно решавају конфликте, толерантни су

--На предлог ученика или наставника и у зависности од уочених потреба могу се одржати и радионице на друге теме од планираних.

--Пожељно је да и чланови ВТ у сарадњи са водитељем наставником осмисле неку радионицу.

*ПРЕДВИЂЕНЕ РАДИОНИЦЕ:*

**\*\*СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ**

Циљ: освешћивање чињенице да различито не мора да има негативну конотацију

**\*\*ПРЕДРАСУДЕ**

Циљ: подстицање на позитивну акцију против предрасуда

**\*\*ДИСКРИМИНАЦИЈА**

Циљ: позитивна акција у смеру указивања на дискриминацију

**\*\*НАСИЉЕ-НЕНАСИЉЕ**

Циљ: уочити конструктивне начине разрешења ситуације у којима има насиља

**\*\*ТОЛЕРАНЦИЈА**

Циљ: уочавање разлика између толерантног и нетолерантног става

**\*\*САРАДЊА**

Циљ: изражавање значаја и предности сарадње

**\*\*ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ**

Циљ: упознавање са облицима и опасностима електронског насиља. Учење како се понашати на друштвеним мрежама и како се заштитити од могућег електронског насиља.

**\*\*\*БРОЈ ОДРЖАНИХ РАДИОНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗАВИСИ ОД ПОТРЕБЕ**

| Активности                                                            | Носиоци активности                                 | Временски оквир      | Показатељи успешности                                               | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| Избор чланова ВТ                                                      | Одељењске старешине и одељ.заједница               | ИХ 2017.             | Белешке у дневнику и ЧОС-план,изабрани чланови ВТ                   |          |
| Упознавање ВТ са циљевима рада                                        | Сарадник ВТ,(наставник)                            | ИХ 2017.             | Записник о одржаном састанку                                        |          |
| Усвајање плана рада ВТ                                                | ВТ и наст.сарадник                                 | ИХ 2017.             | Усвојен план рада ВТ<br>Записник,формиран ТИМ                       |          |
| Доношење школских правила                                             | Одељ. заједнице и ВТ                               | ИХ 2017.             | Постављена шк. правила у шк.ходнику                                 |          |
| Креирање панона лепих порука-“дечија недеља”и честитки за Нову годину | ВТ                                                 | Х 2017.<br>ХИИ 2017. | Програм “дечије недеље”,постављени панони у ходнику на пл.активност |          |
| Анализа рада тима за ненасиље у школи током шк.2016/2017.             | Тим за ненасиље и наст.сарадник                    | Х 2017.              | План превентивних радионица за текућу шк. годину                    |          |
| Израда анкете о атмосфери међу ученицима                              | ВТ,наст.сарадник и психолог                        | Током шк. године     | Урађена и спроведена анкета са анализом                             |          |
| Обука ВТ за вођење превентивних радионица                             | Наставник сарадник и ВТ                            | Х 2017.              | Одржана обука-записници о обуци ВТ                                  |          |
| Пружање помоћи одељ.заједницама и ученицима у решавању проблема       | Одељ.старешина одељ.заједница, ВТ.педагошка служба | ИХ-ВИ 2017/2018.     | Извештај о одржаним радионицама, анализа успешности – записник ВТ   |          |



## ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА ПО ПЛАНУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

| Активности                      | Носиоци активности      | Временски оквир  | Показатељи успешности                          | Резултат |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------|
| Одржана ПРВА РАДИОНИЦА          | Наставник сарадник и ВТ | Током X-ХИ 2017. | Записник ВТ о одржаним радионицама са анализом |          |
| Одржана ДРУГА И ТРЕЋА РАДИОНИЦА | Наставник сарадник и ВТ | Током И-ИИ 2018. | Записник ВТ .....                              |          |
| Одржана ЧЕТВРТА РАДИОНИЦА       | Наставник сарадник и ВТ | ИИИ 2018.        | Записник ВТ.....                               |          |
| Одржана ПЕТА РАДИОНИЦА          | Наставник сарадник и ВТ | ИВ 2018.         | Записник ВТ.....                               |          |
| Одржана ШЕСТА РАДИОНИЦА         | Наставник сарадник и ВТ | В 2018.          | Записник ВТ.....                               |          |
| Анализа рада ВТ                 | Наставник сарадник и ВТ | ВИ 2018.         | Извештај о раду ВТ са анализом                 |          |

## ПЛАН РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Консуела Бачић

| Активности                                                                      | Носиоци активности                                               | Временски оквир          | Показатељи успешности                                                                 | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Избор нових чланова                                                             | Од заједница, од старешина                                       | 1. недеља септембра      | Евиденција у дневницима рада евид                                                     |          |
| Избор руководства Ученичког парламента                                          | Чланови парламента                                               | 3. недеља септембра      | Записник са састанка                                                                  |          |
| Усвајање плана рада за школску                                                  | Чланови Парламента                                               | До 1. октобра            | Записник са састанка                                                                  |          |
| Организација Дечје недеље                                                       | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | До 15. септембра         | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента                   |          |
| Организација одласка на сајам књига у Београд за ученике седмим и осмих разреда | Од заједнице, чланови парламента, директор                       | Између 22. и 29. октобра | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента                   |          |
| Организовање културних забавних активности                                      | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целешколске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента |          |
| Организовање хуманитарних акција                                                | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целешколске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента |          |
| Организовање школских спортских догађаја                                        | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целешколске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента |          |
| Превенција насиља у школи и ван ње                                              | Од заједнице, чланови Парламента, наставници, Вршњачки тим       | Јануар/фебруар           | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештаји Парламента и Вршњачког тима |          |

|                                                                                                                |                                                       |                          |                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| Предавања и радионице (права деце, пушење, дрога, медијација, професионална оријентација, хоби радионице итд.) | Одзаједнице, чланови Парламента, наставници, директор | Током целешколске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента |  |
| Сарадња са осталим удружењима (медијатори, задруга, вршњачки тим итд.)                                         | Одзаједнице, чланови Парламента                       | Током целешколске године | Записник са састанка Парламента, записници других удружења          |  |

#### Активности у току дечије недеље школске 2017/2018. године

| Време              | Активност                  | Опис активности                                                                  | Носиоци активности                                |
|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| дан, након наставе | Ученици у улози наставника | Ученици реализују часове, по унапред утврђеном току                              | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |
| дан, након наставе | Утакмица                   | Фудбалска утакмица између наставника и ученика школе                             | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |
| дан, након наставе | Излет                      | Обилазак музеја, одлазак у биоскоп, позориште или базен, у зависности од понуде. | Разредне старешине са својим разредима.           |
| дан, након наставе | Јесењи крос                | Јесењи крос у организацији наставника физичког у оближњем парку                  | Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког  |
| дан, након наставе | Квиз знања                 | Такмичење између група пријављених ученика                                       | Ученици од 5. до 8. разреда, предметни наставници |

#### ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА Школска 2017/2018. година

Радно време: 11,30-16,00

9,00-14,00

Распоред:

Самостално учење и израда домаћих задатака

Одмор

Самостално учење и израда домаћих задатака

Одмор

Активност

Ужина

Одмор-играње

Рекреација

Планиране активности: спретне руке, народна традиција, екологија, шетње, посете, рачунари, певање, свирање, слушање музике, књига је мој друг и ја сам сликар.

Планиране посете: децјем игралишту, околини школе, Аутобуској и Железничкој станици, вашару у граду.

## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ВЕЖБАЊА ПРОГРАМА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"

**1.д и 3.д** ће свакодневно, током целе године, примењивати петнаестоминутно вежбање у складу са могућностима организовања за време наставе, на одморима или приликом сваког боравка у природи.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 1 (Веселе столице, Причам ти причу, Здрава стопалца, Разиграна палица)

Ове вежбе ћемо реализовати у завршном делу часа задњих 15 минута на часовима ЧОС-а, Слободних активности, Музичке културе, Ликовне културе, у природи и по избору учитеља.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 2 (Музичка гимнастика, Плеши и заледи се)

Ови примере планирамо реализовати на часовима физичког васпитања, музичке културе (у уводном или завршном делу часа), на настави у природи и по избору учитеља.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 3 (Све понуђене игрице у овом програму као и многе друге које учитељи користе)

Реализовање овог МОДЕЛА има велике могућности: на часовима Физичког васпитања, у уводном и завршном делу часа, као и када се борави у природи, у дворишту, парку, и другим погодним местима за играње и физичку активност.

Користићемо разне моделе (један дневно, а некад и више-Школа у природи итд..) у различитим ситуацијама, према могућностима реализовања.

Родитеље бисмо постепено укључивали у овај програм да би наставили вежбање и код куће са својом децом. Пример: 15 минута пре родитељског састанка, или приликом Дана отворених врата, заједно би родитељи и деца везбали или плесали, или одиграли неку игрицу.

Одељењски старешина : Зорица Башић Палковић

Датум предаје : 1.9.2017.

# ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА И КАМПА за 2017/2018. годину

## Циљеви:

Екскурзија, излет, зимовање, летовање и кампови су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циља је савлађивање усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава е и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

## Задаци:

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа су:

- проучавање објекта и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## Програм:

Садржаји екскурзија, излета, зимовања, летовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

## ИЗЛЕТИ – ЕКСКУРЗИЈЕ

### 1. РАЗРЕД

#### *Сомбор, Бач, Бођани*

Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног наслеђа

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

Садржај:

- обилазак центра града, галерије «Милан Коњовић», посете црквама
- обилазак зграде Жупаније
- обилазак тврђаве и фрањевачког самостана у Бачу
- обилазак манастира Бођани

#### *Ергела Келебија*

Циљ: рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

Садржај: обилазак ергеле и вожња и јахање на коњу и организовање радионица народне традиције, игра

#### *Дино парк Нови Сад*

Циљ: рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

Садржај: обилазак парка, игре

- време трајања: јесен – пролеће, 1 дан
- планирано најмање 70% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи првог разреда

## 2. РАЗРЕД

*Бечеј, Царска бара*

Циљ: појаве и односи у природној и друштвеној средини

Задаци: уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

Садржај:

- обилазак дворца – хотела «Фантаст»
- посета ергели
- обилазак реке Тисе, посета преводници
- обилазак Царске баре

*Дино парк Нови Сад*

Циљ: рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

Садржај: обилазак парка, игре

*Нови Сад, Петроварадин*

Циљ: упознавање односа у природној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи

Садржај:

- посета музеју
- посета Петроварадинској тврђави
- посета Спенсу и Новом Саду

- време трајања: јесен – пролеће, 1 дан
- планирано најмање 70% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи другог разреда

## 3. РАЗРЕД

*Сомбор, Бач*

Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног наслеђа

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

Садржај:

- обилазак центра града, галерије «Милан Коњовић», посете црквама
- обилазак зграде Жупаније
- обилазак тврђаве и фрањевачког самостана у Бачу

*Нови Сад, Петроварадин*

Циљ: упознавање односа у природној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи

Садржај:

- посета музеју
- посета Петроварадинској тврђави
- посета Спенсу и Новом Саду

*Сремска Митровица, Засавица*

Циљ: уочавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Садржај:

- обилазак Сирмијума и Сремске Митровице
- посета Засавици
- обилазак музеја хлеба

- време трајања: јесен – пролеће, 1 дан

- планирано најмање 70% ученика из разреда

- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи трећег разреда

#### 4. РАЗРЕД

*Царска бара, дворац Дунђерски, Идвор, Ковачица*

Циљ: уочавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Садржај:

- обилазак Царске баре
- посета родној кући Михајла Пупина
- обилазак Бечеја и околине
- обилазак галерије наиве у Ковачици

*Аранђеловац, Топола, Опленец*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

Садржај:

- посета Орашцу
- посета Буковичкој бањи
- посета Тополи - Опленцу
- посета манастиру Манасија
- посета Ресавској пећини

- време трајања: јесен – пролеће, 1 дан

- планирано најмање 70% ученика из разреда

- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи четвртог разреда

#### 5. РАЗРЕД

*Фрушка Гора, Сремски Карловци, Стражилово*

Циљ: упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота

Садржај:

- обилазак знаменитости Сремских Кароваца,
- посета Стражилову, споменик
- посета манастиру

*Природњачки центар Свилајнац*

Циљ: упознавање односа у природној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи

Садржај:

- посета Природњачком центру Свилајнац

- посета Спомен-кући Стевана Синђелића у селу Грабовац
- посета манастиру Манасија
- посета цркви брвнари Покајница

#### *Аранђеловац, Топола, Опленец*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци; проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

Садржај:

- посета Орашцу
  - посета Буковичкој бањи
  - посета Тополи - Опленцу
  - посета манастиру Манасија
  - посета Ресавској пећини
- време трајања: јесен – пролеће, 1 дан
- планирано најмање 70% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине В разреда и наставници географије и биологије

## **6. РАЗРЕД**

#### *Фрушка Гора, Сремски Карловци, Стражилово*

Циљ: упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота

Садржај:

- обилазак знаменитости Сремских Кароваца,
- посета Стражилову, споменик
- посета манастиру

#### *Аранђеловац, Ресавска пећина, Топола, Опленец*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци; проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

Садржај:

- посета Орашцу
- посета Буковичкој бањи
- посета Тополи - Опленцу
- посета манастиру Манасија
- посета Ресавској пећини и водопаду Лисине

#### *Бања Ковиљача, Трипић, Сирмијум*

Циљ: упознавање културног наслеђа; упознавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

Садржај:

- посета Бањи Ковиљачи и Церу
- посета родној кући В. Карацића
- посета манастиру Троноша
- посета музеју Сирмијум у Сремској Митровици

#### *Делиблатска пешчара, Вршац*



Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

Задаци: уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

Садржај:

- обилазак града, посета Спортском центру «Миленијум»
- обилазак Вршачке куле
- спортско – рекреативне игре у пешчари

- време трајања: јесен – пролеће, 1 - 2 дана

- планирано најмање 60% ученика из разреда

- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине ВИ разреда и наставници географије, историје и српског језика

## 7. РАЗРЕД

*Смедерево, Лепенски Вир, Кладово*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај:

- посета Рајковој пећини
- посета Голупцу и Смедеревској тврђави
- посета археолошком налазишту «Лепенски Вир»
- посета Кладову и хидроцентрали «Ђердап»
- разгледање националног парка «Ђердап»

*Трипић, Бранковина, Бања Ковиљача, Цер*

Циљ: упознавање културног наслеђа; упознавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

Садржај:

- посета Бранковини
- посета родној кући В. Карацића
- посета манастиру Троноша
- посета Бањи Ковиљачи и Церу

*Борско језеро, Гамзиград*

Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

Садржај:

- посета Борском језеру
- посета Борским рудницама
- посета Љубичеву
- посета Злотским пећинама
- посета Гамзиграду и Зајечеру

*Сајам књига*

Циљ: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај:

- посета Сајму књига
- посета ботаничкој башти
- посета трговачком центру «Ушће»

- време трајања: јесен – пролеће, 1 - 2 дана
- планирано најмање 60% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине ВИИ разреда и наставници географије и историје

## 8. РАЗРЕД

### *Златибор, Мокра Гора, Бранковина*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци; проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај:

- посета планини Златибор, етно – селу Сирогојно
- посета и вожња Шарганском осмицом
- посета филмском насељу
- посета Ужицу
- посета Бајиној Башти и Перућачком језеру

### *Смедерево, Лепенски Вир, Кладово*

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци; проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај:

- посета Сребрном језеру
- посета Голупцу и Смедеревској тврђави
- посета археолошком налазишту «Лепенски Вир»
- посета Кладову и хидроцентрали «Ђердап»
- разгледање националног парка «Ђердап»

### *Сајам књига*

Циљ: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај:

- посета Сајму књига
- посета ботаничкој башти
- посета трговачком центру «Ушће»

### *Српско народно позориште Нови Сад*

Циљ: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај:

- посета позоришној представи – опери

- време трајања: јесен – пролеће, 1 - 3 дана
- планирано најмање 60% ученика из разреда, уз предходну писмену сагласност родитеља
- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине ВИИИ разреда и наставници географије, историје, музичке културе, српског језика
- извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда организује се истовремено и са истим садржајем

# НАСТАВА У ПРИРОДИ

## Циљ

Организовање наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно – васпитних, здравствено – рекреативних и других разлога.

## Задаци и садржај

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварају реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно – последничких односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Програм:** Садржаји школе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

## 1. разред

*Катаи салаи, Мали Иђош*

Садржај:

- живот на салашу,
- обилазак сеоског газдинства,
- вожња и јахање на коњу и магарцу,
- организовање радионица народне традиције, игра

*Гучево*

Садржај:

- излет до Тршића и Троноше
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- спортске и забавне игре

*Тестера*

Садржај:

- посета манастиру
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- спортске и забавне игре

## 2. разред

*Митровац на Тари / Бели бор*

Садржај:

- излет до Белог бора, разгледање етно куће
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- посета видиковцу и реци
- спортске и забавне игре

*Гоч*

Садржај:

- шетња по планини

- спортско – рекреативни програм
- посета Врњачкој или Матарушкој бањи
- посета манастиру Жича
- упознавање са стаништем шума и ливада

#### *Ивањица*

##### Садржај:

- спортско – рекреативни програм
- шетња планином
- посета манастиру
- посета фабрици
- посета Земаљској сателитској станици

посета плантажи

### **3. разред**

#### *Гучево*

##### Садржај:

- излет до Тршића и Троноше
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- спортске и забавне игре

#### *Митровац на Тари / Бели бор*

##### Садржај:

- излет до Белог бора, разгледање етно куће
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- посета видиковцу и реци
- спортске и забавне игре

#### *Гоч*

##### Садржај:

- шетња по планини
- спортско – рекреативни програм
- посета Врњачкој или Матарушкој бањи
- посета манастиру Жича
- упознавање са стаништем шума и ливада

### **4. разред**

#### *Гучево*

##### Садржај:

- излет до Тршића и Троноше
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- спортске и забавне игре

#### *Митровац на Тари / Бели бор*

##### Садржај:

- излет до Белог бора, разгледање етно куће
- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- посета видиковцу и реци
- спортске и забавне игре

#### *Гоч*

##### Садржај:

- шетња по планини

- спортско – рекреативни програм
- посета Врњачкој или Матарушкој бањи
- посета манастиру Жича
- упознавање са стаништем шума и ливада
- време одржавања у пролеће у трајању од 7 до 10 дана
- организује се за ученике од И до ИВ разреда уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења
- носиоци активности су учитељи од И до ИВ

## ЛЕТОВАЊА - КАМПОВИ

### Циљ:

Упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

### Задаци:

- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### Дестинације:

- *Селце*
- *Нови Винодолски*
- *Баошићи*
- *Тара*
- *извиђачко таборовање*
- *планинарење*
- време трајања у летњем периоду од 1 до 15 дана
- организује се уз сагласност родитеља ученика од И до ВИИИ разреда
- носиоци активности су наставници школе у сарадњи са Црвеним крстом, Савезом извиђача, Савез планинара, ђачки парламент наше школе...

## ЗИМОВАЊА

### Циљ

Упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

### Задаци:

- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Дестинације:

- *Дивчибаре*
- *Копаоник*
- *Тара*

- време трајања у зимском периоду од 7 до 15 дана
- организује се у сагласности родитеља ученика школе од И до ВИИИ разреда
- носиоци активности су наставници школе

## АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

### Циљ

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе; организовање амбијенталне наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе

### Задаци и садржај

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварају реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно – последничких односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање нацина живота и рада људи у нашем крајеву; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање знајаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Програм:** Садржаји школе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе. У ЗОО - врту се остварује и изборни предмет чувари природе од 1. до 4. разреда.

Од 1. до 4. разреда амбијентална настава се одвија у **ЗОО - врту**. Настава се организује једном месечно. Такође се планира 2-3 пута у току школске године настава на **спортском аеродрому Биково** као и на **ергели Келебија**. За ученике који похађају наставу на хрватском наставном језику амбијентална настава се поред ЗОО – врта одвија и у **Ђурђину** и **Бунарићу**. У току школске године планира се међусобна посета ученика из централне школе ученицима у Малој Босни и обратно.

Од 5. до 8. разреда амбијентална настава ће се одржати на Палићу(ЗОО – врт), Бунарићу и Ловачком газдинству ( уколико не буде организован посебан превоз из Мале Босне они ће тада ићи на Капоњско језеро). Организује се за све ученике на наставном распореду који је предвиђен за тај. Носиоци активности су учитељи и наставници наше школе.

## СЕКЦИЈЕ

### ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Агнеза Миланковић

Ова изван наставна активност подразумева успешан подстицај за ангажовање ученика изван наставе. Она не служи само развијању литерарне даровитости и упознавању с литерарним изразима, већ помаже детету у развијању осећајности као и говорних и других изражајних способности и комуникационих вештина, маште, креативности у формирању ставова и развијању друштвене свести.

#### СЕПТЕМБАР

| Активност                                                                                   | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                | Резултат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| -формирање групе<br>-договор о времену и месту одржавања секције<br>- план рада по месецима | -предметни наставник, ученици | -у току месеца  | Заинтересованост<br>За литерарни рад |          |

#### ОКТОБАР

| Активност                                                                                                                                                   | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                                  | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|----------|
| -Развијање литерарног стваралаштва,<br>-вежбање дескрипције-пејзаж,<br>Портрет, ентеријер,<br>-читање радова<br>-самовредновање и бирање најуспешнијег рада | -предметни Наставник, ученици | -у току месеца  | -овладавање<br>Различитим<br>Литерарним<br>Поступцима, |          |

#### НОВЕМБАР

| Активност                                                                                                                                 | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                 | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------|
| -учешће на текућим конкурсима<br>-развијање поетског стваралаштва<br>строфа,стих,рима,<br>-одабир најуспешнијих Радова на тему<br>Јесенис | -предметни Наставник, ученици | -у току месеца  | -успешност<br>У поетском стваралаштву |          |

## ДЕЦЕМБАР

| Активност                                                                                                   | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности               | Резултат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| -учешће на текућим конкурсима<br>-одлике динамичког Описа<br>-опис доживљаја кроз дијалог<br>-читање радова | Наставник, ученици | У току месеца   | Резултати конкурса У 1. полугодишту |          |

## ЈАНУАР

| Активност                                                                    | Носиоци активности           | Временски оквир | Показатељи успешности   | Резултат |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|
| -Зимаске чаролије<br>-Сликарка зима на мом прозору<br>-Састави о Светом Сави | Предметни Наставник, Ученици | У току месеца   | Припреме за беседништво |          |

## ФЕБРУАР

| Активност                                                  | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности                | Резултат |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|
| -писање интервјуа<br>-замишљени интервју<br>-читање радова | Предметни наставник, Ученици, | -у току месеца  | Овладавање Техником Писања интервјуа |          |

## МАРТ

| Активност                                                                                        | Носиоци активности            | Временски оквир | Показатељи успешности    | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------|
| ПЕСМЕ ЗА МАМУ<br>-читање радова<br>-Критички осврт на написане песме<br>-најлепше песничке слике | -предметни Наставник, ученици | У току месеца   | Бирамо најлепше радове., |          |

## АПРИЛ

| Активност                                                                      | Носиоци активности           | Временски оквир | Показатељи успешности                       | Резултат |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------|
| -Да сам писац<br>-анализа радова<br><br>-„КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ,,<br>-анализа радова | Предметни Наставник, ученици | У току месеца   | Маштовитост, Оригиналност, Написаних радова |          |



# МАЈ

| Активност                                                       | Носиоци активности           | Временски оквир | Показатељи успешности  | Резултат |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------|----------|
| -Припремамо Литерарно Вече<br>-израда програма Литерарне вечери | Предметни Наставник, ученици | У току месеца   | Израђен програм вечери |          |

# ЈУН

| Активност                                               | Носиоци активности           | Временски оквир | Показатељи успешности                   | Резултат |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------|
| -осврт на рад Секције<br>-договор о раду Током распуста | Предметни Наставник, ученици | У току месеца   | Критички осврт На досадашњи Рад секције |          |

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ (Мала Босна)

Наставник: Драгиња Плавшић

# ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање интересовања за литерарно стваралаштво

| Активност                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности    | Реализација |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|
| 1. Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)<br>2. Читање ранијих литерарних радова ученика<br>3. Планирање рада секције на основу идеја ученика<br>4. Праћење литерарних конкурса | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | заинтересованост ученика |             |

# НОВЕМБАР

ЦИЉ – упознавање књижевноуметничког стила, роман

| Активност | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Реализација |
|-----------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
|           |                    |                 |                       |             |

|                                                                                                                                                  |                                      |               |                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 1. Упознавање са књижевним стиливима<br>2. Почетак рада на писању књиге<br>3. Наставак рада на писању књиге<br>4. Читање и коментар првих радова | предметни наставник, чланови секције | у току месеца | успешност у новонаученом стилу писања |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|

#### ДЕЦЕМБАР

ЦИЉ – критики осврт на написане радове и давање смерница – како даље

| Активност                                                                                                                                                    | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности                 | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|
| 1. Наставак рада на писању књиге<br>2. Наставак рада на писању књиге<br>3. Успешно и погрешно<br>4. Наставимо на распусту, унесимо нове ситуације, ликове... | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | успешност у новонаученом стилу писања |             |

#### ЈАНУАР

ЦИЉ – прикупљање књижевних текстова о Светом Сави, светосавље

| Активност                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности       | Реализација |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 1. Прича мог детињства – литерарно стваралаштво<br>2. Свети Сава – непресушна инспирација у књижевним делима<br>3. Моја прича о Светом Сави<br>4. Да ли смо били успешни у писању обимнијег књижевног дела | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | упознавање идеје светосавља |             |

## ФЕБРУАР

ЦИЉ – овладавање техником прозног и поетског уметничког стварања књижевно-уметничким стилем

| Активност                                                                                                                                                           | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности                                | Реализација |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Прича старе фотографије – литерарно стваралаштво<br>2. Час слободног поетског стваралаштва<br>3. Час слободног прозног стваралаштва<br>4.Пишемо на слободну тему | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | успешност у прозном и поетском литерарном изражавању |             |

## МАРТ

ЦИЉ – групни рад на стварању кратког филма

| Активност                                                                                                        | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности          | Реализација |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|
| 1. Текући литерарни конкурси<br>2. Одређивање тематике филма<br>3. Групни рад на филму<br>4. Групни рад на филму | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | мотивисаност за новинарски рад |             |

## АПРИЛ

ЦИЉ – упознавање са лепотом писане речи кроз организовање књижевних вечери

| Активност                                                                                                                                                                                        | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности               | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|
| 1. Књижевно вече – читање прозних радова чланова секције<br>2. Књижевно вече – читање поетских радова чланова секције<br>3. Осврт на самостално урађени кратак филм<br>4.Гледање филма по избору | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | мотивисаност за одређени начин рада |             |

## МАЈ - ЈУНИ

ЦИЉ – осврт на досадашњи рад , као и договор о што успешнијем будућем раду литерарне секције

| Активност                                                                     | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности       | Реализација |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 1.Успешност на конкурсима<br>2.Научили смо о писању роману<br>3.Научили смо о | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | тема је успешно реализована |             |

|                                                                                                             |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| самосталном стварању<br>кратког филма<br>4.Како радити следеће<br>школске године – осврт на<br>досадашњ рад |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ – НЕГУЈМО БУЊЕВАЧКИ ГОВОР (Мала Босна)

Наставник: Ана Попов

ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање интересовања за буњевачки говор и писану реч

| Активност                                                                                                                                                                                                                  | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности    | Реализација |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|
| 1. Формирање групе (на основу интересовања и личног одређења ученика у школи)<br>2. Читање ранијих литерарних радова ученика<br>3. Планирање рада секције на основу идеја ученика<br>4. Упознавање са начином будућег рада | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | заинтересованост ученика |             |

НОВЕМБАР

ЦИЉ – упознавање књижевних стваралаца на штокавској икавици

| Активност                                                                                                                                                    | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности               | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------|
| 1. Упознавање са књижевницима<br>2. Проналажење и уочавање лепоте изражавања на штокавској икавици<br>3. Самостално писање песме<br>Читање и коментар радова | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | успешност у ново наученим стиливима |             |

ДЕЦЕМБАР

ЦИЉ – прикупљање и читање текстова путем интернета, из новина, књига и на друге начине, прозни рад

| Активност                                                                                                                                               | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности                           | Реализација |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 1. Облици прозног стваралаштва<br>2. Читање делова најпознатијих романа – Мара Малагурски<br>3. Писање прозног текста са слободном тематиком на икавици | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | успешност у свим облицима новинарско изражавања |             |

ЈАНУАР

ЦИЉ – прикупљање народних умотворина на штокавској икавици

| Активност                                                                                                                                                                            | Носиоци активности                            | Временски оквир | Показатељи успешности          | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|
| 1. Прича мог детињства –<br>литерарно<br>стваралаштво,бајковитост<br>2. Читамо смишне приповитке<br>3. Читамо буњевачке изреке и<br>пословице,учимо нове ричи из<br>речника Буњеваца | предметни<br>наставник,<br>чланови<br>секције | у току месеца   | упознавање идеје<br>светосавља |             |

ФЕБРУАР

ЦИЉ – овладавање техником прозног и поетског уметничког стварања,књижевно-уметничким стилем, новим речима

| Активност                                                                                                                                       | Носиоци активности                            | Временски оквир | Показатељи успешности                                            | Реализација |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Прича старе фотографије –<br>литерарно стваралаштво<br>2. Час слободног поетског<br>стваралаштва<br>3. Час слободног прозног<br>стваралаштва | предметни<br>наставник,<br>чланови<br>секције | у току месеца   | успешност у<br>прозном и<br>поетском<br>литерарном<br>изражавању |             |

МАРТ

ЦИЉ – овладавање техникама поетског стваралаштва, римом, ритмом, строфом, стилским средствима, поетским сликама

| Активност                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности                            | Временски оквир | Показатељи успешности             | Реализација |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| 1. Како се доћи до ритма,<br>рима, дужина стиха<br>2. Строфе и опкорачења<br>3. Поетске слике кроз<br>одабрана стилска средства-<br>персонификација, епитет,<br>поређење, контраст, метафора | предметни<br>наставник,<br>чланови<br>секције | у току месеца   | мотивисаност за<br>новинарски рад |             |

АПРИЛ

ЦИЉ – учествујмо на наградном конкурс у „Буњевачка липа рич“ у организацији Буњевачке матице

| Активност                                                                         | Носиоци активности                            | Временски оквир | Показатељи успешности                     | Реализација |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------|
| 1.Писање и прикупљање<br>материјала<br>2.Пишемо за конкурс<br>3.Пишемо за конкурс | предметни<br>наставник,<br>чланови<br>секције | у току месеца   | мотивисаност за<br>одређени начин<br>рада |             |

МАЈ

ЦИЉ – читање радова чланова секције, резултати конкурса

| Активност                                                                                                                                              | Носиоци активности                   | Временски оквир | Показатељи успешности       | Реализација |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 1. Наша намера је спроведена<br>2.Критички осврт резултате конкурса<br>3.Похвале и награде, како радити следеће школске године – осврт на досадашњ рад | предметни наставник, чланови секције | у току месеца   | тема ЈЕ успешно реализована |             |

### ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ (36 ЧАСОВА)

Циљ:

- Припрема програма за Дечију недељу
- Развијање љубави према хорском певању
- Хорско певање уз пратњу тамбурашког оркестра

| АКТИВНОСТИ                            | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР    | ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ                                      | РЕЗУЛТАТ |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| приредба „Баш је лепо бити ђак“       | 1. септембар 2017. | наступ малог хора и оркестра, заједничке пробе, посећеност |          |
| Аудиција нових чланова                | септембар          | Списак нових чланова хора                                  |          |
| избор и учење песама за Дечију недељу | до Дечије недеље   | научене песме, сарадња са школским оркестром               |          |
| увежбавање песама                     | до Дечије недеље   | научене песме, сарадња са школским оркестром               |          |
| приредба                              | дечија недеља      | посећеност                                                 |          |

|                |  |                                       |  |
|----------------|--|---------------------------------------|--|
| „Добродошлица“ |  | приредбе,<br>увежбавање<br>репертоара |  |
|----------------|--|---------------------------------------|--|

Циљ:

- Развијање љубави према хорском певању
- Песме за Сунчану јесен живота
- Припрема Божићног концерта
- Сарадња са великим хором и локалном средином

| АКТИВНОСТИ                                            | ВРЕМЕНСКИ<br>ОКВИР                 | ПОКАЗАТЕЉИ<br>УСПЕШНОСТИ                                                                                | РЕЗУЛТАТ |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| избор песама за<br>„Сунчану јесен<br>живота“          | октобар                            | наслови песама,<br>успешност<br>сарадње са МЗ<br>„Кер“                                                  |          |
| избор и<br>увежбавање<br>песама за<br>Божићни концерт | октобар,<br>новембар и<br>децембар | усвојеност<br>песама, пробе са<br>оркестром и уз<br>пратњу<br>хармонике,<br>сарадња са<br>великим хором |          |
| наступ на<br>свечаном<br>концерту                     | децембар                           | број присутних<br>родитеља и<br>ученика, гости                                                          |          |

Циљ:

- Припрема наступа за Школску славу
- Наступ на свечаној академији

| АКТИВНОСТИ                           | ВРЕМЕНСКИ<br>ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉИ<br>УСПЕШНОСТИ                           | РЕЗУЛТАТ |
|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------|
| учење песама за<br>свечану академију | јануар             | научена песма,<br>сарадња са<br>школским оркестром | .        |
| увежбавање песама                    | јануар             | научена песма                                      |          |
| свечани наступ                       | 27. јануар         | број присутних на<br>приредби                      |          |

Циљ

- Припрема за наступ `` Светски дан књиге ` развијање љубави према књизи и музици

| АКТИВНОСТИ                    | ВРЕМЕНСКИ<br>ОКВИР      | ПОКАЗАТЕЉИ<br>УСПЕШНОСТИ                                                                                | РЕЗУЛТАТ |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| избор песама                  | фебруар, март,<br>април | увежбавање песама уз<br>хармонику, тамбурашки<br>оркестар, матрице                                      |          |
| увежбавање песама<br>и наступ | фебруар, март,<br>април | увежбавање песама уз<br>хармонику тамбурашки<br>оркестар, матрицу<br>сарадња са Градском<br>библиотеком |          |

Циљ:

Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда.

Значај школе и образовања у животу човека.

| АКТИВНОСТИ              | ВРЕМЕНСКИ<br>ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉИ<br>УСПЕШНОСТИ                   | РЕЗУЛТАТ |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------|
| избор и учење<br>песама | мај                | наслови песама,<br>сарадња са<br>оркестром |          |



|                                                         |          |                                                              |  |
|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|--|
| увежбавање песама                                       | мај, јун | научене песме,<br>сарадња са<br>оркестром и великим<br>хором |  |
| Наступ на<br>Опроштајној<br>приредби за осме<br>разреде | јун      | посећеност приредбе                                          |  |

Руководилац малог хора: **Ана Ковач**

### ПЛАН РАДА ХОРА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Наставник: Душица Вуцеља  
Планирано 36 часова

Циљ:  
Развијање љубави према хорском певању  
Хорско певање уз инструменталну пратњу

| Активности                          | Временски оквир  | Показатељи успешности                    | Резултат |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|
| аудиција за пријем<br>нових чланова | до 15. септембра | Формирање хора од ученика 5-8<br>разреда |          |

Циљ:  
Развијање љубави према хорском певању  
Припрема Божићног концерта  
Сарадња са оркестром, малим хором

| Активности                                            | Временски оквир                               | Показатељи успешности                                                                                          | Резултат |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| избор и<br>увежбавање песама<br>за Божићни<br>концерт | Септембар, октобар,<br>новембар и<br>децембар | усвојеност песама; усклађеност са<br>инструменталном пратњом; проба<br>са оркестром, сарадња са малим<br>хором |          |
| наступ на свечаном<br>концерту                        | децембар                                      | број присутних<br>родитеља и ученика, гости                                                                    |          |

Циљ:  
Припрема наступа за Школску славу  
Наступ на свечаној академији

| Активности                           | Временски оквир | Показатељи успешности                           | Резултат |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|
| учење песама за<br>свечану академију | јануар          | научене песме, сарадња са<br>школским оркестром |          |

|                   |            |                            |  |
|-------------------|------------|----------------------------|--|
| увежбавање песама | јануар     | квалитет јавног наступа    |  |
| свечани наступ    | 27. јануар | број присутних на приредби |  |

Циљ:

Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

| Активности           | Временски оквир | Показатељи успешности                                                                 | Резултат |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| избор и учење песама | Фебруар-мај     | наслови песама, сарадња са оркестром                                                  |          |
| увежбавање песама    | Фебруар-мај     | Квалитет научених песама, сарадња са малим хором, оркестром и инструменталном пратњом |          |
| наступ               | мај             | посећеност приредбе                                                                   |          |

## ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА (Мала Босна)

Наставник: Марина Ковач

| САДРЖАЈ:                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Приредба за пријем првака<br>2. Формирање секције<br>3. Упознавање са радом хорске секције<br>4. Припрема за прославу Дечије недеље                                                        | СЕПТЕМБАР          |
| 5. Приредба за пријем првака у Дечји савез<br>6. Поздрав јесени<br>7. Вокализације И техничке вежбе<br>8. Припрема за приредбу: „Сунчана јесен живота                                         | ОКТОБАР            |
| 9. Припрема за приредбу: „Сунчана јесен живота”<br>10. Припрема за приредбу: „Сунчана јесен живота<br>11. Припрема за приредбу: „Сунчана јесен живота<br>12. Приредба: „Сунчана јесен живота” | НОВЕМБАР           |
| 13. Слушање и певање божићних и песама о Св. Николи<br>14. Певање божићних и новогодишњих песама                                                                                              | ДЕЦЕМБАР           |
| 15. Зима<br>16. Припреме за школску славу Св. Саву                                                                                                                                            | ЈАНУАР             |
| 17. Покладе                                                                                                                                                                                   | ФЕБРУАР            |

|                                                                                                                                                                                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 18. Дан заљубљених<br>19. Маскенбал<br>20. Слушање музике и певање научених песама                                                                                                          |       |
| 21. 8. март, Дан жена<br>22. Дочекајмо пролеће<br>23. Народне песме и плесови<br>24. Народне песме и плесови                                                                                | МАРТ  |
| 25. Песме посвећене предстојећем благдану-Ускрсу<br>26. Песме посвећене пријатељству<br>27. Припреме за приредбу опроштај од буквара<br>28. Генерална проба за приредбу Опроштај од буквара | АПРИЛ |
| 29. Приредба Опроштај од буквара<br>30. Слушање музике и певање научених песама<br>31. Припрема за завршну приредбу<br>32. Припрема за завршну приредбу                                     | МАЈ   |
| 33. Припрема за завршну приредбу<br>34. Завршна приредба                                                                                                                                    | ЈУН   |

## ПЛАН РАДА ТАМБУРАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Данијела Ромић

Чланови оркестра су: Марјан Ромић, Марин Јарамазовић, Иван Вукманов Шимоков, Петар Вукманов Шимоков, Вања Вујковић Буквин, Никола Сударевић

| ВРЕМЕ              | АКТИВНОСТ                                     |                                                                                            | РЕАЛИЗАЦИЈА |       |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
|                    | ОРКЕСТАР                                      | ОБУКА                                                                                      | ОРКЕСТАР    | ОБУКА |
| Август / септембар | Припрема за Пријем првака; Приредба           | /                                                                                          |             |       |
| Септембар/ октобар | Припрема програма за Дечију недељу; Приредба  | Упис нових чланова; Трајање нота и пауза                                                   |             |       |
| Октобар/ децембар  | Припрема програма за Божићни концерт; Концерт | Учење свирања на инструменту( вежбе на празним жицама, једноставне дечије песме – куцкано; |             |       |

|                      |                                                                              |                                                                                                 |  |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                      |                                                                              | увежбавање<br>тремоло)                                                                          |  |  |
| Децембар /<br>јануар | Припрема<br>програма за<br>школску<br>славу Свети<br>сава;<br>Приредба       | Увежбавање<br>основних начина<br>свирања – куцкано и<br>тремоло                                 |  |  |
| Јануар / март        | Припрема<br>новог<br>програма –<br>народне<br>песме и кола                   | Учење свирања<br>шеснаестина и<br>начини<br>продужавања<br>трајања ноте- тачка,<br>лук и корона |  |  |
| Април / јун          | Припрема<br>новог<br>програма –<br>испраћај<br>осмих<br>разреда;<br>приредба | Учење свирања<br>синкопе и<br>неправилног ритма                                                 |  |  |

## ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ РАДИОНИЦЕ

Наставници: Зорица Такић, Сања Дулић и Зорица Башић Палковић (у Малој Босни)

Циљеви рада: стицање основа новинарског умијећа, публицирање разних креативних радова ученика наше школе, развијање сурадничких односа, успостављање комуникације у електронској форми, развијање креативности и стваралачког мишљења, стицање знања и вјештина за рад на рачуналском програму MS Word и израда часописа у електронском облику.

| Активности                                                   | Носиоци активности          | Временски оквир   | Начин реализације                                                                       | Реализација |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Формирање групе, одређивање начина и временских термина рада | ученици,учитељи, наставници | рујан             | У нижим разредима спровести анкету о броју заинтересираних ученика                      |             |
| Изношење идеја и план изгледа школске странице сајта         | ученици,учитељи, наставници | рујан<br>листопад | Презентација могућег изгледа сајта те уз заједничке приједлоге начинити коначну верзију |             |
| Одређивање и подјела активности и задатака                   | ученици,учитељи, наставници | рујан<br>листопад | Ученици се одређују за активности којим би се жељели бавити                             |             |
| Упознавање облика новинарског                                | ученици,учитељи, наставници | листопад          | Једном тједно на сату новинарске секције                                                |             |

|                                                                                 |                             |                               |                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| изражавања (вијест, извјешће, репортажа)                                        |                             |                               |                                                                              |  |
| Облици новинарског изражавања (интервју)                                        | ученици,учитељи, наставници | листопад                      | Упознаваје технике писања                                                    |  |
| Самостално писање и обрада новинарског чланка с циљем представљања рада секције | ученици,учитељи, наставници | тијеком цијеле школске године | Преко друштвене мреже Едмодо ученици постављају своје урадке                 |  |
| Најављивање школског литерарног конкурса на тему „Божић“                        | ученици,учитељи, наставници | листопад студени              | Чланови секције у договору са учитељицама прикупљају радове својих пријатеља |  |
| Најављивање школског литерарног конкурса на тему „Наш свијет“                   | ученици,учитељи, наставници | сијечањ                       | Чланови секције у договору са учитељицама прикупљају радове својих пријатеља |  |
| Одабир књижевних радова и објављивање                                           | учитељи, наставници         | тијеком цијеле школске године | Учитељице одабирају радове                                                   |  |
| Ажурирање материјала                                                            | ученици,учитељи, наставници | тијеком цијеле школске године | Поставка сајта                                                               |  |
| Лектура часописа                                                                | учитељи, наставници         | тијеком цијеле школске године | Учитељи прегледају и одабиру радове кој ће бити постављени на сајту          |  |
| Аплицирање за штампање школског часописа                                        | пројектни тим школе         | тијеком године                | Праћење конкурса и аплицирање                                                |  |
| Презентација школског часописа                                                  | ученици,учитељи, наставници | просинац свибањ               | Преко сајта вордпресс ппоставити сајт                                        |  |
| Анализа рада новинарске радионице                                               | ученици,учитељи, наставници | просинац свобањ               | Анкета                                                                       |  |

Вријеме одржавања секције: један школски сат тједно.

Програм рада: у рад секције су укључени заинтересирани ученици виших и нижих разреда.

Напомена: На крају првог и другог полугодишта урадит ће се анкета међу полазницима секције и њиховим родитељима , ради побољшања квалитета рада.

**ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ 5-8. разреда основне школе  
(за школску 2017/2018.)**

Наставник: Миодраг Сворцан

| Ред. број | Назив теме                                                       | Вежбе |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.        | Пешак у саобраћају                                               | 1     |
| 2.        | Прелазак и кретање пешака коловозом                              | 2     |
| 3.        | Саобраћајни знаци                                                | 4     |
| 4.        | Саобраћајна култура, раскрснице, безбедност                      | 8     |
| 5.        | Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“           | 2     |
| 6.        | Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“ | 2     |
| 7.        | Практичне вежбе на полигонима И                                  | 6     |
| 8.        | „Саобраћајна патрола“                                            | 2     |
| 9.        | Практичне вежбе на полигонима ИИ                                 | 5     |
| 10.       | Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“                        | 4     |
| УКУПНО    |                                                                  | 36    |

Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,

за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и

за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора

Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

Наставник: Немања Симоновић

**СЕПТЕМБАР:** КОШАРКА

**ОКТОБАР:** ФУДБАЛ

**НОВЕМБАР:** ОДБОЈКА

**ДЕЦЕМБАР:** СТОНИ ТЕНИС

**ЈАНУАР:** СТОНИ ТЕНИС

**ФЕБРУАР:** ГИМНАСТИКА

**МАРТ:** СТОНИ ТЕНИС

**АПРИЛ:** АТЛЕТИКА, ФУДБАЛ

**МАЈ:** ФУДБАЛ, КОШАРКА

**ЈУН:** ОДБОЈКА

Сваки спорт подразумева техничку и тактичку обраду и увежбавање елемената.

### **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ**

Наставници: Драган Ристић и Жељко Вигњевећ

**СЕПТЕМБАР:** УВЕЖБАВАЊЕ ТЕХНИКЕ

**ОКТОБАР:** ТЕХНИКА, УВЕЖБАВАЊЕ ТАКТИКЕ, ПРИПРЕМА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

**НОВЕМБАР:** ТЕХНИКА И ТАКТИКА У ФУДБАЛУ

**ДЕЦЕМБАР:** ИГРА

**ЈАНУАР:** ИГРА

**ФЕБРУАР:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ, ИГРА

**МАРТ:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ, ИГРА

**АПРИЛ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА ( ШУТИРАЊЕ, ПАС, ДУПЛИ ПАС, КОНТРАНАПАД, ОДБРАНА)

**МАЈ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА ( ШУТИРАЊЕ, ПАС, ДУПЛИ ПАС, КОНТРАНАПАД, ОДБРАНА)

**ЈУН:** ИГРА

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - РУКОМЕТ

Наставници: Драган Ристић и Жељко Вигњевић

**СЕПТЕМБАР:** УВЕЖБАВАЊЕ ТЕХНИКЕ

**ОКТОБАР:** ТЕХНИКА, УВЕЖБАВАЊЕ ТАКТИКЕ, ПРИПРЕМА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

**НОВЕМБАР:** ТЕХНИКА И ТАКТИКА У РУКОМЕТУ

**ДЕЦЕМБАР:** ИГРА

**ЈАНУАР:** ИГРА

**ФЕБРУАР:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ, ИГРА

**МАРТ:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ, ИГРА

**АПРИЛ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА (ШУТ СА ТЛА, СКОК ШУТ, ШУТ СА КРИЛА И БЕКА, КОНТРАНАПАД, ОДБРАНА)

**МАЈ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА (ШУТ СА ТЛА, СКОК ШУТ, ШУТ СА КРИЛА И БЕКА, КОНТРАНАПАД, ОДБРАНА)

**ЈУН:** ИГРА



## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ОДБОЈКА

Наставник: Томислав Рац

**СЕПТЕМБАР:** УВЕЖБАВАЊЕ ТЕХНИКЕ

**ОКТОБАР:** ТЕХНИКА, УВЕЖБАВАЊЕ ТАКТИКЕ, ПРИПРЕМА ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

**НОВЕМБАР:** ТЕХНИКА И ТАКТИКА У ОДБОЈЦИ

**ДЕЦЕМБАР:** ИГРА 6:6

**ЈАНУАР:** ИГРА 6:6

**ФЕБРУАР:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ

**МАРТ:** ТЕХНИКА- ТРОЈКЕ , ПАРОВИ

**АПРИЛ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА ( СЕРВИС, ПРИЈЕМ, ДИЗАЊЕ, СМЕЧ, БЛОК, ОДБРАНА)

**МАЈ:** УВЕЖБАВАЊЕ -ТЕХНИЧКО ТАКТИЧКИХ ЕЛЕМЕНАТА ( СЕРВИС, ПРИЈЕМ, ДИЗАЊЕ, СМЕЧ, БЛОК, ОДБРАНА)

**ЈУН:** ИГРА 6:6

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2017/2018.**

| Приоритетне области |                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П1                  | Индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и /или области |
| П4                  | Стварање толерантне и недискриминативне за учење и развој сваког појединца, заштита од насиња, злостављања, занемаривања и дискриминације                     |
| П5                  | Препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих                                                                                                           |

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2017/2018.**

| Приоритетне области |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П1                  | Индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и /или области                   |
| П3                  | Избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област |
| П4                  | Стварање толерантне и недискриминативне за учење и развој сваког појединца, заштита од насиња, злостављања, занемаривања и дискриминације                                       |

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА 2017/2018.**

| Приоритетне области |                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П1                  | Индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и /или области |
| П2                  | Праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника                                                    |
| П5                  | Препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих                                                                                                           |

### **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2017/2018.**

| Приоритетне области |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П2                  | Праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника                                                                      |
| П3                  | Избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област |
| П4                  | Стварање толерантне и недискриминативне за учење и развој сваког појединца, заштита од насиња, злостављања, занемаривања и дискриминације                                       |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЗА 2017/2018.**

| Приоритетне области |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| П1                  | Индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и /или области                   |
| П3                  | Избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област |
| П4                  | Стварање толерантне и недискриминативне за учење и развој сваког појединца, заштита од насиња, злостављања, занемаривања и дискриминације                                       |

**УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ**

Школа учествује у свим пројектима Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање који се током године објаве, а школа испуњава услове за учешће у пројекту. Исто тако, редовито се конкурише на расписане конкурсе који се односе на санацију објекта, набавку опреме и унапређење образовног рада.

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

|    | Институција                      | Активност                                                                                                | Носилац реализације                                     | Време реализације |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | ПУ „Наша радост“                 | Промоција у вртићима                                                                                     | Учитељи, стручна служба                                 | Март, април       |
| 2. | Центар за социјални рад          | Помоћ у превазилажењу кризних ситуација у породици, као и сарадња у вези са децом на породичном смештају | Одељењски старешина, стручна служба                     | Током године      |
| 3. | Ватрогасна служба                | посета                                                                                                   | Одељ.стареш.                                            | По договору       |
| 4. | Дом здравља                      | Систематски прегледи, Вакцинација, Третмани у развојном саветовалишту<br>Предавања патронажне сестре     | Лекари, дефектолози и патронажна сестра, Одељ.старешине | Током године      |
| 5. | Национална служба за запошљавање | Професионално информисање и тестирање ученика осмих разреда                                              | Психолог у нац. Служби, стручна служба школе            | фебруар           |
| 6. | Градска библиотека               | Учешће на такмичењима и конкурсима које организује библиотека, Посте библиотеци                          | Библиотекари, Одељ.старешине                            | Током године      |

|     |                                                    |                                                                |                                                         |              |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 7.  | Геронтолошки центар                                | Посета                                                         | наставници                                              | Током године |
| 8.  | Градски музеј                                      | Посета                                                         | наставници                                              | Током године |
| 10. | Дом за децу без родитељског старања „Колевка“      | Хуманитарне акције                                             | наставници                                              | Током године |
| 11. | Полицијска управа Суботица                         | Предавања<br>Сарадња у области<br>насиља                       | Полицајци<br>Стрчна<br>служба,<br>директор,<br>секретар | Током године |
| 12. | Дечје и народно позориште<br>Суботица              | Одлазак у позориште,<br>Организовање представа у<br>школи      | Одељ.<br>Старешине                                      | Током године |
| 13. | МЗ „Кер“                                           | Приредба „Сунчана јесен<br>живота“                             | Одељ.<br>старешине                                      | октобар      |
| 14. | Национални савет хрватске<br>националне мањине     | Културне, образовне,<br>хуманитане и рекреативне<br>активности | наставници,<br>директор                                 | Током године |
| 15. | Сарадња са спортским<br>организацијама и клубовима | Спортска такмичења,<br>Рекреативне активности                  | Наставници<br>физичког<br>васпитања                     | Током године |
| 16. | Савез извиђача- Суботица                           | Извиђачи суботице                                              | Наставник<br>географије                                 | Током године |
| 17. | Клуб родитеља                                      | Разни облици сарадње<br>родитеља, школе и лок.<br>заједнице    | Савет<br>родитеља                                       | Током године |
| 18. | Удруга Лијепа наша Загреб                          | радионице, заједничке<br>активности                            | директор,<br>предметни<br>наставници                    | Током године |

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је један од кључних фактора квалитетног рада школе. У нашој школи трудимо се неговати активну, двосмерну и квалитетну сарадњу са породицама наших ученика. Неки од сегмената те сарадње су следећи:

- сарадња одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и осталих актера школе са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, пријем родитеља и индивидуалне разговоре.
- редовно одржавање родитељских састанака и пријема родитеља, обавештавање родитеља о свему што је битно везано за дете, у случају угрожавајуће ситуације одмах обавестити родитеља, у случају неоправданог изостанка са наставе 5 часова одмах обавестити родитеља, у случају примећене промене у понашању, расположењу, учењу ученика.
- континуирано обавештавати родитеље о сарадњи са ученицима – указати на потешкоће, јаке и слабе стране, тешкоће у развоју, посебне таленте и способности, понашање и залагање у школи, обавестити родитеље о професионалној оријентацији и могућностима за наставак школовања, укључивање родитеља у саветодавни рад и заједничко решавање проблема.

-одабир родитеља представника разреда у Савет родитеља, учешће родитеља у Савету родитеља и преношење информација са Савета осталим родитељима из одељења, учешће родитеља у школским тимовима (за Школски развојни план, Тим за спречавање насиља, Тим медијатора), учешће родитеља у планирању прослава, екскурзија, завршних свечаности.

-хуманитарне акције, донације, путовања.

-информисање родитеља о могућностима добијања додатне подршке кроз друге институције и програме.

- презентација школе у вртићима, медијима, на сајту школе, кроз промотивну презентацију у школи, позивање родитеља на свечаности и приредбе, активно учешће родитеља у Савету родитеља.

-упитник за родитеље при упису у први разред, психолошко тестирање при упису у први разред, анкетање о родитеља о изборним и факултативним предметима.

Председник школског одбора:  
Стипан Стантић

---