

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА“ ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“

Суботица
Београдски пут 50
телефон : 024/671180
[е-маил: osivanmilutinovic@mts.rs](mailto:osivanmilutinovic@mts.rs)

ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА



септембар 2022.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ИСТОРИЈАТ

Иван Милутиновић (1901 - 1944)

Народни херој из II Светског рата, истакнути политички радник у радничком покрету. Обављао је најодговорније задатке на политичком, организационом и војном пољу у многим крајевима Југославије. Погинуо је 1944. године надамак ослобођеног Београда.

Школа "Иван Милутиновић" у Суботица настала је 1868.године. Данашњи изглед добила је 1893.године, као новосаграђена школа. У школи је било шест учионица, 1.,2. и 3.разред за мушку, а исто толико и за женску децу. Улаз за девојчице је био са Београдског пута, а за дечаке из споредне улице. Одмор су деца проводила свако у свом ходнику, дечаци горе а девојчице доле.

били: Хофман Тошко Темуновић, Луца Вујковић Ламић, Валихора Терез, први разред је учила Мерковић. жупник је био Мукошаи Мацаш а капелани вероучитељи. Тада је био вероучитељ капелан Шмит.

ОСМОЛЕТКА

1950.године основана је школа под именом Осмолетка број 2. Организацију рада и упис у школу извршила је Бећин Мара која је постављена за директора. Од почетка школа није имала двориште, деца су одмор проводила на улици.

ШКОЛА ДАНАС

Основна школа Иван Милутиновић налази се у Суботици, у школу се полази са седам година а школовање траје осам година. Ученици похађају четири године ниже а затим се прелази у више разреде. У нижим разредима наставу држе учитељице а у вишим разредима предметни наставници. На крају осмог разреда полаже се матурски испит са којим стичу права на упис у изабрану средњу школу

Школа броји око 640 ученика организованих у 31 одељење у две смене. Језици наставе у школи су: српски и хрватски језик.

ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ

Налази се у центру села, ученици долазе из Мале Босне и са салаша у околини.

У сваком одељењу има око 12-20 ученика.



ДАНАШЊИ ИЗГЛЕД ШКОЛЕ



ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ



ОСМОЛЕТКА

2. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

2.1. Школски објекат

За свој рад школа користи 9 учионица опште намене, 7 кабинета за техничко ,информатичко образовање, хемију, ликовну културу, музичку културу, биологију, географију, затим библиотеку, фискултурну салу, *трепезарију, канцеларије- директора, стручних сарадника, администрације.*

2.2. Подаци о запосленима

У школи је запослено 59 наставника, 4 стручна сарадника (педагог, психололог, библиотекар), 3 радника на административно-финансијским пословима и 13 на помоћно техничким пословима.

Табеларни приказ наставног кадра

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Ред. бр.	Разред одељење	Презиме и име разредног старешине	Напомена
1.	1. а	Маријана Лилиом	
2.	1. б	Милана Кузмић	
3.	1. ц	Данијела Скендеровић	Хрватски језик
4.	1-3. д	Зорица Башић Палковић	
5.	1-3. е	Марица Скендеровић	Хрватски језик
6.	2. а	Драгица Папац	
7.	2. б	Татјана Стантић Шипош	
8.	2-3. ц	Сања Дулић	Хрватски језик
9.	2. д	Наташа Паства	
10.	2- 4.е	Ана Копуновић Легетин	Хрватски језик
11.	3. а	Слађана Марковић Штетак	
12.	3. б	Звездана Ћирковић	
13.	4. а	Зорка Ћакић	
14.	4. б	Ана Ковач	
15.	4. ц	Тања Дулић	Хрватски језик
16.	4. д	Марина Марковић	
17.	5. а	Мирела Берић	
18.	5. б	Тамара Будинчевић	
19.	5. ц	Анастазија Канижан Шимеги	Хрватски језик
20.	5. д	Лепосава Круљ	

21.	6. а	Стипан Стантић	
22.	6. б	Ивана Вучинац	
23.	6. ц	Биљана Хорват	Хрватски језик
24.	6. д	Марија Башић	
25.	6. е	Далиа Човић Бенко	Хрватски језик
26.	7. а	Драган Ристић	
27.	7. б	Ана Марија Демшеди	
28.	7. ц	Јелена Видаковић Мукић	Хрватски језик
29.	7. д	Немања Симоновић	
30.	8. а	Соња Спасић Циндрић	
31.	8. б	Рада Капор	
32.	8. ц	Марина Ковач	Хрватски језик
33.	8. д	Јелена Седлак	
34.	8. е	Маја Ромић Дулић	Хрватски језик
Продужени боравак		Биљана Мустафић	

Досадашња пракса школе показује квалитетно и стално стручно усавршавање запослених. Наставници се стручно усавршавају на семинарима акредитованим од стране Завода за унапређење образовања и васпитања Министарства просвете Републике Србије. Наставници и стручни сарадници се такође усавршавају кроз активности у оквиру установе.

2.3 Подаци о ученицима

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године
У матичној школи

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Укупно	51	39	50	56	38	36	45	47	362
	Српски	44	38	42	38	35	29	37	38	301
	Хрватски	7	1	8	18	3	7	8	9	61
Број одељења	Укупно	2	3	3	3	3	3	3	3	23
	Српски	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Хрватски	1	1	-	1	1	1	1	1	7

Број ученика у подручним одељењима - Мала Босна

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Укупно	5	11	5	10	6	15	11	13	76
	Српски	4	10	4	8	6	10	11	9	62
	Хрватски	1	1	1	2	-	5	-	4	14
Број одељења	Укупно	1	1	1	2	1	2	2	1	11
	Српски	1	1	-	1	1	1	1	1	7
	Хрватски	-	-	1	1	-	1	1	-	4

Комбинована одељења

Мала Босна 1е – 3е, 2е – 4е хрватски језик / 1д – 3д српски језик

Централна школа 2ц – 3ц хрватски језик

Збирна табела

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Укупно Ученика	56	50	55	66	44	51	56	60	438
Укупно одељ.	3	4	4	5	4	5	5	4	34

Број ученика и одељења у продуженом боравку

Комбинација разред	Број ученика	Број група
1.-4.	30	1
Свега:	30	1

Број ученика према учењу страног језика

Страни језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега ученика
Енглески	57	50	56	73	53	51	56	61	457
Немачки језик	-	-	-	-	53	51	56	61	457

Број ученика у комбинованим одељењима

Одељење	1	2	3	4	Свега
2е-4е. МБ српски ј.	-	1	-	2	3
1е-3е. МБ хрватски ј.	1	-	2	-	3
3д-4д. МБ српски ј.	4	-	4	-	8
2-3.ц центар хрватски ј.	1	-	8	-	9
свега	6	1	14	2	23

2.4 ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Радно место
Иван Стипић	Директор
Славица Оташевић	Помоћник директора
Андреа Драгодан	Секретар школе
Ивана Вукасовић	Педагог
Ана Микула	Психолог
Марија Пајовић	Психолог
Јасмина Андрић	Административно-финансијски радник
Јасмина Сировина	Руководилац рачуноводства
Ибоља Витасовић	Библиотекар
Баки Денис	Домар
Хосу Валерија	Помоћни радник
Марија Петреш	Помоћни радник
Наташа Ковач	Помоћни радник
Изабела Калман	Помоћни радник
Ракић Вирџинија	Помоћни радник
Бранка Францишковић	Помоћни радник
Мира Богашић	Помоћни радник

2.5 Материјално технички и просторни услови рада школе

За свој рад школа користи 9 учионица опште намене, 7 кабинета за техничко ,информатичко образовање, хемију, ликовну културу, музичку културу, биологију, географију, затим библиотеку, фискултурну салу, трепезарију, канцеларије- директора, стручних сарадника, администрације.

Поседује локалну рачунарску мрежу и приступ интернету. Имајући у виду време у којем живимо, не можемо бити задовољни техничком опремљеношћу школе.

Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...), али је потребно, према материјалним могућностима, радити на набавци још бољих и савременијих наставних средстава и учила.

Сви кабинети и учионице нису опремљени одговарајућим намештајем за ученике. Неопходно је набавити нове клупе и столице за ученике целодневне наставе првог разреда и даље радити на формирању мултимедијалних кабинета који су веома значајни за унапређивање наставе у свим разредима.

2.5 Социо – економски услови

Школа се налази на територији МЗ „Кер“ и ради у једној од развијенијих средина. Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на високом и средњем нивоу. Према анализама података већина породица је стамбено збринута, а веома мали проценат је стамбено необезбеђено. Породице су у већини случајева потпуне али одређени број ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, ученици немају контакт са једним од родитеља, један од родитеља преминуо).

Пред школу се из године у годину поставља и захтев за увођењем продуженог боравка за ученике трећег и четвртог разреда, што није могуће реализовати због недостатка простора. Такође расте популарност продуженог боравка као вида организације наставе у односу на целодневну наставу која је код нас заступљена већ годинама. Родитељи прихватају скоро све акције које школа покреће, посебно хуманитарне. Школа има добру сарадњу са родитељима.

2.6. Финансијска средства

Школа обезбеђује сопствена финансијска средства путем издавања школског простора и то фискултурне сале. Највећи део новчних средстава одлази на одржавање школске зграде.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици наставу похађају у две смене: прва и друга смена. У школи постоји продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Кроз тимски рад учитеља, деци је омогућено образовање, исхрана, игра и дружење са вршњацима. Начин живота условио је и повећано интересовање родитеља за извођење целодневне наставе.

4. НАША СНАГА

Снага наше школе се огледа у следећим категоријама:

- Традиција дуга преко 150 година у васпитању и образовању ђака;
- Висок степен безбедности деце којем доприносе превентивне активности како од стране запослених, тако и од стране МУП-а током којих се деца кроз предавања и радионице уче ненасилној комуникацији, покривеност школе камерама и обучено, стручно обезбеђење;
- 438 ученика о којима брине 59 наставника спремних да унапређује свој рад;
- Тимски рад наставника, педагога и психолога;
- Учешће и успеси наших ђака на различитим такмичењима;
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Пространа фискултурна сала;

- Свест наставника о значају имплементације савремене образовне технологије, метода и облика рада;
- Успешна сарадња са родитељима;
- Школа је учествовала и учествује у различитим пројектима: УНИЦЕФ-ов пројекат „Школа без насиља“, пилот-пројекат Министарства просвете „2000 дигиталних учионица“, пројекат „Заштита животне средине“, учешће у многобројним еТвинниг пројектима, учешће у пројекту „Малци-дигиталци“, учешће у Еразмус плус пројекту „Повратак корјенима“ и многим другима.

5. НАША СЛАБОСТ

- Недовљна заступљеност међупредметних корелација у Школском програму, глобалним и оперативним плановима, а самим тим и у настави ;
- Доминатност традиционалне наставе над иновативним моделима и моделима подржаним новим информационим технологијама;
- Недовољно евалуације и самоевалуације током часова;
- Изостанак диференцијације у настави;
- Изостанак доследнијег наглашавања следећих корака у учењу, шта је то на чему би ученици требали да пораде, шта да поправе;
- Недовољна активност у циљу подизања еколошке свести;

6. НАША МИСИЈА

Постојимо да васпитавамо, образујемо, оспособљавамо ученике за живот, целоживотно учење и рад, и учествујемо у животу локалне заједнице.

7. НАША ВИЗИЈА

Модерна школа која почива на интегрисаном планирању, квалитетном образовању и доброј комуникацији између наставника, ученика, родитеља, локалне заједнице.

Образовање ученика треба да се заснива на активним методама наставе усмерених ка исходима учења и развијању предузетништва код ученика.

8. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стратешки план развоја школе је заснован на потребама школе, њених ученика, наставника и других запослених, родитеља и локалне заједнице. Циљеви и активности су засновани на перманентном истраживању наставног процеса, квалитета школских постигнућа, подршке ученицима, управљања ресурсима, као и организације и обезбеђивања квалитета остваривања наставно – васпитног процеса и рада школе у целини.

Развојним планом обједињене су потребе школе и активности које би требало предузети у циљу унапређења рада школе. Тиме школа делује у циљу што бољег позиционирања у локалној и интернационалној заједници. Савременим приступом у наставном процесу школа доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика.

Унапређивање квалитета образовања и васпитања у складу са прописаним стандардима квалитета рада, уз стручност наставника, са циљем подизања функционалности знања, самопоуздања, одговорности и културног понашања ученика је општи циљ развојног плана ОШ „Иван Милутиновић“. Посебна пажња у оквиру развојног плана посвећена је увођењу иновација у наставни рад уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе.

Циљ школе је да укључивањем у међународне пројекте јача професионалне капацитете и компетенције запослених кроз едукацију, стицање компетенција за коришћење различитих алата и метода креативног и конструктивног наставног планирања и реализације наставних и ваннаставних активности.

Компетенције запослених у погледу сарадње са партнерима, подстицања размене мишљења и изградње атмосфере међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика, добар су предуслов за реализацију успешних међународних сарадничких пројеката.

9. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини, артикулисао потребе школе:

- планирање и припремање наставе и сопствене образовно-васпитне праксе
- уважавање интересовања ученика при избору слободних активности
- постављање ученика у активног учесника у настави и то: планирање, реализација и вредновање рада, самостално постављање циљева, процена успешности, напретка, могућност избора начина обраде теме
- постизање постављених циљева код завршног испита (50% средњи ниво 20% напредни ниво)
- Препознатљивост школе као центра иновација
- преиспитивање и развијање иновативне праксе наставника
- кроз ученичке и школске пројекте развити предузетништво, компетенције и оријентацију ка предузетништву.

Кључна област: Програмирање, планирање, извештавање

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	<p>Уочене слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слаба видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће на часовима - Припреме наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа - При планирању слободних активности ученика се не уважавају интересовања ученика
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.
ЗАДАТАК:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачинити образац оперативног плана и предлог припреме за час који ће садржати методе и технике које ће допринети активном учешћу ученика на часу. 2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима. 3. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. <p>Активности реализовати кроз предлог и договор стручних већа и актива, договорене измене обавезне за школу и уврштене у Школски</p>

							програм.						
Активности утврђене на основу постављених приоритета		Време реализације		Носиоци активности		Евалуација/ Критеријум успеха		Очекивани резултати		Извор доказа			
1.1. Проучити материјале са обуке за наставу оријентисане кроз исходе		Септембар 2020.		директор		оперативни планови и припреме наставника		Урађени планови и припреме према упутствима		Документација наставника			
2.1. Анкетирати ученике		Септембар 2020. Јун 2021.2022. 2023.2024.		Ивана Вукасовић		Број анкетираних ученика		Спроведено анкетање		Анкета			
2.2. Слободне активности прилагодити ученичким интересовањима		септембар 2020. 2021.2022. 2023. 2024.		наставници, директор школе		Број секција		Понуда секција у складу са ученичким интересовањима		Записници, резултати на смотрема, такмичењима, активностима у школи			
3.1. Одржавање педагошких колегијума – извештај о реализацији задатака		Август 2020. Август-септембар 2021.		директор		примена упутства о самовредновању		90% наставних припрема садржи самовредновање рада наставника		Педагошка документација - Наставне припреме			
КЉУЧНА ОБЛАСТ:							НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
							Уочене слабости: -Ученик не планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника - Ученик не поставља себи циљеве учења. - Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. - Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме. Појачан рад и на свим индикаторима и стандардима јер ни један није на оцени 4						
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:							Развијати критичко мишљење код ученика које ће бити у функцији даљег учења.						
ЗАДАТАК:							<ol style="list-style-type: none"> 1. Проучити начин организовања пројектне наставе 2. Анализа и примена резултата полугодишњег тестирања у планирању наставе 3. Припрема задатака и активности на часу чије резултате ученик проверава самопроценом 4. Појашњење индикатора наставницима – примери добре праксе. 						
Активности утврђене на основу постављених приоритета		Време реализације		Носиоци активности		Евалуација / Критеријум успеха		Очекивани резултати		Извор доказа		Ефект и у односу на очекивано	

2.1. Планирање и израда полугодишњег теста	фебруар 2020. Новембар 2021. 2022.2023. 2024.	Предметни наставници, учитељи	Анализа теста по ученику у процентима и нивоима	Сви наставници урадили тест	Педагошка документација (код предметног наставника)	
2.2. Поређење резултата полугодишњег теста са иницијалним тестом	јануар/фебруар 2020. 2021. 2023.2024.	Предметни наставници, учитељи	Постигнуће на полугодишњем тесту по ученику	Бољи резултати у односу на иницијално тестирање (у односу на ученика)	Педагошка документација - тест	
2.3. Планирање наставе у односу на резултате полугодишњег теста – прилагођавање задатака могућностима ученика	јануар 2020. 2021. 2023.2024.	Предметни наставници, учитељи	Прилагођени и оперативни планови	Усклађеност оперативних планова и полугодишњег тестирања	Педагошка документација (тестови и планови)	
3.1. Примена метода и облика рада кроз које ученик процењује себе и друге	јануар-јун 2020. Септембар-јун 2021. 2023.2024.	Предметни наставници, учитељи	Примена рада у пару и тимског рада, индивидуални приступ	Сви наставници примењују овакав приступ настави	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час	
3.2. Припремање ученика за дефинисање критеријума за процену и самопроцену	Септембар-јун 2021. 2023.2024.	Предметни наставници, учитељи	Наставник планира и организује активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час, активности ученика, анкета (за ученике)	
4.1. Одржавање стручних актива и седнице Наставничког већа	Септембар-јун 2021. 2023.2024. у складу са спланом рада ових органа	Председници и актива, директор школе	Припремљени материјал са састанка	Наставници упознати са начинима на који може да се оствари индикатор	Записник са седнице	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА					
	Учене слабости: Не постизање републичких просека на завршном испиту (50% средњи ниво, 2%).					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.					
ЗАДАТАК:	1. Израда плана припремне наставе за завршни испит 2. Ревидирање –прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита 3. Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим тестовима, постављање задатака стриктно у односу на исходе.					

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
1.1. Састанак Тима наставника који предају у 8. разреду	фебруар 2020. Октобар 2021. 2023.2024.	Слацвица Оташевић	присуство наставника	Израђен план	План припремне наставе	
2.1. Анализа пробног завршног испита	април 2020. 2021. 2023.2024.	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Процент урађених задатака по стандардима	Достигнути стандарди постигнућа	Анализа пробног завршног испита	
2.2. Заједнички родитељски састанак	мај 2020. 2021. 2023.2024.	одељењске старешине	присуство 80% родитеља	деца мотивисана за побољшање резултата	Број деце која похађају припремну наставу	
2.3. Састанак актива наставника који раде припрему за завршни испит	Март, април, 2021. 2023.2024.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Резултати тестова – иницијалних, полугодишњих	Реална слика знања ученика	Анализе наставника	
2.4. Постављање линкова са тестовима за припрему завршног испита, постављање школске платформе за припрему – укључивање ученика и наставника у онлајн наставу	Октобар, новембар 2021. 2023.2024.	Наставник информатике	Број прикључених ученика, количина урађеног материјала	Већина ученика је укључена у овај вид припреме	Наставнички извештаји	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС					
	Учене слабости: 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Настава је у функцији остваривања стандарда кроз иновирану васпитно-образовну праксу.					
ЗАДАТАК:	1. Промоција успеха ученика након такмичења 2. Учествовање у пројектима 3. Одржавање угледних и огледних часова` 4. Самовредновање часа					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано

1.1.Обавештавање ученика путем књиге обавештења о успесима ученика након такмичења	Током 2. полугодишта (према календару такмичења)	Славица Оташевић и директор школе	- Прочитане књиге обавештења (централна школа и школа у МБ)	-Свако обавештење је дошло до свих ученика	Књига обавештења	
2.1. Пратити актуелне пројекте који ће допринети иновирању васпитно-образовне праксе	Јануар 2020. - јун 2020.	Тим за пројекте	Избор адекватног пројекта	Учешће у пројекту	Записник са састанка Тима за пројекте	
2.2. Учествовање у пројекту који ће допринети да школа постане центар иновација	Јануар 2020. - јун 2020.	Тим за пројекте	Одобравање пројекта и добијање одређених средстава	Продукт пројекта ће допринети иновирању васпитно-образовног рада школе	Пројектна документација	
3.1. Израда плана одржавања угледних и огледних часова	јануар-јун 2020.	Председници актива	Израђен план за 2. полугодиште	Одржано 15 угледних/огледних часова	Потврда о стручном усавшавању унутар установе	
3.2. Одржавање угледних и огледних часова	јануар-јун 2020.	наставници, учитељи	Број одржананих часова и наставника који им присуствују	Размена искустава ће допринети унапређењу сопствене праксе	Извештај о одржаним часовима	
4.1. Наставници вреднују свој час	јануар-јун 2020.	наставници, учитељи	самовреднован	У наставним припремама постоји самоевалуација часа	Педагошка документација – наставне припреме	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
	Уочене слабости: Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. Веће укључивање родитеља и ученика у кључне активности школе. Праћење коришћења наставних учила.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењена знања са обука за наставу оријентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.					
ЗАДАТАК:	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика и наставника					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
6.1. Састанак тима за	август2020.	Координатор	Одржан	Присуство	Записник	

развој међупредметних компетенција и предузетништва	2021. 2023.2024.	Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	састанак	чланова	са састанка Тима	
6.2. Осмишњавање школских пројеката	август 2020. 2021. 2023.2024.	Чланови Тима	Израђен пројекат	Продукт пројекта – нижи разреди Предузетничка активност – виши разреди	Пројектна документација	
6.3. Укључивање родитеља и њихова улога у пројектима	Септембар 2020. 2021. 2023.2024.	Чланови тима, директор школе	Одржани састанци са родитељима	Реализована 4. пројекта од 5. до 8.разреда	Продукти пројеката	
6.4. Израда модела праћења коришћења наставник средстава	Септемба 2020. 2021. 2023.2024.	Стручна служба, наставник информатике	Представљен модел праћења	Коришћење настаних училиа	табеле	

10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТАНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно- васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузет

ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активност	Време реализације
Упознавање ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	психолог, одељењске старешине	предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	септембар, октобар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.
Упознавање родитеља ученика 1. разреда са методама и техникама	одељењске старешине	предавање на родитељским састанцима	Новембар 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа	ПП служба	саветодавни рад	2020. 2021. 2022. 2023. 2024.

Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у	ПП служба	саветодавни рад	2020.2021.2022.2023. 2024.
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради	предметни професори	часови обраде нове наставе јединице	2020.2021.2022.2023. 2024.године
Идентификовање ученика који показују неуспех у	ПП служба и предметни професори	организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	2020.2021.2022.2023. 2024.године
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	ПП служба, одељењске старешине	саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	2020.2021.2022.2023. 2024.године
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у	предметни професори	на часовима редовне наставе	2020.2021.2022.2023. 2024.године

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На основу анализе у току претходне школске године закључено је да је отишло 4 ученика а дошло

18. Да би се овај тренд одржао у школи су предвиђене следеће активности:

- a) Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима
- b) Отворена сарадња са родитељима у циљу заједнике помоћи ученицима
- c) Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи
- d) Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик и ефикасним предузетим радњама у складу са превенцијом насиља у школи
- e) Промоција уписа ученика у 1. разред, израда акционог плана за сваку школску годину у зависности од актива учитељица које би требале примити ново одељење

12, ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

1. Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси
2. Повећати одговорност ученика за сопствено учење
3. Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са тешкоћама у развоју
4. Побољшати дигиталне компетенције наставника
5. Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног деловања на ученике;
6. Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе
7. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе.

13. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

У циљу унапређења квалитета рада и интернационализације рада школе настојаћемо да се укључимо у различите пројекте. Један од програма коме планирамо да се прикључимо је Еразмус + фондације Темпус.

Развој мобилности школе у оквиру Еразмус + програма водиће и бољој организацији школе, успешнијем управљању и стратешком планирању и вођењу образовне институције, јачању њених дигиталних компетенција и интернационализацији, као и побољшању знања страних језика наставника и ученика.

На крају, укључивање наставника, а тиме и ученика у eTwinning пројекте, утицаће на боље позиционирање школе у локалној средини, што ће као резултат имати повећање броја уписане деце, пажњу других школа у окружењу и могућност умрежавања, како са институцијама у својој средини, тако и у међународној мрежи школа. Имплементацијом новостечених знања наставника у наставни план и програм, школа постаје установа чији наставни кадар прати савремене међународне токове у области образовања, осавремењавање наставног процеса и праћења ученичких постигнућа, очувања историјских вредности и традиције – културно-историјског наслеђа свих учесника живота и рада школе. Истовремено, њени ученици постају мотивисани и самоуверени истраживачи који, учећи поједине наставне предмете, јачају своје социјалне вештине и знање страног језика.

Образовање данас треба да почива на три једнако вредне и међусобно прожете компоненте: друштву (социјална компонента), економији (економска компонента), и природном окружењу (еколошка компонента). Школа треба да се осавремењује ширим аспектима културног наслеђа, које нису само за потребе наставе. Добро руковођење свим аспектима биће значајна карика ка бољој сарадњи са родитељима и институцијама у локалној и међународној заједници.

На овај начин показаћемо колико је чување прошлости – своје баштине заправо важна улога сваког учесника за будућност. Примена у подучавању, подела искустава са педагошко психолошком службом, колегама из Стручних већа сродних предмета, као и размена материјала са колегама на националним, а нарочито међународним пројектима, показатељи су и добри сараднички инструменти којима се оснажује и унапређује наставни процес, као и професионални развој самих наставника.

Циљ наше школе је да на тај начин омогући стварање позитивне и подстичуће атмосфере у учионици, која ће ученику обезбедити стицање функционалних знања и тиме га успешно припремити да постане активан учесник перманентног, целоживотног процеса учења унутар европске димензије образовања.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПРИОРИТЕТИ И ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
1. Организација наставе	Организација и унапређење наставе
2. Настава и учење	Увођење иновација у наставни рад уз подршку нових информационих технологија и иновативних модела наставе као што су пројектна настава, тематска настава, истраживачко учење итд; унапређење међупредметног приступа у настави и рада на тематском планирању, рад на развоју међупредметних компетенција; примена диференцијације у настави.
3. Професионални развој наставника	Перманентно стручно усавршавање наставника у установи и ван ње ради подизања нивоа компетентности за примену диференцираног приступа, пројектне наставе и ИКТ алата, међупредметног планирања. Квалитетни семинари за примену иновативних технологија, пројектне наставе и рад на изради пројеката. Размена стечених искустава и дисеминација знања.
4. Ваннаставне активности	Унапређење програма и понуде ваннаставних активности и обезбеђивање услова за њихову реализацију.
5. Школска клима	Унапређивање комуникације међу учесницима свих интересних група и превенција насиља.