**ОШ «ИВАН МИЛУТИНОВИЋ»**
**БЕОГРАДСКИ ПУТ 50**
**СУБОТИЦА**
**ТЕЛ.: 024/671-180**
**Е-МАИЛ:** osivanmilutinovic@mts.rs
**БРОЈ:**
**ДАНА: септембар, 2024. године**

**На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Иван Милутиновић“ на седници одржаној 13.09.2024. усваја**

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
# школска 2023/2024. година

Суботица, септембар 2024.

# Садржај


УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ..... 4
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ..... 5
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ ..... 5
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ПРОГРАМА ..... 8
а -ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА у јуну месецу ..... 8
УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА ..... 10
ц - ИЗРЕЧЕНЕ КАЗНЕ ..... 15
д – НАГРАДЕ И ДИПЛОМЕ ..... 16
ДИПЛОМЕ “Доситеј Обрадовић” ..... 16
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ..... 17
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ..... 18
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ..... 18
РЕАЛИЗОВАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ ..... 32
РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ ..... 34
ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ ..... 35
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2023/2024. ..... 35
НИЖИ РАЗРЕДИ ..... 35
ВИШИ РАЗРЕДИ ..... 36
СПОРТСКА НЕДЕЉА 2023./2024. ..... 37
СЕПТЕМБАР (18.09-22.09.) ..... 37
АПРИЛ ..... 39
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ ..... 40
КВАРТАЛИ ..... 40
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ..... 42
НАСТАВНО ОСОБЉЕ ..... 43
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ ..... 47
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ..... 47
СТРУЧНА ВЕЋА ..... 50
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ..... 50
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА ..... 57
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1. РАЗРЕДА ..... 57
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ..... 73
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 3. РАЗРЕДА ..... 95
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 4. РАЗРЕДА ..... 119
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5. РАЗРЕДА ..... 140
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 6. РАЗРЕДА ..... 154
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ..... 170
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ..... 188
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА ..... 202
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2023/2024.година ..... 209
ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ..... 215
СТРУЧНИ АКТИВИ ..... 219
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ..... 219
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ..... 224
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА ..... 232
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА ..... 239
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ..... 247
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ..... 258
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ ..... 266
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК ..... 276
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ..... 284

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА ..... 287
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ ..... 290
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ИНФОРМАТИКУ ..... 295
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ..... 300
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ..... 303
ИЗВЕШТАЈ О РАДИ АКТИВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ..... 306
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ ..... 307
ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ ..... 307
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ..... 310
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ – извештај на крају другог полугодишта 2023/2024. године ..... 315
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ..... 323
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ..... 324
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ..... 326
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ( ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА) ..... 330
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ..... 339
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ..... 340
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ..... 343
ШКОЛСКИ ТИМОВИ ..... 347
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ..... 347
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВО ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ..... 350
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ..... 358
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ..... 363
**АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА** ..... 364
ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ..... 401
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..... 403
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ..... 421
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ..... 425
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ..... 425
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД ..... 426
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА ..... 429
ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ ..... 434
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING ..... 437
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ..... 441
ДЕЧЈИ САВЕЗ ..... 441
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ..... 443
ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-град ..... 444
ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ-Мала Босна ..... 447
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ..... 449
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА-2023/2024. ..... 452
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ..... 455
РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА У 2023/2024. години ..... 455
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛА У ПРИРОДИ У 2023/2024. години ..... 456
СЕКЦИЈЕ ..... 457
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ..... 457
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда. ..... 459
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ..... 461
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ ..... 461
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ ..... 462
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 23/24. ..... 463
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ПРОГРАМИРАЊЕ“ ..... 465
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МАЛИ НОВИНАРИ-МУДРИЦЕ“ ..... 466

Извештај- дечија штампа ..... 470
ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2023/2024. ГОДИНА ..... 471
УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ ..... 485
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“ ..... 486
***ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА*** ..... 486
ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ..... 486
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ..... 486
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ ..... 489
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ ..... 489
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ ..... 490
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ..... 490
БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ ..... 492
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ..... 492

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години настава се одвијала у школским објектима:

-У централној школи одвија се образовно васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда који су подељени у 24 одељења;

- Теренска школа у Малој Босни, са 12 одељења (од 1.- 8.разреда)

- Фискултурним салама у централној школи и у Малој Босни .

- Продужени боравак (од 1. до 4. разреда)

- Превоз ученика и наставника је обезбеђен.

- Настава се изводи на српском и хрватском језику.

Од планираних капиталних санација (комплетна санација зграде у центру, комплетна санација школе у Малој Босни) – ништа није реализовано.

Реализоване су текуће поправке и одржавање:

Кречење учионица првих разреда

Кречење учионица у Малој Босни

## ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

На крају школске 2023/2024. години бројно стање ученика је било следеће:

1. разред 56 ученика у 5 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 1 одељење);
2. разред 57 ученика у 5 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 2 одељења);
3. разред 48 ученика у 5 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 2 одељења);
4. разред 55 ученика у 5 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 2 одељења);
5. разред 67 ученика у 4 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 1 одељење);
6. разред 48 ученика у 4 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 1 одељења);
7. разред 52 ученика у 5 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 1 одељења).
8. разред 56 ученика у 4 одељења (на српском ј. 3 одељења и на хрватском језику 1 одељење);

Укупан број ученика на крају школске 2023/2024. године је 439.

Комбинована одељења:

3- 4. разред на хрватском језику у граду;

2,3,4. разред на хрватском језику у Малој Босни;

2- 4. разред на српском језику у Малој Босни;

1 одељење продуженог боравка ученика

Број ученика у редовним одељењима на крају школске 2023/2024. године

**У матичној школи**

| | Наст. језик | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | СВЕГА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број ученика | **Укупно** | **51** | **52** | **37** | **34** | **58** | **41** | **39** | **47** | **359** |
| | Српски | 45 | 45 | 36 | 26 | 41 | 38 | 32 | 39 | 302 |
| | Хрватски | 6 | 7 | 1 | 8 | 17 | 3 | 7 | 8 | 57 |
| Број одељења | **Укупно** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **23** |
| | Српски | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| | Хрватски | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |

**Број ученика у подручним одељењима - Мала Босна**

| | Наст. језик | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | СВЕГА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број ученика | **Укупно** | **5** | **5** | **11** | **4** | **9** | **7** | **13** | **9** | **63** |
| | Српски | 5 | 4 | 10 | 3 | 9 | 7 | 8 | 9 | 55 |
| | Хрватски | / | 1 | 1 | 1 | / | / | 5 | / | 8 |
| Број одељења | **Укупно** | **1** | **/** | **/** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **10** |
| | Српски | 1 | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Хрватски | / | / | / | 1 | / | / | 1 | / | 2 |

Комбинована одељења:

*Мала Босна*

2е,3е , 4е / хрватски језик

2д – 4д / српски језик

*Централна школа*

3ц – 4ц / хрватски језик

**Збирна табела**

| Разред | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | СВЕГА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Укупно Ученика | 56 | 57 | 48 | 55 | 67 | 48 | 52 | 56 | 439 |
| Укупно одељ. | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 29 |
| комбиновано | | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | 3 |

**Број ученика и одељења у продуженом боравку**

| Комбинација разред | Број ученика | Број група |
|---|---|---|
| 1-4. | 30 | 1 |
| Свега: | 30 | 1 |

**Број ученика према учењу страног језика**

| Страни језик | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Свега ученика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 56 | 57 | 48 | 55 | 67 | 48 | 52 | 56 | 439 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Енглески | | | | | | | | | |
| Немачки језик | - | - | - | - | 67 | 48 | 52 | 56 | 223 |

**Број ученика у комбинованим одељењима**

| **Одељење** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Свега** |
|---|---|---|---|---|---|
| 2е,3е,4е МБ хрватски ј. | | 1 | 1 | 1 | **3** |
| 2д – 4д МБ српски ј. | | 2 | | 3 | **5** |
| 3ц – 4ц центар хрватски ј. | | | 1 | 8 | **9** |
| **свега** | | **3** | **2** | **12** | **17** |

## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ПРОГРАМА

### а -ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА у јуну месецу

| Школска година | У ку | 5 | 4 | 3 | 2 | | 1 | Преводе се |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | пан број ученика | бр. ученика | % | бр. ученика | % | бр. ученика | % | бр. ученика | % | бр. ученика | % | бр. ученика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011/2012. | 494 | 281 | 56,9 | 141 | 28,5 | 67 | 13,5 | 2 | 0,4 | 2 | 0,4 | 1 |
| 2012/2013 | 480 | 277 | 57,7 | 144 | 30 | 52 | 10,8 | 2 | 0,4 | 2 | 0,4 | 1 |
| 2013/2014. | 480 | 243 | 50,8 | 168 | 35,1 | 57 | 12 | 4 | 1 | 5 | 0,3 | 3 |
| 2014/2015. | 455 | 243 | 53,4 | 151 | 33,2 | 55 | 12,1 | 0 | 0 | 5 | 1,1 | 1 |
| 2015/2016. | 472 | 226 | 55 | 129 | 31 | 49 | 12 | 0 | 0 | 4 | 0,9 | 0 |
| 2016/2017. | 470 | 222 | 53,6 | 129 | 31,2 | 61 | 14,7 | 1 | 0,2 | 4 | 1 | 0 |
| 2017/2018. | 440 | 211 | 54,2 | 114 | 29,3 | 55 | 14,14 | 0 | 0 | 7 | 1,8 | 0 |
| 2018/2019. | 416 | 198 | 53,4 | 116 | 31,3 | 52 | 14,02 | 0 | 0 | 2 | 0,5 | 0 |
| 2019/2020. | 420 | 224 | 62,1 | 109 | 30,2 | 28 | 7,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020/2021. | 423 | 218 | 59,6 | 107 | 29,2 | 39 | 10,6 | 1 | 0,3 | 0 | 0 | 0 |
| 2021/2022. | 429 | 236 | 62,3 | 107 | 28,2 | 34 | 8,97 | 0 | 0 | 1 | 0,26 | 0 |
| 2022/2023. | 441 | 232 | 60,25 | 98 | 22 | 33 | 8,57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22023/2024. | 439 | 264 | 68,57 | 95 | 24,67 | 29 | 7,53 | 0 | 0 | 2 | 0,51 | 0 |

НАПОМЕНА: 56 ученика првог разреда је описно оцењено, а 385 ученика бројчано. Свега ученика: 439

Укупно ученика са позитивним успехом: 386

Укупно ученика који полажу поправни испит:0

Укупно ученика који су неоцењени: 2

Укупно ученика који се преводе: 0

Укупно ученика који понављају разред: 2

## УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА, ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

НИЖИ РАЗРЕДИ

| | **2.а** | **2.б** | **2.ц** | **2.д** | **2.е** | **Разред** | **3.а** | **3.б** | **3.ц** | **3.д** | **3.е** | **Разред** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 4.68 | 4.67 | - | 4.60 | - | | 4.44 | 4.82 | - | 4.62 | - | **4.63** |
| Хрватски језик | - | - | 5,00 | - | 5.00 | **5,00** | - | - | - | - | 4.5 | **4.61** |
| Српски као нематерњи | - | - | 5,00 | - | 5.00 | **5,00** | - | - | - | - | 5.00 | **4.84** |
| Енглески језик | 4.68 | 4.67 | 5,00 | 4.60 | 5.00 | **4,79** | 4.5 | 4.86 | - | 4.75 | 4.5 | **4.69** |
| Математика | 4.53 | 4.44 | 5,00 | 4.90 | 5.00 | **4,77** | 4.69 | 4.82 | - | 4.5 | 4.5 | **4.59** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Свет око нас | 5,00 | 4.67 | 5,00 | 4.90 | 5.00 | **4.91** | - | - | - | - | - | **-** |
| Природа и друштво | - | - | - | - | - | **-** | 4.5 | 4.91 | - | 4.62 | 4.5 | **4.62** |
| Ликовна култура | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** | 5.00 | 5.00 | - | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Музичка култура | 5.00 | 4,83 | 5,00 | 4,90 | 5.00 | **4.98** | 4.94 | 4.95 | - | 5.00 | 4.5 | **4.84** |
| Физичко и здравствено васпитање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** | 5.00 | 5.00 | - | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Дигитални свет | 5.00 | 5,00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** | - | - | - | - | - | **-** |
| Општи успех | **4,66** | **4.93** | **4.93** | **4.93** | **5.00** | **4.89** | **4.85** | **4.42** | **-** | **4,83** | **5,0** | **4,77** |

| | **4.а** | **4.б** | **4.ц** | **4.д** | **4.е** | **Разред** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 4.40 | 4.65 | - | 4.29 | - | **4.45** |
| Хрватски језик | - | - | 4.67 | - | 4.00 | **4.34** |
| Српски као нематерњи | - | - | 5.00 | - | 4.00 | **4.5** |
| Енглески језик | 4.40 | 4.80 | 5.00 | 5 | 4.00 | **4.41** |
| Математика | 4.27 | 4.60 | 4.67 | 5 | 4.00 | **4.34** |
| Природа и друштво | 4.27 | 4.60 | 5.00 | 5 | 4.00 | **4.4** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ликовна култура | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Музичка култура | 4.80 | 4.95 | 5.00 | 5.00 | 4.00 | **4.75** |
| Физичко и здравствено васпитање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| **Општи успех** | **4.76** | **4.80** | **4.79** | **5** | **5** | **4,84** |

ВИШИ РАЗРЕДИ

| | **5.а** | **5.б** | **5.ц** | **5.д** | **Раз.** | | **6.а** | **6.б** | **6.ц** | **6.д** | **Раз.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 4.71 | 4.33 | - | 3.70 | **4.25** | Српски језик | 3.74 | 3.89 | - | 3.18 | **3.60** |
| Хрватски језик | - | - | 4.71 | - | **4.36** | Хрватски језик | - | - | 4.75 | - | **4.75** |
| Српски као нематерњи | - | - | 4.86 | - | **4.93** | Српски као нематерњи | - | - | 5.00 | - | **5.00** |
| Енглески језик | 4.43 | 3.80 | 3.86 | 4.20 | **4.1** | Енглески језик | 3.58 | 4.50 | 4.62 | 4.09 | **4.20** |
| Ликовна култура | 4.71 | 4.73 | 5.00 | 4.90 | **4.87** | Ликовна култура | 4.42 | 4.50 | 5.00 | 4.36 | **4.57** |
| Музичка култура | 4.57 | 4.53 | 4.71 | 4.10 | **4.5** | Музичка култура | 4.16 | 4.06 | 5.00 | 3.82 | **4.26** |
| Историја | 4.36 | 3.60 | 5.00 | 3.90 | **4.33** | Историја | 4.47 | 4.39 | 5.00 | 3.82 | **4.42** |
| Географија | 4.79 | 3.60 | 4.43 | 4.40 | **4.28** | Географија | 3.58 | 3.83 | 4.88 | 3.73 | **4.00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Физика | - | - | - | - | **-** | Физика | 3.16 | 3.78 | 4.62 | 3.09 | **3.66** |
| Математ. | 4.57 | 3.40 | 4.43 | 3.60 | **4.00** | Математ. | 3.47 | 3.56 | 4.50 | 3.36 | **3.72** |
| Информатика и рачунарство | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 4.70 | **4.94** | Информатика и рачунарство. | 4.05 | 4.67 | 5.00 | 4.27 | **4.50** |
| Биологија | 4.79 | 4.33 | 4.43 | 3.50 | **4.09** | Биологија | 2.84 | 4.11 | 5.00 | 3.00 | **3.74** |
| Хемија | - | - | - | - | **-** | Хемија | - | - | - | - | **-** |
| Техника и технологија | 4.64 | 4.40 | 4.71 | 4.40 | **4.59** | Техника и технологија | 4.16 | 4.22 | 4.88 | 4.09 | **4.34** |
| Физичко и здравствено васпитање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** | Физичко и здравствено васпитање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** |
| Немачки језик | 4.57 | 4.53 | 4.43 | 4.40 | **4.43** | Немачки језик | 3.95 | 4.28 | 4.88 | 4.18 | **4.32** |
| Владање | - | - | - | - | **-** | Владање | 4.79 | 4.89 | 5.00 | 4.82 | **4.88** |
| **Општи успех** | **4,69** | **4,70** | **4,66** | **4,59** | **4,63** | **Општи успех** | **4,23** | **4,5** | **4,69** | **3,80** | **4,27** |

| | **7.а** | **7.б** | **7.ц** | **7.д** | **7.е** | **Раз.** | | **8.а** | **8.б** | **8.д** | **8.е** | **Раз.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски језик | 3.74 | 3.67 | - | 3.11 | - | **3.51** | Српски језик | 4.31 | 4.00 | 4.29 | **-** | **4.20** |
| Хрватски језик | - | - | 4.00 | - | 3.75 | **3.88** | Хрватски језик | - | - | - | 3.5 | **3.5** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Српски као нематерњи | - | - | 4.22 | - | 3.75 | **3.99** | Српски као нематерњи | - | - | - | 4.5 | **4.5** |
| Енглески језик | 4.58 | 3.90 | 4.22 | 3.78 | 4.00 | **4.1** | Енглески језик | 3.77 | 4.61 | 4.57 | 3.5 | **4.11** |
| Ликовна култура | 4.84 | 4.86 | 5.00 | 4.33 | 5.00 | **4.81** | Ликовна култура | 4.62 | 4.94 | 4.86 | 5.00 | **4.86** |
| Музичка култура | 4.32 | 4.33 | 4.44 | 3.56 | 4.25 | **4.18** | Музичка култура | 3.77 | 4.44 | 4.00 | 5.00 | **4.3** |
| Историја | 4.42 | 4.43 | 4.56 | 4.00 | 4.25 | **4.33** | Историја | 4.38 | 4.72 | 4.57 | 4.5 | **4.54** |
| Географија | 3.74 | 3.52 | 4.00 | 3.11 | 4.50 | **3.77** | Географија | 3.54 | 4.28 | 4.14 | 3.5 | **3.87** |
| Физика | 3.58 | 3.52 | 4.11 | 2.89 | 3.50 | **3.52** | Физика | 3.38 | 3.78 | 3.71 | 3.5 | **3.6** |
| Математ. | 3.63 | 3.48 | 3.67 | 3.00 | 3.25 | **3.41** | Математ. | 2.85 | 4.06 | 3.71 | 4.00 | **3.66** |
| Инф. и рачунарство | 5.00 | 4.90 | 5.00 | 4.00 | 3.75 | **4.53** | Инф. и рачунарство | 5.00 | 5.00 | 3.86 | 4.00 | **4.47** |
| Биологија | 3.84 | 4.14 | 4.33 | 3.00 | 3.00 | **3.66** | Биологија | 2.85 | 3.5 | 3.57 | 3.00 | **3.23** |
| Хемија | 3.47 | 3.29 | 3.44 | 2.67 | 3.50 | **3.27** | Хемија | 2.77 | 3.5 | 3.43 | 4.00 | **3.43** |
| Техника и технологија | 4.37 | 4.52 | 4.56 | 3.67 | 3.50 | **4.12** | Техника и технологија | 4.15 | 4.5 | 4.71 | 4.00 | **4.34** |
| Физичко и здравственова спитање | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **5.00** | Физичко и здравственов аспитање | 4.38 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **4.85** |
| Немачки језик | 4.21 | 4.24 | 4.00 | 3.78 | 4.00 | **4.05** | Немачки језик | 4.38 | 4.28 | 4.43 | 4.00 | **4.27** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Владање | 5.00 | 4.95 | 4.89 | 4.67 | 5.00 | **4.90** | Владање | 4.85 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | **4.96** |
| **Општи успех** | **4,3** | **4,08** | **4,52** | **4,20** | **4,36** | **4,29** | **Општи успех** | **3,94** | **4,35** | **4,77** | **4,13** | **4,29** |

**ц - ИЗРЕЧЕНЕ КАЗНЕ**

| Школска година | УКОР ОС | | УКОР ОВ | | УКОР ДИРЕКТОРА | | СТРОГИ УКОР НВ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бр.уч. | % | Бр.уч. | % | Бр.уч. | % | Бр.уч. |
| 2011/2012. | 17 | 3,06 | 4 | 0,72 | - | - | - |
| 2012/2013. | 13 | 2,38 | 8 | 1,47 | - | - | - |
| 2013/2014. | 13 | 2,4% | 5 | 0,9% | / | / | / |
| 2014/2015. | 17 | 3,4% | 5 | 1,01% | 3 | 0,6% | / |
| 2015/2016. | 28 | 5,6% | 7 | 1,48 | 1 | 0,2% | / |
| 2016/2017. | 13 | 2,8% | 5 | 1,08 | / | / | / |
| 2017/2018. | 11 | 2,5% | 5 | 1,14% | / | / | / |
| 2018/2019. | 7 | 1,7% | 3 | 0,72% | 2 | 0,48% | / |
| 2019/2020. | 2 | 0,5% | 1 | 0,2% | / | / | / |
| 2020/2021. | / | / | 4 | 0,95% | / | / | / |
| 2021/2022. | 10 | 2.3% | 2 | 0,46% | / | / | / |
| 2022/2023. | 9 | 2,4% | 1 | 0,47% | / | / | / |

На крају школске 2023/2024. године, 428 ученика има примерно владање, 9 ученика има врло добро владање, 2 ученика има добро владање,1 задовољавајуће, а 2 ученика је неоцењено.

**д – НАГРАДЕ И ДИПЛОМЕ**

| Школска година | Број ученика 8. разреда | Вуковац | | Посебне | | Награде |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Бр.ученика | % | Бр.ученика | % | Бр.ученика |
| 2023/2024 | 56 | 9 | 16.00% | 31 | 55,35% | 32 |

**ДИПЛОМЕ "Доситеј Обрадовић"**

| | |
|---|---|
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 5 |
| ХРВАТСКИ ЈЕЗИК | 1 |
| СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК | 2 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 0 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 1 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 1 |
| ИСТОРИЈА | 0 |
| ГЕОГРАФИЈА | 0 |
| МАТЕМАТИКА | 1 |
| ФИЗИКА | 0 |
| БИОЛОГИЈА | 0 |
| ХЕМИЈА | 1 |
| ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | 0 |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | 20 |

| | |
|---|---|
| ИНФОРМАТИКА | 0 |
| ШАХ | 0 |
| **СВЕГА ДИПЛОМА** | **33** |

**Школске 2023/2024. ученик генерације је Нина Пеић**

**РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима из следећих предмета и области:

- историја
- математика
- хемија
- физичко васпитање (рукомет, пливање,атлетика, гимнастика)
- хрватски језик
- енглески језик
- књижевна олимпијада
- рецитовање
- српски језик као нематерњи
- шах

| ЗБИРНА ТАБЕЛА ОСВОЈЕНИХ МЕСТА | |
|---|---|
| НИВО ТАКМИЧЕЊА | ПЛАСМАН |

| | 1 .МЕСТО | 2. МЕСТО | 3. МЕСТО |
|---|---|---|---|
| Општинско | 8 | 2 | 9 |
| Окружно | 1 | 1 | 1 |
| Међуокружно | - | - | 1 |
| Републичко | - | 1 | - |
| Међудржавно | - | - | - |
| **СВЕГА** | **9** | **4** | **11** |

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**

| | |
|---|---|
| Оправдани | 17533 |
| Неоправдани | 804 |
| **УКУПНО** | 18337 |

41,48 изостанака по ученику.

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

ПРВИ РАЗРЕД

| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО |
|---|---|---|

| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
|---|---|---|---|
| | Српски језик | 540 | 540 |
| | Хрватски језик | 360 | 360 |
| | Математика | 900 | 900 |
| | Свет око нас | 360 | 359 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 360 | 359 |
| | Српски као нематерњи језик | 144 | 144 |
| | Ликовна култура | 180 | 180 |
| | Музичка култура | 180 | 177 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 540 | 539 |
| | ЧОС | 180 | 179 |
| | Дигитални свет | 180 | 178 |
| | Српски језик (допунски рад) | 90 | 90 |
| | Математика (допунски рад) | 137 | 137 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 47 | 47 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 108 | 107 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 180 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 68 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 72 | 72 |
| ФАКУЛТАТИВНИ | Мађарски језик као језик друштвене средине (факултативни) | 72 | 72 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност) | 180 | 178 |

ДРУГИ РАЗРЕД

| | | УКУПНО | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 540 | 540 |
| | Хрватски језик | 360 | 357 |
| | Математика | 900 | 900 |
| | Свет око нас | 360 | 358 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 359 | 354 |
| | Српски као нематерњи језик | 144 | 144 |
| | Ликовна култура | 360 | 360 |
| | Музичка култура | 180 | 178 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 540 | 541 |
| | ЧОС | 180 | 178 |
| | Дигитални свет | 180 | 179 |
| | Српски језик (допунски рад) | 54 | 54 |
| | Математика (допунски рад) | 54 | 53 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 54 | 54 |
| | Српски језик као нематерњи (допунски рад) | 34 | 34 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 108 | 108 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 180 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 72 | 70 |
| ФАКУЛТАТИВНИ | Мађарски језик као језик друштвене средине (факултативни) | 72 | 70 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Слободна наставна активност (ДТХСКА) | 180 | 180 |
| СЕКЦИЈЕ | Мали хор (секција) | 36 | 34 |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 540 | 540 |
| | Хрватски језик | 360 | 358 |
| | Математика | 900 | 898 |
| | Природа и друштво | 360 | 360 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 360 | 358 |
| | Српски као нематерњи језик | 216 | 216 |
| | Ликовна култура | 360 | 356 |
| | Музичка култура | 180 | 178 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 540 | 538 |
| | ЧОС | 180 | 177 |
| | Пројектна настава | 180 | 178 |
| | Српски језик (допунски рад) | 89 | 95 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Математика (допунски рад) | 108 | 114 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 36 | 36 |
| | Српски језик као нематерњи (допунски рад) | 36 | 34 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 144 | 144 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 178 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 72 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 72 | 71 |
| ФАКУЛТАТИВНИ | Мађарски језик као језик друштвене средине (факултативни) | 72 | 72 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Слободне активности(ДТХСКА) | 144 | 144 |
| СЕКЦИЈЕ | Мали хор (секција) | 36 | 34 |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 540 | 540 |
| | Хрватски језик | 360 | 360 |
| | Математика | 900 | 899 |
| | Природа и друштво | 360 | 357 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 360 | 355 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Српски као нематерњи језик | 216 | 215 |
| | Ликовна култура | 360 | 358 |
| | Музичка култура | 180 | 177 |
| | Физичко васпитање | 540 | 540 |
| | ЧОС | 180 | 178 |
| | Пројектна настава | 180 | 179 |
| | Српски језик (допунски рад) | 72 | 72 |
| | Математика (допунски рад) | 90 | 88 |
| | Математика (додатни рад) | 72 | 85 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 24 | 24 |
| | Хрватски језик (додатни рад) | 18 | 16 |
| | Српски као нематерњи (допунски рад) | 30 | 30 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 144 | 144 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 177 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 68 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 72 | 72 |
| ФАКУЛТАТИВНИ | Мађарски језик као језик друштвене средине (факултативни) | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Слободне активности | 180 | 180 |
| СЕКЦИЈЕ | Мали хор | 36 | 34 |
| | Мала математика | 36 | 36 |

ПЕТИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 540 | 534 |
| | Српски језик (допунски рад) | 36 | 34 |
| | Хрватски језик | 360 | 360 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 27 | 27 |
| | Хрватски језик (додатни рад) | 1 | 1 |
| | Српски као нематерњи језик | 216 | 215 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 360 | 353 |
| | Историја | 180 | 179 |
| | Географија | 180 | 179 |
| | Географија (допунски рад) | 8 | 8 |
| | Биологија | 360 | 356 |
| | Биологија (допунски рад) | 11 | 11 |
| | Математика | 720 | 719 |
| | Математика (допунски рад) | 103 | 103 |
| | Математика (додатни рад) | 7 | 7 |
| | Информатика и рачунарство | 180 | 179 |
| | Техника и технологија | 360 | 358 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ликовна култура | 360 | 358 |
| | Музичка култура | 360 | 353 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 360 | 360 |
| | Обавезне физичке активности | 280 | 280 |
| | Физичко и здравствено васпитање (додатни рад) | 72 | 72 |
| | ЧОС | 180 | 179 |
| | Немачки језик (2. страни језик) | 360 | 355 |
| | Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад) | 108 | 106 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 144 | 143 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 175 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 72 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 144 | 144 |
| | Чувари природе | 36 | 36 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност) | 72 | 72 |
| | Хор и оркестар | 72 | 70 |
| | Свакодневни живот у прошлости | 36 | 32 |

ШЕСТИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Српски језик и књижевност | 432 | 432 |
| | Српски језик и књижевност (допунски рад) | 36 | 36 |
| | Српски језик и књижевност (додатни рад) | 36 | 36 |
| | Хрватски језик и књижевност | 144 | 144 |
| | Хрватски језик и књижевност (допунски рад) | 11 | 11 |
| | Хрватски језик и књижевност (додатни рад) | 8 | 8 |
| | Српски као нематерњи језик | 108 | 107 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 288 | 281 |
| | Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 13 | 13 |
| | Историја | 288 | 288 |
| | Историја (допунски рад) | 9 | 9 |
| | Географија | 288 | 288 |
| | Географија (допунски рад) | 19 | 19 |
| | Биологија | 288 | 287 |
| | Биологија (допунски рад) | 14 | 14 |
| | Математика | 576 | 576 |
| | Математика (допунски рад) | 105 | 108 |
| | Математика (додатни рад) | 77 | 7 |
| | Физика | 288 | 278 |
| | Физика (допунски рад) | 41 | 45 |
| | Физика (додатни рад) | 14 | 14 |
| | Информатика и рачунарство | 144 | 140 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Техника и технологија | 288 | 288 |
| | Ликовна култура | 144 | 147 |
| | Музичка култура | 144 | 141 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 288 | 288 |
| | Обавезне физичке активности | 224 | 224 |
| | Немачки језик (2. страни језик) | 288 | 285 |
| | Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад) | 106 | 106 |
| | Немачки језик (2. страни језик) (додатни рад) | 27 | 27 |
| | ЧОС | 144 | 144 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 108 | 108 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 72 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 144 | 144 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 144 | 144 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Цртање, сликање и вајање (слободна наставна активност) | 144 | 142 |
| | Хор и оркестар | 72 | 70 |
| | Чувари природе | 36 | 34 |
| | Програмирање | 108 | 107 |
| | Свакодневни живот у прошлости | 36 | 34 |
| СЕКЦИЈЕ | Рукомет | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Фудбал | 36 | 36 |

СЕДМИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 432 | 432 |
| | Српски језик (допунски рад) | 39 | 39 |
| | Хрватски језик | 288 | 288 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 31 | 31 |
| | Хрватски језик (додатни рад) | 38 | 38 |
| | Српски као нематерњи језик | 216 | 215 |
| | Српски као нематерњи језик (додатни рад) | 36 | 35 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 360 | 355 |
| | Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 17 | 17 |
| | Историја | 360 | 353 |
| | Историја (допунски рад) | 5 | 5 |
| | Географија | 360 | 359 |
| | Географија (допунски рад) | 23 | 23 |
| | Географија (додатни рад) | 15 | 15 |
| | Биологија | 360 | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Биологија (допунски рад) | 11 | 11 |
| | Математика | 720 | 722 |
| | Математика (допунски рад) | 93 | 93 |
| | Математика (додатни рад) | 5 | 5 |
| | Физика | 360 | 350 |
| | Физика (допунски рад) | 72 | 72 |
| | Хемија | 360 | 352 |
| | Хемија (допунски рад) | 41 | 52 |
| | Хемија (додатни рад) | 55 | 59 |
| | Техника и технологија | 360 | 361 |
| | Ликовна култура | 180 | 175 |
| | Музичка култура | 180 | 176 |
| | Информатика и рачунарство | 180 | 178 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 540 | 540 |
| | Немачки језик (2. страни језик) | 360 | 359 |
| | Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад) | 51 | 49 |
| | ЧОС | 180 | 174 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 108 | 108 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 180 | 177 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 72 | 72 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 144 | 144 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Програмирање | 108 | 105 |
| | Цртање, сликање, вајање | 144 | 140 |
| | Хор и оркестар | 72 | 70 |
| | Домаћинство | 36 | 36 |
| СЕКЦИЈЕ | Фудбалска секција | 36 | 35 |
| | Секција немачког језика | 36 | 34 |

ОСМИ РАЗРЕД

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ | | УКУПНО | |
| | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ПЛАНИРАНО | ОДРЖАНО |
| | Српски језик | 408 | 403 |
| | Српски језик (допунски рад) | 106 | 104 |
| | Српски језик (додатни рад) | 70 | 70 |
| | Српски језик (припремни рад) | 56 | 56 |
| | Хрватски језик | 136 | 136 |
| | Хрватски језик (допунски рад) | 23 | 23 |
| | Хрватски језик (додатни рад) | 11 | 11 |
| | Хрватски језик (припремни рад) | 10 | 10 |
| | Српски као нематерњи језик | 68 | 68 |
| | Српски као нематерњи језик (додатни рад) | 33 | 31 |
| | Енглески језик (1. страни језик) | 272 | 270 |
| | Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 46 | 46 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад) | 34 | 34 |
| | Историја | 272 | 268 |
| | Историја (допунски рад) | 6 | 8 |
| | Историја (додатни рад) | 7 | 9 |
| | Историја (припремни рад) | 8 | 14 |
| | Географија | 272 | 269 |
| | Географија (допунски рад) | 15 | 15 |
| | Географија (додатни рад) | 25 | 25 |
| | Географија (припремни рад) | 27 | 39 |
| | Биологија | 272 | 273 |
| | Биологија (припремни рад) | 36 | 36 |
| | Математика | 544 | 543 |
| | Математика (допунски рад) | 40 | 40 |
| | Математика (припремни рад) | 40 | 82 |
| | Математика (додатни рад) | 35 | 35 |
| | Физика | 272 | 266 |
| | Физика (допунски рад) | 27 | 27 |
| | Физика (припремни рад) | 8 | 8 |
| | Хемија | 272 | 268 |
| | Хемија (допунски рад) | 53 | 57 |
| | Хемија (припремни рад) | 8 | 8 |
| | Информатика и рачунарство | 136 | 134 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Техника и технологија | 272 | 268 |
| | Ликовна култура | 136 | 133 |
| | Музичка култура | 136 | 135 |
| | Физичко и здравствено васпитање | 408 | 408 |
| | Немачки језик (2. страни језик) | 272 | 270 |
| | Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад) | 12 | 12 |
| | ЧОС | 136 | 132 |
| ИЗБОРНИ | Грађанско васпитање (изборни) | 102 | 99 |
| | Верска настава - католички вјеронаук (изборни) | 102 | 103 |
| | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 34 | 34 |
| | Буњевачки језик са елементима националне културе | 68 | 68 |
| СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ | Филозофија са децом | 34 | 34 |
| | Предзетништво | 102 | 102 |
| | Моја животна средина | 102 | 102 |
| СЕКЦИЈА | Фудбал | 34 | 33 |

**РЕАЛИЗОВАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

За школску 2023/2024. годину реализоване су следеће значајне активности:

- Свечани пријем правака - Добродошлица првацима

- Посета патронажне сестре

- Крос РТС-а

- Спортска недеља ( јесен и пролеће)

- Амбијентална настава ученика нижих разреда у ЗОО врту на Палићу

- Дечја недеља

- Активности са одељењским старешинама

- Час је ваш -ученици-наставници

- Посета биоскопу

- Посета ЗОО врту

- Мала Босна:

-Квиз такмичење-општа култура

- Пријем првака у Дечји савез

- Акција сакупљања секундарних сировина

- Хуманитарна акција – дистрофичари - током месеца октобра и новембра.

- Црвени крст

-Посета градској библиотеци

-Посета патронажне сестре и предавање о сиди (7. разред)

-Посета позоришним представама (ученици 1-4. разреда)

-Деда Мраз-подела пакетића

-Клизање-ученици нижих разреда

-Школска слава – Свети Сава, пригодно обележена

-Школско такмичење математика

-Школско такмичење рецитатора

-Презентација градске библиотеке

-Такмичење “Кенгур”

-Ускршња изложба и приредба

-Предавање о хигијени у пубертету (6.разреди)

-Пробно тестирање ученика 8.разреда

-Презентација за родитеље и будуће прваке (4.разреди)

-Предавање о болестима зависности

-Посета дечијем позоришту

-Посета биоскопским представама -Опроштај од почетнице

-Опроштај ученика 8. разреда

-СОШОВ у Новом Саду

-Презентација средњих школа

- Пробни завршни испит 8.разред

-Амбијентална настава –Палић

-Базен-Прозивка

## РЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕ

За ову школску годину наставници су планирали активности које реализовати месечно. Посете ће се реализовати кроз предмете: хемија, историја, географија, грађанско васпитање и спортске активности:

Планинарске шетње - реализовано

Планинарски маратон – реализовано

Оријентиринг- реализовано

Посета - Колевка – реализовано

Посета дома и клубове за стара лица у Суботици – реализовано

Посета изложбе, позориште, биоскоп

Посета Видиковац , Г. Кућа - реализовано

Наставници: Марица Блесић, Томислав Рац, Свркота Пејка

## ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ

Отворена врата школе су првог дана у месецу – дани се мењају у сваком месецу, те ће Дан отворених врата бити првог:

- септембар: понедељак

- октобар: уторак

- новембар: среда

- децембар: четвртак

- јануар: петак

- фебруар: понедељак

- март: уторак

- април: среда

- мај: четвртак

- јун: петак

* Посећеност  је слаба иако  су сви родитељи обавештени о тој могућности.

## РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2023/2024.

***НИЖИ РАЗРЕДИ***

**(централна школа и Мала Босна)**

| **Време** | **Активност** | | **Носиоци активности** |
|---|---|---|---|
| | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА | МАЛА БОСНА | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА И МАЛА БОСНА |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Понедељак<br>2.10.2023. | Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима.<br>Одлазак на игралиште, спортске активности. | Одлазак у позориште | учитељице, ученици од 1. до 4. разреда |
| Уторак<br>3.10.2023. | Цртање на тему Дечје недеље. | Игре у парку | учитељице, ученици од 1. до 4. разреда |
| Среда<br>4.10.2023. | Посета Дечјем позоришту | Спортске игре | учитељице, ученици од 1. до 4. разреда |
| Четвртак<br>5.10.2023. | Дан лудих фризура | Здрава исхрана – прављење воћне салате | учитељице, ученици од 1. до 4. разреда |
| Петак<br>6.10.2023. | Пријем првака у Дечији савез, приредба | Пријем првака у Дечији савез; плес | учитељице, ученици од 1. до 4. разреда |

***ВИШИ РАЗРЕДИ***

**(централна школа и Мала Босна)**

| **Време** | **Активност** | | **Носиоци активности** |
|---|---|---|---|
| | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА | МАЛА БОСНА | ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА И МАЛА БОСНА |
| Понедељак<br>2.10.2023. | Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима. | Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима. | Представници Ученичког парламента |
| Уторак<br>3.10.2023. | -Час је ваш- | -Час је ваш- | Ученици - наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Среда<br><br>4.10.2023. | Поруке пријатељства | Поруке пријатељ ства | ученици |
| Четвртак<br><br>5.10.2023. | Спортски дан | Спортск и дан | Наставник физичког, ученици |
| Петак<br><br>6.10.2023. | Занимљиве игре | Занимљи ве игре | Ученици - наставници |

Циљ активности у Дечјој недељи:

- Афирмисање другарства, различитости, неговање дечјег стваралаштва, поштовање права детета кроз заједничке активности деце, наставника, породице и друштвене средине

- Дечја недеља је прилика да се кроз активности и садржаје остварују дечја права, уважава индивидалност сваког детета и његова потреба за игром и стваралаштвом.

- У току „Дечје недеље“ наставници упознају децу са манифестацијом „Дечја недеља“, подстичу децу на разговор у групи о међусобним разликама и сличностима, правима и правима других, деца учествују у доношењу правила групе и у договору са наставницима бирају активности у току дана - недеље.

## СПОРТСКА НЕДЕЉА 2023./2024.

***СЕПТЕМБАР (18.09-22.09.)***

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА – УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

-

| | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
|---|---|---|---|---|---|
| **НИЖИ** | ПЛЕС ЗУМБА | ОДЛАЗАК У ЗОО-ВРТ | КРОС НА ПРОЗИВЦИ | ПЛЕС JUST DANCE У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ | ПОЛИГОН У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ |
| | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ВИШИ** | ОДБОЈКА 7А,Б,Ц | ФУДБАЛ 6А, 5А, 5БЦ | КОШАРКА 7А, 7Б | ФУДБАЛ 8А-8Б | РУКОМЕТ 6А |
| | | ИГРА 5А-5Б | | ОДБОЈКА 7АБ-8АБ | |

ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ - УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

| РАЗРЕД | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Воћна салата,израда фигура од воћа(здрава исхрана) | Крос | Спортске игре на терену | Игре у парку | Занимљива такмичења у школском дворишту (скакање у џаку и др.) |
| 2. | Воћна салата,израда фигура од воћа(здрава исхрана) | Крос | Спортске игре на терену | Игре у парку | Занимљива такмичења у школском дворишту (скакање у џаку и др.) |
| 3. | Воћна салата,израда фигура од воћа(здрава исхрана) | Крос | Спортске игре на терену | Игре у парку | Занимљива такмичења у школском дворишту (скакање у џаку и др.) |
| 4. | Воћна салата,израда фигура од воћа(здрава исхрана) | Крос | Спортске игре на терену | Игре у парку | Занимљива такмичења у школском дворишту (скакање у џаку и др.) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Крос | Фудбал | Стони тенис - турнир | / | / |
| 6. | Крос | Фудбал | Стони тенис - турнир | / | / |
| 7. | Крос | Фудбал | Стони тенис - турнир | / | / |
| 8. | Крос | Фудбал | Стони тенис - турнир | / | / |

***АПРИЛ***

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА – УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

| РАЗРЕД | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Штафетне игре | Штафетне игре | Крос | Елементарне игре у парку |
| 2. | Елементарне игре у парку | Штафетне игре | Крос | Такмичење у прескакању вијаче |
| 3. | Елементарне игре у парку | Штафетне игре | Крос | Игре спретности |
| 4. | Полигон спретности у сали | Штафетне игре | Крос | Пливање СРЦ „Прозивка“ |
| 5. | Одбојка | Фудбал | Кошарка | / |
| 6. | Одбојка | Фудбал | Кошарка | / |
| 7. | Одбојка | Фудбал | Кошарка | / |
| 8. | Одбојка | Фудбал | Кошарка | / |

ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ - УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

| РАЗРЕД | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Штафетне игре | Посета ученика централне школе | Спортске игре на терену | Крос |
| 2. | Штафетне игре | Посета ученика централне школе | Спортске игре на терену | Крос |
| 3. | Штафетне игре | Посета ученика централне школе | Спортске игре на терену | Крос |
| 4. | Штафетне игре | Посета ученика централне школе | Спортске игре на терену | Крос |
| 5. | Крос | Кошарка | Стони тенис - турнир | / |
| 6. | Крос | Кошарка | Стони тенис - турнир | / |
| 7. | Крос | Кошарка | Стони тенис - турнир | / |
| 8. | Крос | Кошарка | Стони тенис - турнир | / |

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ

Настава се одржава у две смене:

у централној школи, преподневна смена почиње у 8:00, а послеподневна смена у 12:25;

у Малој Босни - преподневна смена у 7:45, а послеподневна у 12:05;

у Медицинском центру рад почиње у 13:00 сати;

у продуженом боравку од 1. до 4. разреда у зависности од промене смена ради се од 11.30 – 16.00 или од 9.00 – 14.00 сати.

### *КВАРТАЛИ*

квартал - 01.09.2023. - 26.10.2023.

квартал - 27.10.2023. - 23.12.2023.

зимски распуст - 24.12.2023. - 14.01.2024.

квартал – 15.01.2024. - 27.03.2024. год.

распуст у фебруару 15.02.2024. – 18.02.2024.

квартал – 28.03.2024 - 14.06.2024. год. за ученике 1-7. разреда.

- 28.03.2024 – 31.05.2024. год. за ученике 8. разреда.

пролећни распуст – 28.03.2024. - 3.04.2024.

пролећни распуст – 1.05.2024. - 6.05.2024.

Настава је почела 01.09.2023.

Радне суботе: - за организовање активности из области изборних предмета

16.09.2023.

25.05.2024.

Школска слава – Свети Сава – 27.01.2024.

Државни празници:

-Дан примирја у Првом светском рату -11.11.

-Нова година-1. 2. 3. јануар-нерадни дани

-Дан државности (Сретење)-15 и 16. Фебруар

-Празник рада- нерадни дани 1.2.  мај

-Дан победе – 9. мај, наставни дан

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

Смене, преподневна и поподневна се мењају месечно

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

| Ред. бр. | Разред одељење | Презиме и име разредног старешине | Напомена |
|---|---|---|---|
| 1. | 1.а | Марковић Марина | |
| 2. | 1.б | Ковач Ана | |
| 3. | 1.ц | Стантић Тања | Хрватски ј. |
| 4. | 1.д | Шатара Ивана | |
| 5. | 2.а | Лилиом Маријана | |
| 6. | 2.б | Кузмић Милана | |
| 7. | 2.ц | Вујковић Ламић Мартина | Хрватски ј. |
| 8. | 2-4. д | Башић Палковић Зорица | |
| 9. | 3.а | Папац Драгица | |
| 10. | 3.б | Стантић Шипош Татјана | |
| 11. | 3.-4.ц | Дулић Сања | |
| 12. | 3.д | Паства Наташа | |
| 13. | 4.а | Марковић Штетак Слађана | |
| 14. | 4.б | Ћирковић Звездана | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | 2 3 4.е | Марица Скендеровић | Хрватски ј. |
| 16. | 4.д | Марина Марковић | |
| 17. | 5.а | Капор Рада | |
| 18. | 5.б | Камбер Марија | |
| 19. | 5.ц | Ковач Марина | Хрватски ј. |
| 20. | 5.д | Стојаковић Јована | |
| 21. | 6.а | Берић Мирела | |
| 22. | 6.б | Будинчевић Тамара | |
| 23. | 6.ц | Канижаи Анастазија | Хрватски ј. |
| 24. | 6.д | Ведрана Цвијин | |
| 25. | 7.а | Стантић Стипан | |
| 26. | 7.б | Пејка Свркота | |
| 27. | 7.ц | Томић Кукла Вероника | Хрватски ј. |
| 28. | 7.д | Марија Башић | |
| 29. | 8.а | Драган Ристић | |
| 30. | 8.б | Блесић Марица | |
| 31. | 8.ц | Видаковић Мукић Јелена | Хрватски ј. |
| 32. | 8.д | Симоновић Немања | |
| Продужени боравак | | Мустафић Биљана | |

**НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

| Име и презиме | Наставни предмет | Одељења |
|---|---|---|
| Марковић Марина | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 1. |
| Ковач Ана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 1. |

| | | |
|---|---|---|
| Стантић Тања | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 1 |
| Шатара Ивана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 1. |
| Лилиом Маријана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 2 |
| Кузмић Милана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 2. |
| Вујковић Л. Мартина | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 2. |
| Башић П. Зорица | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 2-4. |
| Папац Драгица | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 3 |
| Стантић Шипош Татјана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 3. |
| Дулић Сања | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 3-4. |
| Паства Наташа | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 3. |
| Марковић Штетак Слађана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 4. |
| Ћирковић Звездана | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 4. |
| Скендеровић Марица | РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4. | 2 3 4. |
| Биљана Мустафић | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | 1-2-3-4 |
| Весна Спасојевић | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-8. |
| Марија Камбер | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5-8 |
| Марија Камбер | СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ | 1-8. |
| Весна Спасојевић | СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ | 5 8 |

| | | |
|---|---|---|
| Милош Вукадин | СРПСКИ ЈЕЗИК | 6. |
| Невена Мумин | СРПСКИ ЈЕЗИК | 5. |
| Сања Штековић | ХРВАТСКИ ЈЕЗИК | 5-8. |
| Ивана Вучинац | МАТЕМАТИКА | 5-8. |
| Лепосава Круљ | БОЛНИЧКО ОДЕЉЕЊЕ | 1-8. |
| Јелена Видаковић Мукић | МАТЕМАТИКА | 5-8. |
| Мирела Берић | МАТЕМАТИКА | 5-8. |
| Марија Штурановић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1-7. |
| Маја Ромић Дулић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1-8. |
| Соња Спасић Циндрић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 5-8 |
| Тамара Нововић | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 1-4. и 8. |
| Тамара Нововић | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 8. |
| Марина Ковач | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5-8. |
| Анастазија Канижаи | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | 5-8. |
| Сергеј Радуловић | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5-8. |
| Нера Плетикосић | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5-8. |
| Данка Стикић | ИНФОРМАТИКА и РАЧУНАРСТВО | 5-8. |
| Мирела Берић | ИНФОРМАТИКА и РАЧУНАРСТВО | 5-8. |
| Мр Вероника Томић Кукла | ИНФОРМАТИКА и РАЧУНАРСТВО | 5-8. |
| Јована Стојаковић | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5-8. |
| Далија Човић Бенко | МУЗИЧКА КУЛТУРА | 5-7-8. |
| Татјана Попов | ИСТОРИЈА | 5-8. |
| Миљан Оташевић | ИСТОРИЈА | 5-8. |
| Миљан Оташевић | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-8. |
| Стипан Стантић | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-8. |

| | | |
|---|---|---|
| Војислав Пољаковић | ИСТОРИЈА | 7. |
| Стипан Стантић | ГЕОГРАФИЈА | 5-8. |
| Пејка Свркота | ГЕОГРАФИЈА | 5-8. |
| Пејка Свркота | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | 5-6-7-8 |
| Младен Неорчић | БИОЛОГИЈА | 5-8. |
| Рада Капор | БИОЛОГИЈА | 5-8. |
| Силвестер Пелхе | БИОЛОГИЈА | 5-8. |
| Марија Башић | ФИЗИКА | 6-8. |
| Наташа Милошев Скендеровић | ФИЗИКА | 8. |
| Марица Блесић | ХЕМИЈА | 7-8. |
| Вероника Томић Кукла | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 5-8. |
| Биљана Зрнић | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | 5-8. |
| Весна Хуска | ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА | 1-8. |
| Ивана Мариновић | ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА | 1-8. |
| Вигњевић Жељко | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 8. |
| Ристић Драган | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5-8. |
| Симоновић Немања | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 5-8. |
| Томислав Рац | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 7-8. |
| Слађана Марковић Штетак | Буњевачки језик са елементима националне културе | 5-6-7 |
| Татјана Стантић Шипош | Буњевачки језик са елементима националне културе | 1-4. |

| | | |
|---|---|---|
| Далија Човић Бенко | Мађарски језик као језик друштвене средине | 1-4. |

## ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

| **Име и презиме** | **Радно место** |
|---|---|
| Иван Стипић | Директор |
| Славица Оташевић | Помоћник директора |
| Ана Микула | Психолог |
| Маја Габрић Стипић | Психолог |
| Андреа Драгодан | Секретар школе |
| Јасмина Сировина | Руководилац рачуноводства |
| Јасмина Андрић | Административно-финансијски радник |
| Ибоља Витасовић | Библиотекар |
| Денис Баки | Домар |
| Валерија Хосу | Помоћни радник |
| Марија Петреш | Помоћни радник |
| Наташа Ковач | Помоћни радник |
| Вирџинија Ракић | Помоћни радник |
| Бранка Францишковић | Помоћни радник |
| Изабела Калман | Помоћни радник |
| Јасмина Костић | Помоћни радник |

## ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

| ЗАДУЖЕЊЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **СТРУЧНА ВЕЋА** | |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | Ана Ковач |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА | Пејка Свркота |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА | Милош Вукадин |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА | Јована Стојаковић |
| **СТРУЧНИ АКТИВИ** | |
| АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | Славица Оташевић |
| АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | Иван Стипић |
| АКТИВ 1. РАЗРЕДА | Марина Марковић |
| АКТИВ 2. РАЗРЕДА | Лилиом Маријана |
| АКТИВ 3. РАЗРЕДА | Папац Драгица |
| АКТИВ 4. РАЗРЕДА | Звездана Ћирковић |
| АКТИВ УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ | Сања Дулић |
| АКТИВ ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК | Марија Камбер |
| АКТИВ СТРАНИХ ЈЕЗИКА | Соња Спасић Циндрић |
| АКТИВ ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА | Стипан Стантић |
| АКТИВ МАТЕМАТИКЕ | Јелена Видаковић Мукић |
| АКТИВ ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И ТИО | мр Вероника Томић Кукла |
| АКТИВ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ | Ивана Мариновић |
| АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА | Немања Симоновић |
| АКТИВ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | Јована Стојаковић |

| | |
|---|---|
| **ШКОЛСКИ ТИМОВИ** | |
| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | Славица Оташевић |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД<br><br>ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И<br><br>ЗАНЕМАРИВАЊА | Маја Габрић Стипић |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ<br><br>ОРИЈЕНТАЦИЈУ | Славица Оташевић |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | Ана Микула |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | Иван Стипић |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | – координатор за 5. разред<br><br>Марина Марковић – координатор за 1. разред |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | Маја Габрић Стипић |
| ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД | Ана Микула |
| ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА | Слађана Штетак Марковић |
| **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** | |
| ДЕЧЈИ САВЕЗ | Драгица Папац, Зорица Башић Палковић (за Малу Босну) |
| ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА | Славица Оташевић, Лепосава Круљ |
| ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ | Соња Спасић Циндрић |
| ВРШЊАЧКИ ТИМ | Јелена Видаковић Мукић |
| ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ | Марија Камбер |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | Биљана Мустафић |
| **СЕКЦИЈЕ** | |
| МАЛИ МАТЕМАТИЧАРИ | Милана Кузмић |

| | |
|---|---|
| СЕКЦИЈА МАЛИ ХОР | Ана Ковач |
| СЕКЦИЈА ХОР – од 5. до 8. | Јована Стојаковић |
| СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ | Немања Симоновић |
| СЕКЦИЈА - ФУДБАЛ | Драган Ристић |
| СЕКЦИЈА - РУКОМЕТ | Драган Ристић |
| ЕКО-ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА | Томислав Рац |
| СЕКЦИЈА „ПРОГРАМЕРИ“ | Данка Стикић |
| НОВИНАРСКА РАДИОНИЦА | Сања Дулић, Слађана М.Штетак, Зорка Ћакић |
| **ДЕЧИЈА ШТАМПА** | Милана Кузмић |
| **ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК** | Координатори: Данка Стикић и Сања Дулић |

# СТРУЧНА ВЕЋА

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац већа: Ана Ковач

Стручно веће за разредну наставу је током школске 2023/24. године одржало 5 састанака.

**Први**

- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме, прилагођен Монтесори програм рада, НТЦ учење, пројектна настава , индивидуализација у настави, дигитална учиница, дигитални уџбеници, гоогле учионица ,учествовање у пројектима
- Избор семинара за стручно усавршавање

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Иницијално тестирање | Учитељи 2-4. разреда | септембар | Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља | Сви учитељи су реализовали иницијално тестирање, резултати видљиви у извештајима актива. |
| Тематско планирање и примена прилагођеног МОНТЕСОРИ начина рада, НТЦ учење, пројектна настава, индивидуализација , дигитална уџбеници, гоогле учионица, | Учитељи | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април и мај | Број одржаних часова (теме), планови предмета, учитељи који су учествовали | **Радионице:** Израда божићних фигурица од теста, децембар 2024. Учествовали сва одељења на хрватском наставном језику и ученици који уче Буњевачки језик са наставницама. Божићно-новогодишња радионица са родитељима - израда украса и икебана -децембар 2023.Реализатори учитељи у Малој Босни, учитељице у централној школи . Ускршња радионица - украшавање јаја, Реализатори учитељице у централној школи и Малој Босни<br><br>**Пројекти:**<br><br>**100. дан школе, Крила музике ,** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Стем експерименти , У свијету ликовних уметника,** сви учитељи на хрватском наставном језику **Стеам-пројектне активности , Е твининг прјекти - Европске хоби лабораторије, Јесен је стигла, Европски дан језика,**Слађана М.Штетак Обележавање **Светског дана особа с Дауновим синдромом, Међународни пројекат Истражујемо свет без граница, свемир је наша станица, 4.а**<br><br>Сви разреди од првог до 4. одрадили радионице **Недеља сећања мај 2024.** |
| Промоција уписа у 1. разред | Тим учитеља за промоцију за упис у први разред, Дечији савез, васпитачи, | Октобар, април, јуни | Присутни предшколци, број група из вртића | Отворена врата у Малој Босни за предшколце- април 2024. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | психолог,педа-гог, директор школе | | | У централној школи новогодишње радионице одржане 18.12. 2023. вртић Пера Детлић , . вртић Мали таленти, вртић Санда Марјановић и Отворена врата 26. марта 2024..посетила нас деца са родитељима ,одржане 3 радионице.Ради -оница са децомм из Winellenda одржана 8. марта 2024. |
| Амбијентална настава, пливање | Учитељи, Зоо врт, аеродром,базен Прозивка | Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај,јун | Број одржаних часова, евиденција у дневнику | Пливање није реализовано на базену Прозивка. Амбијентална настава одржавала се једном месечно у Зоо-врту на Палићу. |

**Други састанак - новембар**

Циљ:

- Праћење остваривања плана рада
- Анализа успеха ученика
- Методе и облици рада, индивидуализација наставе
- Напредовање ученика по ИОП-у

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Извештавање одељенских старешина | Одељенске старешина од 1. до 4. разреда и наставник у продуженом боравку, проф.енглеског језика, вероучитељи | новембар | Успех одељења, број одржаних часова допунск додатне наставе, ученици са којима се појачано ради, ученици који се истичу, остале важне активности , број ученика са којима се индивидуално ради | Резултати видљиви у гооогле табелама у ПП служби |
| Напредовање ученика по ИОП-у | Учитељи, родитељи ,психолог | Свака три месеца | Извештај одељенских старешина у усменој и писменој форми | Резултати видљиви у извештајима код ПП службе, извештаји се раде свака три месеца. |
| Анализа успешности метода и облика рада | Учитељи, психолог, педагог | Два пута годишње | Разговор са учитељима | Учитељи користили различите методе и облике рада,НТЦ систем учења, Тематски дани, Рад по станицама, радионице, прилагођен Монтесори програм,методе игре,Дигиталне едукативне игре као и коришћење дигиталних уџбеника,тв часова и примена различитих пројеката и стем активности. |

**Трећи састанак - децембар**

Циљ:

- Анализа успеха ученика и владање на крају 1. полугодишта
- Организација допунске наставе на зимском распусту
- Организација Божићног концерта и вашара

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Извештавање одељенских старешина | Одељенске старешине, наставници енглеског језика и наставник продуженог боравка | На крају првог полугодишта | Постигнут успех ученика, број позитивних и негативних оцена | Сваки учитељ поднео извештај, резултати видљиви у табелама код ПП службе. |
| Допунска настава на зимском распусту, сачињавање распореда | Сви учитељи | Зимски распуст | Број ученика који су се одазвали, евидетирање напредовања | Током зимског распуста с**ачи**њен је распоред часова допунске наставе и све је реализовано по одељењима. |
| Договор за одржавање Божићног вашара и концерта | Учитељи, руководиоци малог и великог хора и оркестра | децембар | Посећеност концерта и вашара | Божићни вашар . и концерт није реализован због безбедности по здравље. |

**Четврти састанак – март**

Циљ:

- Подршка ученицима који заостају у раду
- Анализа постигнутог успеха у учењу и владању
- Промовисање школе у предшколским установама

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Појачана допунска настава | Учитељи | По потреби | Напредак ученика и дневник праћења | Допунска настава се редовно реализује,евиденција у дневницима рада. |
| Извештавање учитеља о постигнутом успеху и дисциплини | Учитељи | Март | Број слабих, опомене Упоређивање са крајем 1. полугодишта | Сваки учитељ поднео извештај,резултати видљиви у гоогле табелама у ПП служби |
| Промовисање школе у предшколској установи | Тим за промоцију школе, директор, психолог школе, учитељи | март, април, мај | Број присутних родитеља | Дан отворених врата за предшколце реализован у 26. марта, позвана три вртића из околине,више врста радионица одрађено, музичка , ликовна и научна. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Реализатори: учитељи,четвртог разреда |

**Пети састанак - јун**

Циљ:

- Анализа остварености планова и програма од 1. до 4. разреда
- Анализа успеха дисциплине ученика
- Анализа школе на даљину
- Предлог чланова испитних комисија (према потреби)
- Анализа уџбеника и приручне литературе и предлог за следећу школску годину

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини | Одељенске старешине, психолог | Крај другог полугодишта | Успех ученика и упоређивање са 1. полугодиштем, број слабих, број позитивних . Број изречених васпитно-дисциплинских мера | Учитељи поднели извештај о успеху и дисциплини на крају 2.полугодишта, резултати видљиви у табелама у ПП служби. |
| Предлагање чланова испитне комисије (према потреби) | Учитељи | Крај другог полугодишта | Сарадња и израда испитних питања и задатака | Није било потребе. |
| Предлог добрих уџбеника и литературе | Учитељи | Крај другог полугодишта | Заинтересованост деце за уџбеник | Изабрани су уџбеници за 2.разред, донета је заједничка одлука ,стручно веће се изјаснило за једног издавача за све уџбенике а то је Нови Логос. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 1. А*

Одељењски старешина 1.а: Марина Марковић
Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далиа Човић Бенко и Татјана Шипош

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника одељења изабран Н.М., а за заменика М.П. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План ЧОС-а се налази у Педагошкој документацији школе. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи због Ковида 19 | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Првацима су објашњена правила понашања у школи и хигијенских мера, после заједнички донесених правила, исписана су и постављена на видно место у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Записници у е-дневнику; Обрађене теме број одржаних радионица | У току школске године вршена је консултација са психолозима и педагозима наше школе. На почетку године се радила анализа тестова коју су радили прваци приликом уписа у школу.<br>У децембру одржана радионица у Зоо-врту Израда новогодишњих икебана.<br>У месецу мају оржана радионица Недеља сећања, израдили заједнички плакат ,који је окачен у холу школе. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика. | У 1.а одељењу нема ученика по ИОП-у |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава се одржавала 2 пута недељно.У току школске године је одржано 35 часова допунске наставе из српског језика и 35 часова из математике. Редовно су долазила 2 ученика, а остали по потреби. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици напредује у реализацији предвиђених исхода. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Свих 22 ученика напредује у учењу. Неколико ученика има мале потешкоће у писању и читању. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | 22 ученика напредује у учењу. Спорост у писању код Д.С.<br>Двоје ученика који иду на часове допунске наставе су успешни и напредују, нарочито из математике. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | 22 ученика је напредовало у учењу. Неколико ученика 3 напредује у складу са својим могућностима. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | 22 ученика је напредовало у учењу. Неколико ученика 3 напредује у складу са својим могућностима. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Увежбавање задатака из математике са ученицма који су се пријавили за такмичење "Мислиша" и Кенгур". Увежбавање ученика за такмичење у рецитовању, за такмичење у саобраћају "Пажљивко". Рад са ученицим<br>а који су учествовали у "Малим олимпијским играма". |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Није било потребе за сарадњу са Вршњачким тимом и Тимом медијатора, као ни за организовање предавања на тему значаја смањивања насиља. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата<br>Посета вртића школи | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по договору | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.<br>-Број посета вртића школским активнистима и радионицама | У току школске године је одржано 5 родитељска састанка. На пријем долазили сви родитељи. 2посете у Дану отворених врата. Посете вртића у одељење није реализовано. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурства су успешно реализована током целе школске године. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Реализована је једнодневна екскурзија Сомбор - Бач-Бођани 27.05.2024. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Током школске године посете зоо-врту су организоване једном месечно. На клизању смо ове године били 4 пута. Посетили смо позориште 5 пута и погледали одличне представе. |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 1. Б***

Одељењски старешина 1.б: Ана Ковач
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. одржано је 4 седница одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника изабран Анђела Пјевац, а за заменика Василије Тумбас |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План ЧОСа се налази у педагошкој документацији школе. |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Првацима су објашњена правила понашања у школи, најбитнија су постављена на пано у учионици на видно место. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | У току школске године вршена је консултација са психолозима и педагозима наше школе. На почетку године се радила анализа тестова коју су радили прваци приликом уписа у школу. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У децембру одржана радионица у Зоо-врту Израда новогодишњих икебана.<br>У месецу мају оржана радионица Недеља сећања, израдили заједнички плакат ,који је окачен у холу школе. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Додатна подршка из српског језика и математике потребна је ученицима А.П. и М.Б. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | У току школске године је одржано 36 часова допунске наставе из српског језика и 35 часова из математике. Редовно су долазила 2 ученика, а остали по потреби повремено. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Свих 24 ученика лепо напредују у складу са својим могућностима.. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | 23 ученика напредује у раду. 1 ученик А. П. мало заостаје. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | 23 ученика нормално напредује. А.П. Уу складу са својим могућностима. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, | 23ученика нормално напредује. А.П. и М.Б. у складу са својим могућностима. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | број негативних оцена | |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | 23 ученика нормално напредује.А.П: и Б.М. у складу са својим могућностима. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Увежбавање задатака из математике са ученицма који су се пријавили за такмичење "Мислиша" и Кенгур".<br>Увежбавање ученика за такмичење у рецитовању и за такмичење у саобраћају "Пажљивко".<br>Учешће на МОИ школско такмичење |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Није било потребе за сарадњу са Вршњачким тимом и Тимом медијатора, као ни за организовање предавања на тему значаја смањивања насиља. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата<br>Посета вртића школи | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.<br>-Број посета вртића школским активнистима и радионицама | У току школске године је одржано четири родитељска састанка.<br>Пријеми родитеља су били једном недељно. |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурства су успешно реализована током целе школске године. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Реализован је једнодневни излет на Сомбор-Бач-Бођа-ни. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Током школске године посете зоо-врту су организоване једном месечно.Такође погледали 4 позоришне представе и били 2 пута на клизању. Једном гледали филм у биоскопу. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 1. Ц*

Одељењски старешина 1.ц: Тања Стантић
Чланови одељењског већа: Весна Хуска, Далиа Човић Бенко, Маја Ромић Дулић

У школској 2023./2024. одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023./2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | Немамо изабрано руководство разреда. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План часа је предат у септембру месецу и израђен је за целу годину |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи због Ковида 19 | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Представњена су одењенска правила а плакат са исписаним правилима је окачен у учионицу на видно место |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одржане су две радонице о осећањима и начинима међусобне комуникације |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | У 1.ц оделењу нема ученика по ИОП-у. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | По потреби се организује допунска настава |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици напредују очекиваним темпо. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици напредују очекиваним темпо.. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици напредују очекиваним темпо. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици напредују очекиваним темпо. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Није се радило додатно ни са ким. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Није било потребе за сарадњу са Вршњачким тимом и Тимом медијатора. Одржани су часови на тему смањивања насиља и поштовања правила понашања. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата<br>Посета вртића школи | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата.<br>-Број посета вртића школским активнистима и радионицама | У току године је организовано четири родитељска састанка чији су записници постављени у ес дневник. Родитељи су такође редовно долазили на пријем. Родитељи нису долазили на Дане отворених врата |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Организовано је дежурство и учитељице у дежурале на великом одмору и на почетку наставе. У току одмора су се закључавале учионице |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | На почетку школске године је израђен план реализације излета и школе у |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | природи што је предато служби. Ученици су били у посети Сомбору и Бачу. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, биоскоп, позориште, клизање | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | У Зоо врту су ученици били 5 пута, у позоришту два пута, у биоскопу два пута, на клизању 5 пута. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 1. Д*

Одељењски старешина 1.д: Ивана Шатара
Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Далиа Човић Бенко, Весна Хуска
У школској 2022/2023. одржано је 5 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника је изабрана Петра Крижановић, а за заменика Никола Пеић Тукуљац |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План рада се налази у педагошкој документацији |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | На нивоу одељења донета су правила и израђен је плакат који се налази у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | У току школске године вршена је консултација са психолозима и педагозима наше |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | школе. На почетку године се радила анализа тестова коју су радили прваци приликом уписа у школу. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | У одељењу нема ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива . На допунску долазе по потреби. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Из српског језика је одржано 27 часова допунске наставе, и из математике 28 часова. Један ученик је редовно долазио на допунску наству, а остали по потреби. Сви ученици су напредовали у савладавању градива. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су остварили планиране исходе на крају 1.квартала. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су остварили планиране исходе на крају 1.полугодишта. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су остварили планиране исходе на крају 3.квартала. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Сви ученици су остварили планиране исходе на крају 2.полугодишта.. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Сви ученици су остварили планиране исходе на крају школске године. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Сви ученици су учествовали на школском такмичењу " Пажљивко", такође су сви учествовали у такмичењу "Дабар". |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Нису одржане радионице са тимовима јер није било потребе. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи Одељењски старешина, | Септембар- мај | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, | Одржано је четири родитељска састанка. Пријем родитеља се |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дан отворених врата<br>Посета вртића школи | предметни наставници | Једном месечно по утврђеном распореду | -Број посета часовима у Дану отврених врата.<br>-Број посета вртића школским активнистима и радионицама | одржавао по истакнутом распореду. Родитељи су били заинтересовани за напредовање своје деце и долазили су у школу.<br>Дан отворених врата за будуће предшколце је реализован са радионицом 29.4. Ученици првог разреда су извели један експеримент,а потом су предшколци правили жирафе, сове и лептире,а имали су и музичку активност. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурства су успешно реализована током целе школске године. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина,<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Према избору родитеља реализован је једнодневни излет у Сомбор. |
| Посета ЗОО-врту, клизалишту,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Амбијентална настава одржана је према плану, посете ЗОО врту ( 6 посета) и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | једнодневни одлазак у Сомбор..Имали смо 3 одлска на клизалиште. Такође смо 4 пута ишли у позориште. Није реализована посета ученика из централне школе. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. А*

- Одељењски старешина 2.а: Маријана Лилиом

Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далиа Човић Бенко и Татјана Стантић Шипош

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седнице Одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- - извештај Тима за развој школског програма

- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | У току Дечије недеље изабран председник одељења одлуком већине гласова. За председника одељења изабран је Михајло Зечевић |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | Планови се налазе у педагошкој |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | докуметацији у Глобалним плановима. |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи због Ковида 19 | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Одељењска правила су исписана у договору са ученицима и истакнута су на видно место у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - -јун | Обрађене теме - број одржаних радионица | Одржана је радионица:<br>- "Израда новогодишњих украса"<br>- "Недеља сећања и заједништва" |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар - јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Индивид. образовним планом обухваћено два ученика: Н.Р. и Л.С. Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у |
| Одржавање тематских дана, часова | Учитељ | Септембар - јун | Број одржаних часова, евуденција о напредовању ученика | Тематкси часови: "Свети Сава", "Годишња доба" |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Одржавање допунске наставе из српског језика и математике реализовано по један час недељно. Ове часове су похађали ученици са потешкоћама у учењу |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На почетку школске године уписано 20 уч. 14 дечака и 6 девојчица. 18 ученика је показало успешно савладавање градива, а 2 ученика напредује |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | у складу са својим могућностима. Вероучитељи и наставници задовољни напредовањем ученика. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | 18 ученика успешно савладало градиво првог полугодишта. Два ученика похађа часове допунске наставе, примети се мањи напредак. Нема негативних оцена. Четири ученика има Укор одељенског старешине и смањену оцену из владања на четворку - Д.К., Д.Р., Н.С. и Л.С. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељенски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 3.квартала остало 20 ученика. Наставници и вероучитељи задовољни напредовањем ученика, осим што је заједнички закључак да неки ученици треба да поправе своје понашање. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 2.полугодишта 14 ученика веома успешно савладало градиво другог разреда - одличан успех, од тога 8 уч. има просек 5,00<br>5 уч. има врло добар успех, 1 уч. добар успех. 16 уч. има |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | примерно владање, а 4 ученика врло добро. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех.У одељењу је 14 одличних ученика, 5 врло добрих и 1 добар.4 уч. има Укор одељ.стареш. и смањену оцену из владања на четворку. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења | За подстицај деци, дати додатни задаци. 6 ученика је учествовало на школском такичењу из математике “Кенгур” (6., 8., 15. и 16.место од 18 учесника других разреда), 1 ученица учествовала на такмичењу рецитатора, 4 ученика у такмичењу из саобраћаја (освојено 1.место) |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | 16 уч. има примерно владање, 4 уч. врло добро. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | - Сарадња са стручном службом школе. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај | Посећеност родитељским састанцима и пријемима | Реализована четири родитељска састанка. Родитељи долазили на пријем личном заинтересованошћу или по позиву, некада разговори вођени путем телефонске везе. Сарадња са родитељима је веома успешна. Све информације су се преносиле писаним порукама или путем Вибер групе. |
| Дан отворених врата | Одељенски старешина, родитељи | Једном месечно по утврђеном распореду | -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Два родитеља су присуствовала часовима. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација | Дежурства успешно реализована током целе године. За време великих одмора учионица је била закључана, а током малих одмора учитељ је у учионици или |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | испред врата у ходнику. На било који проблем реаговано на лицу места или записивањем у свеску дежурства или пријављивањем Стручној служби и позивом родитеља. |

Циљ:Излети, Школа у природи, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије, Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | План и програм излета Извештај о реализацији излета | Извештај са једнодневне екскурзије предат је Стручној служби. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | У току школске године реализовано је:<br>- 7 посета зоо-врту, 2 нису реализоване;<br>- посете биоскопу није било;<br>- 4 посете позоришту<br>- 2 посете клизалишту<br>Ученици су заинтересовани за све посете, некада појединци нису присуствовали из здравствених разлога, а у |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | случају једног ученика из безбедносних разлога (Л.С.). |
| Израда плана пројектне наставе | Учитељ | Септембар | Израђен план, број реализованих пројеката | / |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. Б*

Одељењски старешина 2.б: Милана Кузмић
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је 5 седница Одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | У току Дечије недеље изабран председник и заменик председника одељења одлуком већине гласова. За председника одељења изабрана је Мила Алексић, а за заменика Милица Станешић. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | Одржано је 36 часова одељенског старешине. |
| Доношење одељењских правила | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Правила понашања у школи истакнута на плакату у учионици. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одржана је радионица:<br>- "Израда новогодишњих украса"<br>- "Недеља сећања и заједништва" |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар - јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка , израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | 1 ученик похађа наставу по ИОП 2програму. Два ученика су током школске године похађала допунску наставу из срматематике и српског језика. |
| Одржавање тематских дана, часова | Учитељ | Септембар - јун | Број одржаних часова, евуденција о напредовању ученика | Разговор са децом и реаговање на насиље током целе школске године. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава се одржава 2 пута недељно. У току школске године је одржано 36 часова допунске наставе из математике и 36 час допунске наставе из српског језика. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех. 1 ученик иде по ИОП2 плану. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељењски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Остварен је напредак у односу на први квартал.<br>Сви ученици имају позитиван успех. 1 ученик иде по ИОП2 плану. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех.1 ученик иде по ИОП2 плану. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Остварен је напредак у односу на први квартал.<br>Сви ученици имају позитиван успех.1 ученик иде по ИОП2 плану. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена,<br>број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех.1 ученик иде по ИОП2 плану. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | На такмичењу Дабар је учествовало 7 ученика. . На Кенгур такмичењу је учествовало 9 ученика.<br>1 ученица учествовала на такмичењу рецитатора, 1 ученик у такмичењу из саобраћаја (освојено 1.место) |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Сарадња са стручно педагошком службом у школи. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Реализована четири родитељска састанка. Родитељи долазили на пријем личном заинтересованошћи или по позиву. Сарадња са родитељима веома успешна. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурства успешно реализована током целе године. За време великих одмора учионица је била закључана, а током малих одмора учитељ у учионици |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | Израђен план екскурзије у Сомбор и посете Дида-Хорњаковом салашу.Реализовано 8.5.2024.год. Извештај са једнодневне екскурзије предат је Стручној служби. Извештај са једнодневне екскурзије предат је Стручној служби. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | У току школске године реализовано је: - 8 посета зоо-врту, 1 није реализована; - посете биоскопу није било; - 4 посете позоришту - 1 посета клизалишту |
| Израда плана пројектне наставе | Учитељ | Септембар | Израђен план, број реализованих пројеката | / |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. Ц*

Одељењски старешина 2.ц: Мартина Вујковић Ламић
Чланови одељењског већа: Маја Ромић Дулић, Весна Хуска, Ивана Маринковић, Биљана Зрнић и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023,/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | Емилиа Тонковић председница и Иван Острогонац потпредседник |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План ЧОС-а је израђен у септембру месецу за целу школску годину |
| Доношење одељењских правила, правила кориштења интернета, те правила комуникације у Вибер групама | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Представњена су одењенска правила а плакат са исписаним правилима је окачен у учионицу на видно место, правила комуникација преко |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -Учествовали смо у пројекту Калеодоскоп врлина и у склопу пројекта су рађене тематске радионице за сваку представљену врлину | Одржане су две радонице о осећањима и начинима међусобне комуникације. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар - јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Нема |
| Одржавање тематских дана, часова | Учитељ | Септембар - јун | Имали смо тематски дан-јеж, 100.дан школе | Утоку године смо одржали неколико тематских дана, а ученици су били веома заинтеесовани за такав вид рада |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Ученица лепо напредује, осим једне ученице која није редовно долазила на допунску наставу | Допунска настава се редовно одвијала током целе године |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Сви су ученици позитивног успеха | Сви ученици имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Сви су ученици позитивног успеха | Сви ученици имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Сви су ученици позитивног успеха | Сви ученици имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Сви су ученици позитивног успеха | Сви ученици имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Сви су ученици позитивног успехам, 6 од 7 ученика има 5,00 просек | |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења | Са ученицима се вршила припрема за такмичење Кенгур и за рецитовање. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Није одржано |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | У току године је организовано четири родитељска састанка чији су записници постављени у ес дневник. Родитељи су такође редовно долазили на пријем. Родитељи нису долазили на Дане отворених врата |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Организовано је дежурство и учитељице у дежурале на великом одмору и на почетку наставе. У току одмора су се заклјучавале учионице |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | На почетку школске године је израђен план реализације излета и школе у природи што је предато служби. |
| Посета ЗОО-врту,<br>Градски музеј | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | На почетку школе је постављен план одлазака у Зоо врт. Ученици 2.ц разреда су у Зоо врт у току ове школске године били 4 пута. У Градском музеју били смо 2 пута. |
| Израда плана пројектне наставе | Учитељ | Септембар | Израђен план, број реализованих пројеката | У оквиру еТниннинг пројеката |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | приступили смо оним пројектима који су нам се чинили занимљивим |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. Д*

Одељењски старешина 2.д: Зорица Бшић Палковић
Чланови одељењског већа:Маја Дулић Ромић,Татјана Стантић Шипош, Весна Хуска и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2043. одржано је пет седница Одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада Одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | На ЧОС -у на почетку шк.год. изабрано је одељењско руководство. За председника је изабрана Л.Г., А.К. заменик, а М.М. је благајник. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План ЧОС-а је израђен и предат на почетку школске године |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Одељењска правила су ученици бирали, налазе се на видном месту у учионици. Хигијенске мере се редовно спроводе . |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | <u>Одржано јечетири радиониице.</u> *Радионица израде божићних фигура од теста у сарадњи са Удружењем пензионера и МЗ Мала Босна ( новембар) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *Радионица одржана у ЗОО врту, израда икебана (децембар)<br>*Радионица на Дан отворених врата са будућим првацима на тему пролећа ( април).<br>*Одржана је радионца у вези са “Недељом сећања и заједништва”.<br><br>Разговор о текућим проблемима је текао занимљиво. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | Учитељ, предметни наставници | Септембар - јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Нема ученика којима је потребан индивидуални образовни план |
| Одржавање тематских дана, часова | Учитељ | Септембар - јун | Број одржаних часова, евуденција о напредовању ученика | Одржан је један тематски дан; Дан планете Земље 22.арил |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Једна ученица је редовно долазила на допуску нацтаву. Остали ученици долазили су по потреби. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Све четири ученице савладале су планиране исходе за овај период и остварилe позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Све четири ученице савладале су планиране исходе за овај период и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | остварили позитиван успех |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Све четири ученице савладале су планиране исходе за овај период и остварили позитиван успех |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | . Све четири ученице савладале су планиране исходе за овај период и остварили позитиван успех |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Све четири ученице остварили су одличан успех |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | На “Кенгур “ такмичењу из математике учествовале су све четири ученице. , нису остварили запажене резултате. Л.Г је учествовала на школском такмичењу у рецитовању, није ништа остварила.<br>На квизу “ Пажљивко” учествовале су све четири ученице, Нису освојили прво место. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | На крају године сви ученици су примерног владања. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Није остварена сарадња са вршњачким тимом, |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана су 4 родитељска састанка. На пријем су родитељи долазили према свом интересовању и по позиву ако је било потребно.<br>*Дан отворених врата смо имали у априлу, том прилиом будући прваци имали су радионицу на тему “ Пролеће” |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | За време малих одмора ученици су под контролом наставника. На великом одмору сви ученици су у дворишту, дежурају по два наставниика. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | У мају је реализован излет у Сомбор, у виду амбијеталне аставе,реализована крајем маја. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Ове школске године имали смо 7 одлазака у Зоо - врт, 5 посета позоришту или биоскопу , 4 одласка на клизање.. одласци на игралиште у мали парк и једану посету Градском музеју , Синагоги, Млечној пијацци, облиазак града. |
| Израда плана пројектне наставе | Учитељ | Септембар | Израђен план, број реализованих пројеката | Други разреди имају Дигитални свет, уместо пројектне наставе. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 2. Е*

Одељењски старшина 2.е: Марица Скендеровић
Чланови одељењског већа: Маја Ромић Дулић, Весна Хуска, Ивана и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника комбинованог разреда 2.е-3.е-4.е |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | једногласно је изабрана И.Р(3.е) |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План ЧОС-а израђен и предат Стручној служби на почетку школске године |
| Доношење одељењских правила | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Заједно са ученицима донета су правила понашања у одељењу. Написана су на хамер и окачена на зид у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одржана је божићно-новогодишња радионица у ЗОО врту(децембар, 2023.). Одржане су радионице у којима су учествовали и будући предшколци (април,2024.) Одржане су радионце у вези са "Недељом сећања и заједништва". |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар - јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Ученица М.С. лепо напредује. Понекад јој је потребна додатна помоћ у математици. С времена на време потребно ју је подсећати да доноси школски прибор и ради домаће задатке. |
| Одржавање тематских дана, часова | Учитељ | Септембар - јун | Број одржаних часова, евуденција о напредовању ученика | Тематски дан-пролеће (одрађено заједно са будућим првацима) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава се одржавала из хрватског језика и математике по потреби. С обзиром на мали број ученика у разреду градиво је савладавано на часовима. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица има позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је постигла одличан успех и има примерно владање. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица има позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је постигла одличан успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је постигла одличан успех и примерно владање. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Ученица није показала посебну заинтересованост за неки школски предмет.Радо глуми и пева. Била је успешна на завршној приредби. Ученица је учествовала на математичком такмичењу “Кенгур”, али није постигла запаженији резултат. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Ученица има примерно владање. Понекад је у сукобу са осталим ученицама, али брзо се помири с њима. Жели да једино важе њена правила. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Нису одржане радионице на ову тему. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана су четири родитељска састанка. Сарадња са оцем ученице је била добра.<br>Све информације су се преносиле писаним порукама или путем Вибер групе. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурство наставника је редовно и стално. Није било већих проблема. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | За планирани излет у Сомбор и Бачки Моноштор(у организацији ХНВ), ученица је била заинтересована. Излет је реализован у мају. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Остварене су следеће посете: одлазак у Зоо врт на Палићу, клизање, Дани Балинта Вујкова; маскембал, Јесенска чаролија (Дом културе У Малој Босни). |
| Израда плана пројектне наставе | Учитељ | Септембар | Израђен план, број реализованих пројеката | Предмет пројектна настава се не реализује у овом разреду. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. А*

Одељењски старешина: 3.а - Драгица Папац
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далиа Човић Бенко и Татјана Стантић Шипош

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | У току Дечије недеље изабран председник одељења одлуком већине гласова.Председник одељења је Милица Шарчевић, а заменик је Сташа Грбић. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | Планови се налазе у педагошкој докуметацији у Глобалним плановима. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Одељељска правила су исписана на предлог ученика и истакнута на видно место у учионици. |
| Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници | Учитељи | Током школске године | Број одржаних часова (теме), планови, записници, | У сарадњи са родитељима одржане три радионице:<br>-израда новогодишњих украса за божићни вашар<br>-израда уксршњих украса за ускршњи вашар<br>- радионица “ Безбедан интернет- сиугран интернт” |
| | | | | |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме<br>-број одржаних радионица | Одржане две радионице на ЧОС у. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | У одељењу нема ученика који наставу похађају по ИОП-у и нема индивидуализације. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Одржавање допунске наставе из српског језика и математике реализовано једанпут недељно. Ове часове су похађали улаглавом ученици са потешкоћама у учењу и разумевању градива. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На почетку школске године уписано 11 дечака и 7 девојчица. Један ученик је уписан 27.2.2024.године. Једна девојчица је исписана1.2.2024 ..Вероучитељице и наставницезадовољне напредовањем ученика |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | За подстицај дати додатни задаци.7 ученика је учествовало на Општинском такмичењу "Мале олимпијске игре" и освојили 2.место. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви ученици имају примерно владање.<br>У одељењу нема изречених васпитно-дисциплинских мера. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Сарадња са стручном службом школе. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар-мај (по договору) | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Реализована четири родитељска састанка. Родитељи долазили на пријем личном заинтересованошћи или по позиву. Сарадња са родитељима веома успешна. Све информације су се преносиле писаним порукама или путем Вибер групе. На родитеском састаку представљена платформа "Чувам те". |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација | Дежурства успешно реализована током целе године. За вреем великих одмора учионица је била закључана, а |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | током малих одмора учитељ у учионици. |
| МУП,<br>Ватрогасна чета<br>Црвени крст | Представници МУП-а и Ватрогасне чете,<br>Ученици | Три до четири посете у току шк. године | -Записници<br>-Смањен број насилних ситуација | Одржане једна рсдионица Црвеног крста на тему "Безбедност у саобраћају". |

Циљ: Брига о здрављу ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Здравствене установе (предавања, радионице) | Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи | Током школске године | Записници у Е- дневнику | Одржано предавање стоматолошке сестре и нутриционисте. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина,<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Ученици трећих разреда су били на једнодневном излету 15.5.20204. у СремскУ Митровицу, Засавицу и Пећинце |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни …<br>(Остале активности уписане у записник Актива трећих разреда) | учитељ…<br>(Остали носиоци активности, уписани у записник Актива других разреда) | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | У току школке године реализоване планиране посете зоо-врту ). У зоо-врту реализована амбијентална настава. У току школске године реализоване су и посете биоскопу , позоришту и клизалишту . |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. Б*

Одељењски старешина 3.б: Татјана Стантић Шипош
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | Изабран је председник јавним гласањем Михајло Драгаш |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План предат ПП служби. |
| Доношење одељењских правила | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Израђен правила на час-у, окачено у учионици. |
| Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници | Учитељи | Током школске године | Број одржаних часова (теме), планови | Одржан један тематски дан 100.дан школе 1.ученик радио по ИОП-у 2 (И.Д. ) |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Обрађене теме *Инернет насиље *трговина децом и људима |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Ученику И.Д. се највише приступало индивидуализо -вано на часовима српског језика и математике |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Ученици И.Д. , Л.Р, Н.Т. и Ј.К. редовно похађају допунску наставу из српског |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | језика и математике. Сва четири ученика су остварила напредак. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици позитивни. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | У току 2. квартала дошла је Л.Р. која није оцењена. Остали ученици имају позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица Ј.К. има опомену из математике. Остали су позитивно оцењени. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | 14 ученика су одлични и 5 врло добарих. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | 18 ученика има позитиван успех. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Ученик А.М. је похваљен на Општинском такмичењу из математике. Ученик Д.Б. је похваљен јер је освојио максималан број поена на Дабар такмичењу. На Малим олимпијским играма. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности | Носиоци активности | Временск и оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | На крају 3. квартала оцену врло добар (4) из владања имају: Б.К.О., К.Ј., Т.Н. и Ђ.С. Осталиученици имају примерно владање,С.Ђ. има васпитно-појачан рад. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Није било радионица. Ученица С.Ђ. је ишла једном недељно код психолога, израдила је плакат о правилима понашања и представила га осталим ученицима. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар-мај (по договору) | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана 4 родитељска састанка.Посећеност састанцима добра,видљиво у дневнику.Пријем родитеља евидентиран у дневнику. |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. | Дежурни наставници | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства | Дежурство се одвијало редовно на великом и малом |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Предметни наставници<br>Учитељи | | (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | одмору.Уписано у свеску дежурства. |
| Црвени крст,<br>МУП,<br>Ватрогасна чета | Представници МУП-а и Ватрогасне чете,<br>Ученици | Три до четири посете у току шк. године | -Записници<br>-Смањен број насилних ситуација | Одржана једна радионица Црвеног крста на тему "Борба против трговине људима"29.5.<br><br>одржано предавање о безбедности у саобраћају 11.4.<br><br>Одржана радионица на тему"Противпожарна безбедност"27.5. |

Циљ: Брига о здрављу ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Здравствене установе (предавања, радионице) | Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи | Током школске године | Записници у Е- дневнику | Одржано предавање стоматолошке сестре и нутриционисте. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина,<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Ученици трећих разреда су били на једнодневном излету 15.5.20204. у Сремску Митровицу, Засавицу и Пећинце. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни … (Остале активности уписане у записник Актива трећих разреда) | учитељ… (Остали носиоци активности, уписани у записник Актива трећих разреда) | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Једном месечно реализована посета ЗОО-врту део часова из Природе и друштва. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. Ц*

Одељењски старешина 3.ц: Сања Дулић
Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Ана Ковач, Весна Хуска и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника разреда је изабран Д.Ш. ученик четвртог разреда |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План је израђен. |
| Доношење одељењских правила, правила понашања на интернету и у Вибер групама | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Правила су донета на часу одељенског старепине и постављена на видно место. Правила понашања у Вибер групама су израђена на часу Дигиталног света |
| Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници, Гугл учионица | Учитељи | Током школске године | Број одржаних часова (теме), планови, записници, обрађени садржаји у Гугл учионици. | Одржана су три темастка дана: Божић, Ускрс и 100. дан у школи. На гоогле учионици су ученицима били |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | постављани домаћи задаци |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме<br>-број одржаних радионица | Прва недеља је била посвећена радионицама које су биле предложене од стране министарства просвете. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са ИОП3 | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Ученица иде по ИОП3 плану који се редовно реализовао |
| Одржавање додатне наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | сваке недеље је одржавана додатна настава |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица веома лепо напредује |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица веома лепо напредује |
| Припремна настава | Одељењски старешина | Прво полугодиште | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је похађала припремну наставу у циљу акцелерације у четврти разред |
| Испити | Одељењски старешина, предметни наставници | Децембар | Положени испити | Ученица је успешно положила све испите |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | За ученицу је израђиван посебан план и одржавани су посебни часови |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | Нема изречених дисциплинских мера. ученица има примерно владање |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Није било сарадње с Тимовима, али је разговарано на ЧОС-у на тему смањивања насиља. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар-мај (по договору) | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржани су родитељски састанци у току године. Основне поруке су се слале преко вибер групе. Одржаван је пријем родитеља Дан отворених врата није одржан |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација | Дежурало се свакодневно на малим одморима, а петком целодневно дежурство и на великом одмору. |
| МУП, Ватрогасна чета | Представници МУП-а и Ватрогасне чете, Ученици | Три до четири посете у току шк. године | -Записници -Смањен број насилних ситуација | Није било предавања ове школске године. |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. Д***

Одељењски старешина 3.д: Наташа Паства
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска и Татајана Стантић Шипош
У школској 2023/2024. Одржано је пет седница Одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника одељења је изабран АБ |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План је израђен и налази се и ПП служби. |
| Доношење одељењских правила, правила понашања и хигиијенске мере | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Правила су донета на часу одељенског старепине и постављена на видно место. |
| Тематско планирање пројектна настава, индивидуализација,дигитални уџбеници | Учитељи | Током школске године | Број одржаних часова (теме), планови, записници, обрађени садржаји у Гугл учионици. | Често на часовима користимо дигиталне уџбенике. У одељењу нема ученика по ИОП-у. На ЧОС-у је обрађена тема о насиљу.Имали смо тематске дане - Дан сећања и Дан планете Земље и пројектну наставу - Дан европсских језика. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одржане су четири радионице: Израда фигурица од теста, уочи Божића, , израда новогодишњих икебана, радионица са будућим првацима поводом Дана |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | отворених врата и Вафл дан на крају школске године. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и праћење њиховог рада и напретка. | У одељењу нема ученика који имају ИОП. Ученици су имали подршку у виду допунске наставе. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава се редовно одржавала из српског језика и математике. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | У одењељу има 10 ученика, 6 девојчица и 4 дечака.Сви ученици имају позитиван успех. Један ученик Н.Р.В. је био у појачаном васпитном раду и поправио је понашање. Сви ученици имају примерно понашање. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех.Просек одељења је 4,80. Ученик Н.М. је био у појачаном васпитном раду и поправио је своје понашање. Сви |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ученици имају примерно владање. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Од 10 ученика у одељењу, 9 ученика је одлично, од чега је 6 ученика 5,00. Један ученик има врло добар успех. Просек одељења је 4,90. Сви имају примерно владање. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Од 10 ученика у одељењу, 9 ученика је одлично, од чега је 6 ученика 5,00. Један ученик има врло добар успех. Просек одељења је 4,90. Сви имају примерно владање. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Четири ученика су учествовала на такмичењу “Кенгур без граница”. Две ученице су учествовале на школском такмичењу из математика и једна ученица је учествовала на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | школском такмичењу из рецитовања. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | Током првог полугодишта 2 ученика су била у појачаном васпитном раду и поправили су своје понашање.Нема изречених васпитно дисциплинских мера.Сви имају примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Сарадња са стручном службом школе. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар-мај (по договору) | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана су 4 родитељска састанка. . На пријем су долазили сви родитељи у договорено време. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурство наставника се реалзује по договореном плану за време великог одмора сви ученици су напољу, за време малих одмора ученици не излазе и сви су под комтролом. Води се уредно свеска дежурства. |
| МУП,<br>Ватрогасна чета | Представници МУП-а и Ватрогасне чете,<br>Ученици | Три до четири посете у току шк. године | -Записници<br>-Смањен број насилних ситуација | 10.10.2023.предавање ватрогасаца и спасиоца ( ученци су имали предавање о најчешћим узроцима и начинима реаговања у случају пожара).<br><br>11.4.2023.предавање представника МУП-а "Безбедност у саобраћају" |

Циљ: Брига о здрављу ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Здравствене установе (предавања, радионице) | Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи | Током школске године | Записници у Е- дневнику | Долазила је патронажна сестра и вршила преглед косе |
| | | | | . |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | Ученици трећих разреда су били на једнодневном излету 15.5.20204. у СремскУ Митровицу, Засавицу и Пећинце |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни … (Остале активности уписане у записник Актива трећих разреда) | учитељ… (Остали носиоци активности, уписани у записник Актива других разреда) | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | У току школке године реализоване планиране посете зоо-врту(7 ). У зоо-врту реализована амбијентална настава. У току школске године реализоване су и посете позоришту (4) и клизалишту (3) и синагоги . |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 3. Е*

Одељењски старшина 3.е: Марица Скендеровић
Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Весна Хуска, и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника комбинованог разреда 2.е-3.е-4.е једногласно је изабрана И.Р (3.е) |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План рада ЧОС-а израђен је у августу месецу и предат педагошкој служби. У потпуности је реализован. |
| Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи због Ковида - 19 | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Заједно са ученицима донета су правила понашања у одељењу. Написана су на хамер и окачена на зид у учионици. |
| Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници, Гугл учионица,ТВ школа- школа на даљину | Учитељи | Током школске године | Број одржаних часова (теме), планови, записници, обрађени садржаји у Гугл учионици. | Планови наставе по темама су успешно реализовани. Ученица нема потешкоћа у учењу и нема потребе за индивидуалним образовним планом. Дигитални уџбеници се не примењују у настави због недоступних кодова. Примењује се сав доступни дигитални материјал, ако је у функцији наставе. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одржана је божићно-новогодишња радионица у ЗОО врту(децембар, 2023.). Одржане су радионице у којима су учествовали и будући предшколци (април,2024.) Одржане су радионце у вези са “Недељом |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | сећања и заједништва”. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Ученица И. Р. лепо напредује и извршава своје школске обавезе. Највише потешкоћа јој задаје читање непознатих текстова. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава је одржавана по потреби, најчешће пред провере знања. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 1.квартала ученица је постигла позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају првог полугодишта ученица је постигла одличан успех (5,00). |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 3.квартала ученица је постигла позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 2. полугодишта ученица је постигла одличан успех (5,00). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају школске године ученица је постигла одличан успех (5,00). |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Ученица показује заинтересованост за рад на часовима математике.<br>Учествовала је на такмичењу из математике“Кенгур”, на којем је била међу најбољима у нашој школи. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Ученица има примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Није било потребе за састанком ове врсте. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар-мај<br>(по договору) | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана су четири родитељска састанка.<br>Сарадња са родитељима |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ученице је била добра.<br>Све информације су се преносиле писаним порукама или путем Вибер групе. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурство наставника је редовно и стално. Није било већих проблема. Вођена је свеска дежурства. |
| МУП,<br>Ватрогасна чета | Представници МУП-а и Ватрогасне чете,<br>Ученици | Три до четири посете у току шк. године | -Записници<br>-Смањен број насилних ситуација | Ове године били су у посети ватрогасци, ученици су се упознали са опасностима које им прете од пожара, поплава и земљотреса. Присутни ватрогасци су указали на то како се одбранити и спасити од потенцијалне непогоде, |

Циљ: Брига о здрављу ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Здравствене установе (предавања, радионице) | Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи | Током школске године | Записници у Е- дневнику | Школу је у октобру посетила патронажна сестра и извршила преглед косе. У фебруару је извршен систематски преглед ученика трећих разреда. На крају школске године је одржано предавање о хигијени зуба и његовој важности за здравље. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | За планирани излет у Сомбор и Бачки Моноштор(у организацији ХНВ), ученица је била заинтересована. Излет је реализован у мају. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни … (Остале активности уписане у записник Актива трећих разреда) | учитељ… (Остали носиоци активности, уписани у записник Актива других разреда) | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Остварено је седам посета Зоо врту Палић, три одласка на клизање у Суботицу. Ученици су погледали пет позоришних представа у |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Суботици. Присуствивали су Данима Б.Вујкова и маскембалу у Суботици. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. А*

Одељењски старешина 4.а: Слађана Марковић Штетак
Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Татјана Стантић Шипош, Далиа Човић Бенко,Весна Хуска, Ивана Мариновић
У школској 2023/2024. Одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника одељења изгласан Ј.С.К.М., а за заменика М..Т. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План предат у ПП службу уз остале планове рада. |
| Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе ( прање и дезинфиковање руку, …) | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Уз договор са ученицима, написана су одељењска правила која су истакнута у одељењу на видно место. Сви ученици се одговорно придржавају прописаних правила о одржавању хигијене. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | У оквиру ЧОС-А одржано неколико радионица. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | У одељењу нема ученика по ИОП-у.. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Реализовано. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви уч. имају позитиван успех.<br>Примерно вл. 20 уч. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви уч. имају позитиван успех.<br>Примерно вл. 20 уч. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви уч. имају позитиван успех.<br>Примерно вл. 20 уч. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви уч. имају позитиван успех.<br>Примерно вл. 16 уч., врло добри 4 уч. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви уч. имају позитиван успех.<br>Примерно вл. 16уч.,врло добри 4 уч. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Додатна настава из математике реализована током целе школске године једном недељно |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | У одељењу нема васпитмо-дисциплинских мера. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | Није реализована сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора. На часовима ЧОС-а, Грађ.васп., Прој. наст. и по потреби у току др. часова или на одморима, вођен разговор о понашању, о правилима понашања, како да препознају насиље и раде на томе да га не примењују. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Родитељски састанци су реализовани и посећени, пријеми родитеља такође. Одржан је и Дан отворених врата за децу и родитеље будућих првака. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација | Реализовано током целе школске године. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, екскурзије, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | Реализована Школа у природин Гоч - 7 дана |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Посете зоо-врту су реализоване према договореним терминима.<br>Ученици су веома заинтересовани. |

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана реализације наставе | Одељењски старешина, родитељи | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм наставе<br>Извештај о реализацији<br>Заинтересованост ученика | Записници уписани у е-дневник. |
| Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Није реализовано. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. Б*

Одељењски старешина 4.б: Звездана Ћирковић
Чланови одељењског већа: Тамара Нововић,Ана Мариа Демшеди, Весна Хуска, Ивана Мариновић
У школској 2023/2024 .Одржано 4 је седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024.годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | За председника одељења изгласана је Н.М.. а за заменика С,А. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План предат у ПП службу уз остале планове рада. |
| Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе (прање и дезинфиковање руку, …) | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, | Уз договор са ученицима, написана су одељењска правила која су истакнута у одељењу |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Плакат са исписаним правилима | на видно место. Сви ученици су се одговорно придржавали прописаних правила о одржавању хигијене. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | У оквиру часова Пројектне наставе, одржано неколико радионица, као и на часовима одељенског старешине. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | У одељењу подршку за индивидуализацију имају В.Т.,М.М.,Н.Ш. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Реализовани су часови допунске наставе из српског језика и математике. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици су имали позитиван успех и примерно владање. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења | Додатна настава из математике реализована током целе школске године једном недељно са ученицима Е.А.,Л.М.,Н.К., учествовале и на Окружном такмичењу. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | Сви ученици су имали примерно владање. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | На часовима ЧОС-а, Грађан.васп., Прој. наст. и по потреби у току других часова или на одморима, вођен је разговор о понашању, о правилима понашања, како да препознају насиље и раде на томе да га не примењују. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријеми родитеља. ма, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Родитељски састанци су реализовани и посећени, пријеми родитеља такође. Одржан је и Дан отворених врата за децу и родитеље будућих првака. |

Циљ: Безбедност ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Реализовано у потпуности током целе школске године. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина,<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Реализована Школа у природи на планини Гоч,7 дана, у марту месесцу. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Посете зоо-врту су реализоване према договореним терминима.<br>Ученици су веома заинтересовани.<br>Посета школи у М.Босни није реализована, нити посета аеродрому Биково. |

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана реализације наставе | Одељењски старешина, родитељи | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм наставе<br>Извештај о реализацији<br>Заинтересованост ученика | Записници уписани у ес-дневник. |
| Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Час физичког васпитања на базену није одржан .<br>Час на градском стадиону није реализован. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. Ц*

Одељењски старешина 4.ц: Сања Дулић
Чланови одељењског већа: Весна Хуска, Маја Ромић и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | Изабран је ученик ИО |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План предат у ПП службу уз остале планове рада. |
| Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе (ношење маски, прање и дезинфиковање руку, …) | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | Уз договор са ученицима, написана су одељењска правила која су истакнута у одељењу на видно место. Сви ученици су се одговорно придржавали прописаних правила. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | У оквиру часова Пројектне наставе, одржано неколико радионица, као и на часовима одељенског старешине. |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Урађен је план из математике, хрватског језика, прроде и друштва, српског и енглеског језика за ученика МС. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава из математике и хрватског језика се редовно одржавала једном недељно |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитаван успех и примерно владање. Два ученика отежано савладавају градиво, са њима се посебно ради на допунским часоваима и ради се индивидуализовано м наставом |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитаван успех и примерно владање. Два ученика отежано савладавају градиво, са њима се посебно ради на допунским часоваима и ради се индивидуализовано м наставом |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитаван успех, примерно владање има осам ученика а три ученика имају врло добро владање. Два ученика отежано савладавају градиво, са њима се посебно ради на допунским часоваима и ради се индивидуализовано м наставом. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | За ученицу Е.Т . је израђен ИОП 3 план из хрватског језика и математике |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитаван успех и примерно владање. Два ученика отежано савладавају градиво, са њима се посебно ради на допунским часоваима и ради се индивидуализованом наставом |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици имају позитавн успех и примерно владање. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Током шк.године је одржавана додатна настава из хрватског и математике, учествовали смо на такмичењу у рецитовању и на такмичењу из математике. На такмичењу у рецитовању учествовало је четири девојчице из разреда. Две ученице су похваљене и освојиле су |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | наградно путовање у Осијек након учествовања на Републичкој смотри рецитатора на хрватском језику. Ученица ЕТ је у рецитовању била на покрајинском такмичењу и освојила је Златну диплому. Такође из математике на градском такмичењу ј еосвојила треће место а на окружном похвалу. У такмичењу из кенгура освојила је похвалу. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања | Није било посебних похвала за владање, ни изречених мера. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација | Није реализовано. Није било насилних ситуација у разреду. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | -Смањен број насилних ситуација | |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи<br>Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај<br>Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржана 4 родитељска састанка. Са мамом СВ није баш остварена најбоља сарадња, остали родитељи добор сарађују.<br>Дан отворених врата је реализован у више наврата |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | Дежурство се одвија према унапред одређеном распореду. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Реализован је излет у оквиру ХНВ-а, школа у природи није реализована |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Посете зоо врту једном месечно. Нисмо ишли у Малу Босну нити на аеродром |

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана реализације наставе | Одељењски старешина, родитељи | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм наставе<br>Извештај о реализацији | Записници уписани у ес-дневник. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Заинтересованост ученика | |
| Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Ученици су у току зимских месеци ишли на клизање. Часови су уписани у ес дневник. Настава физичког васпитања на базену није реализована |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. Д*

Одељењски старешина 4.д: Зорица Башић Палковићћ
Чланови одељењског већа: Маја Ромић Дулић, Татјана Стантић Шипош, Весна Хуска и Далија Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је УПИСАТИ БРОЈ седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | Изабрано одељењско руководство; А.К.. председник, и С.П. заменик, благајник је А.К. |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План је израђен на почетку школске одине, предат ПП служби |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе (ношење маски, прање и дезинфиковање руку, …) | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | На ЧОС-у су донета правила понашања, исписана на плакату, и постављена на видном месту у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | Одрађене су радионице: *Израда фигура од теста ( новембар) * Израда икебана за Божић у ЗОО врту (децембар), * Радионица са будућим првацима у оквиру Дана отворених врата, на тему “ Пролеће”, * Радионица Недеља сећања и заједништва, |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Нема ученика којима је потребна додатна подршка. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава се редовно реализује |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици (три дечака) имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици (три дечака) имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици (три дечака) имају позитиван успех |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици (три дечака) имају позитиван успех |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Сви ученици (три дечака) имају позитиван успех, сви су одлични. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Из Математике се реализовао додатни рад један час недељно. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Сви имају примерно владање |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора,<br>Број одржаних радионица и медијација<br>-Смањен број насилних ситуација | Није било потребе |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља<br>Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | Одржано је 4 родитељска,. На пријем су долазили по својој жељи, или по позиву ако је било потребно. *Дан отворених врата одржан је у априлу. |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора.<br>Закључавање учионица за време одмора.<br>Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | Дежурни наставници<br>Предметни наставници<br>Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене)<br>-Смањен број насилних ситуација | По један наставик дежура на ходнику за време малог одмора, и по два на дворишту за време великог одмора. Свеска дежурства се уредно води, налази се у зборници. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина,<br>Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм излета<br>Извештај о реализацији излета | Одржано је четири родитељска, записници су у е дневнику. Реализован је једнодневни излет у Собор, као амбијентална настава |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково,<br>Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Редовно смо сваког месеца одлазили у ЗОО врт( било је седам посет) |

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана реализације наставе | Одељењски старешина, родитељи | Предлог плана – почетак школске године<br>-пролеће | Записник са родитељског састанка<br>План и програм наставе<br>Извештај о реализацији<br>Заинтересованост ученика | Реализације су уписане у е-дневник |
| Одржани часови физичког васпитања на базену | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Часови физичког васпитања су реализовани на клизалишту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| и на Градском стадиону | | | | |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 4. Е***

Одељењски старешина 4.е: Марица Скендеровић
Чланови одељењског већа: Маја Ромић Дулић,Весна Хуска и Далиа Човић Бенко

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор одељењског руководства | Одељењска заједница | Септембар | Имена изабраног руковдства | 4.е је у комбинацији са 2.е и 3.е имају заједничко одељењско руководство. За председника је изабрана Ива Рудић (3.е). |
| План ЧОС – а | Разредни старешина, ученици | Септембар | Израђен план | План рада се налази у педагошкој документацији. |
| Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе | Одељењска заједница, учитељ | Септембар | Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима | На нивоу одељења су донета правила и израђен је плакат који се налази у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице | Одељењска заједница, педагог, психолог | Септембар - јун | Обрађене теме -број одржаних радионица | На ЧОС – у се разговарало о актуелним темама и проблемима. Одржана је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | божићно-новогодишња радионица у ЗОО врту на нивоу целе смене (децембар 2023.). Одржане су и радионице за будуће прваке (април, 2024.) |

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу | учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију | Септембар – јун | Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика | Ученица И.С. похађа наставу по ИОП2 програму из следећих предмета: хрватски језик, српски језик као нематерњи, математика и природа и друштво. Напредује у складу са својим могућностима. |
| Одржавање допунске наставе | учитељ | Септембар - јун | Број часова, евиденција о напредовању ученика | Допунска настава је реализована из хрватског језика и математике (по потреби). С обзиром на мали број ученика у одељењу, све нејасноће у вези са градивом су објашњене на редовној настави. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Одељењски старешина | Новембар | Број позитивних оцена, број негативних оцена | На крају 1.квартала ученица је постигла позитиван успех. План и програм је прилагођен њеним могућностима. Примерног је владања. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељенски старешина | Децембар | Напредак у односу на 1. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је постигла одличан успех. Остварила је предвиђене исходе који су прилагођени могућностима и способностима ученице. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | Одељењски старешина | Март | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученица је постигла позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | Одељењски старешина | Јун | Напредак у односу на 3. квартал,<br>Број позитивних оцена, број негативних оцена | Ученик је постигла одличан успех.Примерног је владања. Скромних је интелектуалних могућности, али је у највећој мери остварила исходе предвиђене прилагођеним плановима. |
| Успех ученика на крају школске године | Одељењски старешина | Август | Број позитивних оцена, број негативних оцена | Успех остаје непромењен, пошто ученица има позитиван успех. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници ученици, учитељ | Септембар - јун | Заинтересованост ученика за додатни рад<br>Резултати са такмичења | Ученица показује склоност ка ликовном изражавању. Радови су јој занимљиви. |

Циљ: Побољшање владања ученика.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Одељењски старешина педагог, психолог | Септембар - јун | Број васпитно дисциплинских мера<br>Оцене из владања | Ученица је имала примерно владање. Ученица је тиха |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | и повучена. Радо се дружи са И.Р.(3.е). Са ученицом М.С.(2.е) је понекад била у сукобу, углавном због понашања ученице из 2.е. Није склона конфликтима и свађама. |
| Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора - организовање предавања на тему значаја смањивања насиља | Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог | Током године | Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација | У току школске године су у оквиру ЧОС-а биле организована предавања на тему врсте насиља и како се понашати у конфликтним ситуацијама |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата | Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници | Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду | Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отврених врата. | У току школске године одржано је четири родитељска састанка. Контакти су остваривани путем вибер групе у коју су били укључени сви родитељи.(2.е-3.е-4.е). |

Циљ: Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. | Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи | Током целе школске год. на свим одморима | Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација | У току школске године дежурство се редовно одвијало, по одрђеном плану. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора. | | | | Ученици су углавном поштовали правила понашања током одмора. |

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација излета, Школе у природи | Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета | Родитељи су обавештени да је предложен излет у Сомбор и Бачки Моноштор. Сви су се определили за тај излет који организује ХНВ. |
| Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Посета школи у Малој Босни | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Остварено је седам посета Зоо врту Палић, три одласка на клизање у Суботицу. Ученици су погледали пет позоришних представа у Суботици. Присуствивали су Данима Б.Вујкова маскембалу у Суботици. |

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана реализације наставе | Одељењски старешина, родитељи | Предлог плана – почетак школске године -пролеће | Записник са родитељског састанка План и програм наставе Извештај о реализацији | На првом родитењском састанку је родитењима представљен |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Заинтересованост ученика | план рада са којим су се они сложили. |
| Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону | учитељ | Током године | Број посета, заинтересованост ученика | Ученици су били на клизању на градском клизалишту. Часови на базену нису реализовани. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. А*

Одељењски старешина**:** Рада Капор

У школској 2023/2024. Одржано је 5 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. – 10. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | Тајним гласањем изабрани су председник одељења Урош Беланчић , заменик Невена Ковачић и благајник Маша Недељковић . |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 10. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | Донешен план тема за ЧОС |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и | 1. – 17. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП, | за Ђачки парламент |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | одељењски старешина | | дневник | изабрана Леа Брчић Костић |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 17. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | одељењска заједница донела правила понашања у учионици |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа | На ЧОС-у је договорено да ће бољи ученици помагати слабијима. Допунска настава се редовито одржава из предмета где је потребно |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција | извршено је евидентирање талентираних ученика: математика, српски језик, физичка и здравствена култура и музичка култура. Додатна настава и секције се организују из ових предмета . |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Одељењски старешина, психолошко-педагошка служба и предметни наставници свакодневно прате понашање ученика у школи као и однос према раду, школској имовини и окружењу што се види у електронском дневнику као и записницима ПП службе.<br><br>Три ученика су имала појачан васпитни рад , против ученика Николе Илина вођен је дисциплински поступак |

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| - Дежурство наставника<br><br>- Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>- Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Сви наставници<br>-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>- Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Током школске године<br><br>- Предлог и избор екскурзије децембар 2023. (екскурзија ће бити реализована у другом полугодишту)<br>- Реализација у току наредне школске године | - Књига дежурства<br>- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>-Родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије<br>**иљ**: Сарадња са родитељима<br>**Активности**<br>-Родитељски састанци<br>- Пријем родитеља<br>-Присуство родитеља на настави-отворена врата | Дежурство наставника у ходнику и дворишту школе је свакодневно.<br>На родитељ-ском састанку је договорен план и програм екскурзије.<br>Реализација је била 23. 05. 2024. (19 ученика).План и извештај су предати Савету родитеља.<br>Стручни вођа пута је била Марија Камбер. |

**Циљ**:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. Б***

Одељењски старешина**:** Марија Камбер

У школској 2023/2024. одржано је пет седница Одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. – 10. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | Тајним гласањем за председника одељења изабрана је Елена Шад, за заменика Матеја Алексић, благајник Тара Голубовић. |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 10. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен у складу са предлозима ученика. |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 17. 9. 2023. | - | За представника у Ученичком парламенту изабрана је Петра Кулешевић. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 17. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | Направљен је плакат са правилима понашања који је изложен у учионици. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа | Ученици се у Вибер групи и на ЧОС-у договарају око евентуалне међусобне испомоћи.<br><br>Сарадња одељењског |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | стрешине са наставницима је добра.<br><br>Допуска настава се редовно одвијала током школске године. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција | Евиденцију о похађању додатне наставе и резултатима оствареним на такмичењима воде предметни наставници у Ес дневнику и свесци такмичења. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Одељењски старешина, психолошко-педагошка служба и предметни наставници свакодневно прате понашање ученика у школи као и однос према раду, школској имовини и окружењу што се види у електронском дневнику као и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | записницима ПП службе.<br><br>20 ућеника је имало примерно владање, 2 врло добро током школске године. Три ученика су имала појачан васпитни рад. |

**Циљ**:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Дежурство наставника<br><br>- Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>- Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Сви наставници<br>-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>- Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Током школске године<br><br>- Предлог и избор екскурзије новембар 20231. (уколико епидемиолошка ситуација то буде дозволила, екскурзија ће бити реализована у другом полугодишту)<br>- Реализација у току наредне школске године | - Књига дежурства<br>- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>-Родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Током целе школске године наставници су дежурали по распореду који је усвојен на почетку школске године и истакнут на огласној табли. На родитељ-ском састанку је договорен план и програм екскурзије. Реализација је била 23. 05. 2024.( 22 ученика). Путовање је било на релацији Суботица - Сремска Каменица - Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица. План |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | и извештај су предати Савету родитеља. Стручни вођа пута била је Марија Камбер. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави-отворена врата | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br><br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 род. састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.године | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља | Током школске године одржано је 4 родитељских састанака. Записници су у Ес дневнику. За представника Савета родитеља изабрана је Јасмина Гашпар. Родитељи су долазили на пријем по потреби. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. Ц*

<u>Одељењски старешина</u>**:** Марина Ковач

У школској 2023/2024 Одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. – 10. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | Председник разреда је Катарина Вукадиновић, благајник је Роко Пиуковић |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 10. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а усклађен је са предлозима ученика. |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 17. 9. 2023. | ученици 5. разреда нису чланови Ђачког парламента | |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 17. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | З оквиру тематске недеље донешена су одељенска правила и направљен је плакат са правилима који је изкложен у учионици. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа | Ученици се у Вибер групи и на ЧОС-у договарју око евентуалне међусобне испомоћи.<br><br>Сарадња са другим наставницима је добра. Редовно одржавање |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | одељењских већа.<br><br>Допунску наставу су похађали по потреби и у договору са предметним наставником. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција | Талентовани ученици су похађали додатну наставу и припремали се за такмичења. Евиденција у еДневнику и свесци такмичења |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Није било дисциплинских проблема. Сви ученици су током године били примерног владања. |

**Циљ**:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Дежурство наставника<br><br>- Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>- Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Сви наставници<br>-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>- Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Током школске године<br><br>- Предлог и избор екскурзије децембар 2023. (уколико епидемиолошка ситуација то буде дозволила, екскурзија ће бити реализована у другом полугодишту)<br>- Реализација у току наредне школске године | - Књига дежурства<br>- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>-Родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Током целе школске године наставници су дежурали по распореду који је<br><br>усвојен на почетку школске године и истакнут на огласној табли.<br><br>Ученици нису ишли на екскурзију. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави-отворена врата | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br><br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године<br>Најмање 4 род. састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.године | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља | Одржано је 4 родитељска састанка (2 у првом полугодишту, а 2 у другом). Родитељи су сарађивали и редовно долазили на родитељске састанке. За Савет родитеља<br><br>је изабрана Аранка Стантић.<br>-Одређен је редован термин за пријем родитеља. |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 5. Д***

Одељењски старешина**:** Јована Стојаковић

У школској 2023/2024.. Одржано је 5. седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. – 10. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељења је изабрана Лука Вујковић Ламић |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 10. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | Израђен је план за ЧОСа у сарадњи са ученицима |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 17. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП, дневник | Јана Сарић је изабран као представник ЂП |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 17. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | На ЧОСу су усвојена одељенска правила, написана су и стављена на видљиво место у учионици |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа | Ученици су се међусобно помагали приликом изостанака и надокнађивања градива |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Предметни наставници и ученици | | | Од. старешина је посредовао између предметних наставника и ученика у случајевима неспоразума Одржавана је допунска настава као помоћ ученицима са слабијим оценама |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција | Ученици су учествовали на такмичењу из: рецитовања-Петра Мезеи математике- Немања П. Тукуљац, Милан Гашпар, Предраг Ковачевић, Лука Вујковић Ламић Организована је додатна настава за даровите ученике |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Ниједном ученику није изречена казна, већина ученика се понаша одговорно на настави и одморима<br><br>У два случаја је спроведен разговор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Директор | | | током ЧОС-а због односа према раду на часовима, учесницима је указано на погрешан однос према раду<br><br>У више прилика је на ЧОСу разговарано о свађама међу ученицима |

**Циљ**:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Дежурство наставника<br><br>- Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>- Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Сви наставници<br>-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br><br>- Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Током школске године<br><br>- Предлог и избор екскурзије децембар 2021. (уколико епидемиолошка ситуација то буде дозволила, екскурзија ће бити реализована у другом полугодишту)<br>- Реализација у току наредне школске године | - Књига дежурства<br>- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>-Родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Током целе школске године наставници су дежурали по распореду који је усвојен на почетку школске године и истакнут на огласној табли.<br>-Због недовољног броја заинтересованих ученика екскурзија није реализована. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави-отворена врата | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br><br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године<br>Најмање 4 род. састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.године | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља | Одржана су 4 родитељска састанка<br>Сарадња са родитељима је добра, одвија се на пријемима и преко вибер групе<br>Остварена је сарадња са родитељима на редовитим пријемима родитеља |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6.А*

Одељењски старешина**:** Мирела Берић

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 4. – 8. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | На основу највећег броја гласова, за председника је изабрана Дуња Шарчевић, а за заменика Лука Кунтић..<br>Имена ученика су унета у ес дневник и предата ПП служби. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 4. – 11. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен у складу са предлозима ученика и предат је стручној служби. |
| -Избор ученика Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 4. – 15. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП дневник | За представника у Ђачком парламенту изабрана је Лена Мијаиловић. Име ученика је унето ЕС дневник и предато ПП служби. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 4. – 15. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализован и рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | Допунска настава је реализована и заведена у електронски дневник. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br><br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа, пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похђању додатне наставе и секција | Додатна настава је реализована и заведена у електронски дневник. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Уписи владања, у ЕС дневник,, оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Покренута 2 појачана васпитна рада, за 2 ученика која су у мањој мери довела до побољшања понашања. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Тутистичка агенција | - Предлог и избор/једнодне вна/ екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Екскурзија одржана 09.04.2024.<br>Извештај предат. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржани родитељски састанци и пријеми родитеља по потреби.<br>Није било присуство родитеља на настави. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | 4. – 8. 9. 2023.<br><br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | Ученици и родитељи обавештени са правилником о безбедности. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | 1. – 15. 9. 2023.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Ученик присуствовао састанцима ЂП |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | 1. – 15. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | Ученици су редовно подсећани на правила понашања. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6.Б*

Одељењски старешина**:** Тамара Будинчевић

У школској 2023/2024. одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 4. – 8. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | На основу највећег броја гласова, за председника одељења изабран је Мијат Ранисављевић, а за заменика Вељко Рудић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Вранић. Благајник је Милана Скендеровић. Имена ученика су унета у Ес дневник и предата ПП служби. |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 4. – 11. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен у складу са предлозима ученика. |
| -Избор ученика Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 4. – 15. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП дневник | За представника у Ђачком парламенту изабрана је Јована Ђеран. Име ученика је унето ЕС дневник и предато ПП служби. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 4. – 15. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | У сарадњи са ученицима, донета су правила понашања у одељењу и плакат је изложен у учионици. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализован и рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | Ученици са бољим успехом су били упућени да помажу слабијим ученицима.<br><br>Одељенски старешина је био у сталном контакту са предметним наставницима. Предметни наставници су редовно обавештавали ОС о одређеним проблемима како у учењу тако и у понашању ученика. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Допунска и додатна настава<br>је реализована и заведена у електронски дневник.<br><br>У случају изостанка из школе, ученици су упућивани да шаљу једни другима белешке и домаће задатке. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br><br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похађању додатне наставе и секција | Ученици су учествовали на такмичењу Мислиша и Кенгур без граница.<br><br>Додатна настава се одвијала из предмета енглески језик и физика.<br><br>Ученици су били укључени у секције мимо слободних наставних активности. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду, шк.имовини и шк. окружењу, поштовање шк. правила | - Одељењски старешина<br>-Одељењска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | На крају школске године сви ученици имају примерно владање.<br><br>Дисциплина је бележена у електронски дневник. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Директор | | | Одељењски старешина у сарадњи са ПП службом редовно је пратио понашање ученика. Родитељи су били обавештавани о понашању ученика. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Тутистичка агенција | - Предлог и избор/једнодневне/ екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Ученици 6.а и 6.б одељења ишли су у априлу на једнодневну екскурзију на релацији Суботица-Београд.<br>Родитељи су дали сагласност за путовање.<br>Пре екскурзије одржан је родитељски састанак, а након екскурзије су ученици попунили анкету где су могли да оцене различите аспекте екскурзије. У глобалу, ученици су били веома задовољни.<br><br>План и програм екскурзије, као и извештај са екскурзије израђени су и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | предати ПП служби. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>-Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | У току шк.2023/24. одржана су четири родитељска састанка. Присуство родитеља је забележено у ЕС дневнику. Пријеми родитеља су одржавани једном недељно. Родитељи су упознати са термином одржавања пријема. Није било заинтересованих родитеља за долазак на наставу. За представника у Савету родитеља изабрана је Анкица Сагмајстер. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | 4. – 8. 9. 2023.<br><br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | На првом часу ЧОС-а ученици су упознати са кућним редом школе као<br>и са правилником о безбедности.<br>Родитељи<br>су такође упознати са |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | наведеним на првом родитељском састанку. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељењска заједница | 1. – 15. 9. 2023. -избор чланова- -Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП -Дневник и записник ЂП | За представника у ЂП изабрана је Јована Ђеран. Име ученице је заведено у ЕС дневник и предато ПП служби. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 15. 9. 2023 | -Изложена правила у учионици | Ученици су изнели своје предлоге за одељењска правила. Правила која су добила највише гласова су усвојена и изложена и учионици. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина -Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Ученици су упознати са ситуацијама када се могу обратити медијаторима, односно ВТ. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | Радионице су одржане у оквиру ЧОС-а. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6.Ц*

Одељењски старешина**:** Анастазија Канижаи Шимеги

У школској 2023/24. Одржано је 5 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/24 годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. –9. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | На основу највећег броја гласова, за председника је изабрана је Јосипа Иванковић Радак. Име ученика је унето у ес дневник и предато ПП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | служби. |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 9. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен у складу са предлозима ученика. |
| -Избор ученика Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 16. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП дневник | На основу највећег броја гласова, за представника у ЂП је изабрана је Јосипа Иванковић Радак. Име ученика је унето у ес дневник и предато ПП служби. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 16. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | У сарадњи са ученицима донета су одељенска правила и она су изложена у учионици не 16. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | - Ученици су размештени тако да једни друге мотивишу и помажу. Ученици са бољим успехом су били упућени да помажу слабијим ученицима.<br>- Одељенски старешина је био у сталном контакту са предметним наставницима. Предметни наставници су редовно обавештавали ОС о одређеним проблемима како у учењу тако и у понашању |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | | | | ученика.<br>- Допунска и додатна настава је реализована и заведена у електронски дневник. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br><br>-Додатна настава<br><br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похђању додатне наставе и секција | Ученици су учествовали на такмичењу рецитатора, на Квизу за потицање читања и Читањем до звезда.<br><br>Учествовали су у Ерасмус програму.<br><br>-Додатна настава одржавана према плану.<br><br>-Ученици су током школске године били укључени у секције |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, | - Одељенски старешина | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене | -Сви ученици имају примерно владање. Дисциплина је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | -Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | | владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | бележена у електронски дневник. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Тутистичка агенција | - Предлог и избор/једнодне вна/ екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | -Ученици 6ц одељења нису ишли на школску екскурзију. У оквиру пројекта размена ученика су путовали у Жрновницу. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | -Одржано је четири родитељска састанка. Евиденција се налази у дневнику.<br>-Сваке недеље је био заказан термин за пријем родитеља.<br>-Није било заинтересованих родитеља за доласке на Дане отворених врата. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | 1. – 9. 9. 2023.<br><br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | Већина одржаних и планираних часова се тицала безбедности ученика.<br>- На првом часу ЧОС-а ученици су упознати са кућним редом школе као<br>и са правилником о безбедности. Родитељи су такође упознати са наведеним на првом родитељском састанку. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | 1. – 16. 9. 2023.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | На основу највећег броја<br>гласова, за представника<br>у ЂП је изабрана Јосипа Иванковић Радак. Име<br>ученице је унето у ес дневник. |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | 1. – 16. 9. 2023.. | -Изложена правила у учионици | У сарадњи са ученицима<br>донета су одељенска правила и она су изложена у учионици. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Чланови ВТ су упознали<br>ученике са својим радом. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | -Радионице су одржаване у оквиру сата разредника од стране разредног старешине. |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 6.Д***

Одељењски старешина**:** Ведрана Цвијин

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | 1. – 8. 9. 2023. | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељења је изабрана Матеа Моравчић, а за заменика Никола Јурић. Благајник је Нађа Боровић |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | 1. – 8. 9. 2023. | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен у складу са предлозима ученика. |
| -Избор ученика Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | 1. – 8. 9. 2023. | -Изабрани чланови ЂП дневник | За представника у Ђачком парламенту изабран је Нађа Боровић |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | 1. – 8. 9. 2023. | -Изложена правила у учионици | У сарадњи са ученицима донета су одељенска правила, изложена су у учионици. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска | Ученици су давали предлоге како да једни друге мотивишу и помажу. Ученици са бољим успехом су били упућени да |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Индивидуализовани рад | -Предметни наставници и ученици | -Током шк.године | праћења и извештај о постигнућима) | помажу слабијим ученицима.<br>У случају не доласка у школу једни другима шаљу рад из школе. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br><br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br><br>-Евиденција о похђању додатне наставе и секција | Одељенски старешина је у сталном контакту са предметним наставницима. Предметни наставници су редовно обавештавали ОС о одређеним проблемима како у учењу тако и у понашању ученика. Допунска и додатна настава је реализована и заведена у електронски дневник. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Шест ученика има примерно владање.<br><br>Ученик Давид Стантић има врло добро владање. Дисциплина је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Директор | | | бележена у електронски дневник. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Тутистичка агенција | - Предлог и избор/једнодне вна/ екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Ученици одељења нису ишли на школску екскурзију због малог броја пријављених ученика. Ученици су уместо тога ишли на неколико једнодневних излета са одељенским страешином, укључујући Палић, Фрушку Гору, клизање |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржано је четири родитељска састанка.<br>Члан за савет родитеља била је Адријана Боровић.<br>Пријем родитеља одржаван је по договору. |

# ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7.А*

Одељењски старешина**:** Стипан Стантић

У школској 2023/2024. Одржано је четири седнице одељењског већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | Чланови одељенског руководства су изабрани на чос-у на предлог ученика из разреда и то: Филип Пољаковић (благајник); |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | Друга недеља септембра | -План ЧОС- а, дневник | Ученици су на другом чос-у дали предлоге тема које су се обрађивале у току школске године. |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови ЂП дневник | Ђачки парламент: Милош Ђуровић и Ноа Стантић |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Друга недеља септембра | -Изложена правила у учионици | Одељенска правила су донешена на трећем чос-у. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и | -Током шк. године | -Напредовање ученика у учењу | Сарадња међу ученицима је била |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | задовољавајућа, међусобно су се помагали и подржавали у току школске године.<br>Сарадња са предметним наставницима се одвијала без икаквих проблема и актуелни проблеми са појединим ученицима су решавани у ходу.<br>Допунска настава је редовно одржавана, али посећеност није била на задовољавајућем нивоу.<br>Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br>-Евиденција о похадјању додатне наставе и секција | Додатна настава је редовно одржавана. На такмичењу из математике су учествовали Милош Ђуровић и Филип Пољаковић. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | У току школске године било је ученика са мање прекршаја правила понашања. Један ученик је имао укор одељенског већа на крају првог полугодишта. На крају школске године је тај ученик имао задовољавајуће владање док су остали ученици имали промерно владање. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Екскурзија која је планирана за седми разред је реализована 20-21. 5. 2024.. а одржана је на релацији Суботица - Смедерево-Виминацијум-Голубац-Сребрно језеро - Суботица. Реализација екскурзије је протекла у складу са правилима понашања и без инцидената. На екскурзију је ишло 14 ученика.Анкета ученика је показала да су |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ученици били задовољни екскурзијом, како самом дестинацијом тако и са смештајем и храном |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржана су 4 родитељска састанка. Сарадња са родитељима је била изузетно коректна, а посећеност на пријему је била слабија Контакт је редовно одржаван путем тел. позива и Вибер групе.<br>Ниједан родитељ није прсуствовао настави у току школске године. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | Прве две недеље септембра 2021.<br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | Ученици су предложили теме у вези са безбедношћу на интернету и друштвеним мрежама и те теме су обрађиване на чос-у. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2021.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Два ученика су активно учествовали у раду Ђачког парламента |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2021. | -Изложена правила у учионици | Већина ученика се придржавала одењенских правила понашања. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Програм рада Медијатора и ВТ је представљен ученицима на чос-у почетком школске године. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | Ученици 7а нису били чланови ВТ |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7.Б*

Одељењски старешина**:** Пејка Свркота

У школској 2023/2024. Одржано је четири седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељенске заједнице изабран је Младен Хорвацки Крклјуш; заменик Петар Гријак; благајник Алекса Мачковић; одлуком већине ученика тајним гласањем |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | Друга недеља септембра | -План ЧОС- а, дневник | План за ЧОС састављен је на основу предлога |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | тема које су изабрали ученици . |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови ЂП дневник | У ђачки парламент изабране Младен Хорвацки Кркљуш |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Друга недеља септембра | -Изложена правила у учионици | Правила су донешена и постављена у учионицу. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | Сарадња међу ученицима је била на задовољавајућем нивоу. Ученици су се међусобно помагали. Успостављена је добра сарадња са предметним наставницима. Допунска настава се одржавала према предвиђеном плану. Један ученик похађала наставу по ИОП-у 2.. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде | Додатна настава је оджавана из математике и српског језика, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | | | -Евиденција о похадјању додатне наставе и секција | географије, енглеског језика . Ученици су активно похађали секције у оквиру физичког и здравственог васпитања, Хор и оркестар.У оквиру физичког и здравственог васпитања учествовали на такмичењима. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Сви ученици су имали приимерно владање.<br><br>Није било већих дисциплинских проблема.<br><br>Са једним учеником је био појачан васпитно-дисциплински рад који је успешно окончан. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије | -Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије | -Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2023.<br>-Реализација у периоду мај 2024. | -Одржан родитељски састанакса ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика | Реализована је екскурзија предвиђена планом - Сребрно језеро, Ђердап. Анкета ученика је показала да су ученици били задовољни |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Писање извештаја | -Ученици<br>-Туристичка агенција | | -Извештај са екскурзије | екскурзијом, како самом дестинацијом тако и са смештајем и храном. |

Циљ: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | -Записници са родитељских састанака<br>-Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Утоку школске године одржана су четири родитељских састанака на које су се одазвали родитељи у великом броју . Сарадња са родитељима је била одлична .<br>За Савет родитеља је изабран Емир Сушић. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | Прве две недеље септембра 2023.<br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | На ЧОС-у су обрађиване теме које су ученици изабрали у циљу спречавања насиља. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Члан ђачког парламента Младен Хорвацки Кркљуш је активно учествовао у раду ђачког парламента. |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023. | -Изложена правила у учионици | Правила су изложена у учионици .Разредни старешина је прочитао ученицима правила на почетку школске |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | године и неколико пута током године . |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Ученици су на ЧОС-у упознати са циљевима медијације . |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | Ученици 7б нису били чланови ВТ |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7.Ц*

Одељењски старешина**:** мрТомић Кукла Вероника

У школској 2023/2024. Одржано је 4 седнице одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељењске заједнице већином гласова изабран је Јосип Свирчев, заменик је Марио Шефчић, , благајник је Јован Петрик М. |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | Друга недеља септембра | -План ЧОС- а, дневник | На основу интересовања ученика изабране су теме које ће се обрађивати на ЧОС-у |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови ЂП дневник | У Ђачки парламент изабран Павао Хуска. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Друга недеља септембра | -Изложена правила у учионици | Разредна правила су донета и истакнута на видно место у учионици |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа | Сарадња ученика била је на солидном нивоу што се позитивно одразило на успех ученика. Сарадња са предметним наставницима остваривала се редовито током школске године што позиивно одразило на успех ученика Допунска настава је реализована по плану. |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br>-Евиденција о похадјању додатне наставе и секција | Додатна настава је реализована, заинтересовани ученици су је похађали и уествовали на такмичењима из Математике, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Хрватског језика и Биологије. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | Током школске године изречене су две опомене.На крају године ученици су оцењени примерно. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2023. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Предвиђене екскурзије су се одржале, али ученици 7.ц разреда се нису пријавили на екскуризу. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржано је четири родитељских састанака. Пријем родитеља се одржавао у школи или телефонским путем. Родитељи су на Viber групи добијали обавештења. Савет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | родитеља изабрана Дубравка Дулић |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | Прве две недеље септембра 2023.<br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | Ученици су на првом часу одељењске заједнице упознати са правилником. Правила су се углавном поштовала. За кршење правилника о понашању ученика изречене су дисциплинске мере и спроведен педагошко васпитни рад. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Парламент је активно суделовао обележавању Дана школе. |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023. | -Изложена правила у учионици | Правила су донета на предлог ученика и истакнута на видно место у учионици. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Упознати су са циљевима и начином рада медијатора. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | Одељење није имало представника у ВТ. |

***ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7.Д***

Одељењски старешина**:** Марија Башић

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница Одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељења, већином гласова је изабрана је Татјана Матковић |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | Друга недеља септембра | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен . Предлоге за неке теме дали су ученици. |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови ЂП дневник | За представника ученика у ЂП изабран је Урош Моравчић. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Друга недеља септембра | -Изложена правила у учионици | Правила су донета и постављена у учионици |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска | Постојала је сарадња међу ученицима. Сви ученици на крају школске године имају позитиван успех. Допунска настава је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Предметни наставници и ученици | -Током шк.године | праћења и извештај о постигнућима) | реализована по плану.<br>Један ученик похађа наставу по ИОП-у 2 |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br>-Евиденција о похадјању додатне наставе и секција | Ученик У Моравчић је похађао додатну наставу из математике и хемије.<br>Учествовао је на Општинском и Окружном (математика) такмичењу. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба<br>-Директор | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | На крају школске године сви ученици имају примерно владање.<br><br>Током другог и трећег квартала тројица ученика су имала четворку из владања због непримереног понашања и записа у дневнику. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2023.<br>- Реализација у периоду април-мај 2024. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Реализована је екскурзија предвиђена планом - Сребрно језеро, Ђердап. Ученици су били задовољни условима и садржајем екскурзије. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржана су четири родитељска састанка.<br>Било је појединачних пријема родитеља. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС<br>-Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Одељењски старешина, ученици<br>-Педагошка служба/по потреби/ | Прве две недеље септембра 2023.<br>Праћење током шк.године | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником<br>-Извештаји тима за ненасиље | Ученици су на првом ЧОС-у упознати са правилником о безбедности и понашању ученика. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Ученици су информисани и заинтересовани за рад у Ђачком парламенту. |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2023. | -Изложена правила у учионици | Правила су донешена и изложена у учионици. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Ученици упознати са циљевима медијације. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | У одељењу нема представника за ВТ. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7.Е*

Одељењски старешина**:** Маја Ромић Дулић

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница Одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства | -Одељењска заједница | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС | За председника одељења, већином гласова је изабрана је Михаела Елек. |
| -Предлози ученика за теме ЧОС-а | -Одељењски старешина, ученици | Друга недеља септембра | -План ЧОС- а, дневник | План ЧОС-а је састављен . Предлоге за неке теме дали су ученици. |
| -Избор ученика у Ђачки парламент | -Одељењска заједница и одељењски старешина | Прва недеља септембра | -Изабрани чланови ЂП дневник | За представника ученика у ЂП изабран је Никола Тумбас. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Друга недеља септембра | -Изложена правила у учионици | Правила су донета и постављена у учио-ници. |

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Ученици помажу ученицима<br><br>-Сарадња од.старешине са пред.наставницима<br><br>-Допунска настава<br><br>Индивидуализовани рад | -Одељењска заједница<br><br>-Од.старешина и предметни наставници<br><br>-Предметни наставници и ученици<br><br>-Предметни наставници и ученици | -Током шк. године<br><br>-Током шк. године<br><br>-Током шк.године<br><br>-Током шк.године | -Напредовање ученика у учењу<br>-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика<br>-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа<br>-Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима) | Постојала је сарадња међу ученицима.<br>Сви ученици на крају школске године имају позитиван успех.<br>Допунска настава је реализована по плану.<br>Један ученик похађа наставу по ИОП-у 2 (Маја Вуковић). |

**Циљ**: Подстицање рада талентованих ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника<br>-Додатна настава<br>-Укључивање ученика у секције | -Предметни наставници и ученици | -Током школске године | -Учешће на такмичењима<br>-Анализа постигнућа,пласман и освојене награде<br>-Евиденција о похадјању додатне наставе и секција | Ученица Михаела Елек учествовала је на Републичком такмичењу из хрватског језика, а Ивона Пољаковић на општинском, такође из хрватског. |

**Циљ**:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила | - Одељенски старешина<br>-Одељенска заједница<br>-Предметни наставници<br>-Психолошко – педагошка служба | -Током школске године | -Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака | На крају школске године сви ученици имају примерно владање - поштовали су наставнике/другаре и шк.правила, били одговорни према раду, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -Директор | | | шк.имовини и окружењу. |

**Циљ**:Безбедност на екскурзији

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| - Предлог и израда плана<br>-Сагласност родитеља<br>Упознавање са правилима понашања<br>-Реализација екскурзије<br>-Писање извештаја | - Одељенски старешина<br>- Одељенска заједница<br>- Комисија за екскурзије<br>- Савет родитеља<br>-Родитељи<br>-Наставник,вођа екскурзије<br>-Ученици<br>-Туристичка агенција | - Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2021.<br>- Реализација у периоду април-мај 2023. | -Одржан родитељски састанак са ученицима<br>-Потписана сагласност родитеља<br>-Урађен план и програм екск.<br>-Анализа анкете ученика<br>-Извештај са екскурзије | Реализована је екскурзија предвиђена планом - Сребрно језеро, Ђердап. Ученици су били задовољни условима и садржајем екскурзије. |

**Циљ**: Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Родитељски састанци<br><br>- Пријем родитеља<br><br>-Присуство родитеља на настави | - Родитељи<br>-Одељењски старешина<br>-Педагошка служба<br>-Директор<br>-Предметни наставници (по потреби)<br>-Родитељ, од.старешина и пред.наставник | -Током школске године Најмање 4 родитељска састанка<br>-Пријем родитеља једном недељно<br><br>-Један дан у месецу током шк.год. | - Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>- Изабрани чланови Савета родитеља<br><br>-Евиденција о доласку родитеља | Одржана су четири родитељска састанка. Родитељи редовно присуствују састанцима, али појединачних долазака на пријеме није било, као ни присуства родитеља на настави. Сарадња са родитељима веома успешно и често се одвија путем вибер групе. |

**Циљ:**Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Предлози тема за ЧОС | -Одељењски старешина, ученици | Прве две недеље септембра 2021. | -План ЧОС- а,<br>-Ученици упознати са правилником | Ученици су на првом ЧОС-у упознати са |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Упознавање са правилником о безбедности ученика | -Педагошка служба/по потреби/ | Праћење током шк.године | -Извештаји тима за ненасиље | правилником о безбедности и понашању ученика. |
| -Учешће у Ђачком парламенту | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2021.<br>-избор чланова-<br>-Током шк.године | - Изабрани чланови ЂП<br>-Дневник и записник ЂП | Ученици су информисани и заинтересовани за рад у Ђачком парламенту. |
| -Доношење одељенских правила | -Одељенска заједница | Прве две недеље септембра 2021. | -Изложена правила у учионици | Правила су донешена и изложена у учионици. |
| -Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ. | -Одељењски старешина<br>-Тим медијатора | -Током школске године | -Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/ | Ученици упознати са циљевима медијације. |
| -ВТ-одржавање прев. радионица | -Чланови ВТ | -Током школске године | -Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ | У одељењу нема представника за ВТ. |

## ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

### *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8.А*

Одељењски старешина**:** Драган Ристић

У школској 2023/2024. одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | Предметни наставници | Септембар -јун | Педагошка | Допунска настава се редовно одржавала током целе године. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | документција (план предметног наставника) | |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Предметни наставници -одељењски старешина | Новембар | Дневник рада | 19 ученика је имало позитиван успех, док је један ученик имао опомену из матемтике. |
| Успех ученика на крају 1. полугодиште | Одељењски старешина | Децембар | Дневник рада | 11 ученика је имало одличан успех, било је 5 ученика са врло добрим успехом и 4 ученика са добрим успехом. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Март | Дневник рада | На крају 3. квартала је било 15 ученика са позитивним успехом и 5 ученика са опоменом из математике. |
| Успех ученика на крају 2. полугодиште | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Јун | Дневник рада | На крају школске године сви ученици су имали позитиан успех, од тога је 11 ученика имало одличан успех (5 ученика са просеком 5,00), 6 ученика је имало врло добар успех и било је 3 ученика са добрим успехом. |
| Успех ученика на крају школске године | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Август | Дневник рада | Просек одељења је врло добар 3.93. |

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| План додатне наставе | Предметни наставници | септембар-јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | План додатне наставе направљен почетком септембра |
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници, ученици | септембар-јун | -Учешће на такмичењима -Дневник додатне наставе | Додатна настава се реализовала по плану. Ученица Ј.Б је освојила 3. место на општинском такмичењу из хемије, док је ученица Ј.К. освојила 3. место на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | -Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива) | општинском такмичењу из енглеског језика. Ученик А.М. је учествовао на општинском такмичењу из енглеског језика. Ученик А.В. је постигао значајне резултате на различитим спортским такмичењима и проглашен је за спортисту генерације. |

Циљ: Побољшање владања ученика

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере) | Предметни наставници<br>-одељењски старешина<br>-педагог | Септембар – јун | Белешке о о дисциплини ученика у електронском дневнику, Портфолио ученика, Дневник рада | Због непримереног понашања и неоправданих изостанака, два ученика су имала појачан васпитни рад, након чега је уследио укор одењенског старешине и врло добро владање. Један ученик је поправио своје понашање и имао примерно владање на крају школске године, док је други имао врло добро владање због неоправданих изостанака. |

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора | -Одељењска заједница | Септембар | Напомена у дневнику | У септембру су изабрани представници одељења у Ђачком парламенту, Вршњачком тиму и за Медијаторе. За председника одељења изабран је Аристарх Митиоглу, а за заменика Николина Прчић. Представници у Ђачком парламенту су Дајана Марцикић и Марија Дамјановић Чокић |
| План ЧОС-а | Разредни старешина, ученици | Септембар | План ЧОС-а, Дневник рада | План ЧОС-а је донесен на почетку септембра. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Септембар | -Изложена правила у учионици и на сајту школе | Почетком септембра су донесена правила понашања у одељењу. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама: радионице | -Одељењска заједница | Септембар - јун | План ЧОС-а, Дневник рада | На ЧОС-у се решавала текућа проблематика, одржане су и радионице на текуће теме. |

**Циљ:** Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци Пријем родитеља | Родитељи, Разредни старешина | Септембар - јун | -Записници са родитељских састанака - Евиденција долазака родитеља -Члан савета родитеља | Одржано је 5 родитељских састанака, пријеми родитеља су се одржавали по потреби. Члан Савета родитеља је Владимир Васић, а заменик Сандра Марушић. |

**Циљ:** Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора | Дежурни наставници, | Током целе школске године | Дневник дежурства | Наставници су редовно дежурали на одморима у школи и дворишту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закључавање учионица за време одмора<br>-Дежурство наставника у школском дворишту за веме великог одмора | Предметни наставници, ученици | на свим одморима | -Извештај Тима за ненасиље | |

**Циљ:** Екскурзије

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација екскурзије | Одељењски старешина<br>-Одељењска заједница | Предлог плана – почетак школске године | Записник са родитељског састанка<br>-План и програм екскурзије | Реализована је дводневна екскурзија 22.4.-23.4.2023. Суботица - Сребрно језеро - Ђердап. Детаљан извештај поднет. |
| Реализација | Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Реализација - пролеће | Извештај о реализацији екскурзије | Сачињен је извештај о реализацији екскурзије |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8.Б*

Одељењски старешина**:** Марица Блесић

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | Предметни наставници | Септембар -јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | Допунска настава се редовно одржавала током целе године. |
| Предлог рада и план за ученике | Предметни наставници Одељењски и старешина | Септембар – јун | Извештај предметног наставника; | План за ученика је састављен у септембру. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| са посебним потребама | | | Извештај одељенског старешине | |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Предметни наставници -одељењски старешина | Новембар | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељењски старешина | Децембар | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 3. квартала | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Март | Дневник рада | 17 ученика има позитиван успех |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Јун | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. Од 17 ученика девет ученика је са одличним успехом, осмора са врло добрим. Просек одељења је 4,35 |
| Успех ученика на крају школске године | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Август | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. |

**Циљ:** Подршка талентованим ученицима у даљем раду

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| План додатне наставе | Предметни наставници | септембар-јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | План додатне наставе направљен почетком септембра. |
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници, ученици | септембар-јун | -Учешће на такмичењима<br>-Дневник додатне наставе<br>-Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива) | Додатна настава се реализовала по плану. Ученици су били заинтересовани за такмичења (одбојка, рукомет-дечаци, српски језик, математика, енглески, ликовна култура). |

**Циљ:** Побољшање владања ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплимнске мере) | Предметни наставници<br>-одељењски старешина<br>-педагог | Септембар – јун | Дисциплинска свеска, Портфолио ученика, Дневник рада | Сви ученици су имали примерно владање, без васпитних и дисциплинских мера. |

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора | -Одељењска заједница | Септембар | Напомена у дневнику | Већином гласова за председника одељења изабрана је Ања Љубинковић, а представници за Ученички парламент су Нина Пеић и Николета Ранковић Крмпотић |
| План ЧОС-а | Разредни старешина, ученици | Септембар | План ЧОС-а, Дневник рада | План ЧОС-а је сачињен почетком септембра. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Септембар | -Изложена правила у учионици и на сајту школе | Почетком септембра су донесена правила понашања у одељењу и истакнута у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама: радионице | -Одељењска заједница | Септембар - јун | План ЧОС-а, Дневник рада | На ЧОС-у се дискутовало о постојећим проблемима и изналазило решење постојећих проблема. Неколико ученика је одржало презентације о врстама насиља и асертивном решавању проблема. |

**Циљ:** Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи, Разредни старешина | Септембар - јун | -Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>-Члан савета родитеља | Од почетка школске године одржано је 5 родитељских састанака. Родитељи су се редовно интересовали и долазили на састанке, или по договору и на пријем родитеља. Члан савета родитеља је Данијела Родић. |

**Циљ:** Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора<br>Закључавање учионица за време одмора<br>-Дежурство наставника у школском дворишту за веме великог одмора | Дежурни наставници, Предметни наставници, ученици | Током целе школске године на свим одморима | Дневник дежурства<br>-Извештај Тима за ненасиље | Наставници су редовно дежурали на одморима у ходницима школе и дворишту. |

**Циљ:** Екскурзије

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација екскурзије | Одељењски старешина<br>-Одељењска заједница | Предлог плана – почетак школске године | Записник са родитељског састанка<br>-План и програм екскурзије | Реализована је тродневна екскурзија на Златибору. |
| Реализација | Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Реализација - пролеће | Извештај о реализацији екскурзије | Сачињен је извештај о реализацији екскурзије. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8.Ц*

<u>Одељењски старешина</u>**:** Јелена Видаковић Мукић

У школској 2023/2024. Одржано је пет седница одељењског Већа.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

**Циљ**: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање допунске наставе | Предметни наставници | Септембар -јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | Допунска настава се редовно одржавала током целе године. |
| Предлог рада и план за ученике са посебним потребама | Предметни наставници Одељењски и старешина | Септембар – јун | Извештај предметног наставника; Извештај одељенског старешине | План за ученика је састављен у септембру. |
| Успех ученика на крају 1. квартала | Предметни наставници -одељењски старешина | Новембар | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта | Одељењски старешина | Децембар | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех. 6 ученика има одличан успех, од који 3 има просек 5.00, а 2 ученика врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,68 |
| Успех ученика на крају 3. квартала | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Март | Дневник рада | Сви позитиван успех |
| Успех ученика на крају 2. полугодишта | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Јун | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех, 7 ученика има одличан успех, 3 ученика 5,00, а 1 ученик врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,81. |
| Успех ученика на крају школске године | -Предметни наставници, -одељењски старешина | Август | Дневник рада | Сви ученици имају позитиван успех, 7 ученика има одличан успех, 3 ученика 5,00, а 1 ученик врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,81. Ученици Магдалена Сукновић и Борна |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Дулић имају Вукову диплому. |

**Циљ:** Подршка талентованим ученицима у даљем раду

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| План додатне наставе | Предметни наставници | септембар-јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | План додатне наставе је направљен почетком школске године. |
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници, ученици | септембар-јун | -Учешће на такмичењима<br>-Дневник додатне наставе<br>-Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива) | Додатна се реализовала по плану. Два ученика су освојила 3.место из српског као нематерњег, 2 ученика су освојила 1.место из рукомета, 1 ученица је освојила 2.место из хрватског језика и књижевности на окружном такмичењу, три ученице су освојиле награде из ликовне културе. |

**Циљ:** Побољшање владања ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплимнске мере) | Предметни наставници<br>-одељењски старешина<br>-педагог | Септембар – јун | Уписи у дневник рада, Портфолио ученика, Педагошка документација | Сви ученици су током школске године имали примерно владање, није било изречених дисциплинских мера. |

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства и чланова Ђачког парламента | -Одељењска заједница | Септембар | Напомена у дневнику | Стипан Вуковић је изабран за председника одељењске заједнице. Чланови Ђачког парламента су Лука Кујунџић и Андрија Иванковић |
| План ЧОС-а | Разредни старешина, ученици | Септембар | План ЧОС-а, Дневник рада | План ЧОС-а је сачињен почетком школске године. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Септембар | -Изложена правила у учионици и на сајту школе | Изабрана су разредна правила и истакнута у учионици. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама: радионице | -Одељењска заједница | Септембар - јун | План ЧОС-а, Дневник рада | На ЧОС-у и и родитељским састанцима су се решавали текући проблеми. |

**Циљ:** Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи, Разредни старешина | Септембар - јун | -Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>-Члан савета родитеља | Одржано је четири родитељских састанака. Родитељи су долазили на пријем по потреби. Члан Савета родитеља је Стипан Вуковић |

**Циљ:** Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора<br>Закључавање учионица за време одмора<br>-Дежурство наставника у школском дворишту за веме великог одмора | Дежурни наставници, Предметни наставници, ученици | Током целе школске године на свим одморима | Дневник дежурства<br>-Извештај Тима за ненасиље | Наставници су дежурали и за време великих и малих одмора. За време малих одмора у ходнику школе а завреме великих одмора у школском дворишту и кантини. |

**Циљ:** Екскурзије

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација екскурзије | Одељењски старешина -Одељењска заједница Хрватско национално веће | Предлог плана – пролећни распуст | Записник са родитељског састанка -План и програм екскурзије | Ученици нису били заинтересовани за школске екскурзије. Ишли су на екскурзије ван школе. |
| Реализација | Хрватско национално веће, одел за образовање, родитељи | Реализација - од 2.4. до 6.4. | Извештај о реализацији екскурзије | Реализовани су сви планирани циљеви. |

## *ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 8.Д*

**<u>Одељењски старешина</u>: Немања Симоновић**

**У школској 2023/2024. Одржано је пет седница Одељењског већа.**

**Полазне основе за школску 2023/2024. годину:**
**- извештај Тима за развој школског програма**
**- извештај Тима за самовредновање**
**- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

**Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| **Одржавање допунске наставе** | **Предметни наставници** | **Септембар -јун** | **Педагошка документција (план предметног наставника)** | Допунска настава се редовно одржавала током целе године. |
| **Предлог рада и план за ученике са посебним потребама** | **Предметни наставници Одељењски и старешина** | **Септембар – јун** | **Извештај предметног наставника; Извештај одељенског старешине** | План за ученика је састављен у септембру. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Успех ученика на крају 1. квартала** | **Предметни наставници -одељењски старешина** | **Новембар** | **Дневник рада** | Сви ученици имају позитиван успех. |
| **Успех ученика на крају 1. полугодишта** | **Одељењски старешина** | **Децембар** | **Дневник рада** | 7 ученика има позитиван успех и два ученика имају једну слабе оцене. |
| **Успех ученика на крају 3. квартала** | **-Предметни наставници, -одељењски старешина** | **Март** | **Дневник рада** | Сви ученици имају позитиван успех. |
| **Успех ученика на крају 2. полугодишта** | **-Предметни наставници, -одељењски старешина** | **Јун** | **Дневник рада** | Сви ученици имају позитиван успех. |
| **Успех ученика на крају школске године** | **-Предметни наставници, -одељењски старешина** | **Август** | **Дневник рада** | Сви ученици имају позитиван успех. |

**Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| План додатне наставе | Предметни наставници | септембар-јун | Педагошка документција (план предметног наставника) | План додатне наставе направљен почетком септембра. |
| Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима | Предметни наставници, ученици | септембар-јун | -Учешће на такмичењима<br>-Дневник додатне наставе<br>-Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива) | Додатна настава се реализовала по плану. Ученици су били заинтересовани за такмичења-хемија |

**Циљ:** Побољшање владања ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење владања ученика (похвале, васпитне и | Предметни наставници | Септембар – јун | Дисциплинска свеска, | Сви ученици су имали примерно владање. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| дисциплимнске мере) | -одељењски старешина<br>-педагог | | Портфолио ученика, Дневник рада | |

**Циљ:** Унапређење рада одељењске заједнице

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -Избор одељењског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора | -Одељењска заједница | Септембар | Напомена у дневнику | Изабрано је руководство одељења и члан Вршњачког тима. |
| План ЧОС-а | Разредни старешина, ученици | Септембар | План ЧОС-а, Дневник рада | План направљен у септембру. |
| -Доношење одељењских правила | -Одељењска заједница | Септембар | -Изложена правила у учионици и на сајту школе | Урађена одељењска правила у септембру. |
| Разговор о текућим проблемима и актуелним темама: радионице | -Одељењска заједница | Септембар - јун | План ЧОС-а, Дневник рада | На ЧОС-у се дискутовало о постојећим проблемима и изналазило решење постојећих проблема. Неколико ученика је одржало презентације о врстама насиља. |

**Циљ:** Сарадња са родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Родитељски састанци<br>Пријем родитеља | Родитељи, Разредни старешина | Септембар - јун | -Записници са родитељских састанака<br>- Евиденција долазака родитеља<br>-Члан савета родитеља | Од почетка школске године одржано је 5 родитељских састанака. Родитељи су се редовно интересовали и долазили на састанке, или по договору и на пријем родитеља. Члан Савета је Пољаковић Б.. |

**Циљ:** Безбедност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дежурство наставника за време малих одмора<br>Закључавање учионица за време одмора<br>-Дежурство наставника у школском дворишту за веме великог одмора | Дежурни наставници, Предметни наставници, ученици | Током целе школске године на свим одморима | Дневник дежурства<br>-Извештај Тима за ненасиље | Дежурство наставника се одвијало по распореду за дежурство. |

**Циљ:** Екскурзије

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предлог плана и реализација екскурзије | Одељењски старешина<br>-Одељењска заједница | Предлог плана – почетак школске године | Записник са родитељског састанка<br>-План и програм екскурзије | Због високе цене екскурзије само три ученика су ишла на дводневну екскурзију Сребрно језеро. |
| Реализација | Комисија за екскурзије<br>Савет родитеља | Реализација - пролеће | Извештај о реализацији екскурзије | Сачињен је извештај о реализацији екскурзије. |

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

**<u>Председник Већа</u>: Пејка Свркота**

**Стручно веће за област природних наука је током школске 2023/2024. године; одржана су 4. састанка. Записници и присутни наставници су приложени.**

**Циљ: унапређење наставе, повезивање природних наука; да се интегришу ове наставне дисциплине у реализацији наставног процеса према захтевима савременог образовања**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Констутуисање већа и избор председника, избор председника стручних већа | чланови већа и актива | јун, август | Изабран председник | Председник стручног већа Пејка СвркотаИсторија-географија Стипан Стантић<br>Техника Технологија, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | биологија, хемија, математика, информатика Томић К. Вероника<br>Математика Ведрана Цвијин |
| Израда годишњег програма рада стручног већа,<br>план треба да буде прилагођен раду у школи. | чланови стручног већа и стручног актива | јун, август | Израђен план | председници стручних већа и актива, стручна служба |
| Избор приоритетних задатака за школску 2023/24. годину (додатна настава - рад на пројекту) | чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници | септембар, јун | Попис приоритетних задатака, реализација | држана додатнаа настава, такмичења, предметни наставници |
| Израда тестова по стандардима, ииницијални тестови, договор о распореду писмених и контролних задатака, усвојеност стандарда | чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници | септембар, јун | Анализа резултата | чланови стручног веча и стручног актива, предметни наставници |
| Израда планова од 5. до 8. разреда за школску 2023/24. годину | чланови стручног већа и стручног актива, предметни наставници | август, јун | Предати планови | Стручна већа и активи планове предали на почетку школске године; глобални планови предати на почетку школске године; оперативни планови се предају месечно; предметни наставници, ПП служна; е дневник |
| Договор о организовању допунске, додатне и припремне наставе<br>израда планова допунске, додатне и припремне наставе<br>анализа рада допунске, додатне и припремне наставе | чланови стручног актива<br>предметни наставници | септембар<br>јун | Предати планови и извештаји | планови се предају на почетку школске године, предметни наставници, ПП служба, е дневник настава за ученике осмих разреда, последње две недеље јуна |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | организована је припремна настава за ученике осмих разреда |
| Договор о организовању и раду ваннаставних активности<br>израда плана ваннастаних активности<br>реализација ваннаставних активности | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>одељенске старешине | септембар<br>јун | Реализоване посете и ваннаставне активности | планови се предају на почетку школске године, предметни наставници, ПП служба, е дневник |
| Договор о раду с ученицима са тешкоћама у учењу,<br>израда планова за ученике са тешкоћама у учењу,<br>укључивање родитеља у израду планова,<br>анализа рада ученика са тешкоћама у учењу | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>одељенске старешине | септембар<br>јун | Израда и евалуација индивидуалних образовних планова | планови се предају на почетку године и другог полугодишта; за ученике који имају први пут за њих се прави свако тромесјечеје; шаљу се евалуације ИОПа; предметни наставници, ПП служба, е дневник |
| Такмичења- припреме ученика<br>анализа резултата такмичења ученика | чланови стручног актива<br>предметни наставници | октобар<br>мај | Постигннуће на такмичењу, број пласираних ученика | математика: општинско такмичење - 5.разред општинско Роко Пиуковић - 3.место<br>-такмичење Мислиша<br>21.3.2024. такмичење Кенгур<br>хемија: општинско такмичење<br>хемија 7.разред Урош Моравчић 3 место;<br>биологија општинско такмичење пети разред: Катарина Вукадиновић 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | место, Леона Вукманов Шимоков 3 место, Маријан Иванковић Радаковић 3 место, Роко Пиуковић 3 место; биологија окружно такмичење 5. разред Маријан Иванковић Радаковић 3 место;<br>Школа Иван Милутиновић је била домаћин општинског и окружног такмичења из географије<br>За ученике 5.и 6. разреда организовано је такмичење Оријентација<br>планирана су и одржана и школска такмичења из предмета<br>ученицима који су имали пласман на текмичењима из математике у Градској кући су додељене дипломе |
| Организовање амбијенталне наставе, огледних часова, тематских часова, експерименти, посета часовима | чланови стручног актива предметни наставници директор школе психолог школе | септембар јун | Број одржаних часова | прве недеље у септембру је била тематска недеља,<br>у оквиру дечије недеље, предметни наставници, директор, ПП служба |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Часови наставника у четвртом разреду | предметни наставници | септембар јун | Извештај | предметни наставници у договору са учитељима, е дневник |
| Организовање екскурзија, посета, излета, планинарење, Сајам књига, фестивал науке, Ноћ истраживача...<br>анализа у организовање екскурзије,посета, излета, Сајма књига... | предметни наставници одељенски старешина | септембар јун | Број реализованих посета, извештаји са посета | организоване екскурзије за ученике према плану; излети, Дечија недеља(2-7.10.2023.),посета Видиковцу ученици 8. разреда Грађанско васпитање; посета Колевци(11.10.2023.);<br>16-18.10.2023. школа домаћин гостима из Хрватске - деца и наставници у оквиру пројекта (Ерасмус) |
| Посета родитеља настави | предметни наставници | септембар јун | Одзив родитеља | е дневник |
| Организовање Дечије недеље, вашара | чланови стручних актива предметни наставници Ђачки парламент | октобар, јун | Број заинтересованих ученика | организовано и прилагођено мерама, е дневник, записници Ђачког парламента |
| Искуства и успостављање јединственог става у вези критеријума оцењивања | чланови стручног актива предметни наставници | септембар јун | Записници са састанака актива | записници већа природних наука и актива; договори о критеријуму оцењивања |
| Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици | чланови стручног актива предметни наставници | септембар јун | Број реализованих часова | е дневник |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Договор о корелацији међу предметима | чланови стручног актива и стручних већа предметни наставници | септембар јун | Записници са састамка актива | записници стручног већа и актива |
| Стручно усавршавање наставника информације наставника о учешћу на семинарима | чланови стручног актива предметни наставници | септембар јун | Присуство на семинарима | предметни наставници, стручна већа и активи, ПП служба, избор уџбеника за 6. разред |
| Анализа успеха на крају првог квартала | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | октобар | Извештај | опомене: Математика 2; Биологија 1; Географија 3; е дневник, ПП служба |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | децембар | Бољи успех у односу на први квартал | опомене математика 3; физика 1; хемија 3; е дневник, ПП служба |
| Анализа успеха на крају трећег квартала | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | март | Бољи успех у односу на крај полугодишта | математика 6 6 опомена; хемија 2 опомене; физика 2 опомена; техника и технологија 1 |
| Анализа успеха на крају другог полугодишта | чланови стручног актива предметни наставници психолог одељенски старешина | мај јун | Бољи успех у односу на квартал | осми разред сви завршили; 31.5.2024. додела похвала и диплома |
| Анализа успеха на завршном испиту 8. разреда | чланови стручног актива предметни наставници психолог | јун | Резултат у односи на републички просек | децембар - ученици за комбиновани тест су бирали један предмет - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | одељенски старешина | | | биологија, географија, хемија<br>22-23.3.2024. пробна матура за ученике<br><br>19-20.6.2024. полагање мале матуре<br>ПП служба, предметни наставници<br>математика 11,40 бодова,<br>комбиновани 17,50 бодова |
| Предлози ученика за похвале и посебне дипломе | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>директор<br>одељенске старешина | мај, јун | Број посебних диплома | Свечаност за школску славу Свети Сава - похвале ученицима; на крају осми разреди охвале и дипломе, похвале осталих ученика на крају школске године |
| Тестирање | чланови стручног актива<br>предметни наставници<br>психолог<br>одељенски старешина | новембар<br>мај<br>јун | Резултати теста | тестирања на крају полугодишта и крају школске године<br>математика комбиновани тест<br>предметни наставници , ПП служба |
| Договор о раду за следећу школску годину | чланови стручног актива<br>чланови стручног већа | јун, август | Израђен план | ПП служба, стручна већа и активи |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА**
**2023/2024.година**

Председник Већа: Милош Вукадин

1.Милош Вукадин, наставник српског језика и књижевности
2.Невена Мумин, наставник српског језика и књижевности
3.Марија Камбер, Наставник српског језика и књижевности
4.Весна Спасојевић, наставник српског језика и књижевности
5.Ивана Шатара, наставник српског језика и књижевности
6.Микулић Иван, наставник хрватског језика
7.Сања Штековић, наставник хрватског језика
8.Соња Спасић, наставник енглеског језика
9.Анамарија Демшеди, наставник енглеског језика
10.Маја Ромић, наставник енглеског језика
11.Марија Штурановић,наставник енглеског језика
12.Тамара Будинчевић, наставник енглеског језика
13.Анастазија Канижаи Шимеги,наставник немачког језика
14.Марина Ковач, наставник немачког језика
15.Далиа Човић Бенко,наставница Мађарског језика

Стручно веће за област друштвених наука је током школске 2023/2024. године одржало 4 састанка.

1.циљ: Планирање припреме рада Већа

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Конституисање већа за шк. 2023/2024. годину | сви чланови већа | август 2023. | одржан састанак и сачињен записник | Изабрани су председници актива. |
| давање предлога плана рада већа | сви чланови већа | август 2023. | сачињен план рада већа | Председници стручних већа и актива уз помоћ стручне службе |
| Усвајање годишњег плана рада већа | сви чланови већа | август 2023. | предат годишњи план рада Већа | Након усвајања Годишњег плана рада ,исти је предат у ПП службу. |

2.циљ: унапређивање даљег рада на основу утврђивања нивоа знања ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Израда иницијалних тестова за 5. (за енглески и српски језик) и 6, 7, 8 (за све језике) | актив и ученици | до краја септембра 2023. | урађени тестови из поменутих језика и анализирани резултати | Резултати су просечни,у неким случајевима и исподпросечни.Неки ученици нису мотивисани да раде тестове који се не оцењују. |
| Израда глобалних и оперативних планова | активи | до 1.септембра 2023. | планови предати педагошкој служби | Планови су редовно предавани ПП служби. |

3. планирање организационо-техничке припреме наставног рада

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Израда ИОП планова | Активи | тромесечно за нове ученике, полугодишње за старе ученике | предати планови, извештаји од.старешине | Сви планови су израђени и предати ПП служби. |
| Организовање допунске и додатне наставе, секција | Активи | септембар – јун 2023/2024. | дневници додатне и допунске наставе и планови рада | Допунска и додатнаа настава је реализована. |
| | | | | |

4.циљ: унапређење дидактичко-методичке заснованости у настави

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Огледни часови | Веће и активи | током године | припрема наставника,евалуциона оцена ћасова,записници актива | Није реализовано |
| Тематски дан | активи | Током године | Усвојена тема на Наставничком већу | Чланови Актива страних језика су одржали тематске дане по препоруци Министарства током прве недеље септембра.Наставниц |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | а Енглеског језика Маја Ромић је са ученицима 7.е израдила пано са одељенским правилима који промовише различитост,емпатију и толеранцију.<br>Наставница Мађарског језика Далиа Човић Бенко као језика друштвене средине је са ученицима нижих разреда обележила Европски дан језика. |
| примена ИКТ у настави | Веће и активи | септембар-јун 2023/2024. | припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива | ИКТ су примењивали сви наставници у редовној као и у настави на даљину за одсутне ученике. |
| Стручне посете Италијанском културном центру, Градској библиотеци Суботице, Архиву, градском музеју, Америчком кутку и Буњевачком колу | активи | септембар-јун 2023/2024. | остварене посете, записници актива и извештаји о реализацији | Посете библиотеци и бопскопу реализоване су за поједина одељења.<br>У оквиру професионалне орјентације посећене су суботичке средње школе. |
| пројектна настава | активи | септембар-јун 2023/2024. | припрема наставника, евалуациона оцена часова, записници актива | Наставница мађарског језика као језика друштвене средине Далиа Човић Бенко је учествовала у Erasmus + projektu Craft. Наставница Енглеског језика Тамара Будимчевић је учествовала у е Twinning пројекту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | на тему “100.дан школе” са четвртог разреда. |

Остале активности:

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање часова у одељењима 4.разреда са циљем упознавања наставника, предмета који ће се изучавати у другом циклусу . | активи | два пута у току шк.године | одржани планирани часови | Наставници који знају и којима је најављена могућност да ће предавати петим разредима одржали су часове. |
| Организовање Дечје недеље | активи | октобар | одржани планирани часови | Дечија недеља је организована са мноштвом занимљивих,забавних и поучних садржаја.<br>Одржана је презентација здравља,радионице Црвеног крста.Хуманитарна акција за “Колевку”-Писање порука пријатељства.<br>Наставница Ведрана Цвијин је одржала квиз и радионицу у дворићту школе. |
| Организовање Европског дана језика | активи | септембар | извештај о реализацији | Обележено интерно на часовима. |
| Такмичења | активи | децембар-јун | планови, дневници додатне наставе, извештаји са такмичења | Одржана су школска такмичења,а нарочито је било посећено и свечано такмичење рецитатора које је помало личило на виши ниво такмичења,узевши у обзир масовност и квалитет рецитатора.<br>Победница на српском језику је Николета Ранковић Крмпотић из 8.б,а на хрватском Петра Темуновић из 5.ц. На |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | општинском такмичењу су учествовале две ученице и нису прошле на наредни ниво такмичења.<br>Ученици су учествовали на Општинским такмичењима из матерњег језика.<br>Магдалена Сукновић из 8,ц је на такмичењу из Хрватског језика заузела друго место на Општинском такмичењу.Михаела Елек из 7,е се пласирала на окружно такмишење,<br>Мила Петровић је освојила 3.место на општинском и окружном такмичењу из српске граматике.а Анастасија Спасојевић из 8,а 3,место на општинском такмичењу.<br>Ученици 8.ц су освојили два трећа места на такмишењу из Српског језика као нематерњег.<br>Ученици су учествовали на литерарним конкурсима.<br><br>На Општинском такмишењу из Енглеског језика ученице Уна Родић и Ива Пеић су се пласирале на Окружно ,а са Окружног на Републичко где нису освојили пласман за награђивање. |
| Стручно усавршавање | активи | септембар-јун 2023/2024. | број одржаних семинара, записници Већа и актива | Наставници су размењивали искуства о .примењеним методама,<br>Наставници Српског и Хрватског језика су посетили семинаре:<br>Механизми успешне транзиције,Инклузивно образовање и индивидуални |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | образовни план, Критичко мишљење и медијска писменост.<br>Наставница Енглеског језика Соња Спасић Циндрић је похажала семинар "Савремени концепти у организовању допунске наставе" |
| Сарадња са породицом | Веће и активи | септембар-јун 2023/2024. | одређен дан за долазак родитеља на наставу | Школа негује добру сарадњу с породицом. |
| Организовање приредбе поводом Школске славе Св.Саве | наставници српског | јануар 2024. | / | Поводом Школске славе Светог Саве организована је пригодна свечана приредба у којој су учествовали ученици нижих и виших разреда.<br>Главни носиоци припреме биле су наставнице Јована Стојаковић и Марија Камбер. |
| Испраћај осмака | наставници Српског језика и Музичког васпитања | 31.мај 2024. | / | Организована свечана и весела приредба поводом испраћаја осмих разреда у којој је учествовало много ученика и у чијој су организацији учествовали наставници Милош Вукадин, Јована Стојаковић и учитељица Ана Ковач. |
| Сарадња са ученичким парламентом | наставници српског | октобар 2023. | извештај о реализацији | Успешно реализована сарад ученичкум парламентом. |
| Сарадња са тимом за професионалну оријентацију | одељенске старешине 8.разреда | друго полугодиште | извештај о реализацији | Професионална орјентација реализована кроз редовне часове и посебне активности у школи и ван школе. |
| Тим за медијацију | Тања Попов,<br>Соња Спасић Циндрић | септембар-јун 2023/2024. | извештај о реализацији | Чланови Већа су током године учествовали у раду Вршњачког тима и медијатора. |

# ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Председник Већа: Јована Стојаковић

Веће уметности и вештина је током школске 2023/2024. године одржало четири састанка.

Циљ: Стицање музичке и ликовне писмености, опште физичке кондиције, развијање креативности и моторичких вештина кроз наставне и ваннаставне активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Концерти:<br>-Дечија недеља<br>-Хуманитарни базар<br>- Ерасмус пројекат<br>-Божићни<br>-Св. Сава<br>-Опроштај 8.разреда<br><br>-наступи по потреби | Стојаковић, Анишић | Октобар<br>Децембар, јануар, мај | Заинтересованост, мотивисаност ученика, постигнути резултати квалитет извођења одабраних композиција | Велико интересовање ученика у реализацији свих планираних активности. Учешће Клуба родитеља и наставника наше школе Примењују се различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције Учествовало је 37 ученика који похађају хор и оркестар као секцију. План је потпуно реализован и остварен.. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Јавни наступие су државани у складу са предвиђеним планом |
| Конкурси<br>-Ликовни | Плетикосић<br>Радуловић, Ковачевић | Септембар-јуни | Заинтересованост, мотивисаност ученика креативност | „Бицикл јее кул“ |
| Спортска такмичења<br>-Крос<br>-Школска<br>-Међушк. такмичења<br>-Фудбал, Кошарка, Одбојка, Рукомет, Атлетика, Пливање, Шах | Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни | Заинтересованост, мотивисаност ученика, резултати на такмичењу | Ивештај актива о редовној настави и такмичењима доставњен школи |
| Дечја недеља<br>-Музеј, Галерија<br>-Спорт. дан<br>-Музич. дан | Стојаковић ,Анишић, Плетикосић, Ковачевић Томић Радуловић,Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Октобар | Заинтересованост, мотивисаност ученика | Чланови УП су давали предлоге за план активности за Дечју недељу у који није улазио музички дан |
| Секције:<br>-Хор<br>-Ликовна с.<br>-Одбојка<br>-Кошарка<br>-Фудбал<br>-Рукомет | Стојаковић, Плетикосић, Томић Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни | Заинтересованост, креативност ,мотивисаност ученика | Хор и оркестар похађа 30. ученика певача и 7 ученика који су на инструментима свирали пратеће аранжмане као и школски бенд |

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Огледни час | Стојаковић,Човић, Плетикосић, Томић | Један час по избору у току | Дубље и креативније | Није реализован |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | школске године | савладавање градива | |
| Амбијентална настава<br>-Музеј<br>-Галерија<br>-Спортски терен | Стојаковић, Човић, Плетикосић,Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић, Томић | Септембар-Мај | Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива | Ученици 7. и 8. разреда су посетили Музичку школу Суботицаи присуствовали отвореном часу "На глас" где су учрници послушали и открили шта све може људски глас( соло, традиционално и џез певање) |
| Тематски час | Стојаковић, Анишић, Плетикосић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић, Томић | Октобар-Мај | Дубље и креативније савладавање градива | није реализован |
| Пројектна настава | Стојаковић, Анишић Плетикосић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић, Томић | Октобар-Мај | Дубље и креативније савладавање градива | Erasmus projekat |

Циљ:,Континуирано праћење рада и понашања ученика, и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Евиденција и праћења рада ученика | Стојаковић, Анишић,Плетикосић, Ковачевић Радуловић, Томић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни<br>Сваки наставник прати рад за себе | Напредовање у савладавању градива | Редовно је праћено напредовање ученика у савладавању градива како у непосредном раду у школи. Извештаји квартално и на седницама Одељењских |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | већа. |
| Иницијални тест:<br>-музичко<br>-физичко | Стојаковић,<br>Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-мај | Ниво усвојености градива, ниво физичке кондиције | Иницијални тестови урађени. Налазе код предметних наставника. Музичка култура: 71% ученика савладало задатке основног нивоа, 53% средњег и 19 % напредног нивоа. Добра физичка способност ученика, извршрно почетно мерење. |

Циљ:Унапређење наставе и стручног усавршавања настаника, као и размене искуства међу члановима овог и осталих, већа

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Предаја планова | Стојаковић, Човић, Плетикосић Томић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Септембар-јуни<br>Предаја планова сваког месеца | Квалитетни планови рада и припреме за часове | План реализације наставе предат стручној служби |
| Семинари и едукације | Стојаковић, Човић,Плетикосић, Томић, Радуловић, Ристић, Рац, Вигњевић, Симоновић | Октобар-мај | Примена иновација у настави, размена искустава, и сарадња | Вебинари , обуке , презентације уџбеника и неколико семинара. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Годишњи извештај о стручном усавршавању је део годишњег извештаја о раду школе. |

# СТРУЧНИ АКТИВИ

## АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Председник актива**: Славица Оташевић – помоћник директора

Чланови актива:

1. Соња Спасић

2. Марина Марковић

3. Сања Дулић

4. Стипан Стантић

5. Иван Стипић - директор

Школске 2023/2024.. године одржане су две седнице Актива за развој школског програма.

Циљ: Повећати успешност ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Урадити иницијални тест | учитељи, наставници | до 12. септембра | наставник прилагођава захтеве рада ученицима-досије ученика | Сви наставници су урадили иницијални тест. Резултати иницијалних тестова се налазе у евиденцији предметних наставника и учитеља. |
| Корелација предмета,<br><br>тематски час | учитељи, наставници | два пута годишње | усвојеност знања ученика-комбиновани тест | Ове школске године одржано је 5 тематских дана у складу са "Смерницама" . |
| Праћење ученика | учитељи, наставници | током целе школске године | успех ученика на крају школске године | Од 442 ученика, 56 ученика похађа први разред и они се описно оцењују. Два ученика су упућена на полагање разредног испита због великог броја изостанака. Нису се појавили на полагању па ће понављати разред. |
| Амбијентална настава | учитељи, наставници | два пута годишње | анкета ученика | Учитељи су према плану, једном месечно наставу реализовали у ЗОО врту. |
| Допунска настава | учитељи, наставници | током године | усвојеност знања ученика | Часови допунске наставе су се редовно одржавали. Ученици су је похађали према потреби. До краја године, смањен број ученика са слабим оценама. Један ученик упућен на поправни испит из математике. |
| Додатна настава | учитељи, наставници | током године | усвојеност знања ученика,<br><br>такмичења | Ученици су у складу са својим интересовањима похађали часове додатне наставе. Извештај о успеху на такмичењима је саставни део овог извештаја, а евиденција се води у посебној свесци. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ИОП ученика | учитељи, наставници | током године | редовна припрема и извештавање наставника,<br><br>остваривање успеха ученика у складу са постављеним циљевима | Конципирани су ИОП-и за све ученике који похађају наставу на основу инклузивног образовања и налазе се у документацији стручне службе. Успех ученика у складу са постављеним циљевима надгледан је индивидуалним праћењем кроз сарадњу са родитељима и ученицима. Наставници су оснаживани за реализовање ИОП-ова кроз педагошко-психолошку подршку. |
| Припрема за завршни испит | наставници | током године | успех ученика | Сви ученици су положили завршни испит. Анализа ће бити представљена на седници НВ након добијања анализе од стране Завода. |

Циљ: Повећати сарадњу на свим нивоима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| План педагошког колегијума | директор | до 12.септембра | динамика реализације | Динамика реализације евидентирана је у записницима  са педагошких колегијума. |
| Планови  струч них већа | председници већа | до 12.септембра | умреженост са активима и педагошким колегијумом | Сви планови стручних већа предати су до 12.09. и повезани су са плановима стручних актива и педагошког колегијума. |
| Планови актива | председници актива | до 12.септембра | корелација предмета, дечја недеља, тематскичас | Сви планови актива предати су до 12.09, а у њима је видљива међупредметна корелација, остварена кроз тематске часове, који су документовани у евиденцији стручне службе о стручном усавршавању наставнику. |
| Планови тимова | председници тимова | до 12.септембра | оцена самовредновања | Сви планови тимова предати су до 12.09. Њихов рад и активности документован је у акционим плановима и реализовању акционих |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | планова, а који се налазе у Годишњем плану рада школе и Извештају о годишњем плану рада школе, као и записницима са састанака тимова. |
| План ученичких организација | медијатори, ђачки парламент | до 12. септембра | прихватање ученичке иницијативе | Рад Ђачког парламента евидентиран је у извештају о његовом раду, где су видљиве прихваћене ученичке иницијативе, попут предлога за Дечју недељу. |
| Активности школе са родитељима | медијатори, ђачки парламент, активи | током године | укљученост родитеља у рад школе | Родитељи су били присутни у раду школе у виду активности у Школском одбору, Савету родитеља, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од насиља. |
| Сарадња међу наставницима | учитељи, наставници | током године | планови,<br><br>тематски час | Сарадња међу наставницима остварена је међупредметном корелацијом и тематским часовима, о чему постоји евиденција у стручној служби, као и активним радом стручних актива, већа и тимова, чије су активности повезане и умрежене са радом педагошког колегијума, а што је документовано у извештајима о раду стручних већа, актива и тимова, забележеним у Извешају о годишњем плану рада школе. |
| Сајт школе | наставници информатике | током године | информисаност родитеља и ученика о раду и свим дешавањима у школи | Путем сајта сви заинтересовани могли су да се обавесте о најновијим дешавањима у школи. Администратор сајта школе је наст. Данка Стикић, којој су наставници и стручна служба прослеђивали информације о дешавањима у школи, и које је она уредно постављала на сајт школе. |

Циљ: Побољшати безбедност школе

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | координатор, чланови Тима | до 12.септембра | смањење насилних ситуација,<br><br>успешно решавање угрожавајућих ситуација,<br><br>безбеднији ученици (упитник) | Резултати рада Тима видљиви су у евиденцији насилних ситуација, која је забележена у документацији стручне службе и заснована на акционом плану интервентних и превентивних активности, а које су саставни део Програма за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као саставног дела Годишњег плана рада школе. |
| Превентивне активности | координатор Тима, ђачки парламент, медијатори | током године | смањење броја насилних ситуација | Резултат је видљив у Евиденцији насилних ситуација и Извештају Тима за заштиту ученика од насиља. |
| Правила понашања одељења | учитељи, одељењске старешине | септембар | смањен број угрожавајућих ситуација,<br><br>безбеднији ученици-анкета | Ученици и родитељи упознати су, на родитељским састанцима и ЧОС-овима, са правилима понашања ученика у школи, те су ученици школе обавештени о неприхватљивим облицима понашања и евентуалним последицама такве врсте понашања. |

Циљ: Повећати квалитет рада школе

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Унапређење рада на основу | учитељи, наставници | септембар, током године | бољи успех ученика,<br><br>квалитетнији планови | Резултати самовредновања, налазе се у посебном извештају. Ове школске године, вредноване су |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| самовредновања школе | | | | 3.области: Настава и учење, Подршка ученицима и Етос Након процеса самовредновања, сачињен је и акциони план за превазилажење уочених недостатака у вреднованим областима. |
| Стручно усавршавање запослених | учитељи, наставници, стручна служба, директор | током године | квалитетнија, унапређена настава, преношење знања колегама | Наставно особље се током године стручно усавршавало ван установе, а било је и видљиво хоризонтално стручно усавршавање. Прва недеља је била тематска ( у складу са “Смерницама”) |
| Увођење приправника у посао | педагог, директор | током године | оспособљеност приправника | Насатавници- почетници су уведени у посао. Са новопридошлим наставницима, стручна служба је обавила предагошко инструктивни рад и реализовала посету часу. |

## ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

**Председник Актива**: Иван Стипић – директор

Чланови Актива:
1.Маја Габрић Стипић - психолог
1. Ана Микула- психолог
2. Драгица Папац – наставник разредне наставе
3. Биљана Мустафић - наставник разредне наставе
4. Марина Ковач - наставник разредне наставе
5. Пејка Свркота – наставница географије
6. Стипан Стантић – наставник географије
7. (Јединица локалне самоуправе)
8. Милош Вукадин – наставник српског језика
9. (Савет родитеља)
10. Ђачки парламент

Школске 2023/2024. године одржано четири седнице Актива за развојно планирање.

*Извештај о реализацији Школског развојног плана*
*за школску 2023/2024. годину*

1. *Циљ: Израдити нови Развојни план школе за период од четири године*

| **Задаци** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Окупљање тима | јануар | Директор, чланови тима | Записник о састанку | План активности |
| 2.Израда плана активности око доношења Развојног плана школе | јануар | Директор, чланови тима | Записник о састанку | План активности |
| 3.Подела задужења у раду | јануар | Чланови тима | записник | План рада додељеног задужења |
| 4.Сумирање добијених резултата | фебруар | Чланови тима | извештаји | Материјал за израду Плана |
| 5.Израда и усвајање предлога плана | фебруар | Чланови тима | Финализован Развојни план школе | Усвојен предлог Плана |
| 6.Израда акционог плана Школског развојног плана | фебруар | Чланови тима | Временски приказ активности и циљева | Израђен и усвојен Развојни плана од стране свих органа школе |

активности индикатор резултат

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. Утврђивање законске регулативе око израде Развојног плана<br>1.2. Преглед постигнутих резултата претходно Развјног плана | Записник са састанка тима | Разумевање важности |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. Сагледавање потешкоћа у реализацији акционих планова | | |
| 2.1. Доношење рокова израде планираних сегмената Развоја плана<br><br>2.2. Доношење стратешких праваца у развоју школе<br><br>2.3. Одређивање кључних области, стандарда и исхода међупредметног повезивања<br><br>2.4. Одређивање активности и задатака око унапређења безбедности у школи<br><br>2.4. Циљеви, активности и задаци око подршке ученицима<br><br>2.5. Израда анкета за наставнике, ученике и родитеље и припрема за swot анализу<br><br>2.6. Активности након сумирања потреба након swot анализе и резултата упитника за наставнике, ученике и родитеље | Временски одређени кораци у раду<br><br>Донешени стратешки правци у развоју школе<br><br>Приказ области и стандарда међупредметног повезивања<br><br>Представљене активности око унапређења безбедности у школи<br><br>Процудере и начини подршке ученицима<br><br>Припремљене анкете<br><br>Представљене анализе | Реализација у договореним терминима<br><br>Правци развоја усклађени са резултатима екстерне процене квалитета рада школе<br><br>Међупредметна повезаност на нивоу исхода предмета у односу на програм предмета<br><br>Правила око употребе мобилног телефона, система реаговања на насиље, усклађивање са новим протоколом<br><br>Свот анализа урађена на нивоу педагошког колегијума<br><br>Уврштене потребе у Развојни план |
| 3.1. Догор о задужењима у раду | Подељена задужења<br><br>Предлог проширеног тима | записник<br><br>Именовани чланови тима |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. Именовање проширеног тима за израду Развојног плана | | |
| 4.1. Припрема вођа тимова за извештавање<br><br>4.2. Утврђивање кључних циљева и задатака по областима<br><br>4.3. Утврђивање рока за приказ предлога Развојног плана школе | Презентације, закључци са састанака<br><br>Утврђени циљеви<br><br>Датум рока израде Плана | Записници са састанка<br><br>Чланови тимова поделили задатке који ће довести до плана активности<br><br>Рок је фебруар месец 2024. године |
| 5.1. Усаглашавање чланова тима око коначне верзије Плана<br><br>5.2. Усвајање Плана од стране тима који га је урадио и договор око поделе задужења приликом презентације Плана органима школе | Урађен План<br><br>Усвајање плана крајем фебруара месеца 2024. године | Усвојен план и подељена задужења око презентације |
| 6.1. Презентација плана Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору.<br><br>6.2. Објављивање плана на веб страници школе<br><br>6.2. Израда акционог плана Школског развојног плана | Записници са састанака | Усвојен Школски развојни плана |

Активности до доношења новог Школског развојног плана – април 2024. године

1. Повећати оствареност образовних стандарда кроз квалитетан рад актива и стручних већа, ефикасније праћење наставе и стручно усавршавање наставника.

2. Учешће на конкурсима ради спровођења инфраструктурних пројеката и конкурсима који се односе на наставу и учење, замене школског намештаја и учила - Покрајинског секретаријата, Еразмус + и Etwining projekti , projekti Министарства просвете, науке и технолошког развоја

3. Побољшање безбедности ученика кроз појачано дежурство током одмора и пре почетка наставе, уласка трећих лица, физичка безбедност објекта, одржавање дисциплине у школи, процедуре које се односе на заштиту и правила за време боравка у школи.

4. Израда и спровођење акционог плана за промоцију уписа ученика у 1. разред и преласка у други циклус образовања.

5. Успешно препознавање и неговање даровитих ученика.

6. Доношење мера и заједничких активности које ће допринети већем упису ученика у школу на оба наставна језика – српски и хрватски.

Задаци:

Израдити план припрема за завршни испит ученицима 8. разреда који ће бити јавни документ;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Окупљање тима | август | Директор,сви наставници предмета који су на тесту | Записник са састанка | Оформљен тим |
| Израда плана-распореда припрема | август | Тим за завршни испит | распоред | Објављен распоред |
| Праћење реализације | Крај првог полугодишта<br>Крај школске године | Стручна служба | Извештај о броју одржаних часова | Одржано 20 часова припремне наставе по предметим |

Израдити упитник за родитеље којим ће се утврдити којим ученицима и каква је помоћ потребна у раду;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Утврђивање циља упитника | август | Педагошки колегијум | Одређени циљеви | Циљ упитника – показатељ текућа ученика |
| Сачињавање упитника | август | Стручна служба | Упитник | Урађен упитник |
| Анализа резултата упитника | септембар | Стручна служба | Број утврђене деце којима треба помоћ | 19 ученика по посебном програмо и 12 ученика са проблемима у понашању |
| Смернице за рад одељењских старешина и наставника | октобар | Стручна служба | Израђене смерн ице по ученику | Квалитетно праћење напретка ученика |

Осигурати додатне подршке учитељима и наставницима у смислу помоћи у раду;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Утврђивање потреба за подршком | Август | Стручна већа у школи | Конкретни предлози потреба | Потреба за помоћ код ученика са тешкоћама у понашању |
| Могућности школе ка осигурању потреба | Август | Стручна служба | Подршке које даје школа | Израда појачаног васп. Плана, индивидуални разговори, друштвено користан рад, медијација са родитељима... |
| Анализа датих подршки | Полугодиште крај школске године | Председници стручних већа | извештај | Извештај омраду педагога и психолог |

Израдити анкету која ће реално приказати стање безбедности у школи, док ће анализа показати врсту даље подршке и рада са ученицима;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Израда анкете | мај | Стручни сарадник ђачки парламент | Анкета – број анкетираних ученика | Извештај о самовредновању - ГПРШ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вршњачки тим | | |
| Анализа анкете | август | Стручни сарадник | Израђена анализа | Стање безбедности у школи |
| Мере за унапређење безбедности | август | Тим за ненасиље | Предлог мера | Донешене мере за повећање безбедности – извештај о самовредновању |

Донети програм активности у који се ученик може укључити на основу интересовања и јавно га објавити на огласној табле и сајту школе;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Утрђивање секција за наредну школску годину | август | Директор | Списак секција | Ученици обухваћени обавезним слободним активностима, хор и спортови се воде као секције |
| Утврђивање плана рада секција са временском динамиком и начином промоције рада | август | Вође секције | Планови рада | Договор наставника и ученика о одржавању секције, спорт након часова у фис. сали |
| Постављање планова секција на сајт школе са могућношћу е-пријаве | септембар | Администратор сајта | Сајт школе | Израђени планови секција |

Израда прецизног плана активности промоције у први разред који ће обухватити задужене учитеље;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Утврђивање тима за промоцију уписа | август | Стручно веће за разредну наставу | Списак тима | Учитељи 4. разреда, стручна служба, директор, |
| Доношење плана рада са активностима, временским роковима и задуженим наставницима | септембар | Председник стручног већа за разредну наставу | План рада | Израђен план рада у ГПРШ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Анализа плана рада по утврђеним тачкама праћења | Полугодиште крај школске године | Председник стручног већа за разредну наставу<br>Стручна служба | извештај | Записник тима за промоцију уписа у 1. разред |

Сачинити предлог начина промоције секција и најуспешнијих такмичара у току школске године;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Утврђивање ресурса и могућности промоције | септембар | Педагошки колегијум | Утврђени ресурси | Завршна приредба, сајт школе, Школска слава |
| Начин награђивања | септембар | Педагошки колегијум | Утврђени начини награђивања | Ученици се награђују књигама и дипломама |

Пројектни тим школе , конкурисање и реализацију пројеката;

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Представљање потребе за тимом | април | психолог | Списак пријављених | Оформљен тим - ГПРШ |
| Састанак тима | април | Психолог директор | закључци | Укључивање у е-твиниг пројекте и програмске пројекте Покрајинског секретаријата за образовање |
| Организација рада, прибављање и праћење конкурса | Септебар - август | Пројектни тим | План рада | Учешће у пројектима |

Осигурати несметан проток информација ка родитељима

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успешности протока података ка родитељима | септембар | директор | Записник савета родитеља | Родитељи упознати са начином комуникације са наставницима, стручном службом |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Утврдити могућности бољег протока информација, сугестија родитеља | септембар | директор | Донете процедуре информисања | Ажурирање сајта школе, организовање групе родитеља кроз могућноср е-дневника, вибера |
| Анализа примењених мера | август | Стручна служба | Извештај | Утврђено стање обавештавања родитеља је добро, постоје случајеви када родитељ не жели да комуницира |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

**Председник Актива**: Марина Марковић

Чланови Актива првог разреда:
Марина Марковић 1.а
Ана Ковач 1.б
Тања Стантић 1.ц
Ивана Шатара 1.д
Школске 2023/2024. године одржане су 4. седнице Актива.

Циљ**:** Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за пријем првака | учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор | септембар | Записник у Дневнику рада | Приредба успешно реализована 31.августа 2023.године за дочек првака. |
| Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор | септембар октобар | анкета, записник у Дневнику рада | Већина предвиђених активности је реализована. |

Циљ**:** Усклађивање рада актива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину | учитељи, наставници и | септембар | годишњи и оперативни планови | План и програм предат стручној служби и налази се у школској документацији. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вероучитељи | | | |
| Израда и усклађивање распореда часова | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | распоред часова | Распоред часова је усклађен са наставницима који предају у одељењу. План коригује учитељица Сања Дулић у сарадњи са учитељима, наставником географије и наставницом информатике. |
| Израда планова за ЧОС,допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови | Планови се налазе у школској документацији, Годишњим и оперативним плановима у електронској форми |
| Међуодељенска сарадња | учитељи | током целе школске године | оперативни планови | Ова врста сарадње се обавља у циљу: побољшања сарадње, појачаног другарства, привикавање на другачије окружење од уобичајеног, лакше прихватање других просветних радника и поштовање истих (не само одељењског старешине) и прихватање другачијег начина рада.<br><br>Заједнички одласци у зоо-врт, на игралишта, позориште, биоскоп, екскурзије. |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | учитељи и наставници | септембар | индивидуални образовни планови | Нема ученика по ИОПу. |
| Израда планова за Дигиталну наставу | учитељи и наставници | током целе школске године | израђени планови | Часови Дигиталне наставе су успешно реализовани. |

Циљ**:** Благовремено и прегледно вођење школске документације

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Исписивање школске документације | учитељи | током целе школске године | електронски дневници, матичне књиге | Документација се уредно води у е-дневнику.<br>Попуњавање Матичне књиге у јуну. |

Циљ**:** Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

| **Активности** | **Носиоци активности (одговорности)** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Договор о посетама и распореду одласка у**:** Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу,<br>Геронтолошки клуб, Етно салаши, фарме, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности),<br>шетња поред језера Палић, на дечија игралишта, спортске терене, шетње поред језера, река, вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WЦ, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе,<br>на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју<br>-амбијентална настава- | учитељи,<br>(запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе,<br>тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари,<br>милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим<br>-тренутним-околностима). | током целе године | извештаји реализације предвиђених активности | Време посете зоо-врту усклађено је међу одељењима. Посете су једном месечно по четири часа. Остале посете су распоређене током школске године тако да одговара свим одељењима.<br><br>Подаци о реализованим посетама се налазе у извештајима одељењских Већа. |
| Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио) | чланови актива | септембар, октобар | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у | Предлози предати на почетку школске године.<br><br>Извештај о стручном усавршавању саставни је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | настави , на одељењским и наставничким већима | део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама | чланови актива | септембар, октобар | сагласност родитеља за изабране активности | 1.а , 1.б и 1.ц- Родитељима је предложена једнодневна екскурзија Сомбор - Бач - Бођани. Родитељи су пристали и потписали сагласности. |
| Дани отворених врата | учитељи, наставници | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | Одржане су посете. У М.Б. одржано 28.04. са радионицом. |
| Долазак патронажне сестре, докторице (предавање, радионица) | сестрица, докторица | у првом и другом полугодишту | записници (е-дневник) | - Посета патронажне сестре на тему хигијене у централној школи одржана 08.09.2023. |

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године(српски језик, математика, свет око нас) | активи учитеља по одељењима | септембар, јун | тестови | Тестирање је орађено на крају школске године из Српског језика и Математике. |

Циљ:Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Рад на пројекту „Школа без насиља“ | учитељи, ученици, стручна служба | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика | -Разговор са децом и реаговање на насиље током целе школске године на часовима ЧОС- а, Грађ.в. и Дигит.св. и по потреби. |

Циљ:Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, | месна заједница, учитељи, педагог | октобар | фотографије | Није реализовано јер не постоји договор око организације ове |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Геронтолошки клуб | | | | приредбе са представницима пензионера. |

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Огледни часови (радионица) - -Новогодишњи вашар | учитељи | децембар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | -1.а и 1.б и 1.ц- новогодишња томбола одржан 22.12. у централној школи, а 1. д одржали новогодишње радионице и тематске дане. |
| Тематски дан - -школска слава „Живот св.Саве“ | учитељи | јануар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | 1.а, 1.б, 1.ц и 1.д разреди одржали тематски дан „Живот св.Саве“ и израдили одличне радове са ликом Св.Саве. Део радова представљен на школској приредби. |
| Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар | учитељи | март-април | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | Није реализовано. |

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Школско такмичење рецитатора | учитељи,ученици, наставници | фебруар | постигнути резултати са такмичења | Успешно реализовано 20.фебруара 2024.године |
| Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“ | учитељи,ученици, наставници | март | постигнути резултати са такмичења | Успешно су реализовано такмичење “ Кенгур “. |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | учитељи,ученици, родитељи | током школске године | постигнути резултати са конкурса | Није реализовано. |
| Учешће на школским приредбама и огледним часовима | учитељи,ученици, предшколци | децембар, март-април | записници у Дневнику рада, припреме | Учествовали сви ученици. |

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Школска слава - -Свети Сава | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар | приредба, фотографије, плакати | На приредби било по 5 представника ученика из сваког одељења. |
| Посета Геронтолошком клубу (радионица) | учитељи, пензионери-чланови клуба уметника | децембар, јун | ученички радови, извештај | Није реализовано. |
| Посета Градском музеју | учитељи, кустос музеја | мај | ученички радови | Није реализована због многих других активности. |
| Новогодишњи и Ускршњи празници | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар, март, април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати | Ове школске године је реализована новогодишња томбола. |

Циљ**:** Развијање позитивног става према књизии ликовној уметности

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Обрада лектире у Градској библиотеци | учитељи, библиотекари | једном до два пута у току школске године | ученички радови | Посета није реализована. |
| Сајам књига (на градском тргу) | учитељи | септембар или октобар | ученички радови | Посета није реализована. |
| Посета Ликовној галерији (изложба) | учитељи, кустос галерије | једном током школске године | ученички радови | Посетили смо Ликовну галерију Милан Коњовић у Сомбору. |

Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма | Дечије позориште Суботица, учитељи | мај | ликовни и литерарни радови ученика | Није реализовано због многих других активности. |
| Посета Дечјем позоришту- Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе | Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар | три до четири пута током школске године | ликовни и литерарни радови ученика | Позориште:<br>-05.10.23.<br>-30.11.23.<br>-06.03.24.<br>-18.04.24.<br>-10.05.24. |

Циљ**:** Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха и владања на крају II квартала | чланови актива | октобар | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају I полугодишта | чланови актива | децембар | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају III квартала | чланови актива | март | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају школске године | чланови актива | јун | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. |
| Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима | чланови актива | током школске године | записници са одељенских већа | У сарадњи са ПП службом и одељењским старешинама праћена дисциплина и понашање ученика. |

Циљ**:** Унапређење наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Јесењи крос,<br>Дан изазова, Пролећни крос | учитељи,<br>АК „Спартак“ | октобар,<br>мај | извештаји са такмичења | 6.10.23. реализована је Трка за срећније детињство. |
| Спортска недеља | учитељи од 1 – 4. разреда | октобар,<br>мај | записници у Дневнику рада | План је успешно реализован. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Градско клизалиште (клизање,ролеровање) | ХК „Спартак“, учитељи | децембар, јануар, фебруар | записници | 1.а,б,ц,д - Одлазак на клизање реализован 4 пута. |
| Базен (пливање) | управа базена, учитељице | јун | записници | План није реализован. |
| Дечија игралишта, спортски терени | учитељице | током школске године | записници | Реализовано током целе школске године, кад год су то време и прилике дозвољавале. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

**Председник Актива**: Маријана Лилиом 2.а

Чланови Актива другог разреда:
Милана Кузмић 2.б
Мартина Вујковић Ламић 2.ц
Зорица Башић Палковић 2.д

Школске 2023/2024. године одржане су 4 седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Свечани пријем првака | учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор | септембар | Записник у Дневнику рада | Приредба успешно реализована 1.септембра 2023.године. |
| Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор | септембар октобар | анкета Записник у Дневнику рада | Све предвиђене активности су реализоване. |

Циљ: усклађивање рада актива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови | План и програм предат стручној служби и налази се у школској документацији. |
| Израда и усклађивање распореда часова | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | распоред часова | Распоред часова је усклађен са наставницима који предају у одељењу. План коригује учитељица Сања Дулић у сарадњи са учитељима, наставником географије и наставницом информатике. |
| Израда планова за ЧОС,допунску наставу,додатну наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови | Планови се налазе у школској документацији, Годишњим и оперативним плановима у електронској форми |
| Међуодељенска сарадња | учитељи | током целе школске године | оперативни планови | Ова врста сарадње се обавља у циљу: побољшања сарадње, појачаног другарства, привикавање на другачије окружење од уобичајеног, лакше прихватање других просветних радника и поштовање истих (не само одељењског старешине) и прихватање другачијег начина рада.<br><br>Заједнички одласци у зоо-врт, на игралишта, позориште, биоскоп, екскурзије. |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | учитељи и наставници | септембар | индивидуални образовни планови | У 2.б једна ученица похађа наставу по ИОП плану. |

Циљ**:** благовремено и прегледно вођење школске документације

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Исписивање школске документације | учитељи | током целе школске године | Дневници рада, Матичне књиге | Документација се уредно води у е-дневнику. Матична књига у јуну. |

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Договор о распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у<br>Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Ротографику, Етно салаше, фарме, на базен, у шетње градом,<br>шетња поред језера Палић, на дечија<br>игралишта, спортске терене, јавне просторије, (јавни WЦ, у паркове, сувенирнице, галерије, ресторане, на стајалишта, пероне, стајалишта поред пута и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, установи, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеу<br>-амбијентална настава-<br>-завршна приредба 4.разреда | учитељи, запослени у Зоо-врту, запосленици ватрогасне службе,<br>тренери клизања, инструктори и једриличари аероклуба,тренер и пливања | септембар ... ...јун | извештаји реализације предвиђених активности | Време посете зоо-врту усклађено је међу одељењима. Посете су једном месечно по три сата. Остале посете су распоређене током школске године тако да одговара свим одељењима.<br><br>Извештаји о реализованим посетама се налазе у озвештајима Одељењских већа.<br><br>13.06. - одржана приредба за 4.разреде. Подела похвалница и награда најуспешнијим ученицима. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио) | чланови актива | септембар, октобар | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на Одељенским и наставничким већима | Предлози предати на почетку школске године.<br><br>Извештај о стручном усавршавању саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама | чланови актива | септембар, октобар | сагласност родитеља за изабране активности | Родитељима је предложена једнодневна екскурзија у Сомбор, боравак на дида Хорњаковом салашу.Родитељи пристали и потписали сагласности. |
| Дани отворених врата | учитељи наставници | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | Реализовано у школи у неколико учионица. |
| Долазак патронажне сестре(предавање, радионица) | сестрица | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | Посета патронажне сестре реализована у оба полугодишта ( "Одржавање хигијене уста", "Правилна исхрана" |

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године (српски језик, математика, свет око нас) | активи учитеља по одељењима | септембар, јун | тестови | Провере знања из сва три предмета. Већина ученика успешно савладала све исходе. |

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Рад на пројекту „Школа без насиља“ | учитељи, ученици, педагог, родитељи | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика | Разговор са децом и родитељима, реаговање на насиље током целе школске године. |
| “Недеља сећања и заједништва” | сва одељења | мај | плакати | Разговор са децом; израда плаката; гледање филма на тему прихватања различитости и толеранције. |

Циљ:: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни | Месна заједница, учитељи, педагог | октобар децембар | извештај о одржаној приредби | Није реализовано јер не постоји договор око организације ове приредбе са представницима пензионера. |

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Огледни часови (радионица) -Новогодишњи вашар | учитељи | децембар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | Новогодишњи вашар реализован у 2.а и 2.б одељењу. |
| Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“ | учитељи | јануар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | На часу српског језика читали дела о св. Сави; на ликовном осликавали лик св.Саве; на музичком слушање и певање Химне св.Сави |
| Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар | учитељи | март-април | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | Није реализовано |

Циљ: омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Школско такмичење рецитатора | учитељи,ученици, наставници | фебруар | постигнути резултати са такмичења | Успешно реализовано |
| Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“ | учитељи,ученици, наставници | март | постигнути резултати са такмичења | Успешно реализовано |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | учитељи,ученици, родитељи | током школске године | постигнути резултати са конкурса | Није реализовано |
| Учешће на школским приредбама и Огледним часовима | учитељи,ученици, предшколци | децембар, март-април | Записници у Дневнику рада, Припреме | Сваке године учествујемо у риредбама поводом:<br>- дочека првака;<br>- пријема првака у Дечији савез;<br>- Новогодишњи концерт;<br>- Школска слава “св.Сава”;<br>- испраћај четвртих разреда, подела похвалница најуспешнијима |

Циљ: неговање традиције и народних обичаја

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Школска слава -<br>-Свети Сава | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар | приредба, фотографије, плакати | Реализовано |
| Посета Геронтолошком клубу (радионица) | учитељи, пензионери- - чланови клуба уметника | децембар, јун | ученички радови, извештај | Није реализована |
| Посета Градском музеју | учитељи, кустос музеја | мај | ученички радови | 2.д је имао две посете Музеју:<br>- 13.02. “Маске”<br>- 10.06. одржана радионица “Дан сецесије” |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Новогодишњи, Божићни и Ускршњи празници | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар, март, април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати | Новогодишњи празник обележен - свако у својој учионици. |

Циљ**:** развијање позитивног става према књизи и ликовној уметности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Обрада лектире у Градској библиотеци | учитељи, библиотекари | једном до два пута у току школске године | ученички радови | Обрада лектире није реализована.<br><br>1.03. - 2.ц - "Читам и скитам" у Градској библиотеци |
| Сајам књига (на градском тргу) | учитељи | септембар или октобар | ученички радови | Није реализовано |
| Посета Ликовној галерији (изложба) | учитељи, кустос галерије | једном током школске године | ученички радови | Није реализовано |

Циљ**:** усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма | Дечије позориште Суботица, учитељи | мај | ликовни и литерарни радови ученика | Није реализовано |
| Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе | Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар | три до четири пута током школске године | ликовни и литерарни радови ученика | У току школске године је реализовано неколико посета позоришту. |

Циљ: кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха и владања на крају 1. квартала | чланови актива | октобар | записник са састанка актива | Сви ученици других разреда су савладали све исходе и остварили позитиван успех. сви ученици имају примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта | чланови актива | децембар | записник са састанка актива | Сви ученици других разреда су савладали све исходе и остварили позитиван успех. Четири ученика имају Укор одељењског старешине и смањење оцене из владања у 2.а одељењу, а сви остали ученици имају примерно владање.<br>Неколико ученика по потреби долази на часове допунске наставе. |
| Анализа успеха и владања на крају 3. квартала | чланови актива | март | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех,<br>2.а - четири ученика имају Укор одељењског старешине и смањење оцене из владања на врло добро, а сви остали ученици имају примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају школске године | чланови актива | јун | записник са састанка актива | Сви ученици других разреда су савладали исходе и остварили позитиван успех.<br>У 2.а одељењу четири ученика имају Укор одељењског старешине и смањење оцене из владања на врло добро, а сви остали ученици имају примерно владање. |
| Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима | чланови актива | током школске године | записници са одељенских већа | У 2.а је било покренуто 4 пјачана васпитна рада. Са ученицима су се радиле радионице на Чос-овима, разговарало се по потреби и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ван часова и са школским психологом. |

Циљ:**:** Унапређење наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос | учитељи, АК „Спартак“ | октобар, мај | извештаји са такмичења | 29.09. - Крос РТС-а |
| Спортска недеља | учитељи од I - IV разреда | октобар мај | записници у Дневнику рада | Реализована |
| Градско клизалиште (клизање,ролер овање) | ХК „Спартак“, учитељи | децембар, јануар, фебруар | записници | Реализовано:<br>2.а - 2 посете<br>2.б - 4 посете<br>2.ц - 5 посета;<br>2.ц - 2 посете |
| Базен(пливање) | Управа базена, учитељице | јун | записници | Није реализовано |
| Дечија игралишта, спортски терени | Учитељице | током школске године | записници | Реализовано током целе школске године, кад год су то време и прилике дозвољавале. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

**Председник Актива**: Наташа Паства

Чланови Актива трећег разреда:
Драгица Папац 3..а
Татјана Стантић Шипош 3.б

Наташа Паства 3.д
Марица Скендеровић 3.е

Школске 2023/2024. године одржане су четири седнице Актива.

Циљ**:** Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за пријем првака | учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, шк.домар, директор | септембар | Записник у Дневнику рада | Приредба успешно реализована по објектима. |
| Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, зоо- врт) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор | септембар октобар | анкета, записник у Дневнику рада | Све активности су реализоване. |

Циљ**:** Усклађивање рада актива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови | Планови и програми предати стручној служби и налазе се у школској документацији. |
| Израда и усклађивање распореда часова | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | распоред часова | Расоред часова је усклађен са наставницима који предају у одељењима. План коригује учитељица Сања Дулић. |
| Израда планова за ЧОС,допунску наставу, корективно - педагошки | | септембар | годишњи и оперативни планови, | Планови се налазе у школској документацији, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| рад, изборне и факултативне предмете | учитељи, наставници и вероучитељи | | индивидуални образовни планови | годишњим и оперативним плановима у електронској форми. |
| Међуодељенска сарадња | учитељи | током целе школске године | фотографије | Ова сарадња се реализује путем одлазака у зоо -врт, музеј,позориште, тематске дане и радионице. |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | учитељи и наставници | септембар | индивидуални образовни планови | У 3.б И.Д. иде по ИОП2 плану из српског ј. и математике.<br>План за ИОП се налази код стручне службе |
| Израда планова за Пројектну наставу | учитељи и наставници | током целе школске године | Израђени планови | У трећем разреду се реализује предмет Дигитални свет. Ученици су учествовали у пројекту Дан европских језика и 100.дан школе. |

Циљ**:** Благовремено и прегледно вођење школске документације

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Исписивање школске документације | учитељи | током целе школске године | електронски дневници, матичне књиге | Документација се уредно води у ес-дневнику. Матична књига се попуњава у јуну. |

Циљ**:** Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

| **Активности** | **Носиоци активности (одговорности)** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Договор о посетама и распореду одласка у**:** зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на | учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, | током целе године | извештаји реализације предвиђених | Време посете зоо-врту је усклађено међу одељењима. Посете су једном |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, Централној школи,<br>Геронтолошки клуб у М.Босни,Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних Етно салаша, фарме, у шуму, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности),<br>шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове,на дечија игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије-места, (јавни тоалети, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе,<br>на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју<br>-амбијентална настава- | запосленици ватрогасне службе,<br>тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари,<br>милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим<br>-тренутним-околностима). | | активности | месечно по четири часа.Остале посете су распоређене током школске године тако да одговара свим одељењима.<br><br>Посете Зоо-врут на Палићу: 3.а и 3.б: 19.9.,20.10., 10.11.,6.12., 20.3., 15.4.,30.5.12.6.<br><br>( Мала Босна):20.9.2023, 18.10.2023, 13.11.2023, 6.12.2023, 16.4.2024, 29.5.2024. 10.6.2024.<br><br>Посете позоришту:<br><br>(Мала Босна): 5.10.2023, 30.11.2023, 6.2. 2024, 21.5.2024.<br><br>Посета позоришту ( град):<br><br>5.10.2023.<br><br>30.11.2023.<br><br>6.3.2024.<br><br>18.4. 2024.<br><br>10.5.2024<br><br>Посета синагоги: 5.10.2023. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Клизање (Мала Босна):17.1.2024, 31.1. 2024, 6.2, 2024, 14.2.2024.<br><br>Клизање ( град):<br><br>18.12.2023.<br><br>23.1.2024.<br><br>6.2.2024. |
| Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио) | чланови актива | септембар, октобар | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на одељењским и наставничким већима | Предог предат на почетку школске године |
| Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама | чланови актива | септембар, октобар | сагласност родитеља за изабране активности | Ученици трећих разреда су били на једнодневном излету 15.5.20204. у Сремској Митровици, Засавици и Пећинцима |
| Дани отворених врата | учитељи, наставници | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | 29.4.2024.-Дан отворених врата за децу из вртића (Мала Босна) |
| Долазак патронажне сестре, ватрогасаца, милиције(предавање, радионица) | сестрица, представници Ватрогасне чете и МУП-а | у првом и другом полугодишту | записници -Дневник рада | 10.10.2023. (Мала Босна) предавање ватрогасаца и спасиоца ( ученци су имали предавање о |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | најчешћим узроцима и начинима реаговања у случају пожара).<br><br>12.10.2023. ( Мала Босна)посета патронажне сестре<br><br>11.4.2023.( Мала Босна) предавање представника МУП-а "Безбедност у саобраћају"<br><br>27.5. 2024. ( град):<br><br>Предавање о заштити од пожара<br><br>11.4. 2024.<br><br>Предавање о безбедности у саобраћају<br><br>2.2.2024.<br><br>Предавање о правилној исхрани |

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Тестирање ученика на почетку и крају школске године(српски језик, математика, свет око нас, а ученици који наставу похађају на хрватском језику, уместо српског су тестирани на хрватском језику) | активи учитеља по одељењима | септембар, јун | тестови | Тестирани су из српског језика,математике и природе и друштва. Тестови су код учитеља трећих разреда |

Циљ:Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Рад на пројекту „Школа без насиља“ | учитељи, ученици, стручна служба | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика | Ученици су имали низ активности поводом Дана сећања на прошлогодишњу трагедију у првој недељи маја.Сличне активности су спровођене на ЧОС-у током целе школске године и у свим примереним ситуацијама. |

Циљ:Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“,<br>или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни | месна заједница, представници клубова, учитељи, педагог | октобар | фотографије | 10.11.2023. приредба "Јесења чаролија" у Дому културе МЗ Мала Босна.<br>1.12.2023.радионица израде фигурица за божићни колач у сарадњи са Удружењем "Буњевачка вила" и секцијом Удружења Тахлес". |

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Огледни часови (радионица) -<br>-Новогодишњи вашар | учитељи | децембар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | 1.12. и 6.12.2023. су одржане радионице израде божићних фигурица и икебана које су продаване 9.12. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | новогодишњи вашар у Малој Босни. |
| Тематски дани:<br>а)Школска слава „Лик и дело св.Саве“<br>б)Дан европских језика | учитељи | јануар | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | а)Обрађени текстови о светом Сави из српског ј, певање на музичком и цртање на ову тему на ликовном. Ученици су направили лепе радове од којих су неки представљени на школској приредби.<br>-б)Корелација је остварена из енглеског, српског и мађарског језика, природе и друштва, музичког в. и ликовне к. Ученици су на заједничком часу представили различите европске језике. |
| Огледни часови Креативна радионица | учитељи | март-април | ученички радови, плакати, фотографије, припреме | није реализовано |

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Резултати** |
|---|---|---|---|
| Школско такмичење из математике | учитељи,ученици, наставници | децембар | 8.12. - свако одељење је имало неколико представника од којих су најбољи ишли на општинско такмичење |
| Школско такмичење рецитатора | учитељи,ученици, наставници | фебруар | 21.2. свако одељење је имало свог представника |
| Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“ | учитељи,ученици, наставници | март | 21.3.-”Кенгур”,свако одељење је имало неколико представника. |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | учитељи,ученици, родитељи | током школске године | Ученица 3.д је освојила 2. место на конкурсу " Мудре речи Светог Саве". |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Учешће на школским приредбама и огледним часовима | учитељи,ученици,<br><br>предшколци | децембар, март-април | Ученици су учествовали на приредбама за пријем првака, школску славу, и приредби за крај школске године.<br>Мали хор -приредба за школску славу<br>-завршна приредба за 8.разреде |

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Школска слава -<br>-Свети Сава | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар | приредба, фотографије, плакати | одржана приредба поводом школске славе |
| Посета Геронтолошком клубу (радионица) | учитељи, пензионери-чланови клуба уметника | децембар, јун | ученички радови, извештај | 1.12. сарадња са Геронтолошким клубом у Малој Босни. |
| Посета Градском музеју | учитељи, кустос музеја | мај | ученички радови | није реализована |
| Новогодишњи, и Ускршњи празници | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар,<br>март,<br>април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати | Ученици су у оквиру својих одељења реализовали обележавање новогодишњих и ускршњих празника.<br>Такође су своје радове продавали на Божићном вашара у МЗ Мала Босна. |

**Циљ: Развијање позитивног става према књизи и ликовној уметности**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| **Обрада лектире у Градској библиотеци** | **учитељи, библиотекари** | **једном до два пута у току школске године** | **ученички радови** | **.Није реализовано.** |
| **Сајам књига (на градском тргу)** | **учитељи** | **септембар или октобар** | **ученички радови** | **Није реализовано.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Посета Ликовној галерији (изложба)** | **учитељи, кустос галерије** | **једном током школске године** | **ученички радови** | **Није рализовано.** |

**Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;развијање културе понашања у позоришту и биоскопу**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| **Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма** | **Дечије позориште Суботица, учитељи** | **мај** | **ликовни и литерарни радови ученика** | **Није било могућности за реализацију овог плана.** |
| **Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе** | **Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар** | **три до четири пута током школске године** | **ликовни и литерарни радови ученика** | Посете позоришту<br>(град):<br>5.10.2023.<br>30.11.2023.<br>6.3.2024.<br>18.4. 2024.<br>10.5.2024.<br>Биоскоп: 3.10.<br>(Мала Босна): 5.10.2023, 30.11.2023, 6.2. 2024, 21.5.2024. |

**Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| **Анализа успеха и владања на крају I квартала** | **чланови актива** | **октобар** | **записник са састанка актива** | Сви ученици трећих разреда имају позитиван успех и примерно владање |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -ученица(3.е) И.Д. и И.С..иду по ИОП-у 2 |
| **Анализа успеха и владања на крају II полугодишта** | **чланови актива** | **децембар** | **записник са састанка актива** | Сви ученици трећих разреда имају позитиван успех и примерно владање.3 ученика су током другог квартала била у појачаном васпитном раду који се успешно завршио поправљањем њиховог понашања.<br>-Поједини ученици по потреби долазе на допунску наставу. |
| **Анализа успеха и владања на крају III квартала** | **чланови актива** | **март** | **записник са састанка актива** | У 3.б Ј.К. има опомену из математике, а 4 ученика имају врлодобро владање (4).<br>У осталим одељењима сви ученици имају позитиван успех и примерно владање |
| **Анализа успеха и владања на крају школске године** | **чланови актива** | **јун** | **записник са састанка актива** | Сви ученици трећих разреда имају позитиван успех и примерно владање. Један ученик иде по ИОП2 програму. |
| **Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима, као и надарених ученика** | **чланови актива** | **током школске године** | **записници са одељенских већа** | У сарадњи са ПП службом и одељенским старешинама прати се дисциплина и понашање ученика. |

**Циљ: Унапређење наставе физичког васпитања**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| **Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос** | **учитељи, наставници физичког васпитања АК „Спартак“** | **октобар, мај** | **извештаји са такмичења** | Јесењи и пролећни крос су реализовани. |
| **Спортска недеља** | **учитељи од I - IV разреда** | **октобар** | **записници у Дневнику рада** | План је успешно реализован. |
| **Градско клизалиште (клизање, ролеровање)** | **ХК „Спартак“, учитељи** | **децембар, јануар, фебруар** | **записници** | Ученици трећих разреда су били током децембра, јануара и фебруара на клизању. |
| **Базен (пливање)** | **управа базена, учитељице** | **јун** | **записници** | Активност није реализована. |
| **Дечија игралишта, спортски терени** | **учитељице** | **током школске године** | **записници** | Реализовано. |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Председник актива: Слађана Марковић Штетак

Чланови Актива четвртог разреда:
Слађана Марковић Штетак 4.а
Звездана Ћирковић 4.б
Сања Дулић 4.ц
Зорица Башић Палковић 4.д
Марица Скендеровић 4.е

Школске 2023/2024. године одржане су 4 седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Пријем првака | учитељи, ученици, | септембар | Записник у Дневнику рада | Приредба успешно реализована 1.септембра 2023.године. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | помоћно особље, педагог, психолог, директор | | | |
| Припрема активности за Дечију недељу (припреме за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига) | учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор | септембар октобар | анкета, Записник у Дневнику рада | Све предвиђене активности су реализоване. |

Циљ: усклађивање рада актива

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови | План и програм предат стручној служби и налази се у школској документацији. |
| Израда и усклађивање распореда часова | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | распоред часова | Распоред часова је усклађен са наставницима који предају у одељењу. План коригује учитељица Сања Дулић у сарадњи са учитељима, наставником географије и наставницом информатике. |
| Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете | учитељи, наставници и вероучитељи | септембар | годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови | Планови се налазе у школској документацији, Годишњим и Оперативним плановима у електронској форми |
| Међуодељенска сарадња | учитељи | током целе школске године | оперативни планови | Ова врста сарадње се обавља у циљу: побољшања сарадње, појачаног другарства, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | привикавање на другачије окружење од уобичајеног, лакше прихватање других просветних радника и поштовање истих (не само одељењског старешине) и прихватање другачијег начина рада.<br><br>Заједнички одласци у зоо-врт, на игралишта, позориште, биоскоп, екскурзије. |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | учитељи и наставници | септембар | индивидуални образовни планови | Планови се налазе у ПП служби. |

Циљ: благовремено и прегледно вођење школске документације

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Исписивање школске документације | учитељи | током целе школске године | Дневници рада, Матичне књиге | Документација се уредно води у ес-дневнику. Матична књига у јуну. |

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Договор о посетама и распореду одласка у**:** Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, Централној школи,<br>Геронтолошки клуб у М.Босни,Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних Етно салаша, фарме, у | учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, | септембар ... јун | извештаји реализације предвиђених активности | Време посете зоо-врту усклађено је међу одељењима. Посете су једном месечно по четири часа. Остале посете су распоређене током школске године тако да |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| шуму, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности),<br>шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове,на дечија<br>игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WЦ, галерије, ресторане, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе,<br>на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју<br>-амбијентална настава- | тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери , саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим<br>-тренутним-околностима)<br>. | | | одговара свим одељењима.<br><br>Извештаји о реализованим посетама се налазе у озвештајима Одељењских већа. |
| Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио) | чланови актива | септембар, октобар | сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави , на Одељенским и наставничким већима | Предлози предати на почетку школске године.<br><br>Извештај о стручном усавршавању саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Договор о организацији Школе у природи,екскурзијама излетима, посетама | чланови актива | септембар, октобар | сагласност родитеља за изабране активности | Договорено да се понуди рекреативна настава на Гоч. |
| Дани отворених врата | учитељи наставници | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | Реализовано у школи у неколико учионица. |
| Долазак патронажне сестре (предавање, радионица) | сестрица | у првом и другом полугодишту | записници (Дневник рада) | Реализовано. |

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године(српски језик, математика, природа и друштво) | активи учитеља по одељењима | септембар, јун | тестови | Провере знања из сва три предмета. Већина ученика успешно савладала све исходе. |

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Рад на пројекту „Школа без насиља“ | учитељи, ученици, педагог | током целе школске године | одељенска правила, радови ученика | Одржана 3 часа на тему “ Безбедност на интернету” у оквиру Пројектне наставе.<br>-Разговор са децом и реаговање на насиље током целе школске године. |

Циљ: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, | Месна заједница, учитељи, педагог | октобар децембар | извештај о одржаној приредби | Није реализовано. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни | | | | |

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Тематски дан - -Новогодишњи вашар | учитељи | децембар | ученички радови, плакати, фотографије | Није реализован. |
| Тематски дан - - Боје јесени | учитељи | септембар -октобар | ученички радови, плакати, фотографије | Реализовано на часу Лик.к. |
| Тематски дан - -школска слава „Свети Сава“ | учитељи | јануар | ученички радови, плакати, фотографије | Реализовано на свим часовима. |
| Тематски дан - -Ускршњи вашар | учитељи | март-април | ученички радови, плакати, фотографије | Вашар није реализован. |
| Тематски дан - - Дан планете Земље (Екологија) | учитељи | април | ученички радови, плакати | Реализовано. |

Циљ: омогућавање ученицима да искажу свој таленат

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Школско такмичење рецитатора | учитељи,ученици, наставници | фебруар | постигнути резултати са такмичења | Емилија Тонковић и Нина Крнета иду даље на Општинско такмичење. Емилија Тонковић стигла до покрајинског ниво и освојила Златни награду.. |
| Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“ | учитељи,ученици, наставници | март | постигнути резултати са такмичења | -ученици четвртих разреда су учествовала на такмичењу |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | учитељи,ученици, родитељи | током школске године | постигнути резултати са конкурса | “Витезова награда” за рецитаторске и ликовне радове. |

Циљ**:** Неговање традиције и народних обичаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Школска слава - -Свети Сава | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | јануар | приредба, фотографије, плакати | Реализовано. |
| Посета Геронтолошком клубу (радионица) | учитељи, пензионери- - чланови клуба уметника | децембар, јун | ученички радови, извештај | Није реализовано |
| Учествовање на Ноћи музеја | учитељи, кустос музеја | септембар | ученички радови, извештај | Није реализовано |
| Учествовање на Данима Балинта Вујкова | учитељи | октобар | извештај | Ученици 1., 2., 3. и 4.ц 1., 2., 3. и 4.е су погледали представу у ХКЦ "Буњевачко коло" Ученици 4. ц разреда су припремили представу коју су извели на Данима Балинта Вујкова |
| Посета Градском музеју | учитељи, кустос музеја | октобар | ученички радови | Реализовано у свим разредима у Малој Босни. |
| Новогодишњи и Ускршњи празници | учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи | децембар, март, април | записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати | Реализовано по одељењима. |

Циљ: развијање позитивног става према књизии ликовној уметности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Обрада лектире у Градској библиотеци | учитељи, библиотекари | једном до два пута у току школске године | ученички радови | 4ц - 27.4.2024. обрада лектире Хајди, Јохана Шпири. |
| Сајам књига (на градском тргу) | учитељи | септембар или октобар | ученички радови | Није реализовано. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Посета Ликовној галерији (изложба) | учитељи, кустос галерије | једном током школске године | ученички радови | Није реализовано. |

Циљ**:** усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма | Дечије позориште Суботица, учитељи | мај | ликовни и литерарни радови ученика | Није реализована због многих других активности. |
| Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе | Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар | три до четири пута током школске године | ликовни и литерарни радови ученика | у току школске године је реализовано неколико позоришних представа |

Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха и владања на крају 1. квартала | чланови актива | новембар | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.Један ученик по ИОП 1 и један ученик по ИОП 2.<br>. Сви имају примерно владање. |
| записник са састанка акти<br>Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта | чланови актива | децембар | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.Један ученик по ИОП 2 и један ученик по ИОП 3. За ученицу Е.Т . је израђен ИОП 3 план из хрватског језика и математике<br><br>Сви имају примерно владање. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха и владања на крају 3. квартала | чланови актива | април | | |
| Анализа успеха и владања на крају школске године | чланови актива | јун | записник са састанка актива | Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.<br>4.а - 4 уч. врло д. владање,осзали промерно владање.<br>4е -1 ученница, 1 ИОП-2. Сви ученици су савладли предвиђене садржаје, сва три ученика су постигла одличан успех. |
| Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима | чланови актива | током школске године | записници са одељенских већа | У одељењима нема диспиплинских проблема. |

Циљ: унапређење наставе физичког васпитања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Јесењи крос,<br>Дан изазова,<br>Пролећни крос | учитељи,<br>АК „Спартак“ | октобар,<br>мај | извештаји са такмичења | 29.9. - Крос РТС-а |
| Спортска недеља | учитељи од I до IV разреда | октобар<br>мај | записници у Дневнику рада | Реализована |
| Градско клизалиште (клизање,ролерова ње) | ХК „Спартак“, учитељи | децембар, јануар, фебруар | записници | Реализованп. |
| Базен(пливање) | Управа базена, учитељице | јун | записници | Није реализовано |
| Дечија игралишта, спортски терени | Учитељице | током школске године | записници | Реализовано. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

**Председник Актива:** Марица Скендеровић

Чланови Актива учитеља на хрватском језику**:**
Тања Дулић 1.ц

Мартина Вујковић Ламић 2.ц
Сања Дулић 3.ц- 4.ц
Марица Скендеровић 2.е-3.е-4.е

Школске 2023/2024. године одржане су 4 седнице Актива.

Циљ: социјализирање ученика; стварање пријатне школске атмосфере; увођење прваша у школски живот

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Приправа програма за пријем првака | ученици, учитељи, педагог, равнатељ | рујан | приредба, фотографије | Приредба је одржана |
| Приправа програма за Дечји тједан | учитељи, педагог | први тједан листопада | спортске активности посјети казалишту или кину, приредба, фотографије | Ученици су посетили позориште, одржан је час зумбе, маскенбал, друштвене игре, урађене су разне активности на тему пријатељства и пријем првака у Дечји савез. |
| Огледни сат за будуће прваше | учитељи | током године, свибањ | јавни сат, анкета,фотографије | 18.12.2023. - Божићна радионица израде честитки новогодишњих украса за предшколце и њихове родитеље, одржале су је учитељице четвртих разреда.<br>Одржан Дан отворених врата на нивоу школе, у организацији радионица је учествовало осам учитељица. Присутан велик број предшколаца и родитеља. Било је успешно.<br>За будуће прваке и њихове другаре из вртића Марија Петковић одржана је радионица у поводу Светског дана књиге (април). |

Циљ: усклађивање рада актива

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | успешности | |
| Израда планова за школску годину 2023/2024. | учитељи и наставници | рујан | годишњи и оперативни планови | Планови су урађени и усклађени са шк.календаром. |
| Израда планова за Сат разредника и изборне и факултативне предмете | учитељи и наставници | рујан | годишњи и оперативни планови | Планови су урађени. |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | разредници и наставници | рујан | индивидални образовни планови | Планови су урађени и предати педагошкој служби. |
| Израда и усклађивање распореда сати | учитељи и наставници | рујан | распоред сати | Распоред сати је направљен. За ниже разреде распоред је радила учитељица Сања Дулић. Распорд се редовно поставља на сајт школе. |

Циљ: уредно и успешно вођење школске администрације

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Исписивање школске документације | разредници | рујан | дневници рада,матичне књиге | Школска документација у електронском дневнику и матичним књигама је у целости уписана. |

Циљ: неговање католичанства и националног идентитета; упознавање светишта на Бунарићу

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Жупа Пресветог Тројства у Малој Босни<br>Крижни пут у Малој Босни<br>Клањање у Малој Босни, божићни коцерт, Пепелница, благослов грла, благослов ђачких торби | учитељи, вјероучитељ, жупник | ожујак-травањ<br>просинац и свибањ | ученички радови<br>ученички радови, записници и извештаји | Ученици који похађају католички вјеронаук су активно учествовали у активностима жупне заједнице у Малој Босни. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дан хрватске заједнице у Суботици, Св. Јосип | учитељи и вјероучитељ | ожујак | одазив ученика на св.мису , судјеловање у приредби | Ученици су присуствовали миси. |
| Посјет Бунарићу ~амбијентална настава~ | учитељи и вјероучитељи | свибањ-липањ | ученички радови | Није реализовано |
| Миса захвалница за крај школске године | учитељи и вјероучитељи | липањ | ученички радови | Није реализовано. |
| Дани Балинта Вујкова | Хрватска књижница, учитељи | листопад | | Ученици су гледали представу Дјечјег казалишта из Осијека "Лав који није знао писати" |

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењивање наставе; бирање различтих места рада и наставних средстава; очигледна настава; стручно усавршавање

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Договор о распореду одласка у ЗОО врт, на аеродром у аероклуб " Иван Сарић", у посета ватрогасцима -амбијентална настава | учитељи,запослени у ЗОО врту,једриличари аероклуба, ватрогасна станица | тијеком цијеле године | реализирање предвиђених активности | Одлазак у зоо врт се реализовао једном месечно. Посета аероклубу "Иван Сарић" и ватрогасцима није реализовано. |
| Договор о организирању школе у природи, екскурзијама,излетима,посјетима | учитељи,родитељи,управа школе | рујан-листопад | сугласност родитеља за изабране активности | Школа у природи није реализована. Ученици су ишли на једнодневне излете у организацији ХНВ-а, ученици трећих и четвртих разреда су били у Новом Саду и Сремској Митровици, а ученици првог и другог разреда су били у Бачком Моноштору и Сомбору |
| Избор семинара | чланови актива | рујан | сертификати са похађаних семинара;примена знања са семинара у настави | Учитељи су у обавези да у свом плану за стручно усавршавање изаберу и реализују семинаре. Сертификати се предају стручној служби. |

Циљ: развијање и његовање позитивних односа међу ученицима; међусобно поштивање

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Даљи рад на пројекту "Школа без насиља" | разредници,педагог | рујан-листопад | разредна правила;радови ученика | Донесена су разредна правила, ученици су упознати како да се заштите од насиља. На нивоу разреда су израђена правила понашања и правила понашања на интернету и вибер групама. |
| Радионица са медијаторима | Учитељи, наставници, ученици виших разреда | Једном у полугодишту | плакат | Радионица није реализована. |

Циљ: његовање толеранције и различитости,развијање еколошке свијести, социјализирање ученика, упознавање различитих култура и обичаја

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дан ружичастих мајица | учитељи | 28.2.2024. | Фотографије , новински чланак ,дојмови ученика | Успешно реализовано.. |
| Дани круха/ посјет ресторану | учитељи | листопад | фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм | Ученици ц разреда су одржали заједнички сат са заједничким активностима. Одржали су тематски дан |
| Тематски дани: : Годишња доба, Божић, Валентиново, Машкаре, Дан пчела, Дан планете Земље | учитељи | током године | фотографије, дојмови ученика, радови ученика,<br>пп презентација, филм | Дан јабука, учествовање на Таванкутском фестивалу воћа,<br>100. Дан школе<br>-Одржана радионица на тему стари занати, у склопу пројекта Кад се мале руке сложе<br>-Новогодишњи вашар реализован у школи и у Малој Босни<br>-Радионица израде новогодишњих икебана у ЗОО врту. |
| Е твининг и Ерасмус | учитељи, | током године | фотографије, дојмови ученика, радови | Ученици ц разреда су учествовали у пројекту |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| пројектипројекти | | | ученика, пп презентација, филм | израде лицитарских срца “ Даљина нас дијели, а лицитар спаја” заједно са ОШ “П. Прерадовића” из Загреба.<br>Ученици.ц разреда су учествовали у ЕРАЗМУС+ пројекту “Craft”. У току пројекта ученици су сарађивали са партнерима из других школа.Том приликом су се ангажовали поједини наставници у школи. Ученици су учествовали у е твининг пројекту Крила музике с циљем неговања традиционалних песама и у е твининг пројекту У свету ликовних уметника с циљем сликања по узору на познате уметнике. |

Циљ: успоредба резултата; коригирање планова рада

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова | чланови актива | студени | записник са састанка актива | Сви ученици су савладли предвиђене садржаје, сви имају примерно владање.<br>3. ц један ученик похађа наставу ИОП3, сви ученици су савладали предвиђене садржаје и имају примерно владање<br>У 4.е разреду је једна ученица која је успешно остварила досадашње предвиђене исходе и има примерно владање.Похађа наставу по ИОП2 програму. |
| Анализа успеха и владања на крају првог | чланови актива | сијечањ | записник са састанка актива | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| полугодишта, реализирање планова | | | | Сви ученици су савладли предвиђене садржаје, сви имају примерно владање.<br>3. ц једна ученица похађа наставу ИОП3 и на полугодшту је прешла у четврти разред,, сви ученици су савладали предвиђене садржаје и имају примерно владање<br>У 4.е разреду је једна ученица по ИОП2 која је успешно остварила досадашње предвиђене исходе и има примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају трећег квартала, реализирање планова | чланови актива | травањ | записник са састанка актива | Сви ученици су савладли предвиђене садржаје, сви имају примерно владање.<br>Сви ученици су савладали предвиђене садржаје и имају примерно владање<br>У 4.е разреду је једна ученица по ИОП2 која је успешно остварила досадашње предвиђене исходе и има примерно владање. |
| Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, реализирање планова | чланови актива | липањ | записник са састанка актива | Сви ученици су савладли предвиђене садржаје, сви имају примерно владање.<br>У 4.е разреду је једна ученица по ИОП2 која је успешно остварила досадашње предвиђене исходе и има примерно владање. |

Циљ: сарадња са локалном заједницом; судјеловање у локалним манифестацијама

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сунчана јесен живота- МЗ “Кер” и МЗ “Мала Босна” | МЗ“Кер” и МЗ ,,Мала Босна”, учитељи,педагог | листопад | приредба | МЗ Кер - није реализовано |
| Посета Геронтолошком клубу | учитељи , домаћини клубова | једном у полугодишту | радови ученика , фотографије | Није реализован овај план. |

Циљ: омогућавање талентираним ученицима да покажу свој талент

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Натјецање рецитатора у организирању Хрватске читаонице | Хрватска читаоница,учитељи,наставници | студени | постигнути резултати на натјецању | Једна ученица је добила похвалу и наградно путовање у Осијек. Ученица 4. ц разреда. |
| Школско такмичење рецитатора | учитељи,наставници | вељача | постигнути резултати на натјецању | 4.ц Једна ученица се из рецитовања пласирана на покрајинско такмичење. |
| Школско натјецање у математици | учитељи,наставници | вељача | постигнути резултати на натјецању | Једна ученица 4. ц разреда је на окружном такмичењу из математике освојила похвалу. |
| Кенгур и Мислиша – математичка натјецања | Друштво математичара, учитељи, наставници | ожујак | постигнути резултати на натјецању | 2.ц, 2.е, 3.ц,3.е и 4. ц- учествовали су ученици, једна ученица је освојила похвалу на такмичењу Мислиша а на такмичењу Кенгур један ученик је освојио похвалу. |

Циљ: обиљежавање школске славе; његовање традиције

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Школска слава - Свети Сава | учитељи, наставници, педагог, равнатељ | 27.сијечањ | приредба,фотографије | Одржана је пригодна приредба на којој су награђени најбољи ученици. |

Циљ: његовање народних обичаја; социјализирање ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Маскенбал у организирању Хрватске ријечи | Хрватска ријеч,учитељи | вељача | ученички радови | Ученици су учествовали на такмичењу прављењем заједничког костима.Ученици 2.ц освојили су награду као најбоља групна маска. Активности су објављене на ФБ страници школе |

Циљ: развијање позитивног става према књизи и књижници

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Квиз у организирању Градске библиотеке „Читам и скитам“ | Градска библиотека,учитељи | ожујак-травањ | упитници; освојене награде | Ученици су се одазвали у великом броју 1.ц, 2ц, 3ц, 4ц су присуствовали извлачењу награда.<br>Сви разреди су посетили Градску библиотеку, учланили су се и израдили квиз. |
| Обрада лектире у Градској библиотеци | књижничари, учитељи | један до два пута тијеком школске године | анкете | Није одржано. |
| Новогодишња радионица у Градској библиотеци | књижничари, учитељи | децембар | поставка посете на фб страници школе | 1, 2, 3. и 4. разреди су учествовали на радионицама израде новогодишњих украса и честитки. Слике и текст са посете је објављен на ФБ страници школе. |

Циљ: развијање љубави према матерњем језику; богаћење ријечника и развијање литерарног стваралаштва; развијање ликовног стваралаштва

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Судјеловање на ликовним конкурсима | учитељи, Црвени криж , Аероклуб ,,Иван Сарић,Суботичка бискупија | тијеком цијеле школске године | награде , похвалнице | Ученици нису учествовали на литерарним конкурсима. |
| Судјеловање на литерарним конкурсима | Градска књижница, ХНВ, Суботичка бискупија | тијеком цијеле школске године | награде , похвалнице | Ученици су слали своје радове у Хрватску ријеч и у сваком броју Хрцка су излазили њихови радови |

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма;усвајање наставних садржаја очигледном наставом ; развијање културе понашања у казалишту или кину

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Међународни фестивал дјечјег казалишта и филма | Дјечје казилште Суботица, учитељи | рујан - свибањ | ликовни и литерарни радови ученика | Није било могућности за реализацију овог плана. |
| Посјет Дјечјем казалишту- Суботица | Дјечје казилште Суботица, учитељи | једном мјесечно | ликовни и литерарни радови ученика | Позориште:<br>-5.10.2023.. - "Крушка";<br>-30.10 2023. - "Бајка о рибару и рибици";<br>- 6.3.2024. - "Хоћу кући".<br>- 18.4.2024. " Хајде да се играмо"<br>-21.5.2024. " Јова Змај долази на чај" |
| Посјет Градском музеју | учитељи , музеј | друго полугодиште | радови ученика | Реализоване су радионице:израда лепеза ( фебруар), обојена светлост (јун). |
| Посјет Етно салашу у Таванкуту | учитељи | друго полугодиште | радови ученика , фотографије | У оквиру манифестације Дани јабуке у Таванкуту наши ученици су учествовали изложбом својих радова |
| Сурадња са Ликовним сусретом | учитељи | једном – двапут тијеком школске године | радови ученика | Није реализовано |

Циљ: успоредба и анализа усвојености наставних садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијално тестирање ученика из Хрватског ј., Математике, Свијета око нас или Природе и друштва | активи учитеља по разредима | први тједан у рујну | тестови | 4.разреди<br>Математика - основни ниво 86,84%, средњи ниво 44,11<br>Природа и друштво- основни ниво 100%, средњи ниво 60%, напредни ниво 90%<br>3. разреди<br>Математика - основни ниво 90%, средњи ниво 60%<br>напредни ниво 40% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Природа и друштво- основни ниво 90%, средњи ниво 60%, напредни ниво 40% |
| Тестирање ученика на крају шк.год.<br>Хрватски ј., Математика., Свијет око нас, Природа и друштво | активи учитеља по разредима | липањ | тестови | Није остварено. |

Циљ: унапређивање наставе тјелесног одгоја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Клизање | ХК,,Спартак“, учитељи | просинац-вељача | број ученика који је савладао школицу | Ученици су ишли на клизање. Сви одласци су заведени у ед дневник. Сви су ученици савладали технику клизања |
| Ролање | ХК,,Спартак,, ,учитељи | листопад ;свибањ-липањ | број ученика који је савладао школицу | Није реализобано |
| Пливање | ПК,,Спартак,, , учитељи | једном мјесечно | број ученика који је савладао школицу | Није реализовано |

Циљ: побољшање сурадње са родитељима; судјеловање родитеља у наставном процесу

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Отворена врата школе | учитељи, наставници, педагог, равнатељ | једном мјесечно | анкете | 29.4.2024.. Мала Босна- посета предшколаца са њиховом васпитачицом. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Школска година:2023/2024.

**Председник Актива:** Марија Камбер

Чланови Актива за матерњи језик:

Марија Камбер – наставница српског језика
Невена Мумин - наставница српског језика
Весна Спасојевић - наставница српског језика
Сања Штековић– наставница хрватског језика
Милош Вукадин – наставник српског језика

У школској 2023/2024. години одржано је 4 седнице Актива за матерњи (српски и хрватски ) језик.

СЕПТЕМБАР

ЦИЉ – развијање ставова и вредности које оспособљавају наставника да успешно задовољава потребе и интересе у раду

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| избор председника Актива и договор о раду | чланови Актива | 4. недеља августа | доношење договора о раду | Гласањем је за председника актива изабрана Марија Камбер. Постигнут је договор о раду (израда иницијалних тестова, израда планова и програма) |
| усклађивање планова и програма рада | чланови Актива | 2.недеља септембра | израђени планови | Планови актива матерњег језика су усклађени са програмом из Службеног гласника. |
| доношење распореда рада домаће лектире, писмених и контролних задатака | чланови Актива | 2.недеља септембра | израђени планови | Направљена је листа књига које ученици треба да прочитају. Теме писмених се надовезују на обрађено градиво. |
| израда иницијалних тестова | чланови Актива | 4. недеља августа | сарадња предметних наставника | Иницијални тестови су урађени у свим одељењима. Резултати су лошији од очекиваног. Ученици знајући да се иницијални не оцењује не желе да се труде. |
| усклађивање критеријума оцењивања | чланови Актива | током целе године | сарадња предметних наставника | Наставници су направили договор о томе на који начин да се оцењују писмени и контролни задаци. |

ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање свести о култури и традицији у процесу европског и међународног повезивања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Дечија недеља, примена амбијенталне наставе у околним излетиштима | предметни наставници, ученици старијих разреда | 1.недеља октобра | стицање новог и примена усвојеног знања | Дечја недеља је обележена низом активности: представљањем чланова парламента, хуманитарна акција, предавање Црвеног крста, час здравља и спорта, писање порука пријатељства. Наставница Ведрана Цвијин одржала је квиз и радионицу у дворишту школе. |
| Сајам књига у Београду | ученици 6. 7. и 8. разреда, одељењске старешине,настав-ници матерњег језика | последња недеља октобра | развијање љубави према писаној речи | Није реализовано због недовољног интересовања ученика и наставника. |
| организација допунске и додатне наставе, као и рада секција | предметни наставници | 1.недеља октобра | ангажовање ученика у савлађивању градива, учешће у ваннаставним активностима | Литерарна секција ,рецитаторска секција ,секција креативног изражавања-подела активности према склоностима наставника. Праћење |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | литерарних конкурса,<br><br>припрема за<br><br>рецитаторску смотру,<br><br>припрема за<br><br>такмичење из језика-<br><br>обавеза је свих<br><br>наставника. Када је реч о<br><br>допунској настави<br><br>утисак свих<br><br>наставника је да се на<br><br>допунску ученици не<br><br>одазивају иако је она<br><br>од изузетне важности<br><br>за ученике који<br><br>заостају у учењу и<br><br>постижу слабе<br><br>резултате. |

<u>НОВЕМБАР</u>

ЦИЉ – оспособљавање ученика за успешнији рад, даље образовање и самостално учење

| **Активности** | **Носиоци** | **Временски** | **Показатељи** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | активности | оквир | успешности | |
|---|---|---|---|---|
| усавршавање наставника,нови методички приступи у настави | предметни наставници | оком целе године | квалитетнији рад, креативност, интерактивност | Наставници су размењивали<br><br>искуства о примењеним методама.<br><br>ЧИНКВИНА, ТАБЕЛА<br><br>ПРЕДВИЂАЊА,АМБИЈЕНТАЛН<br><br>А НАСТАВА, КВИЗОВИ... |
| избор стручних семинара | предметни наставници | током новембра | заинтересованост наставника за усавршавање | Наставници српског и хрватског су похађали следеће семинаре: Механизми успешне транзиције, Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, Критичко мишљење и медијска писменост. |
| планирање Тематског дана | сви наставници | током целе године | корелација међу предметима | Није реализовано |

<u>ДЕЦЕМБАР</u>

ЦИЉ – неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успешности рада у 1. полугодишту | предметни наставници | током децембра | постигнути успех у раду | Анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта. |
| радни договор о програму поводом Школске славе 27. јануара 2024. | предметни наставници | током децембра | креативност, вештина, заинтересованост ученика | Реализовано.<br><br>Размењене идеје,<br><br>подељене дужности, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | укључени разреди<br><br>8/б и 8/а, 5.б наставнице Марије Камбер и као и разреди учитељица. Музички део програма припремила је Јована Стојаковић.<br><br>Припремљене рецитације и рецитали о Светом Сави, као и презентација. |

ЈАНУАР

ЦИЉ – неговање и развијање етичке и верске толеранције, као и јачање сарадње и поверења међу ученицима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Светосавски дани беседништво | ученици, наставници | 2. недеља јануара | заинтересованост и креативност ученика | Реализовано у оквиру сваког одељења. |
| приредба поводом Школске славе | ученици, наставници | 27. јануар | заинтересованост и креативност ученика | Реализовано. |
| договор о учешћу на предстојећим такмичењима | предметни наставници | током јануара | заинтересованост ученика | Постигнут договор о учешћу. |

ФЕБРУАР

ЦИЉ – развијање и неговање вештина и техника уметничког изражавања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| школско такмичење у рецитовању од 1. до 8. разреда | ученици, предметни наставници | 3.недеља | заинтересованост з а лепоту писане речи | Одржано. На српском језику победила је Николета Ранковић Крмпотић, 8.б разред са песмом Марка Милошевића ,,Права љубав, а на хрватском Петра Темуновић. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Општинско такмичење рецитатора | ученици, предметни наставници | 4. недеља | заинтересованост з а лепоту писане речи | Одржано. Представљале су нас две ученице, али нису прошле даље. |
| израда паноа за Валентиново – најлепши стихови о љубави | ученици, предметни наставници | 2.недеља | заинтересованост з а лепоту писане речи | Реализовано у оквиру сваког одељења. |

МАРТ

ЦИЉ – подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| учешће на општинским, окружним и зонским такмичењима из матерњег језика | ученици, предметни наставници | у току месеца | заинтересованост и остварени пласмани | Ученици су ишли на општинско такмичење из Књижевне олимпијаде и граматике и освојили следећа места: Анастасија Спасојевић 8.а 3. место на општинском такмичењу, а Мила Петровић 3. место на општинском и окружном из граматике. Магдалена Сукновић- 2. место на општинском такмичењу из познавања хрватског језика. Михаела Елек 7.е пласман на окружно из познавања хрватског језика. Ученици 8.ц имали су 2. трећа места на такмичењу из |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | српског као нематерњег. |
| договор о реализацији огледних часова до краја године | чланови актива | 2. недеља | примена и успешност нових метода | Није реализовано. |
| успешност и учешће на литерарним конкурсима | ученици,предметни наставници | током целе године | резултати конкурса, број пријављених радова | Радови слани на конкурсе, али нажалост није било награда. |

АПРИЛ

ЦИЉ – поступно и систематско оспособљавање ученика за остваривање сценских садржаја

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Хајде да се насмејемо – школска приредба | ученици, предметни наставници | 1.недеља | неговање хумора и ведрог духа | Рализовано. |
| реализација огледног часа | чланови актива | 2.недеља | иновације у настави језика | Није реализовано. |
| текућа такмичења из матерњег језика | ученици, предметни наставници | током месеца | остварени пласмани | Реализовано |
| резултати успешности пробног теста за ученике 8. разреда | ученици 8. разреда, предметни наставници | 4.недеља | усвојеност градива и сналажење ученика у решавању тестова | Резултати анализирани, послати пп служби, записани у е дневник да и родитељи могу да виде. |

МАЈ

ЦИЉ – анализа успешности рада наставника и ученика, критичко процењивање резултата рада

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| договор о завршној приредби | ученици, предметни наставници | током месеца | сарадња и креативност ученика и наставника | Носиоци завршне приредбе су Милош Вукадин и Јована Стојаковић.. Успешно реализовано |
| анализа оствареност плана рада Актива | чланови Актива | током месеца | оствареност планова | Углавном је све реализовано. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| анализа остварености наставних планова и програма | чланови Актива | током месеца | оствареност планова | Све реализовано. |
| анализа успешности рада | чланови Актива | током месеца | успех ученика | Дискутовало се шта је било добро и шта желимо да учинимо још бољим. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

**Председник Актива**: Ана Мариа Демшеди

Чланови Актива за стране језике:

Маја Ромић - наставница енглеског ј.
Ана Мариа Демшеди - наставница енглеског ј.
Анастазија Канижаи - наставница немачког ј.
Ковач Марина - наставница немачког ј.
Соња Спасић Циндрић - наставница енглеског ј.
Тамара Нововић - наставница у разредној настави (наставница енглеског језика)
Далиа Човић Бенко - наставница мађарског језика
Марија Штурановић-наставница енглеског ј.

Школске 2023/2024. године одржано је четири седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Усвајање годишњег плана рада Актива | чланови актива | задња недеља августа 2023. | доношење договора о раду | План годишњег рада Актива је једногласно усвојен. |
| Усклађивање планова и програма рада | чланови актива | прва недеља септембра 2023. | израђени планови | План рада је усклађен са програмом наставе и учења објављеном у Службеном гласнику. |
| Израда иницијалних тестова | чланови актива | прва недеља септембра | анализа резултата тестова | Иницијални тестови су урађени у свим одељењима осим у првом разреду. Тестови не приказују реално стање јер се поједини ученици нису потрудили будући да се иницијални тест не оцењује. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ИОП и настава страних језика | чланови актива, стручни сарадници, одељенске старешине, родитељи | тромесечно, односно полугодишње | израђени ИОП планови | ИОП - и су израђени и предати у педагошко-психолошку службу. Ученици су напредовали свако својим темпом. Поједини ученици су постигли одличан резултат, док је појединим ученицима још увек потребна већа помоћ у усвајању предвиђеног градива. |
| Исходи у настави страних језика; пројектна настава и предузетништво | чланови актива, чланови тима за предузетништво | током школске године | оперативни планови<br><br>дневник рада | Планирани исходи су остварени.<br><br>Наставница енглеског језика Тамара Будинчевић је учествовала у eTwinning пројекту на тему "100.дан школе" са ученицима 4.а разреда.<br><br>Наставница мађарског као језика друштвене средине Далиа Човић Бенко је учествовала у ERASMUS+ пројекту CRAFT. |
| Дечија недеља | предметни наставници | прве две недеље месеца октобра | стицање новог и приимена стеченог знања | Дечија недеља је обележена заменом улога наставник-ученик као и квизом. |
| Европски дан језика | чланови актива за стране језике и чланови актива за матерњи језик | септембар 2023. | записници са седнице актива, плакати које су израдили ученици, напомена у дневнику рада | Наставница мађарског као језика друштвене средине Далиа Човић Бенко је са ученицима нижих разреда обележила Европски дан језика 26.09.2023. |
| Тематски часови | чланови актива за стране језике и чланови других актива | током школске године | корелација међу предметима, одржани часови, дневник, припреме наставника | Чланови актива страних језика су одржали тематске дане по препоруци министарства током прве недеље септембра. Наставница енглеског језика Маја Ромић је са ученицима |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 7.е израдила пано са одељенским правилима који промовишу прихватање различитости, емпатију и толеранцију. |
| Допунска настава | чланови актива | током школске године | дневник рада, успех ученика | Допунска настава је реализована према потребама ученика. Међутим, наставу су претежно похађали ученици који су повремено имали потребу за таквим видом наставе, док су је ређе похађали они су којима је требала већа помоћ у учењу. |
| Додатна настава | чланови актива | током школске године | дневник рада, ранг на такмичењима | Додатну наставу су похађали ученици који су показали посебне склоности и афинитете ка страним језицима, односно ученици који су се припремали за такмичења.<br><br>Ученице 8.б разреда Уна Родић и Ива Пеић су учествовале на окружном такмичењу из енглеског језика. Уна Родић се пласирала на републичко такмичење али није освојила ни једно место. |
| Часови у 4. (нижим) разредима | Предметни наставници | Током године у договору са учитељицама 4. разреда | Дневник рада | Часови у 4-тим разредима су одржани у договору са учитељицама. |

Циљ: стручно усавршавање наставника

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа и одабир семинара за стручно усавршавање наставника | чланови актива | септембар 2023. | план изабраних семинара | Наставници су били у обавези да приложе план стручног усавршавања.<br><br>Наставница енглеског језика Соња Спасић Циндрић је похађала |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | семинар под називом “Савремени концепт у реализацији допунске наставе” који је реализован 10.02.2024.<br><br>Наставница енглеског језика Тамара Будинчевић је похађала семинар под називом “Диференцијација и индивидуализација у образовању” који је реализован 8.12.2023. |

Циљ: унапређивање дечјих права и обавеза

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| унапређивање дечјих права и обавеза | Ђачки парламент, вршњачки тим, медијатори | Током шк. године | Извештаји, евалуација | Чланови актива учествовали су у раду Вршњачког тима и медијатора током године. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА

**Председник Актива**: Стипан Стантић

Чланови Актива историја – географија:
Татјана Попов - наставница историје
Миљан Оташевић - наставник историје
Војислав Пољаковић - наставник историје
Пејка Свркота – наставница географије
Стипан Стантић – наставник географије
Полазне основе за школску 2023/2024. годину:
- извештај Тима за развој школског програм
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2023/2024. године одржано је 4 седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијални тест | Предметни наставници | септембар | Анализа теста | Иницијални тест као и анализа су урађени почетком септембра месеца. |
| Тематски час | Чланови актива, али и других актива по договору | Друго полугодиште | евалуација | Планирани тематски час није реализован |
| Израда заједничких провера | Предметни наставници | Током године | Анализа усвојеног по теми | Заједнички су израђени иницијални тестови. |
| Припремна настава | Предметни наставници | Током шк.године Јун 2024. | Дневник слободних активности | Припремна настава се одржавала током године, али и ппоследње две недеље пред матуру. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Огледни-тематски час | Предметни наставници | 1. час годишње | Евалуација | Није одржан |
| Допунска настава | Предметни наставници | Током године | Дневник слободних активности, пролазност године | Допунска настава се редовно одржава, али је примећена мала посећеност, само пред контролни или након лоше оцене. |
| Додатна настава | Предметни наставници | Током године | Дневник слободних активности, резултати такмичења | Додатна настава се реализовла, из географије и историје, учешће на општинским такмичењима. |
| Часови у 4. (нижим) разредима | Предметни наставници | Током године у договору са учитељицам а 4. разреда | Дневник рада | Часови у 4-тим разредима су одржани у договору са учитељицама |

Циљ: стручно усавршавање наставника

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Семинар у школи | Предметни наставници, дирекор, педагог | Током шк. године | евалуација | У школи није одржан семинар на којем су присуствовали чланови актива |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стручни семинари | Предметни наставници, дирекор, педагог | Током шк. године | евалуација | Одржане су обуке за прегледаче за матурске тестове које су похађали сви чланови актива. Чланови актива су похађали и акредитоване стручне скупове од стране издавачке куће Klett. |
| Стручно усавршавање | Предметни наставници | Током шк. године | Појединачни план наставника извештај | Наставници су доставили свој Портфолио |

Циљ: унапређивање дечјих права и обавеза

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Унапређивање дечјих права и обавеза | Ђачки парламент, вршњачки тим, медијатори | Током шк. године | Извештаји, евалуација | Чланови актива учествовали у раду Вршњачког тима и медијатора током године. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

**<u>Председник Актива</u>**: Ведрана Цвијин

<u>Чланови Актива математике</u>:
Мирела Берић
Јелена Видаковић Мукић
Ведрана Цвијин
Ивана Вучинац

Школске 2023/2024. године одржано је 5 седница Актива које су записане у е-дневнику

<u>Циљ</u>: Усклађивање рада актива

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Бирање председника актива и договор о раду | Чланови актива | 25.8.2023. | Одабран председник, усвојен план рада | Представник актива је Ведрана Цвијин |
| Израда и усклађивање планова и програма | Чланови актива | Глобални план и оперативни план за месец септембар – 28.-31.август 2023.; Оперативни план – до сваког 5. у месецу | Израђени планови, оперативни план | Предати планови, прате се планови са ЗУОВ-ог сајта и Клета. |
| План писмених и контролних за 1. полугодиште | Чланови актива | 1.недеља септембра | Израђен план, дневник рада | План писмених и контролних предат педагошкој служби и записан у е-дневнику |
| План писмених и контролних за 2. полугодиште | Чланови актива | Крај децембра | Израђен план, дневник рада | План писмених и контролних предат педагошкој служби и записан у е-дневнику |
| Израда планова за ученике по ИОП-у | Чланови актива | До 15.9.2023. за прво полугодиште, а за друго полугодиште до 15.1.2024. | Израђен план | Планови предати педагогу и психологу. |
| Усклађивање критеријума оцењивања | Чланови актива | Током школске године | Сарадња предметних наставника, извештаји актива, индивидуално праћење ученика | Критеријуми оцењивања су усклађени у оквиру чланова актива. |

Циљ: Унапређивање наставе

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Појачана индивидуализација наставе, појачано праћење успеха ученика | Чланови актива | Током школске године | Бољи успех, дневник рада | Одржане су допунске и додатне наставе по потреби. Успех ученика је праћен у есдневнику и на такмичењима. |

Циљ: Социјализација ученика, стварање пријатне школске атмосфере

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Дечија недеља, амбијентална настава | Чланови актива, одељенски старешина, ђачки парламент дечији савез | Прва недеља октобра | Способност повезивања и употреба наученог, дневник рада, оперативни планови за месец октобар | Одржани часови : ”деца у ципелама наставника” и квизови. |
| Посета наставника у 4.разредима | Чланови актива, учитељи 4-тих разреда | Мај и јун 2024. | Напомене у дневнику 4-тих разреда | Одржане су посете у свим разредима |

Циљ:Оспособљавање наставника за успешнији рад, увођење новина у наставни процес, стручно усавршавање

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Семинари, онлине | Чланови актива | Током школске године | Квалитетнији рад, примена знања у настави, извештаји актива | семинари и вебинари |
| Избор стручних семинара | Чланови актива | Током септембра | Сертификати са похађаних семинара | серификати послати у мејлу |
| Огледни час – договор о реализацији и планирању<br><br>Посета часовима | Чланови актива | Током школске | Планови и припреме наставника, дневник рада<br><br>Извештаји о посећености часова, дневник рада | Педагошка служба је била у посети часова математике. Огледни час је одржан у петом разреду из области Разломци. Припрема часова је предата. |

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација), повезивање наставних садржаја

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Организовање тематске и пројектне наставе | Сви чланови актива | Током школске године: по један у сваком полугодишту | Ученички радови, припреме наставника, усклађеност распореда часова | Ученици су правили плакате, анкете, геометријске фигуре, презентације и примењивали проценте. |
| ИКТ у настави | Сви чланови актива | Током школске године | Ученички радови, припреме наставника | Ученици и наставници користе Гугл учионице, Гео Гебру, е-учионицу, квизове и презентације. |

Циљ:Упоређивање резултата, кориговање планова рада

| Активности | Носитељи активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Анализа успеха на крају првог квартала, реализација планова | Чланови актива | Прва недеља новембра | Записник са одељенског већа, број писмених опомена | Извештај је предат стручној служби |
| Анализа успеха на крају 1.полугодишта, реализација планова | Чланови актива | Децембар | Записник са одељенског већа, број недовољних оцена | Недовољне оцене<br>8.а Елена Црдић<br>Јован Рајак |
| Анализа успеха на крају трећег квартала, реализација планова | Чланови актива | Март | Записник са одељенског већа, број писмених опомена | Опомене<br>6.б Дамјан Марцикић<br>Миша Нововић<br>Филип Мухаремовић<br>Саманта Рема<br>8.а Давид Герег<br>8. д Драгана Јурић |
| Анализа успеха на крају шк. 2023./2024.. год., реализација планова | Чланови актива | Јун | Записник са одељенског већа, број недовољних оцена | Нема ученика упућених на поправни испит |

Циљ: Развијање такмичарског духа код ученика, подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

| **Активности** | **Носитељи активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Организација додатне наставе | Предметни наставници | Током школске године | Резултати на такмичењима, дневник додатне наставе | организована је додатна настава за такмичаре. |
| Договор о учествовању на предстојећим такмичењима | Предметни наставници | Током септембра | Списак одабраних ученика је у дневнику додатне наставе. | Ученици су обавештени о датумима такмичењима. |
| Пријављивање за такмичење „Кенгур без граница“ | Чланови актива | Кенгур - до 27.2.2024. | Учествовање ученика на такмичењима | Координатор за Кенгур је Ведрана Цвијин. |
| Школско такмичење из математике | Чланови актива | 8.12.2023. | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) | Резултати се налазе на сајту школе. |
| Општинско такмичење из математике | Чланови актива | 10.2.2024. | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) | Резултати се налазе на сајту школе.<br>Одржано је ОШ: ”Мирослав Антић”<br>Награђени су следећи ученици:<br>Андрија Митић, похвала<br>Урош Саулић 1. награда<br>Емилија Тонковић 1. награда<br>Роко Пиуковић 3. награда |
| Такмичење „Кенгур без границе“ | | 21.3.2024. | Списак ученика који су учествовали на такмичењима | Резултати су на линку https://dms.rs/kengur/rezultati/ |
| Окружно такмичење из математике | Чланови актива | 16.3.2024. | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) | Резултати су на сајту ОШ Кизур Иштван |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Републичко такмичење из математике | Чланови актива | - | Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе) | Ученици се нису пласирали на републичко такмичење |

Циљ: Анализа усвојености наставног садржаја

| **Активности** | **Носитељи активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијално тестирање из математике за 5., 6., 7. и 8. разред | Сви чланови актива | Прва недеља септембра | Утврђивање полазног знања ученика, тестови се налазе у педагошкој администрацији | Урађени иницијални тестови |
| Пробно тестирање ученика осмог разреда, анализа пробног теста из математике за осми разред | Чланови актива | 23.3.2024. | Тестови, графикони успешности | **8.а**- 5,7 бодова<br>**8.б**-7,5 бодова<br>**8.ц**- 8,5 бодова<br>**8.д**- 6 бодова |
| Мала матура: тест из математике, анализа резултата на матури из математике за 8.разред | Чланови актива | 19. 6 2024. | Тестови, просек успеха | Сви ученици су изашли на завршни испит. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ИНФОРМАТИКУ

**Председник Актива**: мр Вероника Кукла Томић

Чланови Актива:
Марија Башић – наставница физике
Наташа Скендеровић Милошев – наставница физике
Јелена Седлак – наставница биологије

Рада Капор – наставница биологије
Силвестер Пелхе - наставник биологије,
Неорчић - наставник биологије
Марица Блесић – наставница хемије
Данка Стикић– наставница информатике
Мр Вероника Кукла Томић – наставница технике и технологије
Биљана Зрнић - настава технике
Школске 2023/2024. године одржане су 4 четири седнице Актива.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: унапређивање наставе

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Иницијални тест | Предметни наставници | До 25. септембра | Ниво знања, резултат на тесту | Иницијални тестови урађени почетком септембра. |
| Месечни планови рада, приладођени условима. | Предметни наставници, предаја до првог у месецу. | Месечни, годишњи | усклађени обрасци, међупредметно повезивање | Наставници сваког месеца уредно достављаљу план рада стручној служби.. |
| Тематски и огледни часови | Предметни наставници, ученици<br>Огледни час у 5. разреду из билогије - грађа листа. | У току школске године | Извештаји о реализацији, број огледних часова | У другом полугодишту је било планирано али није дошло до реализације. |
| ИКТ у настави | Предметни наставници, ученици, хемија, физика | Током школске године | Извештаји о реализацији | У зависности од опреме користи се ИКТ опрема у реализацији часова. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Завршни тест | Предметни наставници, Сви сем изборних предмета. | Мај , јун | Извештај о реализацији | Хемија: иницијални су одржани по плану. за 8 разред и за 7 разред.. |

Циљ: побољшање успеха ученика

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Организација допунске наставе, онлине. | Предметни наставници | по указивању потребе – слабе оцене ученика | Поправљање оцена | Допунска настава се редовно одржава, посета је слаба, и у првом и у другом полугодишту. |
| Инклузивно образовање | Педагог, предметни наставници | Цела школска година | Савлађивање градива у складу са могућностима ученика | Планови се израшују и користе, тамо где је потребно постоје планови за ИОП, инклузивно образовање.. |
| Додатни и секцијски рад, онлине. | Предметни наставници | од 2. квартала | Постигнути резултати на такмичењима | Додатни рад се одржава , учешће на такмичењима је било из хемије Моравчић Урош 7д, општиско 3 место. Биологија, општинско : Катарина Вукадиновић 5ц , 2 место, Леона Вукманов Шимоков, Маријан Иванковић Радаковић, и Роко Пиуковић 5ц 3 мета. Окружно: Маријан Иванковић Радаковић 5ц 3 место.Техника и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | технологија три ученика на опптинском такмичењу баз пласмана. |

Циљ: ваннаставне активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Амбијентална настава | Школа, наставници, ученици | Октобар<br>мај | Дружење, боља сарадња | Реализовано је у јуну месецу. |
| Дечија недеља, виртуелне посете. | Ученици дају предлог активности за целу недељу | октобар | Заинтересованост ученика за реализацију | Дечја недеља реализована почетком октобра..по плану Ђачког парламента. |
| | | | | |

Циљ: унапређивање квалитета рада наставника

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Семинари , онлине. | Организатори семинара Теме: ИКТ примена у онлине настави. | Цела школска година | Примена нових научних достигнућа у образовању | Биологија семинар он лине.<br>Заштита животне средине. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организација тематских часови | Наставници сродних предмета, корелација међу предметима (атомска физика, електрично поље) | Друго полугодиште | Извештај о часу | неколико тематских часова у другом полугодишту, |
| Тимски рад,избор удџбеника. | Сарадња наставника у изради припреме за час | Школска година | Квалитетнији часови | Добра сарадња наставника избор уџбеника је извршен по предметима за 6. разред , Договор о усклаживању наставних тема. |
| Предметни час у нижим разредима | Предметни наставници | По договору са учитељицама | Заинтересованост ученика нижих разреда за одређене предмете | Предметни наставници су се представили ученицима нижих разреда. |

Чланови актива:

Башић Марија, , Блесић Марица, Капор Рада, Данка Стикић, Биљана Зрнић. мр Томић Кукла Вероника. Неорчић, Пелхе, Капор.

Председник актива : мр Томић Кукла Вероника

Извештаји - Активи одржани:

22.12.2023.

Присутни: Blesić Marica, , mr Tomić Kukla Veronika, Марија Башић,

Тема: реализација плана у првом полугодишту.

Реализација плана је добра, ученици слабо посећују допунску и додатну наставу.

1.03.2024.

Присутни: Блесић Марица, Биљана Зрнић, мр Томић Кукла Вероника, Мирела Берић

Тема : избор уџбеника за следечу школску годину.

Техника и технологија - 6 разред уџбеник. ЕДУКА

Информатика и рачунарство за 6. разред уџбеник Клетт

Биологија уџбеник издавач Бигз.

19.04.2024..

Тема : школско такмичење је одржано из технике и технологије за 7и 8 разред , три ученика ће ићи на општинско такмичење. Ноа Стантић 7а,Ања Радичев 8д, Жељана Вукајловић 8д. Општинско такмичење ће се одржати 01.03. 2024. у Жеднику.

14..06.2024.

Присутни : Мирела Берић , Биљана Зрнич, Марица Блесић, Рада Капор, mr Tomić Kukla Veronika,

Тема. Завршетак школске године 14.06. , по плану, часови реализовани у потпуности као и допунска и додатна настава. Успех ученика је добар.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

**Председник Актива: Ивана Мариновић**

Чланови актива : Весна Хуска - католичка вјероучитељица

Ивана Мариновић - православна вероучитељица

Школске 2023/2024. године одржано је четири седнице Актива.

| АКТИВНОСТ | ТЕМА | КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК | ПРАВОСЛ. ВЕРОНАУКА | РЕЗУЛТАТ |
|---|---|---|---|---|
| Миса/Литургија | Благослов за почетак школске године | Света миса зазива Духа Светога за почетак школске године у катедрали Св. Терезије Авилске. | 17.9.2023, призив Светог Духа - Молебан за почетак школске године у цркви Светог Вазнесења Господњег. | Није одржана заједничка миса зазива Духа Светога на почетку године, већ појединачно у жупи св Рока и у жупи Пресветог Тројства у Малој Босни.<br><br>У православној цркви је одржан призив Светог Духа на почетку школске године у цркви Вазнесења Господњег и у цркви Светог Димитрија у Александрову. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Презентација и изложба | Јавна презентације наставе веронауке у нашој школи | Мај 2023. године – заједничка изложба<br>Четири ученице су награђене на ликовно - литерарном конкурсу<br>Волонтирање у дечијој емисији Радио Марије током године. | Мај 2024. године – заједничка изложба | Није одржана јавна Презентација верске наставе.<br>Одржана је заједничка изложба на паноу наше школе на тему Божић и Васкрс.<br>Награђено је 6 ученица наше школе појединачно и неколико ученица екипно (фотографија) на Ликовно-литерарном конкурсу ГЕРАРДОВО 2024 на тему "Света исповјед". Учешће на Вјеронаучној олимпијади тима од четири ученика наше школе (виши разреди). Редовито седмично волонтирање у дјечјој вјерској емисији БОГ НАМ ГОВОРИ радио Марије Србије седам ученика наше школе. |
| Приредбе | Приредба за Материце и Оце (град)<br><br>Светосавска приредба<br><br>Заједничка приредба за Васкрс/Ускрс | Децембар 2023.<br><br>/ | /<br><br>27. 01. 2024.<br><br>Посета Цркви Вазнесења Господњег Св. Саве, рецитовање деце у цркви. (1.-4.разред). | Кратке приредбе за св Николу, Материце и Оце, те на божићној миси полноћки у цркви св Рока и цркви Пресветог Тројства у Малој Босни<br><br>Одржана је приредба за св Саву.<br>Деца су рецитовала у цркви за св Саву (1-4 разред). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Радионица | Упознавање са основним елементима верског живота кроз радионице на Водици/Бунарићу | / | / | Није одржана |
| Излети и сусрети<br><br>Миса/литургија | Излет на Водице/ Бунарић (1.-4. разреда)<br>Сусрет првопричесника<br><br>Ходочашће Госпи на Бунарић (5.-8. разреда)<br>Ходочашће Госпи на Бунарић(1.-4. разреда)<br><br>Прва причест, тродневница<br><br>Посета Цркви Светог Вазнесења Господњег поводом Св. Саве | /<br>Октобар 2023. или јун 2024.<br><br>април 2024.<br><br>мај 2024.<br><br>мај 2024. | Током године<br>/<br><br>/<br><br>/<br><br>1.06.2024.<br>Одлазак на Литургију у цркву св Вазнесења Господњег (виши разреди).<br><br>Посета Цркви Светог Вазнесења Господњег поводом Св. Саве, рецитовање деце у цркви. (1.-4.разред) | Посете цркви (мисе, побожности по групама у дошашћу и коризми).<br><br>Реализован је одлазак на Литургију. учествовало је више група деце.<br><br>Одржан је одлазак 27.01.2024. и рецитовање деце поводом славе св Саве. |
| Екскурзија | Једнодневна посета манастирима (5.-8.разреда)<br>(дестинација по договору) | / | Једнодневна екскурзија у манастире на Фрушкој Гори и у Нови Сад. | У новембру 2023. године у сарадњи са ОШ “Соња Маринковић” реализована је једнодневна екскурзија за осми разред у Фрушкогорске манастире и у Нови Сад. |
| Литургија | Спасовдан - литија | / | – Учестовање у богослужењу на Спасовдан и литији кроз град. | Није реализовано јер су деца била на другим часовима. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Трибина | Трибина за ученика виших разреда (тема по договору) | / | / | / |
| Миса/литургија | Захвала на крају школске године | / | / | Није одржана |
| Уређивање заједничког паноа | Заједничке теме | Редовни- За Божић, време поста, Ускрс.<br>Периодичне изложбе дечијих радова. | Редовни- За Божић, време поста, Ускрс<br>Периодичне изложбе дечијих радова. | Одржани су за време Божића, Васкрса и поста.<br>Одржане су за време мањих празника. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

**Председник Актива**: Јована Стојаковић
Чланови актива:
Јована Стојаковић
Бела Анишић

Школске 2023/2024. године одржано је 4. седнице Актива.

Циљ: Стицање музичке и ликовне писмености, развијање креативности и вештина кроз наставне и ваннаставне активности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Концерти:<br>-Дечја недељ<br>- Хуманитарни концерт<br>- Erasmus projekat<br>-Божићни<br>-Св. Сава<br>-Опроштај 8.разреда<br>-наступи по потреби | Стојаковић Анишић | Октобар<br>Децембар, јануар, мај | Заинтересованост, мотивисаност ученика, посећеност | Велико интересовање ученика у реализацији свих планираних активности.<br>Учешће Клуба родитеља и наставника наше школе Примењују се<br>различита средства изражајног певањаи свирања у зависности од врсте, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | намене и карактера композиције Учествовало је 37 ученика који похађају хор и оркестар као секцију. План је потпуно реализован и остварен.. Јавни наступие су државани у складу са предвиђеним планом |
| Дечја недеља -Музич. дан | Стојаковић Анишић | Октобар | Заинтересованост, мотивисаност ученика | Чланови УП су давали предлоге за план активности за Дечју недеље у оквиру ког није биоиспланиран музички дан |
| Секције: -Хор -Ликовна с. | Стојаковић Анишић | Септембар-јуни | Заинтересованост, креативност, мотивисаност ученика | Хор и оркестар ) (секција) похађа 39 ученика певача и 7 ученика који су на инструментима свирали пратеће аранжмане |

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Огледни час | Стојаковић, Анишић | Један час по избору у току школске године | Дубље и креативније савладавање градива | Није реализован |
| Амбијентална настава -СНП -Музичка школа - Италијански центар | Стојаковић, Анишић | Септембар-Мај | Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива | Ученици 7. и 8. разреда су посетили Музичку школу Суботицаи присуствовали отвореном часу “На глас” где су учрници послушали и открили шта све може људски глас( соло, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | традиционално и џез певање) |
| Тематски час | Стојаковић, Анишић | Октобар-Мај | Дубље креативније савладавање градива | Није реализован |
| Пројектна настава | Стојаковић, Анишић | Октобар-Мај | Дубље креативније савладавање градива | Erasmus projekat |

Циљ: континуирано праћење рада и понашања ученика и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Евиденција праћења рада ученика | Стојаковић Анишић | Септембар, јун Сваки наставник прати рад за себе | Напредовање у савладавању градива | Редовно је праћено напредовање ученика у савладавању градива Извештаји квартално и на седницама Одељењских већа |
| Иницијални тест: -музичко | Стојаковић Анишић | Септембар, мај | Ниво усвојености градива | Иницијални тестови урађени. Налазе код предметних наставника. Музичка култура: 71% ученика савладало задатке основног нивоа, 53% средњег и 19 % напредног нивоа. |

Циљ: унапређење наставе и стручног усавршавања настаника, као и размене искуства међу члановима овог и осталих већа

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Предаја планова | Стојаковић, Анишић | Септембар- јун Предаја планова сваког месеца | Квалитетни планови рада припреме за часове | План реализације наставе предат стручној служби |
| Семинари и едукације | Стојаковић, Анишић | Октобар-мај | Примена иновација у настави, размена искустава и сарадња међу наставницима | Вебинари , обуке , презентације уџбеника и неколико семинара. Годишњи извештај о стручном усавршавању је део годишњег извештаја о раду школе. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДИ АКТИВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Циљеви и задаци за сва одељења предвиђених планом и програмом су у потпуности реализовани и евидентирани у еС дневнику. Обавезни јесењи пролећни Крос, као и Крос РТС-а такође су планирани и на време реализовани и евидентирани у еС дневнику.

Наша Школа је ове школске године у екипним и појединачним такмичењима остварила следећи резултат:

- У лиги Су шампиона млађе девојчице су остариле учешће у фудбалском такмичењу
- У пливању прва места на међуокружним такмичењима остварили су Миша и Петра Нововић и Јана Мут. Јана и Петра учешће а Миша треће место
- Наша рукометна мушка екипа је остварила прво место на поштинском такмичењу, прво на окружном и треће на међуокружном такмичењу
- Мушка фудбалска екипа школе као и чланове атлетске екипе школе су остварили учешће на општинском тј. окружном првенству
- Одбојкашка женска екипа Наше школе је освојила прво место на општинском такмичењу и учешће на међуокружном такмичењу
- У стрељаштву у дисциплини – ваздушна пушка, освојено је прво место на општинском такмичењу и учешће на државном првенству

Једногласном одлуком Актива, Јана Мут је проглашена за спортисту генерације због освојена два прва места на државном првенству школске 2021-2022. и школске 2022-2023. године у пливању леђним стилом.

Чланови актива: Драган Ристић
Жељко Вигњевић
Томислав Рац

Председник актива: Немања Симоновић

# СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

## ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Планирано је одржавање 4 састанка Наставничког већа у школској 2023/2024. години.

| **Програмски садржај** | **Динамика** | **Носилац** | **Резултат** |
|---|---|---|---|
| Организација образовног и васпитног рада.<br>Извештај о реализацији ГПРШ.<br>Годишњи план рада школе.<br>Презентација Школског програма<br>Подела задужења. | август, септембар | Д, ПП | Усвојен Извештај о реализацији ГПР, презентован Школски програм, подељена задужења наставницима |
| Анализа самовредновања претходне школске године.<br>Избор тима за израду Акционог плана за самовредновање – на основу закључака самовредновања по кључним областима у претходном периоду | август | Д, ПП | Представљени резултати самовредновања одређен тим за израду акционог плана |
| Организација рада стручних органа - планирање и припремање. | август, септембар | Д, ПП | Планови стручних органа школе |
| Усклађивање планова са стандардима, међупредметне компетенције | август, септембар | Н, Д, ПП | Нагласак на међупредметним компетенцијама |
| Посете, излети , екскурзије - план | септембар | Комисија за Излете | Усклашен план екскурзија са захтевима наставника |
| План стручног усавршавања наставника | окт.-мај | Д, ПП | Праћење стручног усавршавања |
| План посете часова наставника | октобар | Д, ПП | Урађен и реализован план посете наставним часовима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Праћење имплемантације иновативних метода рада, планирања, анекса Школског програма | Септембар - август | ПП, Тим sa самовредновање | Евидентирани тематски часови, амбијентална настава |
| Ученичке организације – усвајање планова рада: Ученичког парламента, Вршњачког тима, Вршњачких медијатора, Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста, | септембар | Д, ПП | Ученичке организације радиле по плану |
| Планирање ваннаставних активности, одељењског старешинства, сарадње са родитељима. | октобар | Д, ПП, Тим за заштиту ученика од насиља | Реализована сараадња са родитељима по плану, 2 заједничка родитељска састанка са 8. разредом, два сусрета са родитељима првог разреда и два заједничка родитељска састанак са родитељима 5. разреда |
| Анализа успеха ученика<br><br>Анализа реализованих пројеката – Повратак коријенима Еразмус + Покрајинског пројекта | квартално | ПП, ОС | Записници са седница одељењских већа<br>Реализоваја пројекат Повратак коријенима и Легенде и митови, као и активности око е-твининг пројеката |
| Извештај школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | квартално | ПП, Тим спречавање насиља | Презентовано на настаничким већима извештаји тима за заштиту ученика од насиља као и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нови програм Министарства – Чувам те |
| Извештај школског Тима за инклузију | квартално | ПП, Тим Инклузију | Редовито праћење ученикиа у инклузији |
| Извештај о праћењу акционог плана Школског развојног плана | полугодишње | Д, Тим за школско развојно планирање | Усклађивање планова стручних већа и актива са задцима Школског развојног плана |
| Упис, тестирање и родитељски састанци за будуће прваке. | април-јун | Д, Тим за промоцију уписа у 1. Разред | Одржана промоција наставе, сусрети са родитељима као и родитељски састанак пред почета школске године |
| Прелазак ученика 4. разреда у нови циклус образовања – улазак наставника на часове 4. разреда, заједнички родитељски састанак – упознавање родитеља и наставника | јун | Одељењске старешине, стручна служба | |
| Професионална оријентација ученика 8.р. | Јануар- јун. | ПП, Тим за професионалну оријентацију, кординатор уписа 8.разреда | Ученици 8. разреда тестирани, предложени су им смерови на основу способности и интересовања |
| Анализа рада стручних актива | мај, јун | Д, председници стручних актива и Већа | Записници са састанака |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Активности око завршног испита | Фебр.- мај | Д, кординатор уписа 8.разреда | Успешно урађене све активности око завршног испита |
| Завршна приредба | Јун. | Д, ОС | Награђени најбољи ученици на приредби |
| Похвале, дипломе, награде | Јун. | Н, ОС, Д | Записник са Наставничког већа |
| Израда Школског програма за наредну школску годину | Јун | Д, ПП, Н | Спроведене потребне активности и припреме |
| Реализација Школског плана | Јун | Д ,ПП, Н | Измене око 1. и 5.разреда |
| Реализација самовредновања рада школе | Јун | Д, ПП, Тим за самовредновање | Извештај наставничком већу |

Д - директор; ОС- одељењски старешина; Н-наставници; ПП- педагошко-психолошка служба

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Председник:** Иван Стипић – директор

Планирано је одржавање 4. седнице Педагошког колегијума у току 2023/2024. године.

Циљ: Квалитетно праћење образовно-васпитног рада у школи

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Доношење плана рада | Директор школе | септембар | Усвојен план рада | План рада је донешен августа 2023. године. План рада усклађен са активностима Актива и Стручних већа. |
| Области самовредновања школе – акциони план за превазилажење уочених недостатака у спољашњем вредновању школе | председник тима за самовредновање | септембар новембар, март, јун | -примењени извори података<br>-процена успешности | Израђен је иАкциони план за превазилажење недостатака који су уочени током вредновања у претходној школској години за област *Настава и учење.*<br>Извештај самовредновања рада школе саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Стандарди за крај првог циклуса и другог циклуса | Директор, педагог председници стручних већа | септембар новембар, март, јун | -иницијални тестови<br>-одређени начини провере Усвојеност стандарда за 6.,7.,8. разред анализа завршног испита, предлог мера | Припремљени и урађени иницијални тестови (до 15. септембра). Резултати тестова се користе као основа за даље планирање. Анализу иницијалних тестова урадили су предметни наставници и део је њихове документације.<br>Тестирање ученика на крају првог циклуса спроведено је 15. јуна, истог дана, спроведно је и тестирање ученика 7. разреда. Ученици 7. разреда су требали да се одлуче за полагање теста из једног предмета који улази у комбиновани тест на крају другог циклуса, док се за ученике 4. разреда тест састојао од питања из српској језика, математике и природе и друштва. Ученици осталих разреда су радили годишње провере знања.<br>Урађена је анализа пробног завршног и завршног испита за ученике 8. Разреда. |
| Остваривање годишњег плана рада школе | Директор школе, Стручна служба, Председници стручних већа и актива | децембар, јун | -извештај о реализацији планираних активности<br>-евиденција тешкоћа, пропуста, предлога унапређења | Извештаји актива, већа, тимова садрже податке о реализацији планираних активности.<br>Стручна служба континуирано води евиденцију тешкоћа и пропуста, те даје предлоге за унапређивање рада.<br>Реализоване су активности које су предвиђене акционим планом за отклањање недостатака који су утврђени након процеса самовредновања. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Израда индивидуалних образовних планова | Тим за инклузивно образовање | септембар, децембар, Март, јун | -анализа планова<br>-договор о праћењу<br>потреба за укључивањем спољних сарадника | Планови су донешени у планираним роковима, евалуација ИОП-а се ради на крају полугодишта. Постоји потреба за укључивањем спољашњих сарадника |
| Безбедност ученика –<br>Поштовање правила о безбедности и правилима понашања у школи | Председник тима за ненасиље, водитељ вршњачког тима и тима медијатора,<br>водитељ ђачког парламента, директор | Октобар Децембар<br>јун | -предложени елементи праћења стања<br>-извештаји анкета ученика<br>-стање по месецима | Усвојен програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: договорен начин праћења и динамика окупљања тима. Редовити месечни извештаји о безбедности и насиљу у школи који се презентују на Наставничком већу школе и Савету родитеља.<br>На истим органима доншен правилник о употреби мобилних телефона само уз одобрење наставника и ван школе.<br>Детаљније у записницима са састанака Тима и Годишњем извештају Тима за заштиту од насиља који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Примена новог правилника о оцењивању владања | Директор, стручна служба, одељењске старешине | новембар | Ученици имају најмање две оцене у полугодишту | Кроз састанке наставничког и одељењског већа већа протумачене измене оцењивања владања и њихова конкретна примена. |
| Нови правилник о оцењивању ученика | Директор, стручна служба, настаници и учитељи | новембар | Настаници израдили начин на који оцењују | На активима предмета и стручним већима израђени детаљни начини оцењивања сваког наставника који су усклађени са новим правилником и представљени ученицима и родитељима |

Циљ: Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Одређивање показатеља квалитета | Директор школе, Председници стручних већа, | октобар, новембар април, мај | -показатељи успешности квалитета рада – чек листа | Оствареност стандарда процењујње се на основу анализе документације. Оствареност стандарда за област настава и учење се процењује на основу присустава индикатора – испуњавањем |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Председник тима за самовредновање | | | чек листе – протокола за посматрање школског часа.<br>Посете су вршили: директор школе, помоћник директора, педагог и психолог. Након посећеног часа, обављени су индивидуални разговори са наставницима. Урађена је анализа часова која је саставни део извештаја о самовредновању рада школе. |
| Резултати рада ученика | Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу | Децембар, јун | -анализа података успеха ученика по просечним оценама<br>-аналиа података у односу иницијални тест<br>-постигнут успех одељења на крају школске године и полугодишту | Стручна служба прати успех ученика континуирано а извештаји се подносе квартално.<br>Висока просечна оцена школе на крају школске године, у августу месецу износи врло добар 4,45. На полугодишту је био мало слабији успех ученика.<br>Један ученик је упућен на полагање поправног испита из математике. Један ученик је неоцењен, док су сви остали позитивно оцењени.<br>Направљена је анализа успеха по предметима и разредима за школску 2022/2023. годину и она је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.<br>Иницијални тестови су урађени и анализе се налазе код предметних наставника. |
| Праћење имплементације слободних наставних активности од 5. до 8. рзреда<br>предмета Дигиталног света у 1.2.3. разреду, примене ИКТ у настави, вођења е - дневника | Стручна служба, активи, стручна већа, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | квартално | -тим за међупредметне компетенције и предузетништво | На састанцима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, инсистирало се на остваривању наставе оријентисане ка исходима. Годишњим планом посета часовима су планиране и посете код учитеља и наставника што је и реализовано.<br>Реализовано неколико пројеката, Повратак коријенима, Митови и легенде. |

Циљ: Успешна усклађеност рада и координација активности у школи

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Организација тематских часова | Помоћник директора | Према планираним тематским часовима актива-стручних већа | -усклађеност распореда Часова наставника<br>-припремљеност потребног материјала<br>-усклађеност простора<br>- број одржаних часова | Током школске 2023/2024. одржани су тематски часови – осврт на дешавање у Рибникару и 6 угледних часова у оквиру еразмус+ пројекта „Митови и легенде“ |
| Организација одласка на такмичења | Директор, помоћник директора, предметни наставник, учитељ | Децембар, март, април, мај | -обавештавање родитеља - организација превоза и смештаја<br>-осигуравање средстава | - За одлазак на такмичења, обезбеђена су потребна средства.<br>Резултати и списак реализованих такмичења, воде се у посебној свесци. |
| Тематска настава Амбијентална настава | Предметни наставници, одељењске старешине | Према наставном плану | -припрема наставе<br>-усклађеност рада<br>-извештај о реализацији<br>-осигуравање сигурног превоза односно одласка и доласка у школу | -Према плану, ученици нижих разреда су одлазили једном месечно у ЗОО врт |
| Одсуствовање са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања | директор | Током школске године (распуста и викенда) | -осигуравање одласка<br>-обезбеђивање замене<br>-усклађеност плана рада актива (да ли је семинар планиран) | Већина семинара и стручних скупова, реализована је онлајн. Наставници су у великој мери похађали вебинаре (стручне скупове). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Посета часова родитеља | Предметни наставници | Првог дана у месецу – дани се месечно мењају (септ. – понедељак, окт. – уторак,...) | -Извештаји о посећености часова<br>-сугестије учитеља и наставника | Слабија посећеност часова од стране родитеља током дана отворених врата. |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ –** извештај на крају другог полугодишта 2023/2024. године

| **Подручје и садржај рада** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| **1. Планирање и програмирање** | Август, септембар | Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова | -Одржани припремни састанци стручног већа, актива и тимова |
| 1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе | Август, септембар | Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова | - извештај о раду школе за 2022/2023. годину реализован 13. септембра 2023. године |
| 2. Израда предлога Годишњег плана рада школе | Јун,август | Председници актива, већа и тимова школе, стручна | -годишњи план рада школе за 2023/2024. годину усвојен на наставничком већу 12.9.2023. и школском одбору 14.9.2023. године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | служба. Савет родитеља, | |
| **2. Руковођење** | | | |
| 1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивнаје са Законом о основама система образовања и васпитања | Август-децембар | Андреа Драгодан | -усклађени документи школе са допунама и изменама Закона о основама система образовања |
| 2. Израда предлога финансијског плана | Септембар - новембар | Јасмина Сировина, Андреа Драгодан | финансијски план завршен у децембру<br>-ребаланс буџета новембар<br>и децембар<br>Финансијски план за 2024. годину.<br>Ребаланс буџета урађен у октобру, децембру<br>Финансијски план за 2025. годину према Министарству просвете и обједињен са локалном самоуправом |
| 3. Праћење реализације плана опремања школе | Март-мај | Андреа Драгодан, Јасмина Сировина | Набављен намештај за продужени боравак, 9 учионица у центру и две у Малој Босни опремљени са интерактивном таблама |
| 4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години | Јун-август | Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум | Урађена подела задужења<br>Урађена и представњена подела предмета и старешинства за 2024/2025. годину |
| 5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места | август | Андреа Драгодан | Професор разредне наставе, стручни сарадник пегагог и психолог |
| 6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених | Август-септембар | Андреа Драгодан Јасмина Сировина | - израђена решења о 40 часовној радној недељи и решења о статусу и коефицијенту<br>- подељена након одобравања финансирсања од стране министарства<br>- рад на е-ценусу – унос свих релевантних података о школи, наставницима ученицима, одељењима |
| **3. Организациони послови** | Октобар-март | Стручно веће разредне наставе | |
| 1. Организација уписа ученика | Септембар - мај | Педагошко психолошка | Годишњим планом рада школе и стручног већа за разредну наставу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | служба председниц и стручних већа, тим за самовредновање | предвиђена организација уписа ученика у школу<br>Активности предвиђене Акционим планом школског<br>развојног плана<br>Уписано 64 ученика у први разред, |
| 2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе | Септем бар-август | Педагошко психолошка служба, председниц и стручних већа, тим за самовредновање | - одржан педагошки колегијум и наставничко веће, активи<br>Наставничко веће упознато са начином и вођењем евиденције односно праћењем остваривања рада, тим за самовредновање донео детаљан план и све изворе и показатеље који релеватно показују резултате рада<br>Припремљени извештаји о анализи завршног испита, анализа успеха по предметима у односу на прошле године |
| 3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља | Септем бар-јун | Андреа Драгодан | - Дежурство организовано у складу са превенцијом насиља и правилима понашања и безбедности у школи<br>Организавција дежурства у односу на измењени начин рада у односу на прошлу годину |
| 4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника | Септем бар-август | Педагошко психолошка служба | - није било налога инспекције<br>Хигијену школе проверила санитарна инспекција – уведена топла вода у Малој Босни у ученичким тоалету<br>ватрогасна инспекција без већих примедби |
| 5. Организација и координација рада секретара и стручне службе | Септем бар-август | Јасмина Сировина, Андреа Драгодан | Службе радиле на припреми и реализацији буџета, остваривању јавних набавки, усклађивала правна акта са новим прописима<br>Унос података у јединствени информациони систем Министарства<br>Унос података – кадровских у систем Искра (секретар школе)<br>Припрема и обука рачуноводства за систем Спири(нови систем обрачуна плата, база података) |
| 6. Организација поправних испита за ученике | Јун 2019. | одељењске старешине | Два ученика мна разредном испиту – нису се појавили |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Организација рада на инвентарисању имовине школе | децембар | Јасмина Андреа Драгодан | Одређене све инвентарске комисије инвентар је урађен у законским роковима |
| 8. Организација рада и припрема Школске славе | Децембар, јануар | Комисија за приредбе Савет родитеља | Школска слава је организована у складу са школским календаром |
| 9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре | Фебруар-мај | Андреа Драгодан Јасмина Сировина | Урађена јавна набавка за екскурзије, излете и школе у природи |
| 10.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања | август | Андреа Драгодан | Реализована подела задужења, подела простора заодржавање |
| **4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад** | | | |
| | | | |
| 1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника(увид у педагошку документацију) | Септембар-август | Председници актива и већа, Педагошко психолошка служба | 1.редовито праћење предаје наставних планова |
| 2. Посета часовима наставе и дригих облика образовно васпитног рада по плану стручне службе | Октобар, новембар Март, април | | 2.Посећен час за пријаву за лиценцу - математика |
| 3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе | Септембар-август | председници стручних већа, | 3.Сваком наставнику након посете дат налог мера у извештају са посећеног часа |
| 4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника | Септембар-август | | 4.предлог будућих програма стручног усавршања |
| 5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима | Септембар-август | Стручна служба | 5.стручна служба школе по потреби сарађивала са стручним тимовима |
| 6. Саветодавни рад са родитељима ученика | Септембар-август | Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба | 6. Редовити саветодавни рад са ученицима и родитељима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Саветодавни рад са ученицима | Септем бар-август | одељењске старешине | 7.По потреби одржавани саветодатни састанци са ученицима и групама ученика |
| **5. Аналитичко-студијски рад** | | | |
| 1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана | Јул, август | Педагошки колегијум, | Утврђена реализација ГПРШ И Развојног плана<br>Усвојен нови Развојни план школе и Школски програм |
| 2. Анализа остваривања финансијског плана | Новемб ар, децемба р | Јасмина Сировина | 2.Кроз анализу финансијског плана сачињен нов<br>3.Све тражене анализе предате у роковима<br>Предат предлог финансијскиог плана за 2024. годину, финансијски план за 2025. годину |
| 3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др. | Септем бар-август | Андреа Драгодан , Јасмина Сировина | Рађене анализе у оквиру кадровских решења, утврђивање листа вишкова и потребе за запосленима, листе за расписивање конкурса<br>стварање листе на нивоу округа и државе,<br>План управњаља ризицима од повреде принципа родне равноправности и План мера за унапређивање родне равноправности,<br>анализе постигнућа ученика<br>планови о моделима организације наставе предавани на месечном нивоу |
| 4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору | Септем бар-август | Андреа Драгодан , Јасмина Сировина | - сви тражени извештаји достављени<br>Реализоване су све планиране активности |
| 5. Праћење извештаја о релаизацији планираног | децемба р, јун | Педагошко психолошка служба | Стручна служба прикупила све извештаје наставника и стручних тимова и већа. |
| **6. Рад у стручним органима школе** | | | |
| 1. Припремање и вођење седница Наставничког већа | Септем бар - август | директор | Одржане 6 седница наставничког већа |
| 2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума | Септем бар - август | | Одржан 2 састанка Педагошког колегијума |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Договаран начин реализације наставе кроз одговарајући модел, 19 ученика обухваћена ИОП наставом |
| 3. Сарадња са стручним већима | Септем бар-август | | Сарадња око израде наставних планова, организација наставе |
| 4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа | месечно | | Припремљени материјали и вођена евиденција о резултатима рада већа по постојећим плановима |
| 5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа | месечно | Андреа Драгодан, стручна служб, директор | Праћее договорене одлуке и начини реализације – екскурзија, дежурства, припремне наставе, ангажованости ученика |
| **7. Рад са ученицима** | | Педагошко психолошка служба | |
| 1. Сарадња са Парламентом ученика | месечно | | 1.Дечија недеља<br>2. Спорстка недеља<br>3. Испраћај ученика 8. разреда<br>4. Дочек ученика 1. разреда |
| 2. Сарадња са осталим ученичким организацијама | Септем бар-август | | 2. решавање случајева насиља кроз медијацију односно кроз рад вршњачког тима |
| 3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање | Септем бар-август | | 3. осигурани бесплатани уџбеници за социјално угрожену децу, организовано прикупљање докумената за стицање права на бесплатну ужину<br>Планиране активности спроведене по плану тимова и стручних већа |
| 4. Рад на остваривању радне атмосфере,толеранције,међусобног уважавања,разумевања и помагања | Септем бар - август | | 4.све активности виших и нижих разреда организоване у сарадњи Ђачким парламентом, Вршњачким тимом, одељењским старешинама |
| **8. Сарадња са родитељима** | | | |
| 1. Организовање састанака Савета родитеља | Септем бар, новемб ар, јануар, март, мај | Андреа Драгодан , | 1.одржана четири о састанка савета родитеља, одређен носилац осигурања ученика.<br>2. Анализирано стање безбедности ученика и насиља у школи<br>3. одржане комисије око набавке екскурзија, школа у природи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4. Разматран извештај и Годишњи план рада школе |
| 2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља | Септем бар, новемб ар, јануар, март, мај | Андреа Драгодан Председник савета родитеља | 2. материјали припремљени – извештаји тима за ненасиље, годишњи план рада, извештај о раду школе |
| 3. Покретање заједничких активности и пројеката | Септем бар - август | Председник савета родитеља | Конкурисање- предузетништво – пројекта Покрајинском секретаријату за образовање |
| 4. Пријем родитеља | Септем бар, јун | | Редовити индивидуални пријеми родитеља поводом предлога, жалби, молби родитеља |
| **9. Сарадња са друштвеном средином и заједницом** | | | |
| 1. Сарадња са образовно-васпитним установама | Септем бар - јун | Андреа Драгодан Педагошко психолошка служба | Остварена сараднја са школом у Италији у оквиру еразмус+ пројекта<br>Учешће на свечаном представљању проијекта еразмус+ Повратак коријенима у Ријеци у организацији школе из Бакра<br>Сарадња са школом из Копривнице на пројекту Митови и легенде |
| 2. Сарадња са установама културе | Септем бар-јун | Педагошко психолошка служба | Сарадња са позориштем, биоскопом, ЗОО вртом је настављена у складу са мерама |
| 3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите | Септем бар-јун | Андреа Драгодан , Педагошко психолошка служба | Редовита сарадња са диспанзером – Дом здравља Суботица |
| 4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима | Септем бар-јун | Драган Ристић, Томислав Рац, Немања Симоновић, Вигњевић Жељко | Сарадња са,<br>Рукометним, одбојкашким<br>Кошаркашким клубом Спартак, Карате клуб „Спартак”<br>Геронтолошким клубом |
| 5. Сарадња са органима државне управе | Септем бар-јун | Андреа Драгодан , | Сарадња са локалном самоуправом, Школском управом, Покрајинским |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | секретаријатом и Министарством просвете |
| 6. Међународна сарадња | Септем бар-јун | Наставници, | Срадња са школом из Бакра – Р.Хрватска на реализацији Еразмус + пројекта |
| **10. Рад на педагошкој документацији** | | | |
| 1. Израда Извештаја о раду директора | август | | Урађен извештај |
| 2. Израда Плана рада директора | август | | 2.план је саставни део годишњег плана рада школе<br>3. Саставни део Акционог плана школског развојног плана, рада педагошког колегијума |
| 3 Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапредјивање васпитно-образовног рада | август | | Сви оперативни планови су саставни део Извештаја о раду школе |
| **11. Стручно усавршавање** | | | |
| 1. Присуствовање састанцима Актива директора | Септем бар-август | | Присуство свим активима директора |
| 2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор | Септем бар-август | | 2.присуствовао свим активима у организација града, школске управе, није било саветовања |
| 3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд | Септем бар-август | | 3. Семинар у организацији локалне самоуправе о новом инф. систему просвете -Спири |
| 4. Учешће на семинарима | Септем бар-август | | Семинари се похађају по индивидуалним плановима наставника<br>Школски у складу са плановима актива и стручних већа |
| 5. Праћење законских прописа | Септем бар-август | Андреа Драгодан | Урађене допуна Закона о основама система образовања |
| **12 Остали послови** | | | |
| 2. Послови предвиђени програмом Наставничког већа | Септем бар-август | Андреа Драгодан | Редовни извештаји о новим законским актима |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Организовање замене наставника и других радника | Септем бар- јун | | Замене благовремено осигуране током године |
| 4. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика | Септем бар- јун | Стручна служба, правник | Реализоване су све планиране активности |
| 5. Праћење реализације рада према распореду часова | Септем бар- јун | одељењске старешине | Реализовани предвиђени часови, праћено путем е-дневника |
| 6. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља | Септем бар- август | Андреа Драгодан | Кроз консултације договарани ефикасни начини дежурства и праћења безбедности у објекту<br>Нагласак на хигијени и процедурама уласка и понашања |
| 7. Пријем странака, родитеља, ученика | Септем бар- јун | Андреа Драгодан, одељењске старешине | Усаглашавање распореда са временом пријема родитеља |
| 8. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора | Септем бар- јун | Андреа Драгодан, Баки Денис | Праћене књиге дежурства, благовремено реаговање на свакодневне проблеме |
| **13. Самовредновање** | | | |
| 1. **Праћење / вредновање свога рада** | Септем бар- август | Председник школског одбора, тим за самовредновање | Праћење усклађено са планом самовредновања школе и са Акционим планом превазилажење слабости уочених на спољашњем вредновању школе |
| 2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације | Септем бар- август | председник тима за самовредновање | Анализа завршног испита |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник: Марина Ковач

Школски одбор је конституисан 07.07.2022. године.
Школски одбор је радио у седницама у просторијама школе, такође је радио и телефонским путем.
На седницама су била разматрана следећа питања:

| ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ | Време | Носиоци посла | Реализација |
|---|---|---|---|
| Доношење годишњег програма рада | септембар | Председник ШО | 14. 9 2023. |
| Доноси годишњи план рада школе, усваја извештај о остваривању плана, вредновању и самовредновању | септембар | Педагошко-психолошка служба | 14. 9 2023. |
| Сагласнот на Правилник о сисгематизацији радних места | септембар | Директор, ОШ | 14. 9 2023. |
| Доноси Школски програм | Септембар, јун | Директор, ОШ | 14. 9 2023, 27.6.2024. |
| Доноси план стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању | септембар | Педагошко-психолошка служба | 14. 9 2023. |
| Усваја извештај о раду директора | септембар | Директор, ОШ | 14. 9 2023. |
| Усвајање извештаја о попису за редовни годишњи попис<br>Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије<br>Доноси одлуку о годишњем попису<br>Доноси финансијски план<br>Доноси План набавки<br>Извештај о пословању и годишњи обраччун школе за 2023.годину | фебруар<br>Јануар<br>Јануар | Директор, ОШ<br>Директор, ОШ<br>Шеф рачуноводства, ОШ<br>Директор, ОШ<br>Секретар, ОШ | 10.11.2023.<br>22.2.2024.<br>15.1.2024. |
| | | | |
| Усваја извештај о екскурзијама и настави у природи | Јун | Директор, ОШ | 27.6.2024. |
| Доноси опште акте школе | Септембра-јун | секретар | 27.6.2024., 23.4.2024., |
| Доноси Развојни план школе | март | директор | 26.3.2024. |
| | | | |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

| Садржај рада | Извршиоци | Време реализације | Реализација |
|---|---|---|---|
| Констиуисање новог Савета родитеља и избор председника | Директор<br>Чл.Савета | септембар | Реализовано |
| Разматрање и усвајање Програма рада Савета за 2020/2021. годину | | Септембар | Реализовано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години | Председник СР | Септембар | Реализовано |
| Извештај о раду школе<br>Извештај о раду директора | Директор | септембар | Реализовано |
| Упознавање Савета са Годишњим планом рада | | септембар | Реализовано |
| Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину<br>Информисање о школском календару | Директор | септембар | Реализовано |
| Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, исхрана) | Чл.Савета | септембар | Реализовано (*осигурање, екскурзије) |
| Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика | Директор | септембар | Реализовано |
| Упознавање са правилником о понашању ученика, | | септембар | Реализовано |
| | | | |
| Упознавање са планом и програмом екскурзија и дневница и давање сагласности на исте | Директор школе | септембар | Реализовано |
| Предлаже представнике родитеља у Школски одбор, у Локални савет родитеља стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе, | Предедник СР | септембар | Реализовано |
| Разматрање услова рада школе | Директор | септембар | Реализовано |
| Сагласност за уџбенике | Директор | април | Реализовано |
| Давање сагласности за матуру осмог разреда | Председник савета | мај | Реализовано |
| .Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи, као и о намени средстава од донација и проширених делатности школе | Директор | април | Није реализовано |
| Резултати ученика на такмичењу у току године<br>Упознавање са новинама за полагање завршног испита осмог разреда | | април | Реализовано |
| .Давање мишљења на школски развојни план | Директор | Септембар, април | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

**<u>Помоћник директора</u>**: Славица Оташевић и Немања Симоновић

Полазне основе рада за школску 2023-2024. годину:

1) Извештај самовредновања
9. Препоруке тима за развој школског програма
10. успех ученика на завршном испиту, крају школске године, извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
11. ресурси којима располаже школа – материјални, финансијски
12. радови на објекту школе
13. сигурност ученика у школи

Циљ: Ефикасна организација рада школе

| **Активности** | **Задатак** | **Временски оквир** | **Показатељи** | **Индикатори** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|---|
| Организациони послови | Припремање годишњег плана рада школе | До 13. септембра | Годишњи план | Реализација на крају године | Годишњи план рада је припремљен и усвојен. Реализоване све активности предвиђене ГПРШ – Извештај о реализацији ГПРШ је урађен на крају године. |
| Кадровска питања | Утврђивање норме запослених | 5. септембар | Решења запосленима | Реализација (дневници рада) | Сви запослени имају решења о 40 часовној радној недељи |
| Наставничког већа<br><br>Педагошког колегијума – разматрање и усвајање годишњих планова рада | вођење записника | До 13.септембра | записници | тачност | Предаја и усвајање годишњих планова је реализована на време. Записници уредно вођени. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Контрола педагошке документације | дневници рада<br><br>дневници осталих активности | октобар | ажурност | Правилник о вођењу дневника рада | Сви дневници прегледани |
| Инструктивно педагошки рад | техничке инструкције | По потреби током године | Успешно укључивање у рад | Добијена литература | Посећени часови са стручним сарадницима, дате инструкције наставницима. |
| Организација замене одсутних натавника | осигурати наставника за замену | Током школске године | Дневник дежурства | Оствареност замене | Све замене су остварене. Евиденција одсутних наставника, тј, њихове замене се воде у Дневнику дежурства. |
| Упитници – покрајина, република<br><br>град | попуњавање на основу података у школи | Септембар, октобар | Попуњени обрасци | Попуњени обрасци | Прослеђени су сви тражени подаци. |

Циљ: Постизање добрих резултата у самовредновању

| **Активности** | **Задатак** | **Временски оквир** | **Показатељи** | **Индикатори** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|---|
| Завршни испит | Договор о начину рада са одељењским већем 8. разреда | октобар | Записник о договореним активностима | Број укључених ученика у рад | Начин рада је договорен. У рад укључено 56 ученика. |
| Безбедност ученика | Рад у тиму за ненасиље | Месечни састанци-први четвртак | Листе пријава угрожавајућих ситуација<br><br>Дневник дежурства | Број пријава<br><br>Тежина угрожавајућих ситуација | Активно учешће у решавању ситуација насиља.<br><br>Видети извештај Тима за заштиту ученика од |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | насиља, злостављања и занемаривања. |
| Обилазак наставе | увид у непосредан рад у одељењу<br>-оснаживање наставника | према месечном плану обилазака | -програми рада<br>припреме<br>иницијални тестови<br>картони ученика<br>картони наставника<br>дневник рада одељења | Предлог мера за унапређивање рада | Реализовано је 9 посета часовима. |
| Реализација годишњег плана рада школе | Преглед извештаја о реализација часова, допунске,додатне наставе, слободних активности, такмичења, | јун | Постигнути резултати у извештајима | Уочени недостаци као основа за припрему плана | Све реализоване активности налазе се у Годишњем извештају.<br>Уочени недостаци ће служити за унапређивање рада за наредну годину. |
| Награде и похвале ученицима | -вођење прецизне евиденције<br>-организација набавке,доделе диплома и награда | Јануар, мај,јун | евиденција | Број награђених и похваљених | Ученици који су постигли најбоље резултате на такмичењима су награђени књигама за Светог Саву, као и наградама и похвалама на завршној приредби.<br>Евиденција се континуирано води и ажурира. Извештај о похваљеним и награђеним ученицима |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | је саставни део Годишњег извештаја. |

Циљ: Успешна организација такмичења, посета, излета, ваннаставних активности и промоција школе

| **Активности** | **Задатак** | **Временски оквир** | **Показатељи** | **Индикатори** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|---|
| Планирање такмичења | Географија општинско такмичење<br>такмичење рецитатора<br>учешће на конкурсима<br>пријаве ченика за такмичења | Март-април<br>Фебруар<br>Мај<br>Фебруар<br>Током године | Технички услови одржавања - организација помоћног особља, дежурних наставника<br>-припрема материјала | Освојена места, похвале, награде | Такмичење из географије је реализовано, на општинском и окружном нивоу, евиденција о учешћу наших ученика се води у свесци за ту намену. |
| Организација посета ученика | организација несметаног рада школе | Октобар, новембар,<br>Децембар, март, април, мај | -замене | Дневник дежурства | Посете средњих школа, организација такмичења |
| Упис ученика у први разред | припрема анкета | јун<br>септембар | Договорене активности | Број учитеља укључених у активности | Координатор Тима за промоцију уписа у 1. разред (о активностима и члановима видети у извештају Тима) Промоција реализована онлајн. |
| Упис ученика у први разред | спровођење анкетирања и сумирање изјашњава | Септембар<br>(1. разред) | Анкетни листови | Извештај о формираним групама | Успешно је спроведен упис у први разред, уписано је укупно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ученика о изборним предметима | | | | 63 деце , формиране групе за изборну наставу |
| Припрема и организација учешћа у акцијама града, покрајине и републике | Координација наставе | Ноћ истраживача - септембар<br>Април- Дан планете Земље<br>Крос РТС – мај<br>Дан изазова - мај | Дневник дежурства | Број ученика<br>Постигнути резултат | |

Циљ:Грађевински и радови на одржавању и набавци опреме

| **Активности** | **Задатак** | **Временски оквир** | **Показатељи** | **Индикатори** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|---|
| Реализација средстава за набавку опреме | Ангажовање наставника и стручне службе у одређивању приоритета потребних учила и средстава<br>Расписивање јавне набавке | март | Прикупљене анкете | Набављена опрема и учила | |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ( ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА)

Школски психолози: Маја Габрић Стипић и Ана Микула

**ОБЛАСТИ РАДА:**

***1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА***

| Активности | Време реализације | Сарадници | Извори доказа | Реализација |
|---|---|---|---|---|
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | септембар | -СТИО | ИОП-и за ученике | Стручни сарадници су активно учествовали у прикупљању података, припреми ИОП-а те помоћи при његовој реализацији. |
| Израда плана посета часовима у школи | септембар, октобар | психолог/педагог, директор | план посета часовима у школи | Израђен је план посете часова за 2023/2024. Планирана је посета код следећих наставника: Марија Башић, Ксенија Ковачевић, Рада Капор, Сања Штековић, Младен Неорчић, Бела Анишић, Сергеј Радуловић, Наташа Скендеровић Милошев, Ведрана Цвијин, Мартина Вујковић Ламић, Слађана Марковић Штетак, Ана Ковач, Марина Марковић, Тања Дулић, Мирела Берић, Јелена Видаковић Мукић |
| Заказивање и вођење састанака Тима за инклузивно образовање | квартално | -СТИО | записници састанака СТИО-а | Одржана су 4 састанка СТИО. У сваком кварталу по један састанак. |
| Заказивање и вођење састанака Тима за спречавање насиља | квартално | члаонови Тима за ненасиље | записници са сатанака Тима за спречавање насиља -Индивидуални планови заштите | Одржано је 17 састанака Тима за спречавање насиља, чији записници се налазе у електронској документацији стручне службе. |
| Промоција уписа у 1. разред | април, мај | -директор, учитељице будућих првих разреда | power point презентација | Одржан угледни час 29. септембра. Предшколци долазили у школу са васпитачицама.<br>18.12. је одржана божићна радионица.<br><br>Дан отворених врата је одржан 26.3.2024. Присуствовало је око 50 родитеља са децом.<br>19.12.2023. је одржана божићна радионица.<br>Предшколци ПУ „Марија Петковић-Сунчица“ су током године, када су нижи разреди ишли у преподневну смену, имали часове физичког |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | васпитања заједно са ученицима 4.ц одељења.<br><br>У сарадњи са васпитачицама одржане су две музичке радионице у нашој школи и две ликовне када су вртићанци посетили нашу школу. Ликовну радионицу је одржала наставница ликовног васпитања у нашој школи, Нера Плетикосић<br>27,9.2024. посета вртица"Виниленд" часовима физичког васпитања.<br>23.12.2024.деца из вртића и школе израдила новогодишње честитке за децу"Колевке".<br><br>29.4. ускршња радионица израде новогодишњих јаја -деца из школе и вртића израдила ускршња јаја и поклонила деци "Колевке"<br>У Малој Босни Дан отворених врата је одржан 29.4.2024. Посетило нас је 15 малишана из вртића " Бамби". Од тога била су четири предшколца са својим родитељима. |
| Испитивање зрелости ученика за полазак у 1. разред | април, мај, јун | психолог/ педагог | Испуњени тестови ТИП-1 и упитници за родитеље | У први разред је уписано 64 ученика. Будући прваци су индивидуално тестирани тестом ТИП-1. За 3 ученика је одложен полазак у први разред, мишљењем ИРК. |
| Спровођење тестирања професионалних интересовања ученика 8. разреда, анализа стања и саветодавни рад | март, април, мај | педагог/ психолог | Испуњени тестови ТПИ | Реализовано за заинтересоване ученике осмих разреда од стране педагога (помоћнице директора) и психолога из Националне службе за запошљавање. |
| Годишњи извештај о раду школе | јул, август | директор | Годишњи извештај о раду школе | Израђен Годишњи извештај о раду школе за 2023/2024. |

## *2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА*

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика | децембар<br>март<br>Јун | директор<br>предметни наставници | дневник рада психолога/педагога | Васпитно образовни процес је континуирано праћен кроз посете часова, индивидуални рад са ученицима, ревизију ИОП планова, саветодавни рад са наставницима. |
| Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу | током године | директор | квалитативна анализа постигнућа ученика | ИОП планови и евалуације ИОП-а, саветодавни разговори са ученицима и родитељима ученика. |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | током године | одељењске старешине<br>предметни наставници | записници о раду тима за инклузију<br>ИОП-и за ученике | За ученике који су ове школске године први пут наставу похађали по ИОП-у праћење и вредноавње је реализован квартално, а за остале ученике који су у ИОП-у дуже, једном полугодишње. |
| Праћење успеха ученика на такмичењима | децембар<br>јун | одељењске старешине | анализа успеха | Стручна служба прати успех ученика наше школе на такмичењима и бележи га у посебну свеску. |

## *3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА*

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика | током године | предметни наставници | дневник рада психолога | Саветодавни рад се одвијао у току цене године, по потреби, детаљи се налазе у формуларима разговор психолога/педагога са наставником. |
| Пружање подршке наставницима у изради педагошког профила ученика, као и развијању ИОП-ова | током године | предметни наставници и одељенске старешине | израђени ИОП-и | Стручна служа је континуирано пружала подршку наставницима прилком израде педагошких профила и израде ИОП планова. Све се налази у електронском облику у фолдеру „Инклузија“. |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака | април | одељењске старешине | евиденција рада са ученицима | Стручна служба је пружала помоћ одељењским старешинама 7. и 8. разреда |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | | | | у задацима професионалне оријентације. |
| Рад са одељењским старешинама | током године | педагог/ психолог директор | дневник рада | Рад са одељењским старешинама је обављан по потреби, током целе школске године. |
| Посета часова | током године | педагог/психолог директор, чланови Тима за самовредновање | дневник рада | Погледати у Извештају у посети часова који је део овог документа. |
| Рад са наставницима на имплементацији инклузивног образопвања | током године | СТИО, предметни наставници, ОС | дневник рада, записници Тима за инклузивно образовање | Наставницима је континурано током школске године пружана саветодавна подршка о имплементацији инклузивног образовања. |

***4. РАД СА УЧЕНИЦИМА***

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу | децембар, април, јун | одељењске старешине | дневник рада психолога/педагога досије ученика | Ученици су континуриано праћени током целе школске године. У складу са напредовањем, ревидирани су, задржавани или писани нови ИОП-и. |
| Структуирање одељења првог разреда | јун | одељењски старешина | дневник рада психолога | Одељења су формирана почетком јула. У централној школи ће бити 2 одељења на српском наставном језику, са укупно 44 ученика. У Малој Босни ће први разред на српском наставном језику похађати 4 ученика. На хрватском наставном језику је уписано 11 ученика у централној школи. За 3 ученика је затражено одлагање поласка у први разред од ИРК, која су и одобрена. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Саветодавни рад са новим ученицима | током године | родитељи одељењске старешине | евиденција о раду психолога и педагога | Са сваким новим учеником је обављен саветодавни разговор, ученик је представљен новом одељењу. По потреби, саветодавни разговори су настављени. |
| Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања | током године | -одељенске старешине, педагог/психолог | евиденција о раду са ученицима | Саветодавни рад са ученциима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању је спровођен континуирано током целе године. Записници разговра се налазе у досијема ученика. |
| Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем | април | педагог | евиденција о раду са ученицима | Са заинтересованим ученицима је урађена професионална оријентација. |
| Саветодавни рад | током године | педагог, одељенске старешине, директор | дневник рада психолога/педагога, досијеи ученика | Саветодавни рад је обављан континуирано током целе школске године. |
| Тестирање интелигенције, дислексије, дисграфије и дискалкулије | током године | | дневник рада, испуњени тестови | Обављена су тестирања интелигенције за појединеученике који су се слали на процену ИРК. Тестови се налазе у документацији психолога. |

***5. РАД СА РОДИТЕЉИМА***

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Саветодавни рад са родитељима | током године | | евиденција о раду са родитељима | Саветодавни рад је обављан континуирано током целе школске године, по потреби. |
| Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проблемима у професионалној оријентацији | током године | одељењске старешине родитељи | дневник рада психолога/педагога евиденција о раду са родитељима | Подршка родитељима је пружана континуирано током целе школске године, по потреби. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација | током године | | -дневник рада | Подршка родитељима је пружана континуирано током целе школске године, по потреби. |
| Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања ученика у школи | током године | | евиденција о раду са родитељима, Планови појачаног васпитног рада | Саветодавни рад је обављан континуирано током целе школске године, по потреби. Детаљи се налазе у досијеима ученика, Плановима појачаног васпитног рада, Плановима заштите и формуларима за разговоре Стручног сарадника са родитељем. |
| Процена задовољства родитеља школом | јун | психолог/педагог | резултати анкете | Није реализовано |

***6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА***

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа | септембар,децембар,април, јун,август | | записници и извештаји о раду | Стручна служба је континуирано сарађивала са директором школе на изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Школског развојног плана, Извештаја о раду тимова и осталих релевантних школских докумената. |
| Сарадња са педагогом/психологом | током године | педагог/психолог | евиденције о раду психолога/педагога извештаји о раду | Сарадња психолога и педагога је остваривана свакодневно у току целе школске године. |

## *7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Припремање материјала и учешће у раду наставничког већа | према плана рада већа | | записници са наставничких већа | Стручна служба је активно учествовала на седницама Наставничког већа. Учествовала је са директором школе у креирању дневног реда, излагала резултате анкета, анализе успеха ученика по кварталима, подносила извештаје о раду стручних Тимова и сл. |
| Припремање материјала и учешће у раду стручних тимова и органа | према плану рада тимова и актива | | записници о раду тимова и актива | Стручни сарадници су координисали и водили Тим за спречавање насиља, Тим за самовредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за промоцију уписа првака и Тим за професионални развој. Детаљни извештаји се налазе у извештајима конкретних тимова. |
| Мрежа подршке инклузивном образовању | | | Дневник рада | Одржан је састанак везан за упис ученика завршних разреда који основно школовање завршавају по ИОП-у. Састанак је реализован током месеца маја. |
| Рад у комисијама | -током године | | -дневник рада | Није реализовано |

## *8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња са образовно-васпитним установама | -током године | стручне службе других школа | евиденција о сарадњи | Сарадња је остваривана по потреби, детаљи се налазе у Стручној служби у регистратору „Сарадња са другим установама“. |
| Сарадња са установама социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе) | током године | представници других институција | евиденција о сарадњи са социјалним партнерима | Сарадња је остваривана по потреби, детаљи се налазе у Стручној служби у регистратору „Сарадња са другим установама“. |
| Сарадња са локалном | током године | представници комисије | евиденција о сарадњи | Сарадња са ИРК је остваривана у току целе |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| заједницом(Интерресорна комисија) | | | | године. Детаљи се налазе у ИОП докумнетацији, како у електронском, тако и у папирном формату. (Захтеви за додатно подршком, захтеви за одлагање поласка у 1. разред, Захтеви за ИОП-2). |
| Сарадња са Активом стручних сарадника Суботице | током године | стручне службе других школа | евиденција о сарадњи | Размена информација путем маила током онлине наставе. |
| Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању | током године | | дневник рада | Није реализовано. |
| Институт за педагошка истраживања | мај, јун | | дневник рада | Није реализовано. |
| Центар за образовне политике | април, мај, јун | | дневник рада | Није реализовано. |

## *9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*

| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Извори доказа** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Вођење евиденције о сопственом раду | током године | | евиденција рада психолога/педагога | Психолози и педагог су свакодневно у Дневнику рада водили евиденцију о сопственом раду. |
| Присуствовање трибинама,саветовањима, предавањима | током године | | евиденције рада психолога/педагога | Није реализовано. |
| Учешће на акредитованим семинарима | према плану школе | | портфолио | Преглед учешћа на акредитованим семинарима видети у склопу извештаја стручног усавршавања, који се саставни до годишњег извештаја о раду школе. |

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

У току школске 2023/2024. године, посете часовима су вршили: помоћник директора и психолози школе.
Реализовано је 9 од планираних 16 посета.
Након посета, а ради унапређења наставе, наставнику су биле указане јаке и слабе стране и изречене мере за побољшање рада, док је за изузетно одржане часове, предложено да се одрже као угледни часови.
Анализа посећених часова је део извештаја о самовредновању рада школе.

| **Број посета** | **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Време посете** | **ЕВАЛУАТОР** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Марија Башић | Физика | 3.11.2023. | Маја Габрић Стипић |
| 2. | Ксенија Ковачевић | Ликовна култура | 31.10.2023. | Славица Оташевић<br>Ана Микула |
| 3. | Рада Капор | Биологија | 25.4.2024. | Маја Габрић Стипић |
| 4. | Сања Штековић | Хрватски језик | 12.2.2024. | Маја Габрић Стипић |
| 5. | Младен Неорчић | Биологија | 21.2.2024. | Славица Оташевић<br>Ана Микула |
| 6. | Бела Анишић | Музичка култура | 29.4.2024. | Маја Габрић Стипић<br>Ана Микула |
| 7. | Сергеј Радуловић | Ликовна култура | 18.4.2024. | Маја Габрић Стипић |
| 8. | Наташа Скендеровић Милошев | Физика | није реализовано | |
| 9. | Ведрана Цвијин | Физика | 23.4.2024. | Маја Габрић Стипић<br>Ана Микула |
| 10. | Мартина Вујковић Ламић | Математика | 12.2.2024. | Маја Габрић Стипић<br>Иван Стипић |
| 11. | Слађана Марковић Штетак | Српски језик | није реализовано | |
| 12. | Ана Ковач | Свет око нас | није реализовано | |
| 13. | Марина Марковић | Математика | није реализовано | |
| 14. | Тања Дулић | Хрватски језик | није реализовано | |
| 15. | Мирела Берић | Математика | није реализовано | |
| 16. | Јелена Видаковић Мукић | Математика | није реализовано | |

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

**СЕПТЕМБАР**
**ЦИЉ – ДИСТРИБУЦИЈА УЏБЕНИКА**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -план рада библиотеке<br>-израда плана лектире за више разреде<br>-подела уџбеника (српска одељења 1-4 разреда, хрватска одељења од 1 – 8 разреда)<br>-расподела уџбеника ученицима слабијег имовнаг стања<br>-библиатекарска информативна делатност: упознавање ученика са школском библиотеком | школски библиотекари,<br>ученици | у току месеца | укључивање школске библиотеке у реализацију наставног плана и програма | Сви задатци који су планирани почетком године су реализовани у предвиђеном року. Ученицима спских и хрватских одељења достављени су уџбеници за текућу школску годину. |

**ОКТОБАР**
**ЦИЉ – УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ И ПОНАШАЊЕМ У БИБЛИОТЕЦИ**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -учлањивање ученика нижих разреда<br>-упознавање ученика са техником издавања и враћања књига<br>-развијање навика пажљивог руковања књигама<br>-упознавање са техником кориштења и одабиром књига | школски библиотекари,<br>ученици,<br>предметни наставници | у току месеца | Сарадња наставника различитих предмета у реализацији часова у библиотеци | Ученици нижих разреда учлањени су у школску библиотеку, извршена је провера колико ученика је вратило задужене књиге. |

**НОВЕМБАР**
**ЦИЉ – РАЗВИЈАЊЕ НАВИКЕ ЧИТАЊА И ПАЖЉИВОГ ОДАБИРА ЛИТЕРАТУРЕ**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -развијање читалачких способности ученика<br>-стварање навика у тражењу потребне литературе и стицању нових знања<br>-пружање помоћи при избору адекватне литературе<br>-развој читалачких навика и културног понашања у бибилиотеци (рад и мир поштовање радног времена библиотекара) | школски библиотекари,<br>ученици, | у току месеца | Заинтересова-ност ученика | Библиотекари развијају навику читања препоручујући штива која су прилагођена узрасту ученика. |

**ДЕЦЕМБАР**

**ЦИЉ – ОСНИВАЊЕ ДРУЖИНЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ”**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -припрема за помоћ у слободним активносима школе (активни чланови - млади библиотекари)<br>-задовољавање специјалних интересовања ученика (енциклопедије, атласи)<br>-навикавање ученика на самосталан и користан рад<br>-библиотечка дружина (оснива се у основној школи од 2. -8. разреда и у зависности од интересовања и способности примјењују се облици, методе и средства за рад, заштита публикација које су датрајале, дежурства, прикази нових књига, сарадња са секцијама, естетско уређење и одржавање библиотеке) | школски библиотекари,<br>ученици, | у току месеца | оснивање групе Младих библиотекара | Интересовања ученика за ваннаставну литературу су задовољена (енциклопедије, атласи) и ученици су савладали самосталан рад, није реализовано оснивање групе Младих библиотекара |

**ЈАНУАР**

**ЦИЉ – ОБНОВА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -сређивање књижевног фонда - првенствено школске лектире<br>-издавање саопштења о враћању дуго задржаних књига и обавезама ученика према библиотеци<br>-прављење извјештаја о набавци потребних књига и потрошног материјала (картони, налепнице итд.) | школски библиотекари,<br>ученици, | у току месеца | сређен књижевни фонд | направљен извештај о набавци потребних књига |

**ФЕБРУАР**

**ЦИЉ – СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ САКУПЉАЊА КЊИГА ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ**

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| -наставак рада - издавање књига уз сакупљање старих уџбеника и друге литературе<br>-сарадња са стручним активом, педагошком службом, директором школе у вези набавке стручне и потребне литературе<br>-укључивање у рад библиотеке млађих узраста ученика где библиотекар указује стручну помоћ у одабиру књига, усмерава и прати рад ученика | школски библиотекари,<br>ученици,<br>учитељи<br><br>Човић Б.Далиа ,<br>ученици 3. и 4. разреда | у току месеца<br><br>22. фебруар | резултати сарадње са стручним активима | прикупљен одређени фонд старих књига и поклона за библиотеку<br><br>није реализовано |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -обележавање Међународног дана матерњег језика | | | | |

**МАРТ**
**ЦИЉ – УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ВАЖНЕ ИЗВОРЕ ИНФОРМАЦИЈА, РЕЧНИКЕ, ЛЕКСИКОНЕ, ПУТОПИСЕ**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -сарадња са наставним особљем<br>-прикупљање и одвајање стручне литературе за рад у појединим областима (школска и општинска такмичења)<br>-упућивање ученика на изворе научних информација и на начин коришћења литературе при изради самосталних радова<br>-расходовање дотрајалих књига | школски библиотекари, ученици, | у току месеца | остварене сарадња са наставним особљем | сарадња са наставним особљем је добра.<br><br>није реализовано. |

**АПРИЛ**
**ЦИЉ – ОПРЕМАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ САВРЕМЕНИМ ТЕХНИЧКИМ ПОМАГАЛИМА**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -учешће у раду стручних органа и актива<br>- вођење библиотечких послова (каталогизација књига, инвентарисање, сигнатура)<br>-даљи рад – претходна ставка<br>-опремање библиотеке новим картонима и показатељима књига<br>-набавка нових техничких помагала | школски библиотекари, ученици, | у току месеца | опремљеност и прегледаност библиотечког фонда | реализовано |

**МАЈ**
**ЦИЉ – РАЗДУЖИВАЊЕ УЧЕНИКА И ПРАВЉЕЊЕ СПИСКОВА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА И ЧИТАЧА**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| -прављене спискова задужених ученика осмих разреда<br>-раздуживање ученика виших разреда са књигама<br>-прављење спискова | школски библиотекари, ученици, | у току месеца | остварене сарадња са наставним особљем | У сарадњи са одељењским старешинама извршен је поврат кориштених уџбеника и књига за ученике 8. Разреда. Све књиге су враћене. |

**ЈУНИ**
**ЦИЉ – СРЕЂИВАЊЕ И РАЗМЕШТАЊЕ РАНИЈЕ ДИСТРИБУИРАНИХ УЏБЕНИКА**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -раздуживање књига<br>-сређивање библиотечке грађе и инвентарисање<br>-враћање дистрибуираних књига у септембру , њихово сређивање и размештање | школски библиотекари ,<br>ученици, | у току месеца | сређена грађа и инвентар | Повраћај читаних књига и кориштених уџбеника<br>-књиге које су у септембру подељене, уредно су заведене<br>-због новог Закона о уџбеницима у библиотеци се налазио известан број књига од разних издавача, које се више неће користити, па је извршено архивирање дотрајалих и непотребних уџбеника, који се и даље налазе у архиви школе. |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ствара и одговоран је за реализацију целокупног
програма образовно-васпитног рада у одељењу.
Одељењске старешине сачињавају годишње и месечне планове рада у којима су наведени послови педагошке, организационе и административне природе:
- праћење реализације наставног плана и програма и унапређење образовно-васпитног рада у одељењу,
- координирање рада са наставницима и увид у извршење плана,
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима
- укључивање ученика у ваннаставне активности,
- структуирање и организација одељењског колектива,
-подршка развоју личних и социјалних потенцијала деце/ученика
-учешће у раду тима за пружање додатне подршке ученицима
- проучавање и праћење проблема својих ученика,
- саветодавни рад са ученицима,
- појачавање васпитног рада са ученицима активностима у оквиру одељењске заједнице
- руковођење радом одељенског већа,
- учешће у изради плана и програма свих активности у одељењу,
- помоћ у раду одељењске заједнице ученика,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним сарадницима
План и програма рада одељењских старешина усклађен је и са развојним планом школе.

Фонд часова

| ЧОС | Недељно | Годишње |
|---|---|---|
| I-VII | 1 | 36 |
| VIII | 1 | 34 |

| Назив теме | Предвиђени разреди | Време извођења активности | |
|---|---|---|---|
| Избор представника за вршњачки тим | 5 – 7. разреда | Септембар | |
| Одељенска правила - ревизија | 2 – 8. разреда | Септембар | |
| Поново заједно – размена искустава и доживљаја | 2 – 8. разреда | Септембар | |
| Договор о раду у новој школској години избор руководства Одељењске заједнице | Сви разреди | Септембар | |
| Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи; договор о заједничком животу | Сви разреди | Септембар | |
| Правимо идеалан распоред дневних активности. | Сви разреди | Септембар | |
| Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех. | Сви разреди | Септембар | |
| Шта је Ђачки парламент? | 5 – 8. разреда | Септембар | |
| О чему бисмо желели да се расправља на Ђачком парламенту | 5 – 8. разреда | Септембар | |
| Дечији савез-5.октобар Светски дан детета | Сви разреди | октобар | |
| Дан заштите животиња(4. октобар) | Сви разреди | октобар | |
| Наша су права ... и обавезе | Сви разреди | Октобар | |
| Правилна исхрана и здравље. | Сви разреди | Октобар | |
| Октобар-месец правилне исхране | Сви разреди | Октобар | |
| Превенција болести зависности(пушење, алкохолизам, наркоманија)–одлуке које доносим - Новембар-месец борбе против болести зависности | Сви разреди | Новембар | |
| Здрави стилови живота и култура понашања | Сви разреди | током године | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наши циљеви – израда одељењског Правилника. | Сви разреди | током године | |
| Моје слободно време. | Сви разреди | током године | |
| 16.новембар-Међународни дан толеранције | Сви разреди | Новембар | |
| 1.децембар-Светски дан борбе против Сиде | 8.разред | Децембар | |
| Посетимо Музеј или неку актуелну изложбу. | Сви разреди | током године | |
| Квиз знања. | Сви разреди | током године | |
| Кич и уметност. Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна. | Сви разреди | током године | |
| Свети Сава – велики српски просветитељ | Сви разреди | током године | |
| Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како? | Сви разреди | током године | |
| Пријатељски меч са једним одељењем. | Сви разреди | април-мај | |
| Љубав и поверење међу родитељима и децом. | Сви разреди | током године | |
| Искрено другарство и добронамерна критика, насупрот оговарању и трачу. | Сви разреди | током године | |
| Како потреба да нас прихвате утиче на наше понашање. | Сви разреди | током године | |
| Проблеми и како их решити. Технике решавања проблема. | Сви разреди | током године | |
| Шта је толеранција? | Сви разреди | током године | |
| Шта ме брине? | Сви разреди | током године | |
| Идеална школа и ја у њој. | 5 – 8. разреда | током године | |
| Размишљам о свом поступку. Отклањам своју погрешку. | Сви разреди | током године | |
| Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост? | 5 – 8. разреда | Фебруар | |
| Заљубљеност, љубав (врсте љубави). Тајна звана мозак | 5 – 8. разреда | Фебруар Март | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Уређујемо учионицу-околину школе | Сви разреди | током године | |
| О чему будан сањам? | Сви разреди | током године | |
| Моја школа – школа без насиља. | Сви разреди | фебруар<br>март | |
| Пријатељска средина за дете | 5 – 8. разреда | четврти квартал | |
| Шта смо све остварили, а шта нам тек предстоји. | Сви разреди | дуги квартал | |
| Зашто ме родитељи увек пореде са другима? | Сви разреди | током године | |
| 8.Март - дан жена | Сви разреди | Март | |
| Како дисциплина на часовима утиче на рад наставника у одељењу. | Сви разреди | током године | |
| Процењивање сопственог рада – да ли дајем све од себе? | Сви разреди | током године | |
| Особине доброг ученика.<br>Особине доброг наставника. | Сви разреди | током године | |
| Појам дисциплине и толеранције. | Сви разреди | током године | |
| Охрабривање и стицање самопоуздања | Сви разреди | током године | |
| Дискриминација, толеранција и пријатељство. | Сви разреди | током године | |
| Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмови које гледам? | Сви разреди | током године | |
| Активности ученика ван школе. | Сви разреди | током године | |
| Мој хоби. | Сви разреди | током године | |
| Шта за мене значи одговорност. | Сви разреди | током године | |
| Међусобно уважавање и поштовање. | Сви разреди | током године | |
| Моје будуће занимање. | Сви разреди | током године | |

* Реализација плана рада одељењског старешине (списак обрађих тема на ЧОС-у), води се у е-Дневнику.

# ШКОЛСКИ ТИМОВИ

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Школска 2023/2024. година

**Координатор Тима:** Иван Стипић

Чланови тима:

Марина Ковач

Јадранка Гршић (представник локалне самоуправе)

Ладислав Сукновић (представник Савета родитеља)

Немања Стипанчевић (представник Ђачког парламента)

Андреа Драгодан

Марија Ђуровић

Стипан Стантић

Област: **Квалитет образовно - васпитног рада**

| **Активности** | **Мере** | **Носиоци** | **Резултати** |
|---|---|---|---|
| Процена квалитета наставе – у функцији самовредновања | -посета часовима<br>- анализа часа и мере за унапређивање рада<br>- доношење показатеља квалитета наставе | Стручна служба | Обрађени су подаци са посећених часова. Закључци и мере за успешнији рад презентовани на Наставничком већу и наглашена је важност унапређења наставе.<br>Посећено је 12 часова непосредног рада наставника. |
| Процена квалитета планирања наставе – глобални и оперативни планови са нагласком на међупредметно повезивање | - увид у планове наставника<br>-квартални састанак тима за међупредметно повезивање | Стручна служба<br>Одељењска већа | Већина наставника је у оперативне планове уврстила међупредметно повезивање. Објашњено је на који начин осигурати повезаност међу предметима – повезаност на нивоу исхода и садржаја. |
| Анкетирање родитеља о тешкоћама преласка првог у други циклус | - израда анкете | директор | Анкетирани су родитељи ученика 4. и 5. разреда о преласку ученика из нижих у више разреде и тешкоћама на које наилазе. Израђен акциони план за 2023/2024. годину који је саставни део ГПРШ |

Област: **Остваривање школског програма**

| Активности | Мере | Носиоци | Резултати |
|---|---|---|---|
| Израда планова рада свих тимова и стручних већа као и Годишњег плана рада | - усклађивање и међусобна повезаност планова тимова и актива | Педагог, координатори тимова и већа | Планови стручних већа и актива и Годишњег плана рада школе су међусобно повезани што се види увидом у планове рада и активности које су предвиђене. |
| Анализа планова посебних програма | -допуне у складу са међупредметним компетенцијама и предузетништвом | Стручна служба | Током године вршене корекције и саветодавни разговори са наставницима око постављања циљева, операционализације исхода и међупредметног повезивања. |

Област: **Остваривање циљева и стандарда постигнућа**

| Активност | Мере | Носиоци | Резултати |
|---|---|---|---|
| Анализа иницијалних тестова – осми разреди | - поређење са завршним тестом од прошле године | Предметни наставници | - осми разреди урадили на почетку школске године инацијалне тестове. Постављен програм припремне наставе који ће се одвијати почетком другог полугодишта<br>- наглашена незаинтересованост ученика и договорен начин мотивисања за рад – припремом тестова од лакших ка тежим, разговором са родитељима и ученицима о важности завршног испита |
| Анализа пробног тестирања 8. разреда | - успоредба резултата са резултатима завршних испита последње 2 године | Предметни наставници | Анализа пробних тестова је вршена на нивоу одељења. Сваки наставник је анализирао пробне тестове по одељењима. Просек бодова достављен школској управи. Анализа се налази у педагошкој документацији наставика, као и у записницима актива и већа. |
| Анализа успеха ученика | -Поређење са успехом на крају школске године<br>прилагођавање наставних планова, допунске и додатне наставе | Предметни наставници<br>учитељи | - успех на крају школске године и резултати иницијалног тестирања су у прихватљивој разлици јер се током распуста нека знања забораве<br>- допунском и додатном наставом обухваћени ученици који показују потребу за овом наставом |

Област: **Развој компетенција**

| Активност | Мере | Носиоци | Резултат |
|---|---|---|---|
| Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника | - одржавање састанака тима<br>- планирање начина остваривања исхода | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | - тим за развој међупредметних компетенција и предузетниоштва донео упутства о начину планирања и примени компетениција која подразумевају сарадњу наставника и договор о планирању наставе на месечном нивоу како би се уочили заједнички исходи и садржаји за предмете |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заједничко планирање оперативних планова | -припрема заједничких исхода и садржаја рада | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | - оперативни планови – кроз договор наставника усклађивани оперативни планови |

Област: **Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника**

| **Активност** | **Мере** | **Носиоци** | **Резултат** |
|---|---|---|---|
| Анализа завршног испита | прилагођавање припремне наставе за наредну генерацију<br>- корекција и прилагођавање наставних планова за наредну школску годину | Предметни наставници | Анализа завршног се налази у педагошкој документацији.<br>Припремна настава планирана и реализована у складу са потребама. |
| Анализа успеха одељења по предметима – у складу са самовредновањем школе | -план стручног усавршавања | Учитељи, наставници и стручна служба | Урађена је анализа успеха по предметима, одељењима и разредима и она је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.<br>- остварена су стручна усавршавања унутар установе и ван установе (Извештај о стручном усавршавању, саставни је део Годишњег извештаја о раду школе). |
| Извештаји просветних саветника | - испуњавање налога мера саветника | Стручна служба и директор школе | Није било посета просветних саветника. |
| Извештај и налог мера просветне инспекције | -испуњавање мера просветног инспектора | Наставници, стручна служба, директор | Није било налога мера. |
| Анализа ефеката предузетих мера у решавању свих видова насилних ситуација | -постављање прецизних процедура у складу са правилником | Стручна служба | - годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, приказује стање у школи које је у већој мери задовољавајуће<br>- постављене су процедуре реаговања на било који облик насиља |
| Анализа пружене подршке у изради ИОП<br>Анализа подршке ученицима са тешкоћама у учењу | - праћење напретка ученика<br>-утврђивање потребе за додатом подршком | Стручна служба | - сви ученици који наставу похађују по ИОП 1 и ИОП 2 напредују, планови се коригују у складу са савладавањем градива<br>- сви ученици су постигли успех у раду<br>- ученици осмог разреда по ИОП2 уписани у средњу школу након усаглашавања са лекарском комисијом и својим склоностима и напредовању у школи |

Област: **Резултати рада ученика**

| **Активност** | **Мере** | **Носиоци** | **Резултат** |
|---|---|---|---|
| Кварталне и полугодишње анализе успеха ученика | -поштовање правилника о оцењивању | Стручна служба | Анализа успеха се врши квартално. Извештаји о успеху ученика су представљени на седницама наставничког већа – квартално и полугодишње. |
| Праћење рада одељењских већа | -договор о сарадњи наставника и одељењског старешине<br>Договор о укључивању родитеља | Стручна служба и директор школе | - одржано 4-7 седница одељењских већа у зависности од одељења (записници у есДневнику)<br>- редовито се родитељи обавешатавају о успеху ученика и евентуалним потешкоћама. |
| Недељно праћење резултата рада евидентираних ученика са потешкоћама или надарених ученика од стране одељењског већа | -извештавање родитеља<br>-прилагођавање плана допунске и додатне наставе | Чланови одељењског већа | - обавештавани родитељи од стране одељењског старешине<br>- рад на часовима допунске наставе прилагођени потребама ученика |
| Сарадња наставника и одељењског старешине у циљу успешног праћења резултата рада сваког ученика | Договор наставника и одељењског старешине о мерама за помоћ ученику или ученицима | Одељењски старешина, Предметни наставници | - редовито се одржавају одељењска већа у циљу што бољег информисања наставника и договора о предузетим мерама за побољшање успеха |
| Такмичења ученика | -квалитетна припрема | Предметни наставници | Ученици наступали на свим такмичењима у организацији стручних друштава и МПНТ |

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВО ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатори Тима:

Марија Камбер – за наставнике 5, 6, 7. и 8. разреда

Марина Марковић – за учитеље 1., 2, 3. и 4. разреда

Тим чине сви наставници који предају у 5., 6, 7. и 8. разреду, као и учитељи који предају у 1., 2, 3. и 4. разреду.

**Међупредметне компетенције:**

1. Компетенција за учење

2. Естетичка компетенција
3. Дигитална компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговорно учешће у демократском друштву
7. Сарадња
8. Одговоран однос према здрављу
9. Решавање проблема
10. Рад с подацима и информацијама
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Реализовано је 4 састанка Тима током школске 2021/22. године.

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Формирање тима, одабир чланова и координатора, подела задатака | наставници који предају у 1,2,3,4. и 5,6, 7. и 8. разредима | 1. 9. 2021. – 10. 9. 2021. | Донет план рада | Чланови тима су сви наставници који предају у 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 разреду.<br>Донет је план рада и подељена су задужења. |
| Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника<br>- Обука тима за рад са предметним компетенцијама | тим, директор и стручна служба | септембар | Оперативни планови показују заједничке компетенције | Стручна служба школе презентовала је међупредметне компетенције, сви наставници су добили списак међупредметних компетенција. У оперативним плановима наставника је рубрика за међупредметне компетенције које су остварене на часу. |
| Операционализација рада, дефинисање активности које ће тим остварити у школској години | тим | квартално | ажурирање оперативног план рада тима, оставерене међупредметне компетенције | Наставници приликом планирања свог рада у оперативне планове уврштавају и међупредметне компетенције које се могу остварити кроз рад на часу, секције и ваннаставне активности. |
| -Размена припрема за час у којима је успешно остварено развијајање међупредметних компетенција и | тим, активи и већа наставника | месечно | Усклађени оперативни планови у којима је видљива | Примена међупредметних компетенција разрађена је на састанцима актива. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| заједничко планирање оперативних планова - Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције | | | сарадња наставника, записник актива и већа | Међупредметне компетенције се развијају и током тематских часова. |
| Обука чланова Ђачког парламента и Вршњачког тима за планирање пројектне наставе, Формирање тимова ученика и наставника за планирање тема пројектне наставе | тим, наставници, ученици, директор | октобар | број обучених ученика, план пројеката | Резултати се налазе у записнику Вршњачког тима и Ђачког парламента. |
| Упознавање ученика са локалним установама, организацијама и могућностима које пружају, радом експерта. Успостављање сарадње са локалним установама, организацијама и предузећима | директор, стручна служба, наставници, ученици, савет родитеља, клуб родитеља | током школске године | Реализоване активности | На презентацијама средњих школа ученици су имали прилику упознати рад и могућности које пружају средње школе. Учествујући на квизовима које организује Градска библиотека ученици су добили попуст на чланарину у библиотеци. Активности су реализоване и кроз разне посете (биоскопу, позоришту...) |
| Представљање резултата рада на пројектима, јавно промовисање пројектне наставе на сајту школе, у локалним медијима и школским новинама, на продајним изложбама | ученици, наставници, директор | током школске године | садржај на сајту школе, у медијима и школским новинама | Школа учествује у е-твининг пројектима, ове школске године је остварен сусрет школа које су укључене у пројекат „Повратак коријенима“ и сачињен план активности за октобар када ће сусрет бити у Суботици у нашој школи. |
| Евалуација рада тима | тим | полугодиште и крај школске године | Извештај тима | Извештај тима. |

Акциони план развоја међупредметних компетенција

- поред активности наведених у табели, главна активност Тима јесте сарадња и размена исхода и компетенција.

| **Компетенцију за учење** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници математике, географије, српског језика,ликовне културе, технике и технологије | Сања Штековић | Током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- повезује оно што учи са оним што зна<br>- повезује садржаје различитих предмета<br>- кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања<br>- самостално изводи закључке<br>- примењује знање у реалним ситуацијама |
| **Одговоран однос према околини** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- повезује активности ученика са окружењем | Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика | Рада Капор | Током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- описује линије које уочава у природи и окружењу<br>- направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу<br>- предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу<br>- сарађује са свим ученицима и решава |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - обједињује рад, документује и вреднује | | | | конфликте на ненасилан начин |
| **Одговоран однос према здрављу** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе,српског језика, страних језика | Немања Симоновић, Драган Ристић | Током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања<br>- изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу<br>- направи план дневних активности<br>- разликује здраве и нездраве начине исхране |
| **Дигитална компетенција** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима<br>- надгледа активности | Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства, математике,биологије, географије, историје, | Данка Сикић | Током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, смартпхоне, дигитални апарат)<br>- Користи интернет сервисе за претрагу и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | страних језика, српског језика | | | приступање онлајн ресурсима<br>- Самостално проналази потребне информације за различите предмете<br>-користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самостално презентацију |
| **Комуникација** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | наставници српског и страног језика, наставник грађанског васпитања, координатори Вршачког тима и Тима медијатора | Марија Штурановић | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- уме јасно да изрази свој став (писмено и усмено)<br>- поштује и уважава саговорника<br>- јасно комуницира своје потребе и поштује туђе |
| **Рад са подацима** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта | Наставници математике, физике, информатике и рачунарства, технике и технологије , биологије, | Невена Мумин | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- уме да одабере најважније и релевантне информације о некој теми и презентује их<br>- уме да процени валидност |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - обједињује рад, документује и вреднује | историје, географије | | | различитих извора информација,<br>- користи и упоређује више различитих извора информација |
| **Решавање проблема** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници математике, физике, информатике и рачунарства | Мирела Берић | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- има развијен критички став према подацима<br>- рашчлањује проблем<br>- формулише проблемске ситуације<br>- користи различите стратегије у решавању проблема |
| **Сарадња** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници српског језика, историје, грађанског васпитања, координатори Ђачког парламента, Тима медијатора и Вршњачког тима | Миљан Оташевић | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- поштује правила групе чији је члан<br>- уме да оптимално расподели активности ради ефикасне реалзиације<br>- понаша се одговорно према члановима групе<br>- даје конструктивне предлоге и критику |

| **Одговорно учешће у демократском друштву** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници географије, историје, грађанског васпитања | Пејка Свркота | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- разуме појмове хуманости, људских права<br>- поштује националну културу |
| **Естетичка компетенција** | | | | |
| **Активности наставника** | **Носиоци активности** | **Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода** | **Временски оквир** | **Очекивани исходи** |
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Наставници математике, технике и технологије, ликовног, информатике и рачунарства, српског језика | Ведрана Цвијин | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- негује позитиван однос према стваралаштву<br>- развије критички став према уметности |
| **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** | | | | |

| Активности наставника | Носиоци активности | Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода | Временски оквир | Очекивани исходи |
|---|---|---|---|---|
| - планира активности ученика<br>- одређује групе<br>- даје упутства ученицима,<br>- надгледа активности ученика током целог пројекта<br>- обједињује рад, документује и вреднује | Предметни наставници | мр Вероника Кукла Томић | током године | Очекује се да ученик после овог пројекта:<br>- поставља себи достижне циљеве<br>- препознаје значај развијања предузетничког духа<br>- преузима иницијативу |

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор: Маја Габрић Стипић

*Чланови тима:*

мр Вероника Томић Кукла

Марија Башић

Андреа Драгодан

У школској 2023/2024. години одржана су 4 састанка Тима.

Циљ: Упознавање колектива са значајем професионалног развоја

| Активност | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељ успешности | Реализација |
|---|---|---|---|---|
| Усвајање плана рада Тима | координатор тима | до 15. септембара | План рада је усвојило НВ | Усвојен план тима |
| Упознавање нових колега са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања | Тим за професионалн и развој | Током школеке 2023/2024. | представљен Правилник, | Правилник је путем маила, прослеђен наставницима. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| наставника, васпитача и стручних сарадника | | | усвојени значајни појмови | |

Циљ: Хоритонтално стицање знања и размена искустава

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање угледних/огледних часова/активности | наставници, стручни сарадници, директор школе | током године | број одржаних часова и колега који су присуствовали часу/активности<br>стицање знања | Током школске 2023/2024. године, одржана су 4 угледна часа реализована код ученика нижих разреда, |
| Излагање са стручних усавршавања са анализом и дискусијом | наставници који су похађали семинар | током године | -Размењена искуства<br>-записници са седница НВ, актива и седница | Колеге су на седницама НВ размењивали искуства са семинара, обука и пројеката.<br><br>Психолози и правник школе су пренели искуства и знања са семинара о новинама у погледу оцењивања ученика, оцењивања владања, обављања друштвено корисног и хуманитарног рада. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сарадња између Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | -координатори оба тима | квартално | присуствовање састанцима тима, размена искустава међу члановима тимова | Координатор Тима за професионални развој био је присутан на састанцима Тима за међупредметне компетенције. Координатори и чланови оба тима су давали предлоге за даље унапређење рада. |

Циљ: повећати број угледних (тематстки часова) и огледних часова

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Израдити полугодишњи план одржавања угледних/огледних часова | Председници стручних Актива | октобар 2023. године<br><br>јануар 2024. године | Израђен план рада | И ове школске године, наставници (који то нису учинили до сада) су били у обавези да се пријаве на 2 обуке од јавног значаја: „Настава оријентисана на исходе учења“ и „Дигитална учионица“, поред тога координатор Тима је прослеђивао понуде о актуелним семинарима. Многи наставници су се током школске 2023/2024. године усавршавали и путем вебинара. Извештај о стручном усавршавању је |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Постављање израђеног плана на огласној табли у зборници | Стручна служба | октобар 2023. године<br><br>јануар 2024. године | Број одржаних часова и број наставника који су присутни на часу | Стечене компетенције су наставници примењивали на угледим часовима (одржана 4 часа), на којима су ученици били активни и мотивисани за рад. Поред тога, реализоване су и планиране посете часовима. Током школске 2023/2024. године, реализовано је неколико пројеката, (видети извештај Тима за праћење пројеката), у којима је такође била видљива примена стечених компетенција. |

Циљ: Избор семинара који су усклађени са Школским развојним планом и Школским програмом

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Информисање наставног особља о понуђеним семинарима | координатор и чланови Тима | континуирано током године | - обуке који су наставници изабрали и похађали | И ове школске године, наставници (који то нису учинили до сада) су били у обавези да се пријаве на 2 обуке од јавног значаја: „Настава оријентисана на исходе учења“ и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | „Дигитална учионица“, поред тога координатор Тима је прослеђивао понуде о актуелним семинарима. Многи наставници су се током школске 2023/2024. године усавршавали и путем вебинара. Извештај о стручном усавршавању је део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Примена стечених компетенција | наставници који су похађали семинар | континуирано током године | -број одржаних угледних/огледних часова/активности,<br>-реализација пројеката<br>-унапређивање наставе | Стечене компетенције су наставници примењивали на угледним часовима (одржана 4 часа), на којима су ученици били активни и мотивисани за рад. Поред тога, реализоване су и планиране посете часовима. Током школске 2023/2024. године, реализовано је неколико пројеката, (видети извештај Тима за праћење пројеката), у којима је такође била видљива |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | примена стечених компетенција. |

Циљ: Утврђивање ангажованости наставника у реализацији Школског програма

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Праћење остварених бодова | -индивидуално<br>-координатор Тима | континуирано током године | -број стечених бодова на годишњем нивоу и на период од пет година | Евиденцију о оствареним бодовима води координатор Тима. Годишњи извештаји о стручном усавршавању су саставни део Годишњег извештаја о раду школе. |
| Годишњи Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе | координатор Тима | јун | -Сачињен извештај<br>-Наставници стекли довољно бодова стручног усавршавања | Годишњи Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе је сачињен. |

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатор Тима: Славица Оташевић

*Чланови:*
Мр Вероника Томић Кукла
Андеа Драгодан
Марица Блесић
Ивана Вучинац
Маријана Лилиом
Звездана Ћирковић
Марија Башић
Марина Ковач
Зорица Башић Палковић
Представник Савета родитеља- Наташа Момчиловић

Представник ученичког парламента-Павао Хуска
Представник локалне самоуправе

Стручни тим за самовредновање именује директор школе.
Стручни тим за самовредновање обавља посебно следеће послове:
1) доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) одређује кључне области – подручја вредновања и показатеље који ће бити предмет самовредновања у току једне школске године;
3) обезбеђује услове за спровођење процеса самовредновања;
4) анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже;
5) саставља извештај заснован на чињеницама прикупљеним из различитих извора и у њему презентује добијене податке;
6) процењује степен остварености стандарда и даје препоруке које области рада школе треба унапредити;
7) израђује акциони план за унапређивање одређених сегмената рада школе;
8) утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима који су прикупљени у процесу самовредновања;
9) састаје се квартално ради разматрања процеса самовредновања, а по потреби и чешће;
10) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

У школској 2023/2024. години Тим за самовредновање рада школе је одржао 4 састанка.

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 14 од 2. августа 2018. године), у школској 2023/2024. год. вреднују се три области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа: ***области 2. Настава и учење*** (због континуираног праћења наставног процеса) и према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у школској 2023/2024. години које су школе добиле, ***области 4. Подршка ученицима*** (ова област је самовреднована и у претходној школској години, а сада се, према добијеним смерницама план ревидира) *и* ***области 5. Етос***.

**АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА**
1. ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2023/2024. ГОДИНА

**ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

| **Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.17) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | | | | |
| 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |
| 2.1.3. Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |
| 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| сложености. | -Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | | | | посећеним часовима (АС=3.83) |
| 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |
| 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.00) |

**Овај стандард је остварен у већој мери (АС=3.50)**

| **Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ученика. | -Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | | | наставницима | посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |
| 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |
| 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |
| 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | индикатора и остварености стандарда | | | | |
| 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.45) |
| 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |

**Овај стандард је остварен у већој мери (АС=3.33)**

| **Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 2.3.1. Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.67) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| образложе како су дошли до решења. | присутности индикатора и остварености стандарда | | | | |
| 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.83) |
| 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |
| 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унепреди учење. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.50) |
| 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | *није било посећеног часа на ком је реализован пројекат |

**Овај стандард је у потпуности остварен (АС=3.67)**

| **Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици примењивали током рада на пракси* | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.17) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (пракса ученика у средњој стручној школи) | стандарда | | | | |
| 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредовања. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |
| 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.33) |
| 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=3.17) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у већој мери (АС=2.67) |

**Овај стандард је остварен у већој мери (АС=3.17)**

| **Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.83) |
| 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. | процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | | | -разговор са наставницима | овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.67) |
| 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.67) |
| 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор, на посећеним часовима, био присутан у мањој мери (АС=1.67) |
| 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика о ома позитивна очекивања у погледу успеха. | -Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)<br>-Попуњавање чек листе<br>-Прегледање припрема за час<br>-Анализа | октобар 2023.-мај 2024. | Славица Оташевић Ана Микула, Маја Габрић Стипић | -Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)<br>-разговор са наставницима | На основу анализе Образаца за посматрање и вредновање школског часа, утврђено је да је овај индикатор био у потпуности присутан на скоро свим посећеним часовима (АС=3.83) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | присутности индикатора и остварености стандарда | | | | |

**Овај стандард је остварен у већој мери (АС=3.33)**

**ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

| **Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. | -Увид у педагошку документацију (резултати иницијалних тестова, да ли су оперативни планови у складу са добијеним резултатима на иницијалним тестовима, увид у ИОП и планове индивидуализације, план допунске и додатне наставе),<br>-Израда упитника за ученике о врсти подршке коју добијају у учењу тј. идентификовање врсте помоћи која је ученицима потребна у учењу<br>-идентификовање ученика којима је потребна подршка<br>-креаирање | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације<br><br>Анкетирање (анкета) | У 2. недељи септембра су сви наставници урадили иницијалне тестове и резултате анализирали са ученицима, у складу са резултатима наставља се даљи рад. Наставници су на првом састанку стручних већа израдили критеријуме оцењивања.<br>Током 1. полугодишта школске 2023/2024. године, педагог је са ученицима 5. разреда разговарао о радним навикама и начину учења. Анализа упитника је показала да је 50,9% ученика потражило помоћ од предметног наставника (23,6% није потражило помоћ, а 25,5% каже да им помоћ није потребна). На питање да ли им је та помоћ пружена 56,4% каже да јесте (3,6% да није 34,5% да им није потребна помоћ и 5,5% да нису ни тражили помоћ).<br>Допунске настава се реализује према плану и према потреби ученика (реализација у есДневнику). На седницама одељењког већа, констатовано је да |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | упитника<br>-обрада података | | | | ученици којима је потребна подршка у учењу редовно похађају допунску наставу када је реч о ученицима 1. циклуса за предмете српски језик и математику, док је код ученика 2, циклуса слабија посећеност допунској настави, што би требало унапредити. Ученици 2. циклуса су у анкети која је рађена, рекли да њих 56,4% похађа допунску наставу и то у највећем броју из српског језика (14), математика (11), хемија (8), енглески језик (5), немачки језик и физика (3) и један ученик из свих предмета. Констатовано је да овај број ученика није константан на часовима, него да су ученици периодично присутни.<br>Ученици који похађају наставу по ИОП-у напредују својим темпом. Додатна настава се такође реализује према плану и потребама ученика (евиденција у есДневнику). Припремна настава је започета из српског језика, док ће се за остале предмете реализовати током 2. полугодишта. |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне | -Увид у педагошку документацију :<br>-увид у оперативне | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац | Анализа документације | Током 1. недеље септембра, а у складу са добијеним смерницама, рађена је тематска настава. Наша школа је одабрала по једну тему за сваки дан у недељи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| подршке ученицима. | планове и припреме који се односе на реализовање тематске наставе у првој недељи септембра -евиденција рада са ученицима (ОС, предметни наставници, педагог) -Посебне програме, -План рада Тима за заштиту ученика од насиља | | Марица Блесић | | (евиденција у есДневнику). Током ових дана обрађене су многе теме које су васпитно и социјално значајне. Такође, током 1. полугодишта, урађене су многе превентивне радионице (“Насиље - појам, облици и начини реаговања”, за ученике од 1-8. разреда; радионица “у туђим ципелама” за ученке 6.,7 и 8. разреда), обележени су и Европски дан борбе против трговине људима, као и дан борбе против сиде. У циљу јачања припадности школи и јачању заједништва, биран је и мото школе. Васпитну подршку ученицима свакодневно пружају наставници, како кроз обавезне предмете, тако и кроз изборне предмете, слободне и друге активности које школа предузима. Такође, васпитна подршка се пружа и радом одељењског старешине који има значајну улогу (свакодневно прати проблеме, напредак ученика, сарађује са родитељима), радом педагога, кроз разне саведодавне разговоре, радионице, предавања... Велику улогу има и школски Тим за заштиту од насиља, као и бројни посебни програми. Током 1. полугодишта одељењске старешине су за 4 ученика појачале васпитни рад. Није било насиља 2. и 3. нивоа. |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања | Увид у кварталне и полугодишње извештаје о успеху | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана | Анализа документације | Свакодневно се прати успех и владање ученика. Анализа се врши квартално и полугодишње. У нижим разредима, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| предузимају се мере подршке ученицима. | ученика и владању, Евиденција допунске и додатне наставе, записници са седница одељењских већа<br>-евиденција рада ОС и педагога са ученицима којима је потребна подршка<br>-Записници Тима за заштиту од насиља | | Вучинац Марица Блесић | | ученици којима је потребно и који желе, редовно похађају допунску и додатну наставу. У вишим разредима, допунска и додатна настава се одржавају према плану, али је посећеност допунске наставе слабија у односу на потребе. Евиденција допунске и додатне наставе се води у есДневнику. За ученике којима је потребна додатна подршка, израђује се ИОП. Током 1. полугодишта одељењске старешине су појачале васпитни рад, (који је довео до позитивних промена) са 4. ученика. Сви ученици су на кварталу и на крају 1. полугодишта примерног владања. |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | -Увид у документацију:<br>-Посебне програме (Сарадња са породицом)<br>-записници са седница Савета родитеља<br>-Евиденција у есДневнику (евиденција о доласцима родитеља – родитељски састанци и пријем родитеља)<br>-разговор са одељењским старешинама | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације<br><br>-интервју са одељењским старешинама | У пружању подршке школа укључује породицу тј. законске заступнике. Родитељски састанци су одржани према плану. Евиденција о присутности родитеља на родитељским и пријему, налази се у есДневнику. Такође, редовно се одржавају и седнице Савета родитеља (евиденција код секретара школе).<br>Важно је напоменути и да се свакодневна комуникација између родитеља и одељењских старешина, води и путем телефона и вибер група (што је последица рада током пандемије, Родитељи су укључени у израду и реализацију васпитних планова, као и ИОП-а. Сарадња је добра. Родитељи су укључени и у разне заједничке активности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (током дечије недеље, Божићни вашар, хуманитарне акције…). |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | -Увид у документацију (сарадња са другим институцијама, Посебни програми, Тим за заштиту ученика од насиља- укључивање спољашње заштитне мреже) | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | Школа има добру сарадњу са свим релевантним институцијама.<br>МУП – је одржао предавање за ученике 5. и 7. разреда „Стварно и виртуелно окружење“ (10.11.2023.), а у 1. и 2. разреду „Основи безбедности у саобраћају“ (19.10.2023.). Такође, оставарена је сарадња са установама здравствене заштите и библиотеком (огранком Градске библиотеке). У Центару за социјални рад одржан је састанак са представницима центра и Активом стручних сарадника града Суботице. Добра сарадња, са Црвеним крстом – хуманитарне акције. Сарадња са интерресорном комисијом - одржан састанак са представницима школе и председником комисије. Није било потребе за укључивањем спољашње заштитне мреже (у случајевима насиља). |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | -Процењивање адаптације ученика 5. разреда<br>-креирање упитника<br>-обрада података<br>- интерпретација резултата истраживања<br>-Увид у документацију (Извештаји Актива и Стручних већа, | Током 1. полугодишта школске 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анкетирање (анкета)<br>-разговор (интервју) са ученицима, наставницима и ОС<br><br>Анализа документације | Упитником је испитана адаптација ученика 5 разреда. 50% ученика је прелазак из 4. у 5. разред доживело као велику промену. Иако је 81% ученика рекао да се није сусрео са неком потешкоћом на преласку из 4. у 5. разред, већи број ученика је рекао да им је тешко да се концентришу на градиво док уче, као и да имају превише обавеза. Констатовано је да ће се током 2. полугодишта |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | евиденција о реализацији часова наставника у 4. разреду) | | | | обавити разговори са ученицима 5. разреда (педагог, ОС, предметни наставници).<br>Предметни наставници су се представили током овог полугодишта ученицима 4. разреда, одржавши час.<br>Специфичност школе је што се у школској згради, налази и вртић, па су предшколци, у већем броју активности укључени у живот и рад школе (нпр. крос у оквиру Дечије недеље, приредбе и обележавање значајних датума, заједничка припрема разних активности...), такође навикнути су и на школски простор и окружење, па адаптација лакше протиче. Учитељи 1. разреда по потреби укључују стручне сараднике у пружању подршке.<br>Ученици имају пуну подршку школе и приликом уписа у средњу школу (професионална оријентација, одабир предмета, припрема завршног испита, али и помоћ око администрације). |

| **Стандард 4.2.: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 4.2.1. У школи се организују | Увид у педагошку документацију | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана | Анализа документације (планови, | Конструктивно решавање проблема, ненасилна |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ....) | :<br>-План Тима за заштиту ученика од насиља (Акциони план превентивних активности)<br>-План ЧОС-а<br>- увид у рад ученичког парламента) | | Вучинац Марица Блесић | извештаји, записници, евиденција у есДневнику) | комуникација и остале социјалне вештине се развијају свакодневно кроз наставни процес за шта је нарочито погодна настава српског језика и књижевности, затим теме које се обрађују на ЧОС-у и на часовима грађанског васпитања, а значајне су и разне ваннаставне активности.<br>Током 1. полугодишта у свим разедима је реализована радионица – упознавање са појмом и облицима насиља и начинима реаговања. Кроз те радионице, разговарали смо и о начинима на које можемо решити неки проблем (ненасилном комуникацијом, конструктивним решавањем проблема). За ову школску годину је акционим планом тима за заштиту од насиља планирана и реализација радионица које се тичу оспособљавања ученика за примену метода и техника ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликата и то за ученике од 3-8. разреда. Ове радионице ће се реализовати током 2. полугодишта.. |
| 4.2.2. На основу праћења укључености | Увид у документацију :<br>-понуда | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац | Анализа документације | Током прве недеље септембра 2023. године, спроведен је упитник о |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | секција (ГПРШ)<br>-евиденција у есДневнику – похађање ваннаставних активности, укљученост ученика у секције<br>-креирање упитника о ученичким интересовањима<br>-обрада података | | Марица Блесић | Анкетирање (анкета) | ученичким интересовањима. И ове школске године, највише ученика је било заинтересовано за спортске секције. У договору са наставником физичког, утврђена је временска динамика. (евиденција у есДневнику). Осим тога, ученици похађају |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | Увид у документацију (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, Посебни програми, ваннаставне активности, пројекти, настава физичког и здравственог васпитања, настава биологије, ЧОС) | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | У школи се промовишу здрави стилови живота. И ове школске године је посебан акценат стављен на физичку активност и значај спорта. Школа је учествовала у 2 пројекта: Буди активан и креативан; и Здраво растимо (који је и даље у току). Ове пројекте је спровео наставник физичког Филип Косић.<br>Поред тога, у оквиру Дечије недеље организован је базар здраве хране и спортски дан. Обележен је и Светски дан борбе против сиде (педагози, патронажна сестра). |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој | Увид у документацију (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, рад Тима за | Током школске 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | Професионални развој ученика се подстиче кроз наставни рад (ПиД, ТиТ, хемија, географија…) и ваннаставне активности. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | професионалну оријентацију) -Непосредан увид у наставни процес -Увид у план ЧОС-а | | | | Са ученицима 8. разреда педагог је разговарао о избору средње школе, а интензивнији рад на професионалној орјентацији ће се реализовати током 2. полугодишта. |

| **Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група | Увид у педагошку документацију ( евиденција о упису ученика који припадају осетљивим групама, ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, ШРП, ШП) -Промоција школе -Сарадња са вртићем | Током школске 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације (планови, извештаји, евиденција у есДневнику) | Током године, се често организују заједничке активности, те се тиме стварају повољни услови за прелазак све деце из једног у други систем образовања. Самим тим се стварају и повољни услови за упис ученика из осетљивих група. Пре поласка у 1. разред организује се родитељски састанак где се будући учитељи представеУченици из осетљивих група имају обезбеђене бесплатне уџбенике и школски прибор. Детаљније у извештају Тимова и посебних програма (програм социјалне заштите, сарадња са породицом...) |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | Увид у педагошку документацију (идентификовање ученика из осетљивих група, евиденција о похађању наставе ученика који припадају | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације (планови, извештаји, евиденција у есДневнику) | Током 1. полугодишта је било потребе за укључивањем спољашње заштитне мреже (ЦЗСР) због нередовног похађања наставе за два ученика Педагози су били на састанку 24.11.2023. у |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | осетљивим групама, Посебни програми, Сарадња са ЦЗР, Тим за инклузивно образовање) | | | | ЦЗСР ради унапређивања сарадње. Постоји сарадња са ЦЗСР, везано за децу која су у хранитељским породицама. До сада нису евидентирани озбиљнији проблеми.. |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | Увид у документацију Тима за инклузивно образовање<br>-увид у резултате иницијалних тестова<br>-непосредни увид у наставни процес | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације (плана, извештаја, записника) | У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. У првом полугодишту ове школске године, укупно 15ученика похађа наставу по ИОП2, 3 ученика по ИОП1, 1 ученик по ИОП3. Индивидуализовани приступ ученицима који су посебно заинтересовани за одређене области/предмете, се примењује и кроз додатну наставу. |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | Увид у педагошку документацију:<br>-Тим за инклузију<br>-Посебне програме<br>-евиденција допунске и додатне наставе | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | Ученици из осетљивих група добијају помоћ и подршку у виду: бесплатне ужине, уџбеника и школског прибора. Током овог полугодишта 2 ученика је било ослобођено практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања због здравствених проблема, па су ти ученици били укључени кроз теоријски део овог предмета. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | У школи се организује допунска настава и израђују се ИОП-и. Ученици из осетљивих група похађају и наставу продуженог боравка. |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма) | Увид у педагошку документацију<br>-записници са седница ОВ<br>-евиденција о напредовању ученика (педагошка свеска, есДневник)<br>-реализација додатне наставе и секција<br>-увид у ИОП | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | На састанку одељењског већа, а на предлог одељењског старешине или предметног наставника, идентификују се ученици који се посебно истичу и предлажу се мере о даљим корацима (разговор са координатором Тима за инклузивно образовање, додатна настава, секције, такмичења...)<br>Ученици који показују посебно интересовање за одређене предмете или области, похађају додатну наставу и секције, кроз које се обезбеђује њихово напредовање. |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | Увид у документацију (сарадња са другим институцијама, Посебни програми) | Током 2023/2024. године | Мр Вероника Томић Кукла, Ивана Вучинац Марица Блесић | Анализа документације | Школа по потреби сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.<br>Од почетка полугодишта није било предлога за прављењем нових ИОП-а (сарадња са интерресорном комисијом). |

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

| **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи у школи.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. | Увид у Законску регулативу<br>-Увид у педагошку документацију:<br>-Тима за заштиту од насиља | Током 2023/2024. године | | Анализирање документације | Са правилима понашања ученици се упознају на првом ЧОС-у, а родитељи на првом родитељском састанку (читање и тумачењем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). Ова тема била је прва тачка дневног реда и на другом родитељском састанку у складу са препоруком ШУ Сомбор. Резултати анкете која испитује задовољство родитеља радом школе показују да су сви анкетирани родитељи упознати са правилима понашања у школи. А што се тиче поштовања правила, 37,2% родитеља сматра да се правила у потпуности поштују, 51,3% да се поштују у већој мери, 9% да се поштују у мањој мери и свега 2,6% родитеља сматра да се правила не поштују.<br>Понашање и одговорност свих у школи прописани су Законом и правилницима који из њега проистичу „Правила понашања у ОШ „Иван Милутиновић“, „Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика“ и „Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности запослених“ |
| 5.1.2. За дискриминаторско | Увид у Законску регулативу | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана | Анализирање документације (извештаја | Законом и правилницима који из њега проистичу „Правилником о васпитно- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. | (Акта школе) -увид у извештаје и записнике Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -евиденција о васпитно-дисциплинским поступцима против ученика и против запослених | | Лилиом Марија Башић | Тима, пријаве угрожавајућих ситуација, вођење васпино-дисциплинских поступака) | дисциплинској и материјалној одговорности ученика“ и „Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности запослених“,предвиђене су мере и санкције за дискриминаторско понашање у школи.<br>На питање да ли школа адекватно реагује на случајеве насиља, готово половина родитеља се изјашњава да је то у потпуности тачно, док друга половина анкетираних сматра да је то у већој мери тачно (48.1%, односно 41.6%).<br>Сви наставници упознати су са корацима поступања у случајенвима насиља или сумње на насиље и реагују одмах и према утврђеној процедури.<br>Састанци Тима за заштиту од насиља сазивају се одмах када постоји потреба.<br>Евиденција о насилним ситуацијама се чува у педагошкој служби и документацији Тима за заштиту од насиља. Покенуто је 5 васп. Дисциплинских поступака. |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се | Увид у педагошку документацију стручне службе, директора | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације Интервју са стручном службом Интервју са | За новопридошле ученике и наставнике примењују се устаљени поступци прилагођавања |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | -разговор са новопридошлим ученицима и запосленима | | | новопридошлим ученицима и колегама | на нову школску средину.<br>Новопридошле колеге се прво упознају са директором школе и педагозима, а потом и са осталим делом колектива, који их даље упућује на ученике и одељења. Ученици се прво упознају са директором, педагозима и одељењским старешином, који их даље упознаје са одељењем. Одељењски старешина и педагози прате адаптацију ученика. |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. | Увид у педагошку документацију:<br>-извештај и план рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Акциони план превентивних активности),<br>-активности стручне службе<br>-глобални план ЧОС-а | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (планова, извештаја, записника) | Током овог полугодишта одржане су радионице за ученике од 1-8. разреда на тему “Насиље - појам, облици и начини реаговања”, на којима се између осталог разговарало о превенцији и начинима решавања конфликата. Одржане су и радионице “У туђим ципелама” за ученике 6., 7. и 8. разреда.<br>Оспособљавање ученика за примену метода и техника ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликата - радионице на ову тему ће бити реализоване у 2. полугодишту (тако је планирано Акционим планом за превенцију насиља). О конструктивном |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | решавању конфликата се разговара и током активности педагога и ОС са ученицима који су били у некој конфликтној ситуацији. Такође, многе теме везане за избијање и решавање конфликта одељењске старешине планирају и реализују кроз часове одељењског старешине. |

| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. | Увид у документацију (записници и извештаји стручних Актива и Већа, записници са седница НВ)<br>-праћење школског сајта и фб странице школе | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације | О постигнутим успесима се говори на седницама НВ и одељењских већа. Промоција успеха се врши и путем школске фб странице и школског сајта, где се представљају појединачни и групни успеси (учешће у пројактима, активности у дечијој недељи, учествовање на школским, спортским и другим такмичењима). |
| 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | Увид у педагошку документацију:<br>-евиденцију такмичења<br>-стручно усавршавање запослених<br>-добијени дани за постигнуте резултате (Колективни уговор)<br>-награђивање | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације<br>-интервју са директором | На завршној свечаности ће се и ове године, као и претходних, наградити најуспешнији ученици, уз доделу награда и диплома. Ученици који су постигли запажене резултате на такмичењу, добијају дипломе.<br>Успех наставника се промовише на седницама стручних већа.<br>Запослени се на крају |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ученика на завршној приредби (записник фотографије) | | | | године награђују данима годишњег за остварене резултате током године (колективни уговор.) |
| 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. | Увид у педагошку документацију:<br>-Годишњи извештај и ГПРШ<br>-понуда ваннаставних активности и секција<br>-пројекти | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације | На почетку године спроведена је анкета о ученичким интересовањима и у складу са резултатима установљена је понуда секција. Ове године, највеће интересовање је било за спортске активности (фудбал, одбојку и кошарку), те је у договору са наставником и понуђен рад секција.<br>Ученички парламент је предао предлог активности за Дечију недељу, који је усвојен. Активности су биле разноврсне (спортске активности, занимљиве игре…) сви ученици су учествовали у њима. Такође, реализован је Божићни концерт и хуманитарна акција, где су такође ученици учестовали. Школа учествује у Е -твининг пројектима, „Митови и легенде“- са школом из Коривнице |
| 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | Увид у пеагошку документацију:<br>-Годишњи извештај и ГПРШ<br>-непосредан увид у наставни процес<br>-разговор са одељењским старешинама у којима има ученика са | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације<br>-интервју са одељењским старешинама у којима има ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом | У нашој школи нема ученика са инвалититетом, али има ученика који имају сметње у развоју, те се они образују по индивидуалном образовном плану. Сви ученици имају могућност да учествују у свим активностима, како у раду на часу, тако и у вананставним |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сметњама у развоју и инвалидитетом | | | | активностима (одлазак на излете, екскурзије, посете, активности у оквиру дечије недеље…) |

| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. | Увид у педагошку документацију:<br>-извештаји и записници Тима за заштиту од насиља<br>-Акциони план превентивних активности<br>-евиденција у есДневнику (владање ученика)<br>- изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере<br>-број васпитних и појачаних васпитних радова за ученике<br>-панои са плакатима и ученичким радовима у холу школе и у учионицама | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (извештаја, записника, планова, ученичких радова) | На почетку школске године, свако одељење је са својим одељењским старешином утврдило правила понашања. Израђени су панои на ту тему, који се налазе у учионицама. Учионице и хол школе, одишу разноликим дечијим радовима. На крају године 430 ченика има примерно владање, 9 ученика добро владање,2 добро, 1 задовољављујуће и 2 с неоцењена. Резултати анкете која је спроведена међу родитељима, показују да су сви родитељи упознати са правилима понашања у школи. Превентивне активности за заштиту од насиља, које су прописане акционим планом се континуирано спроводе током године. |
| 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити | Увид у педагошку документацију:<br>(Школски програм, Годишњи план рада школе и извештај – план/извештај рада Тима за заштиту од | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (плана, извештаја, записника, пријаве насилних ситуација) | Школски Тим за заштиту ученика од насиља се састаје према потреби, ради предузимања даљих мера након пријављених насилних ситуација (детаљније у евиденцији Тима за заштиту од |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. | насиља)<br>-записници са састанака Тима за заштиту ученика од насиља<br>-пријављени случајеви насиља<br>-ефекти предузетих мера | | | | насиља). Резултати анкете која је спроведена међу ученицима, показују да 49,4% ученика сматра да су у потпуности безбедна у школи, 44,2% родитеља да су безбедна у већој мери, 3,9% да су безбедна у мањој мери и 2,6% ро сматра да нису безбедни у школи.<br>Са тврдњом да школа адекватно реагује у случајевима насиља се у потпуности слаже 48,1% ученика, у већој мери слаже 41,6%, у мањој мери 9,1%, док се 1,3% ученика не слаже са овом тврдњом. |
| 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. | -Увид педагошку документацију:<br>-план рада Тима за заштиту ученика од насиља (Акциони план превентивних активности)<br>-увид у рад Ђачког парламента и Савета родитеља (записници, планови, извештаји)<br>-реализација ЧОС-а и родитељских састанака<br>-извештај о стручном усавршавању запослених | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (извештаја, записника, планова) | Током 1. полугодишта, реализован је већи број превентивних активности са ученицима и родитељима. На 2 родитељска састанка одржано је предавање на тему правила понашања у школи, упознавање са Протоколом о заштити од насиља, „Насиље – појам, облици и начини реаговања“. Такође, Тим за заштиту од насиља, реализовао је радионице за ученике од 1-8. разреда „Насиље – појам, облици и начини реаговања“, такође, реализована је и радионица у 6.,7. и 8. разреду „У туђим ципелама“. Обележен је и Европски дан борбе против трговине људима (18.10.2023.). Резултати анкете која је спроведена |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | међу родитељима, показују да се теме које се односе на превенцију насиља обрађују кроз предавања и презентације на родитељским састанцима (98,7% родитеља). Док у нешто мањем проценту сматрају да се превентивне активности реализују за ученике (у потпуности или у већој мери 75,4%).<br>Током 2. полугодишта наставиће се са реализацијом активности из Акционог плана превенције насиља (вршњачко предавање ЂП, едукације за наставнике ...) |
| 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | Увид у документацију Тима за заштиту ученика од насиља<br>-Планови васпитног и појачаног васпитног рада<br>-Индивидуални планови заштите<br>-евиденција рада педагога и евиденција рада ОС | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације | Након ситација насиља одељењске старешине ораганизовале васпитни рад и пружиле подршку ученицима у сарадњи са родитењима и педагогом. |

| **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних | Увид у педагошку документацију:<br>-ШРП, ШП, ГПРШ, Годишњи извештај о раду | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације (планова, извештаја, записника) | У школи постоји континуирана сарадња наставника са стручном службом и стална упућеност једних на друге у свакодневном раду. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| органа. | школе<br>-рлан рада релевантних тела и органа | | | | Планиране активности се несметано одвијају, а ГПРШ се реализује. |
| 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. | Увид у педагошку документацију:<br>-увид у рад Ђачког парламента<br>-разговор са председником ЂП и координаторима Тимова | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (извештаја, записника)<br>-интервју са председником ЂП и координатори ма Тимова | Осим рада са координатором Ђачког парламента, у ове активности укључује се и педагог школе. Ученици чланови парламента подстичу се на редовно одржавање састанака, подржава се њихова иницијатива и прихватају предлози (Дечја недеља, обележавање значајних датума, учешће у одабиру мотоа школе).<br>У интервјуу са координатором Ђачког парламента установљено је да су ученици задовољни подршком коју добијају. |
| 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. | Увид у документацију (записници и извештаји стручних тела)<br>-разговор са наставницима и стручним сарадницима | Током 2023/2024. године | Бранка Трифуновић , Марија Сударевић | Анализирање документације (извештаја, записника)<br>-интервју | Наставници имају потпуну аутономију у раду, одабиру метода, техника, средстава и поступања, а у складу са Законом. Стручни сарадници су увек доступни да им пруже помоћ или делују саветодавно. Стручни сарадници такође поступају у складу са својим иницијативама, али су отворени за сарадњу са наставним особљем увек на обострану корист. |
| 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. | Увид у документацију (записници са састанака Савета родитеља, родитељски састанци, пријем родитеља, записници са седница актива и тимова у којима | Током 2023/2024. године. | | Анализирање документације (планова, извештаја, записника, есДневник)<br>Анкетирање (Анкета) | Састанци Савета родитеља се редовно одржавају. Одзив родитеља је добар. Такође, већина родитеља редовно долази на родитељске састанке, а по потреби и на пријеме родитеља. Свакодневна комуникација ОС са родитељима се одвија претежно телефонским |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | су представници Савета родитеља чланови)<br>Испитати задовољство родитеља радом школе<br>-креирање инструмента<br>-обрада података | | | | путем. Евиденцију воде одељењске старешине у Дневницима рада. Родитељи, представници Савета родитеља су чланови појединих тимова.<br>Анализа анкете о задовољству родитеља радом школе показује да већина родитеља сматра да су довољно или у већој мери укључени у рад школе (83,4%). Анкета показује и да 15,4% родитеља сматра да су у мањој мери укључени у рад школе, а 1.3% сматра да нису укључени.<br>Примећено је да родитељи не присуствују Данима отворених врата, који се одржавају једном месечно.<br>Родитељи се радо одазивају на позиве за хуманитарне акције, али и сами дају иницијативу за такве пројекте. У овом полугодишту родитељи су покренули иницијативу да се и наша школа укључи у акцију групе -Наше мало некоме је све- (прикупљање слаткиша за децу из социјално угрожених породица). Такође, ученици петог разреда су се одрекли дела средстава прикупљених на Божићном вашару у корист девојчице, своје суграђанке, којој је неопходно лечење. |
| 5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања припадности | Увид у евиденцију спортских активности, хуманитарних акција и других активности које предузима школа | Током 2023/2024. године | Марина Ковач<br>Маријана Лилиом<br>Марија Башић | Анализирање документације (извештаја, записника) | У току првог полугодишта организовано је предавање на тему Превенција насиља у школама у оквиру заједничког другог по |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| школи. | -организовати састанак Тима за развојно планирање, одељењских старешина и ЂП на ком ће се дефинисати мото (идентитет школе) | | | | реду родитељског састанка.<br>Заједнички рад на организовању и реализовању хуманитарних акција и пројеката (Божићни вашар, Дан здраве хране у оквиру Дечје недеље).<br>Родитељи у великом броју поздрављају активности организоване у Спортској недељи тако што се окупе и бодре своју децу.<br>Организован је састанак Актива за развојно планирање, који је дао предлог за мото школе. |

| **5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индикатори** | **Предвиђене активности** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** | **Инструменти и технике** | **Реализација** |
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. | Увид у документацију (извештаји о стручном усавршавању, учествовање школе у пројектима, план/извештај о сарадњи са локалном заједницом) -школски маркетинг | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (извештаја) | Ерасмус и е -твининг пројекти. |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и | Увид у документацију (извештај о стручном усавршавању, одржаним угледним активностима /часовима, | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације (извештаја) | Током 1. полугодишта, одржан је један угледни час из хемије и два тематска часа „Јесен“ у 2. и 3. разреду.<br>Током планираних посета часовима од стране педагога и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| унапређују. | извештај тима за професионални развој) | | | | директора школе, један час је одлично оцењен са свим у потпуности оствареним стандардима и предложено је да се тај час оџи као угледни. Наставници планирају стручно усавршавање у складу са личним планом стручног усавршавања, који одговара потребама школе (у односу на резултате самовредновања). |
| 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. | Увид у документацију (записници и извештаји са састанака стручних већа, евиденција о стручном усавршавању у установи (угледни/огледни часови и активности), реализовани пројекти -извештај Тима за професионални развој (хоризонтално стручно усавршавање) | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације | Наставници, пре свега, своја сазнања и искуства размењују на нивоу стручних већа (обрадом стручних тема), стручних органа и тимова.<br>.<br>Размена искустава са другим колегама ван установе се углавном врши током похађања семинара и обука, током припрема и реализације такмичења. |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе | Увид у педагошку документацију (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе), записници Актива и | Током 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације | Успостављање тимског рада и партнерских односа у школи, а који представљају пример добре праксе, од почетка школске године, је пре свега |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| представљају примере добре праксе. | Већа, извештај о пројекатима, извештај тима за професионални развој-угледни часови) | | | | сарадња током реализације пројеката. Ерасмус и е-твининг |
| 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | Увид у документацију (документација о спроведеним истраживањима, документација о одржаним угледним и огледним часовима) | Током 1. полугодишта школске 2023/2024. године | Марина Ковач Маријана Лилиом Марија Башић | Анализирање документације | Током 1. полугодишта, спроведено је неколико анкета. Током прве недеље, спроведено је истраживање о ученичким интересовањима, на основу којих је установљена понуда секција. Спроведена је и анкета за бирање мотоа школе. Ученици виших разреда су радили анкету о врсти помоћи која им је потребна у учењу, на основу које ће се спроводити даље мере од стране наставника и педагога. Такође, спроведено је и анкетирање ученика 5. разреда, како би се испитала њихова адаптација и потешкоће са којима се суочавају. Родитељи су радили анкету о Задовољству родитеља радом школе. |

Закључци, анализа и запажања добијени на основу резултата самовредновања

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Запажања о посећеним часовима и предлози мера, налазе се у протоколима за посматрање и вредновање школског часа.

Генерално гледано, слабије присутни индикатори, али ипак присутни у већој мери, су истицање циља часа и зашто то што је планирано треба да се научи. Неки наставници су истакли циљ, али не и зашто планирано треба да се научи, нису повезали са градивом или свакодневним

животом. На неким од посећених часова, интеракција међу ученицима није била у функцији учења, те групни облик рада или рад у пару, није послужио циљу. Треба водити рачуна о временској артикулацији часа. Задатке давати по нивоима постигнућа (да буде видљиво и у припреми за час). Поступци вредновања су у функцији даљег учења - ово је и даље најслабије процењен стандард, али и даље остварен у већој мери. Формативна оцена није код свих садржала препоруке о даљим корацима. Вредновање треба вршити у односу на оставареност исхода, а тако водити и евиденцију о напретку ученика. Мање је било присутно критичко процењивање свог напретка и напретка осталих ученика. На часовима ученици углавном немају могућност у вези са начином обраде теме, начином рада или материјала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

Овај стандард је остварен у потпуности, 4 индикатора у стандарду су у потпуности остварена, док су друга 2 остварена у већој мери.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу – овај индикатор је остварен, међутим проблем представља (за већину наставника 2. циклуса), слаба посећеност допунској наставни иако се она одржава према плану.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Као активност за друго полугодиште, препорука је да се обаве појединачни разговори са ученицима 5. разреда, како би се пружила подршка ученицима и отклониле потешкоће са којима се суочавају.

Препорука: Наставити рад у циљу јачања, постојећих индикатора.

Мотивисати ученике виших разреда да похађају допунску наставу (нарочито они ученици који су идентификовани од стране наставника) и осмислити јасне активности/кораке које могу довести до циља.

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Овај стандард је остварен у већој мери, 2 индикатора у стандарду су у потпуности остварена, док су два индикатора остварена у већој мери, и они могу да се унапреде.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација....). Овај индикатор је остварен у већој мери, током 1. полугодишта, али кроз друге активности и радионице на којима се разговарало о конструктивном решавању проблема и ненасилној комуникацији. Годишњим планом за заштиту

ученика од насиља, је планирана и реализација радионица које се тичу оспособљавања ученика за примену метода и техника ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликата и то за ученике од 3-8. разреда, али оне још увек нису реализоване. Такође, планирана је и сарадња са Центром за социјални рад, кроз реализовање програма радионица „Личног развоја и сарадње“ за ученике 5. разреда. Сарадњу такође треба успоставити током 2. полугодишта.
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Овај индикатор је остварен у већој мери. Школа је на почетку године испитала интересовања ученика и питала их које би секције желели да похађају. Највећи број ученика је био заинтересован за похађање спортских секција и према томе су и формиране, а проширена је понуда и на секцију одбојке. Међутим и поред велике заинтересованости на почету године, нема посета секцијама одбојка и кошарка, па би требало испитати ученике, шта је разлог томе. На састанку тима дискутовало се да су ученици и овако преоптерећени обавезама, а секције се углавном одржавају током 7. часа, па су ученици у великој мери уморни.
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Препорука: Наставити рад у циљу јачања, постојећих индикатора.

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Овај стандард је остварен у потпуности. Сви индикатори у стандарду су остварени.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма). Напомена: механизми су успостављени, али тренутно нема ученика који се образују по ИОП3.
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Препорука: Наставити рад у циљу јачања постојећих индикатора. Пратити и даље напредак ученика, те уколико се укаже потреба, предложити ученике за ИОП3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

Овај стандард је у потпуности остварен, сва 4 индикатора у стандарду су у потпуности остварена.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност

свих.
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Препорука: Наставити активности у циљу јачања ових индикатора у стандарду.

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

Овај стандард је у потпуности остварен, сва 4 индикатора у стандарду су у потпуности остварена.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Препорука: Наставити рад у циљу јачања постојећих индикатора.

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

Овај стандард је у потпуности остварен, сва 4 индикатора у стандарду су у потпуности остварена.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).
Препорука: Наставити рад у циљу јачања постојећих индикатора.

**5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

Овај стандард је у потпуности остварен, 4 индикатора у стандарду су у потпуности остварена, док је један индикатор остварен у већој мери, и он може да се унапреди.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. На нивоу Тима установљено је да родитељи уопште не посећују школу/часове током *Дана отворених врата*.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Препорука: Наставити рад у циљу јачања постојећих индикатора и направити бољу промоцију дана отворених врата.

**5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

Овај стандард је у потпуности остварен, свих 5 индикатора у стандарду су у потпуности остварена.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

**ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Акциони план за превазилажење потешкоћа преласка у други циклус основног образовања

Чланови Тим су директор, учитељи четвртих и наставници петих разреда.

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељ успешности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| **Одржавање састанака** | **Учитељи 4. разреда и** | **март-април 2024..** | **Израда плана посета часова у** | **Предметни наставници су у** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **учитеља 4. разреда и предметних наставника и договор о реализацији посете часовима од стране предметних наставника који ће држати наставу ученицима у 5. разреду** | **предметни наставници** | | **4. разреду** | **току априла и маја месеца одржали по један час са ученицима 4.разреда.Упознали су их са садржајем наставних предмета,специфичности рада и одговарали на питања ученика.** |
| **Посета часовима и упознавање ученика четвртог разреда са предметима.** | **Учитељи 4. разреда и предметни наставници** | **април-мај 2024.** | **Предметни наставници одржали угледни час са ученицима 4. разреда и упознали их са предметима које ће им предавати.** | **У 4. ц разреду наставници су одржали један школски час у циљу упознавања ученика. Часови су уписани у ес дневник под напомену.** |
| **Одржавање седница Одељењских већа 5. разреда у присуству стручног сарадника (психолога/педагога) и по потреби одељењских старешина ученика које су им биле у 4. разреду** | **ПП служба, одељењске старешине, учитељи 4. разреда и предметни наставници који предају у 5. разреду** | **јун-август 2024.** | **Наставници који предају у 5. разреду упознати су са специфичностима ученика и одељења, са посебним освртом на ученике који наставу похађају по ИОП-у.** | |

# ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима: Маја Габрић Стипић

*Чланови*:

1. Иван Стипић - директор,
2. Андреа Драгодан- секретар,
3. Славица Оташевић – педагог,
4. Ана Микула - психолог
5. Стипан Стантић – наставник географије,
6. Милана Кузмић -наставник разредне наставе

Састанци Тима су се одржавали једном месечно, а по потреби и чешће. Одржано је укупно састанака тима током школске 2023/2024. године.

## ***ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

### 1. Почетне основе програма заштите

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 22. априла 2010. године), детаљно је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и дат оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика. Закон о основама система образовања и васпитања (као и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, ) предвиђа начине третирања облика насиља, као и механизме образовног рада у циљу његовог спречавања.

На основу свих ових параметара, наша школа доноси и разрађује Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## 2. Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим у нашој школи постоји од 2008. године. Неки од чланова су стални, док се неки мењају из године у годину. Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља у сарадњи са другим стручним тимовима и органима школе, као што су: тим за развојно планирање, тим за самовредновање, вршњачки тим, тим вршњачких медијатора и др.

Тим реализује договорене мере и активности ради стварања ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце у сарадњи са свим запосленима, јер је неопходно да сви учествују у превенцији насиља.

Да би Тим могао да предлаже и планира различите активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, потребно је да сви запослени одељењске старешине, наставници, стручни сарадници континуирано анализирају и прате ситуацију у погледу присуства и учесталости насиља.

## 3. Значење кључних појмова

**Насиље** је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика, или запосленог. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

**Дискриминација** је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихове породице или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националој припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикланим и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својсвтима.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи је понашање које може да има обележја социјалног и психичког насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко лично својство, понашање се квалификује као дискриминација.

**Занемаривање** и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања,

самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивање у деструктивне групе и организације и др.

**Подстицајна атмосфера** у установи обухвата услове и начин рада и међуљудских односа који сваком појединцу омогућавају слободу изражавања и развијања својих пуних потенцијала и заштиту од било које врсте узнемиравања или насиља од стране другог лица.

**4. Подела насиља према врстама и нивоима**

Врсте насиља:

1) физичко – понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

2) психичко – понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

3) социјално – понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других,неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

4) сексуално – понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

5) електронско насиље – је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

**Подела насиља на три основна нивоа према:**

- интензитету
- степену ризика
- учесталости
- последицама
- учесницима

Циљ разврставања насиља према нивоима јесте једнако поступање у већини ситуација и у већини установа

**Примери за први ниво насиља:**

1) физичко: гурање, ударање чврга, гађање, штипање, гребање, чупање, саплитање, прљање и уништавање ствари.

2) психичко: оговарање, врећање, ругање, псовање, етикетирање.

3) социјално: подсмевање, искључивање из групе, ширење гласина.

4) сексуално: ласцивни коментари, добацивање и псовање са сексуалном поруком, ширење прича, непримерена гестикулација.

5) злоупотреба информационих технологија: узнемиравајуће прозивање и слање СМС порука.

Интервенција за први ниво насиља јесте **васпитни рад** у сарадњи са родитељем: одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, спроводе активности кроз индивидуални рад или рад са групом ученика (разговор са починиоцима и одељењском заједницом, реституција, медијација, задавање посебних задатака, разговор о школским правилима...).

**Примери за други ниво насиља:**

1) физичко: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, пљување, отимање и уништавање имовине.

2) психичко: учене, претње, искључивање, манипулисање.

3) социјално: сплеткарење, игнорисање од стране групе, искоришћавање.

4) сексуално: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, свлачење и показивање интимних делова тела.

5) злоупотреба информационих технологија: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, Фејсбука и сл., снимање камером појединаца против њихове воље.

Интервенција за други ниво насиља јесте **појачан васпитни рад:**

- одељ. старешине - родитеља **обавезна помоћ**: - педагог/психолог,
- школски Тим за заштиту од насиља
- директор

Обавезно писмено пријављивање и праћење случаја на нивоу Школског тима за спречавање насиља
Континуирано праћење учесника насиља
Укључивање одељењске заједнице (радионице, тимски мини-пројекти, медијација, реституција). Разматрање побољшања неких сегмената рада школе (настава, дежурства и сл.)

**Примери за трећи ниво насиља:**

1) физичко: туча, дављење, проузроковање повреда, напад оружјем, ускраћевиње хране и сна.

2) психичко: изнуђивање новца и ствари, озбиљне уцене и претње, ограничавање кретања, навођење на незаконите радње и учешће у деструктивним групама.

3) социјално: малтретирање групе према појединцу, организовање кланова који имају намеру да повреде друге, изолација.

4) сексуално: завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

5) злоупотреба информационих технологија: дечија порнографија, снимање и дистрибуирање насилних сцена.

Интервенција за трећи ниво насиља је **васпитни рад** у **интензитету примерен потребама (интензивиран):**

- директор са тимом за заштиту,
- обавезно ангажовање родитеља
- надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) - обавезно вођење евиденције и праћење стања
- рад одељењског старешине и Школског тима је и ту неопходан

За процену ниова дискриминације сачињава се матрица ради преузимања мера и благовременог реаговања на ризик од дискриминаторног понашања. Елементи матрице су:

- узраст учесника у образовању
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања
- облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће понашање
- последица дискриминаторног понашања

## 5. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања у установи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

## 6. Специфични циљеви програма

- спровођење процедура везаних за заштиту ученика, запослених, родитеља и трећих лица у школи.
- рад на отклањању последица насиља
- рад на организовању и спровођењу превентивних активности у школи
- рад на организовању и спровођењу постинтервентних активности у школи
- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу броја насилних ситуација у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

## 7. Анализа стања у школи и процена безбедности у установи

Тим изводи статистику која говори о томе:
- колико је било случајева на ком нивоу насиља и којој врсти припадају
- које су мере предузете и колико су биле делотворне

- на којим местима и у ком времену су се догодили случајеви - да ли је насиље поновљено
- бројчани однос позитивно решених случајева у односу на укупан број случајева
- колико је превентивних мера и активности спроведено поређење са претходним школским годинама

Извештаји и статистике школског Тима за спречавање насиља читају се квартално на састанцима: Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, а налазе се и у Годишњем извештају о раду школе.

**Стање у установи:**

Школа је током 2008/2009. године пролазила пројект „Школа без насиља“ током којег су сви запослени имали прилику упознати овај проблем. Спроведено је истраживање које је показало присутност насиља у школи и то по врстама, месту догађања, интензитету и учесталости. Резултати су презентовани колективу и родитељима. С њим у вези организоване су активности у циљу смањивања последица насиља и превенирања будућих случајева насиља. Оформљен је школски Тим за спречавање насиља и установљене основне процедуре рада.

- Ради остваривања максималне безбедности ученика у школи, деца се никада не остављају сама без надзора школског особља у просторијама школе. Настава од 5. до 8. разреда у централном објекту организована је кабинетски, тако да ученици за време малих одмора мењају учионице и задржавају се на ходнику док наставник не дође у учионицу. На ходницима и школском дворишту су присутни дежурни наставници. Сваки дан су дежурна 4 наставника који су распоређени унутар и ван школе током одмора.
- На истакнутим местима у школи постављени су плакати са упутством тј. редоследом поступања у случају насиља. Ученици су упознати да насиље, доживљено или опажено, треба да пријаве дежурном наставнику, одељењском старешини и/или стручној служби који даље поступају по протоколу.
- За време великих одмора ученици бораве на школском дворишту или у школској кантини (у случајевима лошег времена). Школско двориште је ограђено, а ученицима је забрањено напуштање школског дворишта за време наставе и одмора.
- Главна улазна врата школе су закључана, а улаз је могућ само уз помоћ идентификационе картице. Врата отварају присутне помоћне раднице или дежурни наставник.
- Ученици улазе на споредна врата из школског дворишта.
- Споредна врата из школског дворištс су закњучана за време часова, улаз у школу је могућ на главна улазна врата (на одморима су споредна врата откњучана ученици могу да изађу у двориште)
- Када је у питању околина школе, потенцијалну опасност представља што се школа налази непосредно поред главног пута, те је јако важно да ученици не излазе

неконтролисано ван школског дворишта и не претрчавају пут. Добро је што се пешачки прелаз са семафором налази одмах испред улаза у школу.

- Како би се пратило стање, у књигу дежурстава се свакодневно уписује стање на одморима. Осим тога, у сваком дневнику рада постоји свеска у коју се евидентирају дисциплински и други порблеми који се јављају за време часова. На тај начин се евидентирају проблематичне ситуације и током наставе и током одмора.

На основу урађене процене безбедности, у школској 2023/2024. години предузете су следеће мере:

1. Интензивирање дежурстава наставника (боља координација међу дежурним наставницима, већа покривеност међусмене дежурством наставника)
2. Оснаживање наставника за ефикасније решавање конфликтних ситуација
3. У свакој учионици јасно су истакнути нивои насиља и продецуре у реаговању на насиље како би их наставници лакше препознавали и адекватно реаговали
4. Постављене додатне надзорне камере у дворишту и на свим етажама школе
5. Израда протокола о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде.

## 8. Процедуре рада

- Ученици од 1.-4. разреда организовано улазе у школу под надзором дежурних учитељица
- Ученици од 5-8. зразреда самостално улазе у школу након звона за почетак наставе
- Предметни наставници и учитељи не остављају ученике саме без надзора у учионици. Ученици напуштају учионицу након дозволе наставника
- Кретање кроз школу треба да буде пажљиво уз поштовање безбедности сваког појединца
- У случају кашњења или спречености доласка наставника, дежурни наставник обавештава стручну службу и руководство школе како би се обезбедила замена, а ученици били под надзором.
- Приликом организованог одласка ван школске зграде учитељи и наставници су дужни да се придржавају саобраћајних прописа, кућног реда установе коју посећују, правила градског саобраћаја (уколико га користе)
- Поштовати процедуре посебног превоза ученика- техничка исправност возила
- Приликом екскурзија, посета, школа у природи и сл. придржавати се усвојеног плана активности-посета. Посете мимо плана (луна паркови, клизалишта, купалишта) нису могуће

- Свако присуство сумњивог лица или предмета мора бити одмах пријављено
- Употреба мобилних и дигиталних уређаја је забрањена за време наставе. Њихову употребу за време часа може дозволити наставник или учитељ. Забрањено је фотографисање и снимање људи баз њихове изричите сагласности како је ту област регулисао закон. Није дозвољено да ико буде фотографисан (ученик, запослени) и да се снимак емитује или шири
- Сви запослени школе уколико примете насиље спречавају га и евидентирају. Извештавају одељењског старешину.
- Сви случајеви који се догоде на часу бележе се у свеску дисциплине одељења, а случајеви који се догоде за време одмора бележе се у књигу дежурства.
- Уколико није присутан одељењски старешина насиље се пријављује члану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који процењује о тежини и предузима мере – обавештава родитеље, позива родитеље, покреће процедуру за спречавање насиља, води писмену белешку.
- Уколико је присутан одељењски старешина, он процењује тежину прекршаја, и на основу тога предузима мере – сам решава случај уколико је он на 1. нивоу насиља. Уколико је тежа повреда (други или трећи ниво насиља) обавештава члана Тима и заједнички договара мере.
- Одељењске старешине у дисциплинској свесци воде све случајеве насиља, када су настали, шта је предузето.
- Ако дежурни наставник, члан тима, одељењски старешина закључи да је конфликт веома тежак односно спада у групу забрана или у трећи ниво насиља обавештава полицију, центар за социјални рад.
- Сви учесници у процесу спречавања насиља воде белешку о случају. Уколико се случај пријављује Тиму попуњава се образац о пријави насиља. Тим води евиденцију случајева и праћење.

ПРОТОКОЛ О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

- Одељењске старешине су у обавези да упознају родитеље и ученике о протоколу мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде
- Одељењске старешине су у обавези да обавесте родитеље о школским активностима ван школске зграде (датум, време и место активности)
- Одељењске старешине су у обавези да доставе списак ученика и сагласност родитеља за учешће ученика у активности
- Одељењске старешине су у обавези да обавести предметне наставнике о одсуству ученика са наставе

- Одељењске старешине су у обавези да на ЧОС-у презентују правила понашања током кретања кроз град, у саобраћају и на местима где је предвиђена посета

| | |
|---|---|
| ИМЕ НАСТАВНИКА | |
| ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕУЧЕСТВУЈЕ У АКТИВНОСТИ | |
| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | |
| МЕСТО АКТИВНОСТИ | |
| ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ | |
| ПОЧЕТНО МЕСТО АКТИВНОСТИ (ГДЕ ДЕЦА ДОЛАЗЕ, СА КИМ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ЗАВРШЕТКУ АКТИВНОСТИ) | |
| БРОЈ УЧЕНИКА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У АКТИВНОСТИ | |
| САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА | |
| ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ОБАВЕШТЕНИ О АКТИВНОСТИ | |

**Редослед поступања у интервенцији:**

Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Заустављање и смиривање учесника

Прикупљање информација

Консултације у установи

Обавештавање родитеља

Мере и активности – план заштите

Праћење ефеката предузетих мера и активности

## 9. Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени у школи, ученици и родитељи са свим својим капацитетима за реаговање и превенцију насиља. Посебно се ту истиче школски Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са својим представницима из редова ученика, запослених и родитеља. Унутрашња заштитна мрежа решава случајеве на 1. и 2. нивоу насиља и организује превентивне активности у школи.

Спољашњу заштитну мрежу чине партнерске установе, институције и појединци који својим радом и залагањем помажу превенцију и интервенцију на насиље. То су: МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад, локална самоуправа града Суботице, просветни саветници и инспектори, лекари специјалисте, стручни сарадници и директори других школа, представници локалних медија и други представници локалне заједнице. Ове институције и појединци укључују се код случајева на 3. нивоу насиља и код случајева за које школа нема довољно ресурса за решавање.

## 10. Евиденција и праћење

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму.

Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

У циљу побољшања рада пратиће се следећи сегменти:

Начин функционисања школског Тима

На који начин су укључене друге установе у сарадњу

Како се процењује понашање ученика који је трпео насиље

Како се процењује понашање ученика који се понашао насилно

Како се процењује реаговање посматрача

Колико су родитељи укључени

Каква је динамика и атмосфера у одељењу

Веза са самовредновањем:

Настава и учење: инсистирати на слабим тачкама у настави - научно истраживачки рад ученика, примена савремених извора знања-интернет, са ученицима осмишљавати садржаје школског и ваншколског програма.

Учење: тражити мишљење ученика при вредновању знања, упућивати их у технике учења и благовремено информисати родитеље.

Постигнућа: укључивање ученика у планирање ваннаставних активности, адекватно вредновање и похваљивање ученичких постигнућа.

Подршка ученицима: примена процедура за случајеве насилног понашања, помоћ ученицима око самопроцене својих способности.

Етос: боље информисање родитеља о дешавањима у школи, укључивање родитеља у школске активности.

Руковођење, организација, обезбеђење квалитета: процењивати успешност донетих мера, константно евалуирати и унапређивати васпитни рад у оквиру установе.

**11. Процењивање ефеката**

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму. Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| **Садржај** | **Динамика** | **Носиоци** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | |
| Израда плана рада Тима за школску 2023/24. годину | август, септембар | чланови Тима | Израђен план и усвојен |
| Анализа стања у школи у погледу учесталости и врсте насилних ситуација, анализа стања у погледу остваривања равноправности и једнаких могућности | август, септембар | чланови Тима | израђена презентација и извештај о насилним ситуацијама претходне школске године и приказано на Наставничком већу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. | септембар/ новембар | психолог, директор, одељењске старешине | - записници са родитељских састанака, одељењских заједница, актива |
| Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. | септембар месец | директор,<br><br>стручни сарадници | -родитељски састанци одржани на нивоу разреда у централној школи и Малој Босни |
| Стављање папира са врстама и нивоима насиља, као и корацима у случају насиља на видно место у свакој учионици. | август | психолог | -постојање папира о врстама и нивоима насиља у свакој учионици и реаговање на свако препознато насиље. |
| Упознавање родитеља и ученика са Платформом Чувам те. | септембар | одељенске старешине | -одржани родитељски састанци у свим одељењима |
| Обавештавање родитеља 5.разреда о систему подршке ученицима на прелазу из првог у други циклус образовања. | август | директор<br><br>психолог | -Одржани родитељски сатанци за све родитеље ученика 5. разреда у граду и Малој Босни. Родитељи су опознати са одељенским старешинама и предметним наставницима, као и са Протоколом поступања у ситуацијама насиља, са правилима понашања у школи и васпитним |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мерама и процедурама рада. |
| Обавештавање ученика 5. разреда о психолошкој подршци коју могу добити у школи . | септембар | психолог | -разговори психолога у одељењу свих 5.разреда |
| Посебна подршка ученицимна 5.разреда као посебно осетљивом узрасту због преласка у 2.циклус, због тога што су најмлађи у смени и због карактеристика њиховог узраста. | током школске године | психолог | -У сваком одељењу 5.разреда одржане су по 2 радионице са психологом<br>-Континуирано се радило на психолошкој подршци ученицима 5.разреда кроз индивидуална саветовања са психологом |
| Законске измене у поступању у ситуацијама насиља и одговору на насиље | март месец | правник<br><br>стручни сарадници | одржана презентација на Наставничком већу о законским изменама у погледу поступања у случајевима насиља и интервенцијама на нивоу школе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подстицање културе уважавања, асертивне комуникације и поштовања различитости, превазилажење стереотипа и предрасуда, унапређивање толеранције, интеркултуралности, развијање свести о штетним последицама дискриминације кроз наставне активности – на ЧОС-у, састанцима ЂП и др.. | интензивно у току прве-тематске недеље и континуирано<br><br>током године | одељењске старешине, стручна служба, Тим медијатора, Вршњачки тим | -Одржане тематске недеље 2 пута у школској години и велики број радионица са ученицима |
| Стручно усавршавање запослених | током године | наставници, тим за професионални развој | -Наставници су се током школске године усавршавали према свом плану |
| Предавања МУП-а на ЧОС-у у 4. и 6. разредима | током године | представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, психолог | - сва одељења су прошла предавања |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе. | септембар | одељењске старешине | - допуњена правила<br><br>- поставка на сајту школе |
| Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад). | током године | одељењске старешине, психолог | -3 упућена ученика |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Школска спортска такмичења / недеља спорта | септембар / мај | проф. физичког васпитања | -број учесника<br>-награде<br>-извештаји наставника |
| Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи | мај | психолог | -резултати анкете су у прилогу |
| Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | 18.октобар | одељењске старешине | школа је обележила овај дан |
| Тематска недеља сећања на жртве из Рибникара | мај месец | одељенске старешине | радионице у сваком одељењу |
| Реализовање предавања за ученике на тему трговине децом и младима | октобар | стручна служба | -2 предавања |
| Упознавање са терминима дискриминација, стереотипи, предрасуде, толерацније кроз наставне и ваннаставне активности, Обележавање међународног дана толеранције | новембар | стручна служба, Тим медијатора и Вршњачки тим, Ђачки парламент, тим за инклузију | -Обележен Дан толеранције |
| Формирање базе података на нивоу школе о ученицима у ризику | на крају године | стручна служба | Формирана база података на нивоу школе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму за следећу школску годину. | јун / јул | психолог | -допуњен програм за следећу школску годину<br><br>-анализа података |
| **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ** | | | |
| Редовни састанци **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | једном месечно | чланови тима | -одржано је 12 састанака Тима током ове школске године |
| Редовно бележење на платформи Чувам те | по потреби | психолог | -забележено је 3 случаја кроз интерне пријаве и било је 4 случаја пријављена од стране родитеља<br><br>-реаговало се по процедурама |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције:<br><br>процена нивоа ризика<br><br>заустављање насиља<br><br>заштитне мере<br><br>информисање надлежних служби<br><br>праћење ефеката предузетих мера<br><br>вођење бележака<br><br>креирање статистике случајева<br><br>квартално презентовање статистике Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту | током школске године | Тим за заштиту од насиља | - Тим је у овој школској години обрадио укупно 31 случај насиља |
| Праћење ефеката предузетих мера | Током школске године | Тим, психолог, одељењске старешине | -урађена је анализа случајева и процењени су ефекти предузетих мера |

# ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: Ана Микула-психолог

*Чланови:*
Иван Стипић - директор
Ана Ковач – наставник предметне наставе
Милана Кузмић - наставник предметне наставе
Сања Дулић - наставник предметне наставе
Тамара Будинчевић – наставник енглеског језика
Марија Камбер-наставник српског језика и књижевности
Јелена Видаковић Мукић-наставник математике

У току школске 2023/24. године планирана су и одржана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Месец: Август/Септембар

| **Садржај, Активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање<br>Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | директор, педагог,психолог, чланови тима | - решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, Наставничког већа, Педагошког колегијума,<br>Школског одбора - усвојен Програм инклузивног образовања школе | Стручни тим за инклузивно образовање је конституисан у септембру 2023. године. Директор је члановима издао решења. Израђен је План рада Тима за ИО. На седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора усвојен је Програм инклузивног образовања. |

Месец: Октобар

| **Садржај, Активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика<br>Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама<br>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи тимовима за индивиуализовани | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | - анализа стања у школи, - индентификацион и списак ученика<br>- едукативни материјал - списак акредитованих семинара - инструменти<br>- усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума | Идентификовани су ученици који требају додатну образовну и дефектолошку подршку.<br>Предметни наставници су сачинили Планове активности за које су били задужени, евалуирали су степен остварености планираних исхода, као и делотворност примењених видова прилагођавања. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| образовни програм у изради програма за сваког ученика<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | | записници са састанака | На седници Педагошког колегијума усвојени су сачињени ИОП-и<br>-По ИОП-1 наставу су похађала 3 ученика. Наставу са измењеним програмом, односно по ИОП-2, похађало је 16 ученика. Једна ученица 4. разреда је наставу похађала по ИОП-3.<br>Два ученика су основношколско образовање завршили по ИОП-2, полагали су завршни испит израђујући задатке које су им предметни наставници припремили. Оба ученика су радила тестове из српског језика, математике и хемије. Једна ученица неће наставити даље школовање, други ученик ће средњошколско образовање наставити у специјалној школи. |

Месец: Новембар

| **Садржај, Активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Припрема анализе рада тимова на провођењу индивиуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије<br>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | -анализе<br>-записници са састанака | Пружена је подршка наставницима и родитељима у реализацији активности предвиђених ИОП-ом.<br>Остварена је сарадња с родитељима у виду размене информација од значаја, информативно – саветодавних разговора, учешћа у изради педагошких профила ученика, као и приликом реализације појединих видова подршке. Родитељима ученика који су по ИОП-2 завршили осми разред је пружена помоћ и подршка приликом припреме и полагања завршног испита, као и приликом уписа у средњу школу.<br>Наставницима је пружена помоћ у идентификовању ученика који остварују слабије резултате, преложене су мере индивидуализације, у случајевима када то није довело до жељеног ефекта приступило се изради ИОП-а. Стручни сарадници су пружили |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | помоћ наставницима у изради планова и њиховој евалуцији. |

Месец: Децембар

| **Садржај, Активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Предлог за доношење антидискриминационих мера у функцији инклузије<br>Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту<br>Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишти<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | чланови тима, наставници, педагог, | -анализе<br>-извештаји<br>закључци | -Наставницима, је по потреби, пружана помоћ и подршка у осмишљавању, писању, реализацији и вредновању индивидуалних образовних програма. |
| | психолог, директор | Записници са састанака | На крају 1. полугодишта одрађена је евалуација ИОП-а и анализирана је делотворност примењиваних стратегија у наставном раду с ученицима.<br>Наставницима и тимовима је континуирано пружана помоћ и подршка у имплементацији ИОП-а. Најчешћа је била потребна помоћ приликом писања ИОП плана, односно процене могућности ученика које наставу похађа по ИОП-у, а самим тим и постављање адекватних, очекиваних исхода. |

Месец: Јануар/Фебруар

| **Садржај, Активности** | **Носиоци и сарадници** | **Начин и исходи** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље<br>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | -закључци<br>-записници са састанака | Анализирана је потреба за подршком ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и развоју. |

Месец: Март/Април

| Садржај, Активности | Носиоци и сарадници | Начин и исходи | Реализација |
|---|---|---|---|
| Праћење инклузивне праксе школе<br>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Припрема анализе рада тимова на провођењу индивиуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју<br>Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец | чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор | -анализе - закључци<br>-записници са састанака | -Током године се континуирано прати инклузивна пракса школе<br>-СТИО континуирано пружа подршку родитељима ученика који наставу похађају по ИОПу, почевши од мера индивидуализације до процедуре преласка на ИОП2, учествовања у реализацији активности предвиђених постојећим плановима. |

Месец: Мај/Јун

| Садржај, Активности | Носиоци и сарадници | Начин и исходи | Реализација |
|---|---|---|---|
| Праћење инклузивне праксе школе<br>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Пружање помоћи родитељима за реализацију индивиуализованих образовних програма<br>Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту<br>Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године | чланови тима, наставници, стручна служба, директор | -анализе<br>-закључци - записници са сатанака<br>- извештаји | Поднети су захтеви Интерресорној комисији за процену потребе за додатном подршком ученицима, који не остварују успех на основном нивоу прописаних општих и посебних стандарда постигнућа.<br>Спроведене су мере прилагођавања завршног испита за 2 ученика који су основно образовање завршили по ИОП-у с измењеним програмом. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор: Славица Оташевић
*Чланови:*
Одељењске старешине 8. разреда

## *АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ*

| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци** | **Време** | **Извори доказа** | **Очекивани резултатаи** |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање школског тима за ПО | Верификација на наставничком већу | Директор школе, школски педагог | Септембар | Записник | Формиран Тим за ПО |
| Израда календара реализације програма ПО | Тим за ПО сагледава могућности за оптималну имплементацију програма ПО | Тим за ПО, директор школе | Септембар | Записник са састанка Тим-а | Сачињен план рада Тима за ПО |
| Информисање родитеља | Реализација родитељских састанака, за родитеље 8 разреда. | Тим за ПО, директор школе | Септембар | Записник | Обавештени родитељи |
| Имплементација програма ПО | Реализација предвиђених радионица, 8. разреда | Тим за ПО | Током наставне 2023/2024. | Списак укључених ученика, фотографије са радионица, продукти са радионица, портфолио | Урађено 5 радионица |
| Имлементација програма ПО | Организовање и реализација манифестација као што су: Дани ПО у школи, одлазак на сајам образовања, посета средњим школама, експерти у школи | Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО | Током наставне 2023/2024. | Позивнице, плакати, фотографије | Све средње школе су се предсттавиле у школи, а и ученици су ишли са родитељима у посете школама |
| Сарадња са стручним органима школе | Извештај о току реализације на | Школски тим за ПО, директор | Током целог | Записници | Стручна већа обавештена о |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (наставничко веће, одељењска већа 8. разреда) | стручним већима школе. | школе, стручна већа | трајања пројекта | | току реализације ПО |
| Евиденција | - Израда фолдера (модела) за праћење реализованих активности<br>- Попуњавање фолдера за праћење реализованих активности | Тим за ПО | Током целог трајања пројекта | Продукти са радионица, попуњавање фолдера, записници | Реализовано 5 радионица |
| Извештавање | Креирање и достављање извештаја надлежним институцијама | Тим за ПО | Након реализације пројекта | Извештаји, презентације, записници, фотографије | Сви ученици уписали средњу школу у првом уписном року. |

## ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

Координатор: Ана Микула
*Чланови Тима:* Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић, Сања Дулић, Зорица Башић Палковић

| **Активност** | **Динамика** | **Носиоци активности** | **Индикатор** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Конституисање Тима-а | август | Директор школе, Стручно веће за разредну наставу | Списак чланова тима | Чланови тима су: Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић, Сања Дулић, Зорица Башић Палковић<br><br>Координатор: Ана Микула |
| Доношење плана рада са активностима, временским роковима и носиоцима активности | септембар | Координатор Тима, чланови Тима | Израђен план рада | У децембру и марту је планиран Дан отворених врата. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Цицибан“ | Током првог полугодишта | Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | Одржан угледни час 29. септембра. Предшколци долазили у школу са васпитачицама.<br>18.12. је одржана божићна радионица.<br>26.3. одржан Дан отворених врата. |
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Пера Детлић“ | Током првог полугодишта | Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | 19.12.2023. је одржана божићна радионица.<br>26.3. одржан Дан отворених врата. |
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Марија Петковић Сунчица“ | Током првог полугодишта | Сања Дулић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | Предшколци ПУ „Марија Петковић-Сунчица“ су током године, када су нижи разреди ишли у преподневну смену, имали часове физичког васпитања заједно са ученицима 4.ц одељења.<br>У оквиру манифестације Дечја недеља учитељица Сања Дулић је одржала радионицу у вртићу на тему Бранко Ћопић, Јежева кућица.<br>Ликовна радионица у којој су учествовали предшколци и њихови родитељи је одржана на тему Дан кравате.<br>У сарадњи са васпитачицама одржане су две музичке радионице у нашој школи и две ликовне када су вртићанци посетили нашу школу. Ликовну радионицу је одржала наставница ликовног васпитања у нашој школи, Нера Плетикосић |
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Мали таленти“ | Током првог полугодишта | Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | Није реализовано. |
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Виниленд “ | Током првог полугодишта | Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | 27,9.2024. посета вртица”Виниленд” часовима физичког васпитања.<br>23.12.2024.деца из вртића и школе израдила новогодишње честитке за децу”Колевке”. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 29.4. ускршња радионица израде новогодишњих јаја - деца из школе и вртића израдила ускршња јаја и поклонила деци “Колевке” |
| Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Санда Марјановић“ | Током првог полугодишта | Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић | Одржан час, Заинтересованост будућих првака | Није реализовано. |
| Дан Отворених врата за родитеље будућих првака | Март/април | Учитељи 4. Разреда, Далиа Човић Бенко, Тамара Будинчевић | Број родитеља, заинтересованост | У Малој Босни Дан отворених врата је одржан 29.4.2024. Посетило нас је 15 малишана из вртића “ Бамби”. Од тога била су четири предшколца са својим родитељима.<br>*У овој школској години у мају имали смо један заједнички одлазак у ЗОО врт са васпитачицом и малишанима. Имали смо заједничко дружење, предавање о Такини козама, и храњење домаћих коза. |
| Израда плана посете вртићима | фебруар | психолог | Заказане посете | Није реализовано |
| Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Цицибан“ | Фебруар /март/април | Психолог, педагог, учитељ | Одржан састанак, Одзив родитеља | Присуство учитељица на завршној приредби у вртићу. |
| Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Пера Детлић“ | Фебруар /март/април | Психолог, педагог, учитељ | Одржан састанак, Одзив родитеља | Није реализовано. |
| Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Марија Петковић Сунчица“ и “Марија Петковић Бисер” | Фебруар /март/април | Психолог, педагог, учитељ | Одржан састанак, Одзив родитеља | Родитељи из вртића били у школи на родитељском састанку. |
| Представљање школе на родитељском састанку у вртићу | | | | Није реализовано. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| „Санда Марјановић“ | | | | |
| Представљање школе у вртићу – Мала Босна | Фебруар /март/април | Зорица Башић Палковић | Одзив ученика Одзив родитеља | *29.11.2023. у школи у Малој Босни одржана је радионица израде фигурица од теста за божићни колач. Гости су били малишани из вртића “ Бамби” *Дан отворених врата је одржан 29.04.2024. Том приликом реализована је музичка радионица-певање и плесање, ликовна радионица-израда пролећних украса. Радионицу су посетили малишани из вртића „Бамби“ из Мале Босне |
| Евалуација рада Тима, Подношење извештаја | август | Психолог, педагог, учитељи | Број уписане деце у 1. разред | Директор је на седници наставничког већа саопштио број уписаних ученика. Уписано је укупно 64 ученика. |

## ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА

**Координатор Тима: Слађана Штетак Марковић**

*Чланови тима:*

Сања Дулић, наставник разредне наставе

Данка Стикић – наставница информатике
Наташа Паства – наставник предметне наставе
Далиа Човић Бенко, наставница мађарског језика

| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Израда плана Тима за 2023/2024. | август | Састанак, договор | Руководилац тима, чланови | Крајем августа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | формиран је Тим за израду пројеката. Израђен је план и подела задужења у Тиму. |
| Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката | У току школске године | Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донорством | Чланови Тима по задужењу | Током године посећивали смо сајтове Министарства просвете и науке, Покрајинског секретаријата за образовање и Међународни сајт за пројекте Etwinning I Erazmus +. |
| Одабир пројеката за које школа жели да аплицира | У току школске године | Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе за суфинансирањем... | Чланови Тима, ШО, директор, чланови НВ | У консултацији са директором школе,члановима Наставничког већа и члановима Тима за израду пројекта донета је одлука да конкуришемо на Еразмус + К1 пројекат KRAFT. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У овој школској години наставили смо да примењујемо СТЕМ методу у настави.<br><br>У овој школској години није био расписан покрајиснки лконкурс за националне мањине.<br><br>Ове године били смо школа домаћин у Еразмус+ пројекту Основној школи"Копривнички Иванец"из Куновеца. |
| Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта | У току школске године | Писање пројеката, прикупљање понуда, коресподенција са донаторима | Чланови Тима по задужењу | Након донете одлуке избору пројеката почели смо са прикупљањем документације. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Пријава на одабрани конкурс | У току школске године | Слање израђеног пројекта и остале потребне документације | Тим у сарадњи са директором Школе | Након прикупљене потребне документаци је послали смо пројекте на конукрс. |
| Израда извештаја Тима | Јун | Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима | Координатори Тима са члановима | Колегнице Далиа Човић Бенко, Сања Дулић, Драгица Папац и ја одрадиле Европски дан језика. Колегинице Слађана Марковић Штетак, Татјана Стантић Шипош , ,Јелена Видаковић, Сања Дулић су одрадила eTwinning пројека “100.дан у школи”. Колегиноца Сања Дулић одрадила је пројекат”Дан ружичастих мајици”, “Крила музике”, “ У свјету ликовинх умјетника”. Колегиница Слађана М. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Штетак учествовала је у СТЕМ пројекту”Огледало”, eTwinning пројекат”"European Hobby Labs” и “Јесен је стигла”.<br>Колегиница Сања Дулић завршила рад на на Еразмус + међународном пројекту “Повратак корјенима Б2Р” |
| Семинари | У току школске године | Стручно усавршавање у овој области | Чланвои Тима | У оквиру СТЕМ пројекта имали смо различите вембинаре и обуке.<br><br>Вебминари:<br>“Никола Тесла :откривање магије и науке за генија”, “Предузетништво криз СТЕМ :учим бити предузетник”, “Три предлога= мноштво идеја”, “Летња лабораторија: Онлине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | лабораторија обука за наставнике и васпитаче", "Како да физика и матетматика ( не) буду научна фатанстика? ". |

## ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Координатор: Јована Стојаковић
Чланови: Марија Камбер
Биљана Мустафић
Невена Мумин
Ана Ковач
Нера Плетикосић
Весна Спасојевић
Бела Анишић

| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Израда плана Тима за 2023/2024. | август | Састанак, договор | Руководилац тима, чланови | За руководиоца тима изабарана је Јована Стојаковић.. Чланове тима чине: Марија Камбер Биљана Мустафић Невена Мумин |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Ана Ковач<br>Нера Плетикосић<br>Весна Спасојевић<br>Бела Анишић |
| приредба за Пријем првака у Дечији савез | октобар | Заинтересованост ии ангажованост ученика на давању идеја и учешћу у реализацији истог, Програм осмишљен и прилагођен млађем узрасту | Чланови Тима по задужењу | Ана Ковач и учитељи првака су успешно реализовали приредбу и активности предвиђене у оквиру исте |
| Божићни концерт | Децембар | Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању, | Координатор и чланови Тима | Обрађене су планиране песме у духу предстојећих празника са хором и оркестром виших разреда (6) и нижих разреда ( 3). По препоруци Министарства, концерт није реализован |
| Школска слава Свети Сава | Јануар | Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању, | Координатор и чланови Тима | Уз химну Св.Сави, припремљен је свечани програм са песмам које величају школску славу. |
| Беседништво | Фебруар | Демонстрација и припреме ученика, заинтересованост и ангажованост ученика,<br>анализа резултата такмичења ученика | Координатор и чланови Тима по задужењу | Обележено на нивоу сваког одељења. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Завршна приредба осмих разреда | мај,јун | Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању | Координатор и чланови Тима по задужењу | Припремљено је неколико песама различитих жанрова у извођњеу солиста, хора виших и нижих разреда, бенда и оркестра |
| Програм добродошлице у оквиру школских пројеката | У току школске године | Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању програма и реализацији истог<br>тимски рад | Координатори Тима са члановима | Културни програм припремљен у оквиру ERASMUS-eTWINNING пројекта реализованог у Мају |
| Естетско уређење учионица | У току школске године | Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању естетског уређења учионица и реализацији истог,<br>тимски рад | Координатор и чланови Тима по задужењу | Са ученицима седмих разреда је осмишљена и израђена декорација учионица која ће бити у употреби и за остале приредбе. Тематско уређење учионица( по кабинетима) није реализовано у овој школској год. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Приредбе четвртих разреда | јун | Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у | Координатори Тима са члановима, учитељи 4. разреда | Учитељи четвртих разреда су успешно и креативно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | комуникацији и заједничком музицирању | | реализовали приредбу и активности редвиђене у оквиру исте |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учешће у хуманитарим акцијама | У току школске године | Ангажованост ученика, наставника и учитеља, тимски рад, | Координатори Тима са члановима | У оквиру Недеље сећања и заједништва, ченици 5.д Мале Босне су сакупили помоћ за децу Колевке |

## ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING

Координатор тима: Сања Дулић
Чланови: Слађана Штетак Марковић
Далиа Човић Бенко
Јелена Видаковић Мукић
Тања Стантић Шипош
Ивана Шатара
Тања Дулић
Јована Стојаковић
Марица Скендеровић
Наташа Паства
Данка Стикић
Маја Габрић Стипић
Ана Микула

| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| Израда плана Тима за 2023/2024. | август | Састанак, договор | Руководилац тима, чланови | Израђен је план рада |
| Укључивање ученика и наставника у eTwinning пројекте | септембар, октобар | Презентовање рада на ESEP порталу<br>Информисати ученике и наст. | чланови тима | Наставници који су се одлучили радити на ЕСЕП порталу су |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | о могућностима учешћа у пројектима | | приказане могућности и начини функционисања истог |
| Дисеминација Ерасмус+ пројекта "Povratak korijenima" - Back to roots | током школске године | Презентација пројекта на наставничком већу, презентација ученика | Чланови тима у пројекту, ученици | На почетку школске године директор школе, Јелена Видаковић и Сања Дулић су били у Ријеци два дана у Р Хрватској са циљем промоције продуката пројекта. Кухарица, Сликовница и Рјечник су књижице које су настале у пројекту и оне су донесене у Суботицу. |
| Представљање ЕРАЗМУС+ пројектних активности за шк. 2023/24. годину | септембар, јануар | Представљање на Наставничком већу, ШО, Савету родитеља, Ученичком парламенту | Директор, председник актива | Ученици су на родитељском састанку ове продукте и резултате рада и мобилности презентовали родитељима. Пројекат је добио националну ознаку квалитета. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Промоција eTwinning-а у школи | Током шк. године | Презентовање на Савету родитеља, Наставничком већу, Стручним већима, Ученичком парламенту | Чланови тима | У школи је одређен пано, кутак на који се постављају продукти настали у пројекту. |
| Годишња национална eTwinning конференција | 6.9.2023. | Присуствовање конференцији | Чланови тима | Наставнице Јелена Видаковић, Далија Човић Бенко и Сања Дулић су присуствовале конференцији. |
| Присуство на Erasmus+ радионицама | Током шк. године | Присуствовање на онлине и радионицама уживо | Чланови тима | Није реализовано |
| Аплицирање на К2 пројекат, пројекат малих партнерстава | октобар | Израда плана, подела задужења, рад на пријави | Чланови тима | Аплицирали смо на К" пројекат, пројекат малих партнерстава, на тему математике који није одобрен |
| Ерасмус дани | октобар | Обележавање Erasmus+ дана | Чланови тима | Одржани су Ерасмус дани бројним активностима |
| Ерасмус дани језика | септембар | Обележавање Ерасмус дана језика | Чланови тима | Наставници Далија Човић Бенко, Слађана Марковић Штетак и Сања Дулић су одржале радионице на тему Дани језика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Стручно усавршавање на eTwinning порталу | Током шк. године | Присуствовање семинарима | Чланови тима, заинтересовани наставници | Усавршавање се вршило у оквиру пројеката |
| Припрема за пријем партнера у K1 Erasmus + Пројекту CRAFT | друго полугодиште | Израђивање плана активности пријема наше школе као домаћина<br>Упознати ученике са пројектним активностима<br>Припрема програма добродошли | Чланови тима, заинтересовани наставници | Одржан је састанак тима за дочек гостију |
| Припрема за аплицирање на предстојеће конкурсе | друго полугодиште | Израђивање плана активности, подела задужења, аплицирање | Чланови тима, заинтересовани наставници | Аплицирали смо на један пројекат који није одобрен |
| Реализација пројектних активности | Током шк. године | Рад на пројектима, презентација рада на школском паноу, FB страници школе и на сајту наше школе. Објаве у медијима | Сви чланови тима | У оквиру K1 пројекта, били смо домаћини гостима из Копривничког Иванеца. У току целе недеље гости су учествовали часовима наставника и ишли су на организоване излете |
| Евалуација рада и степена остварености планираних активности | јун | Састанак на коме би се извршила процена и сумирање рада рада | Чланови тима | Наставници су учествовали у пројектима и за оне пројекте који сматрају квалитетним а ће поднети пријаву за Националну ознаку квалитета |

# <u>УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ</u>

## ДЕЧЈИ САВЕЗ

<u>Координатори</u>: Драгица Папац  и Зорица Башић Палковић

**СЕПТЕМБАР**

-Свечани пријем ђака првака - реализовано
ОКТОБАР-
*ДЕЧЈА НЕДЕЉА*
-караоке
-биоскоп
-Форум театар
-Цртање на асфалту
- *Зумба плес -реализовано*
ПЕТАК-Пријем првака у Дечји савез
*Важнији датуми у октобру:
4. октобар- Светски дан заштите
животиња (кућни љубимци, ликовни и
литерарни радови) -послати радови
-Дечја недеља: Дете има права,
упознавање са Конвенцијом УН
о дечјим правима на часовима
ЧОС-а.-реализовао свако у свом одељењу
-7. октобар - Дан детета,
Дете има права!-упознавање са Конвенцијом УН
о дечјим правима на часовима
ЧОС-а -.реализовао свако у свом одељењу

- пријем првака у Дечији савез ) - реализовано. Приредба одржана
-Учешће на ликовним и литерарним
конкурсима
-Октобар - месец књиге - Препо-
ручио бих другу, другарици да
прочита - реализовано, посета библиотеци
-16. октобар - Дан хране - реализовано, патронажна сестра је одржала час
-26. октобар - Дан пензионера ,,Сун-
чана јесен живота”, приредба  у новембру.- реализовано, хрватска одељења су приредила приредбу

**НОВЕМБАР**
-Сакупљање секундарних сировина, израда фигурица од теста у сарадњи са Геронтолошким клубом у Малој Босни -реализовано
**ДЕЦЕМБАР**
- Израда  божићних и новогодишњих честитки и украса  - реализовано у школи и на радионици на Палићу
-Израда ликовних и литерарних радова - реализовано

-Учешће на Божићно-новогодишњем
вашару у Дому културе у М.Босни -реализовано
-Посета позоришној представи -реализовано

**ЈАНУАР**
-Прављење Снешка Белића у дворишту,Зимске игре( ако буде снега) - није реализовано, није било снега
-27. јануар-Свети Сава-школска слава,(реализација на часовима: српског,ПИД, музичког, ЧОС-а - реализовано. Одржана је приредба
-Уређење школских просторија - реализовано

**ФЕБРУАР**
-Месец љубави
-14. фебруар-Дан заљубљених-на часу ликовног, и српског-реализовано
-Изложба ликовних и литерарних радова-реализовано
на тему љубави (ЧОС)
-Припрема поклона за Дан жена *реализовано*

**МАРТ**
-Илустрације,литерарни радови ,песмице,поводом Дана
жена
-21 март - Дан пролећа - Дан горана(уређење дворишта, садња цвећа, дрвећа…)
-Ускршњи вашар,припрема, реализација, учешће ( **март-април)- реализовано**

**АПРИЛ**
-Изложба ликовних радова ученика-7. април - Дан здравља (ЧОС, ликовна кутура)- реализовано
-22. април - Дан планете Земље -реализовано, одржане радионице у одељењима
(Дечје еколошке поруке)
-Пролећни крос - реализовано
-Дружење ученика из градске школе и из М.Босне -реализовано

**Мај**
**-8. мај - Дан Црвеног крста (ЧОС) - реализовано, посетили су нас ученици Црвеног крста, одржано предавање**

-31. мај - Дан борбе против пушења (ЧОС), - *реализовано, предавање одржано*

(дечје поруке пушачима, ликовни радови

…)

ЈУН

-5. јун - Дан заштите животне средине - реализовано, одржано предавање

-Уређење школе и околине *реализовано*

# ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Драгица Папац, Миљан Оташевић (школа у Малој Босни)
Циљеви:
Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада
Развијање здравих стилова живота
Поштовање различитости – културног идентитета
Развијање и унапређивање различитих животно корисних вештина, способности, креативности

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Међународни дан старијих особа | Школа, ученици виших разреда, геронтолошки центар | Прва недеља октобра | ученички радови, извештај о сарадњи | - реализовано |
| Међународни дан борбе против сиромаштва | Учитељи, наставници, ученици | 17. октобар | Прикупљени школски прибор за ученике слабијег материјалног стања | - реализовано, ученици прикупљали књиге и школски прибор |
| Реалистичан приказ повреда, обољења и стања | Градска организација Црвеног крста, активисти Црвеног крста | октобар-децембар | ученички радови | - реализовано |
| Светски дан толеранције | Учитељи, наставници, ученици | 16. новембар | ученички радови, мајице у истој боји | - реализовано, одржане радионице на тему толеранције, у оквиру ЧОС-а разговарано са децом на тему толеранције |
| Светски дан детета | Школа, учитељи | 20. новембар | Број ученика који су посетили одељење у болничком центру, Колевци, ученички радови | - реализовано, ученици прикупили играчке и слаткише за децу у Колевци |
| Дан борбе против пушења | Наставници, ученици виших разреда | 31. јануар | ученички радови | - реализовано |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предавања на тему превенције болести зависности, полно преносивих болести, трговина људима и злостављања | Наставници, ученици виших разреда | март - април | Број ученика присутних на предавањима | - реализовано, одржана предавања |
| Светски дан здравља | Учитељи, наставници, ученици | 7. април | ученички радови на тему „Здраво живим – здраво се храним“ | - реализовано ,посета патронажне сестре |
| Градско такмичење „Шта знам о здрављу, шта знам о Црвеном крсту“ | Ученици, наставник, активисти Црвеног крста | Прва недеља априла | Учешће на такмичењу | - реализовано ,ученици Црвеног крста одржали су предавање |
| Сабирна акција „Солидарност на делу“ | Активиста Црвеног крста, наставници, одељењске старешине, учитељи, ученици | Април - мај | Прикупљена новчана средства | - реализовано |
| Светски дан заштите животне средине | Учитељи, наставници, ученици | Прва недеља јуна | ученички радови | - реализовано |

## ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-град

**Прво полугодиште**

**Координатори: Соња Спасић Циндрић**
**Стипан Стантић**

**Циљ: Развијање свести ученика о лепоти различитости . Помирење и јачање пријатељских односа међу странама у сукобу; подизање нивоа толеранције и развијање разумевања међу децом и јачање способности решавања конфликата ненасилним путем и дијалогом.**

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултат** |
|---|---|---|---|---|
| Избор чланова Тима медијатора од стране одељењске заједнице<br>Обука чланова Тима медијатора и формирање распореда рада<br>Упознавање одељења од 5-8. разреда о појму медијације у току тематске недеље (прва недеља септембра). | Одељењска заједница ученика 7. и 8. разреда<br><br>Вођа тима медијатора | Септембар<br><br>Октобар | Напомена у дневнику<br><br>Извештај са обуке | Евиденција изабраних чланова тима на чос-у одељења седмих и осмих разреда у прве две недеље текуће школске године.<br><br>Завршена обука за медијаторе са ученицима осмог разреда. |
| Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и даљег договора. Радионица са симулацијом медијације (вежба). | Медијатори, вођа тима медијатора | Септембар – јун (по потреби) | Извештај о раду тима | Одржане су 2 радионице са члановима тима. |
| Упознавање одељењских заједница са програмом рада медијатора на ЧОС-у | Вођа Тима медијатора, медијатори | Септембар – јун (у договору са одељенским старешинама виших разреда) | Извештај о раду тима | Одржане су 3 презентације ученицима 5. и 7. разреда. |
| Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и израде паноа за хол | Вођа тима медијатора, медијатори, | Прво полугодиште | Извештај о раду тима | Није одржан састанак на крају првог полугодишта. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Радионице у сарадњи са Вршњачким тимом ради превенције вршњачког насиља | -Вршњачки тим<br>-Тим медијатора<br>Координатори тимова | Септембар – јун<br>По потреби | Извештај о раду тима | У првом полугодишту тимови нису одржали заједничку радионицу, већ засебне због немогућности усклаживања распореда чланова тима. |

**Друго полугодиште**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Састанак Медијатора ради договора о распореду рада у другом полугодишту . Радионица са симулацијом медијације (вежба). | Тим медијатора, вођа тима | Фебруар | Записник са састанка | Реализовано у фебруару. |
| Радионице на тему толеранције | Тим медијатора, вођа тима | По потреби | Записник / напомене у дневнику | Радионица која је требало да буде одржана је одложена због болести ученика који је учествовао у сукобу са другим учеником пред сам крај школске године. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Годишња анализа рада медијатора | Вођа тима, тим медијатора | Мај / Јун | Записник са састанка | Извештај о раду. |

Вођа Тима медијатора: Соња Спасић Циндрић

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ-Мала Босна

Школска година: 2023/2024.
Наставник: Стипан Стантић

| **Активности (радионице)** | **Носиоци активности** | **Начелни временски оквири** | **Показатељи успешности** |
|---|---|---|---|
| ***ОБУКА НОВИХ ЧЛАНОВА*** | | | |
| 1. час: Приказивање филма о медијацији организације GTZ | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | СЕПТЕМБАР 2023. | Евиденција у дневнику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. час: Установљавање основих правила медијације и симулација медијације | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | ОКТОБАР 2023. | Евиденција у дневнику |
| 3. час: Динамика и исходи сукоба | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | НОВЕМБАР 2023. | Евиденција у дневнику |
| 4. час: Самопоуздано реаговање | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | ДЕЦЕМБАР 2023. | Евиденција у дневнику |
| 5. час: Изношење потреба и неоптужујуће поруке | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | ЈАНУАР 2024. | Евиденција у дневнику |
| 6. час: Симулација медијаторске ситуације; | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | ФЕБРУАР 2024. | Евиденција у дневнику |
| 7. час: Симулација медијаторске ситуације; | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | МАРТ 2024. | Евиденција у дневнику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. час: Симулација медијаторске ситуације; | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | АПРИЛ 2024. | Евиденција у дневнику |
| 9. час: Симулација медијаторске ситуације; | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | МАЈ 2024. | Евиденција у дневнику |
| 10. час: Симулација медијаторске ситуације; | - ученици-чланови медијаторског тима;<br>- координатор тима | ЈУН 2024. | Евиденција у дневнику |

## ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Полазне основе за школску 2023-2024. год.

ЦИЉЕВИ:-стварање сигурног и подстицајног окружења за ученике

-да ученици науче да не подржавају насиље и да покушају да га спрече

-да ученици помогну у решавању конфликата у школи

-превентивно деловање и промоција ненасилне комуникације

План урадила Јелена Видаковић Мукић - наставник сарадник и чланови Вршњачког тима

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Избор<br>чланова ВТ<br><br>----------<br>Упознавање ВТ са циљевима рада<br>----------<br>Усвајање плана рада ВТ<br>----------<br>Доношење школских правила<br>----------<br>Креирање паноа лепих порука-“дечија недеља”<br><br>----------<br>Анализа рада тима за ненасиље у школи током шк.2023/2024.<br>----------<br>Израда анкете о атмосфери међу ученицима<br>----------<br>Обука ВТ за вођење превентивних радионица<br>----------<br>Пружање помоћи одељ.заједницама и ученицима у решавању проблема | Одељењске старешине и одељ.заједница<br>----------<br>Сарадник ВТ,(наставник)<br>----------<br>ВТ и наст.сарадник<br>----------<br>Одељ. заједнице и ВТ<br>----------<br>ВТ<br><br>----------<br>Тим за ненасиље и наст.сарадник<br><br>----------<br>ВТ,наст.сарадник и психолог<br><br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Одељ.старешина одељ.заједница, ВТ.педагошка служба | 09.2023.<br><br>----------<br>09.2023.<br><br>----------<br>09.2023.<br><br>----------<br>09.2023.<br><br>----------<br>10.2023.<br>11.2023.<br><br>----------<br>10.2023.<br><br>----------<br>Током шк. године<br><br>----------<br>10.2023.<br><br>----------<br>9.-6.<br>2023/2024. | Белешке у дневнику и ЧОС-план,изабрани чланови ВТ<br>----------<br>Записник о одржаном састанку<br>----------<br>Усвојен план рада ВТ<br>Записник,формиран ТИМ<br>----------<br>Постављена шк. правила у шк.ходнику<br>----------<br>Програм “дечије недеље”,постављени панои у ходнику на пл.активност<br>----------<br>План нових превентивних радиоза текућу шк. годину<br>----------<br>Урађена и спроведена анкета са анализом<br>----------<br>Одржана обука-записници о обуци ВТ<br>----------<br>Извештај о одржаним радионицама, анализа успешности – записник ВТ | Чланови:<br>Јована Батор-7б<br>Петра Нововић-7б<br>Ања Љубинкобић–8б<br>Уна Родић-8б<br>Ива Бачлија 8ц<br><br>-први радни састанак одржан је у септембру<br>-чланови узели учешће у Дечијој недељи<br>-Наст. сарадник учествује у тиму за заштиту од насиља<br><br>-Према потреби је пружена помоћ одељ.заједницама и ученицима |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА ПО ПЛАНУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Полазне основе за школску 2023-2024. годину:

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Одржане прве радионице<br>----------<br>Одржане радионице<br>----------<br>Одржане радионице<br>----------<br>Одржане радионице<br>----------<br>Одржане радионице<br>----------<br>Анализа рада ВТ | Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ<br>----------<br>Наставник сарадник и ВТ | Током 10.-11. 2023.<br>----------<br>Током 1.-2. 2024.<br>----------<br>3.2024.<br>----------<br>4.2024.<br>----------<br>5.2024.<br>----------<br>6.2024. | Записник ВТ о одржаним радионицама са анализом<br>----------<br>Записник ВТ<br>----------<br>Зписник ВТ<br>----------<br>Записник ВТ<br>----------<br>Записник ВТ<br>----------<br>Извештај о раду ВТ са анализом | -Предато ПП служби<br><br>-одржане радионице у одељењима<br><br>-извештај рада предат ПП служби |

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА СА ПРЕДЛОГОМ
ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА
2023/2024.
КАКО СЕ БИРАЈУ ЧЛАНОВИ ВТ?

**У првој недељи септембра на ЧОС-у ученици седмих и осмих разреда предлажу и гласају, бирајући по два ученика из сваког одељења.

**Води се рачуна да ВТ чине ученици који воле тимски рад, комуникативни су
стварају позитивну атмосферу у разреду, успешно решавају конфликте, толерантни су
--На предлог ученика или наставника и у зависности од уочених потреба могу се одржати и радионице на друге теме од планираних.
--Пожељно је да и члнови ВТ у сарадњи са водитељем насатавником осмисле неку радионицу.

ПРЕДВИЂЕНЕ РАДИОНИЦЕ:

**СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ

Циљ: освешћивање чињенице да различито не мора да има негативну конотацију

**ПРЕДРАСУДЕ

Циљ: подстицање на позитивну акцију против предрасуда

**ДИСКРИМИНАЦИЈА

Циљ: позитивна акција у смеру указивања на дискриминацију

**НАСИЉЕ-НЕНАСИЉЕ

Циљ: уочити конструктивне начине разрешења ситације у којима има насиља

**ТОЛЕРАНЦИЈА

Циљ: уочавање разлика између толерантног и нетолерантног става

**САРАДЊА

Циљ: изражавање значаја и предности сарадње

**ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

Циљ:упознавање са облицима и опасностима елекртонског насиља.Учење како се понашати на друштвеним мрежама и како се заштитити од могућег електронског насиља.

***БРОЈ ОДРЖАНИХ РАДИОНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗАВИСИ ОД ПОТРЕБЕ

***ТЕМА ПРЕДЛОЖЕНЕ РДИОНИЦЕ ДРЖИ СЕ У ВИШЕ ОДЕЉЕЊА/од 1.-8./

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА-2023/2024.

Координатор: Милош Вукадин

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|---|
| Избор нових чланова | Од. заједница, од. старешина | 1. недеља септембра | Евиденција у дневницима рада евиденција присутности | Изабрани су нови чланови парламента из седмог разреда.Ученици шестог разреда су изабрали своје представнике који необавезујуће могу присуствовати на седницама и учествовати у активностима. |
| Избор руководства Ученичког парламента | Чланови парламента | 3. недеља септембра | Записник са састанка Парламента | Изабрано је руководство (председник-Николета Ранковић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Крмпотић), као и представници за тимове и пколски одбор. |
| Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину | Чланови Парламента | До 1. октобра | Записник са састанка Парламента | План је усвојен |
| Организација Дечје недеље | Од. заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | До 15. септембра | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента | Парламент је дао своје предлоге,али неки нису могли бити реализовани што остаје за следећу школску годину. |
| Организација одласка на сајам књига у Београд за ученике седмих и осмих разреда | Од. заједнице, чланови парламента, директор | Између 22. и 29. октобра | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента | Није било организованог одласка на Сајам књига у Београду. |
| Организовање културних и забавних активности | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целе школске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента | Реализовано током целе школске године |
| Организовање хуманитарних акција | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целе школске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента | Реализовано |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организовање школских спортских догађаја | Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор | Током целе школске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента | Реализовано |
| Превенција насиља у школи и ван ње | Од заједнице, чланови Парламента, наставници, Вршњачки тим | Јануар/фебруар | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештаји Парламента и Вршњачког тима | Реализовано у сарадњи са осталим учесницима. |
| Предавања и радионице (права деце, пушење, дрога, медијација, професионална оријентација, хоби радионице итд.) | Од заједнице, чланови Парламента, наставници, директор | Током целе школске године | Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента | У већој мери реализовано |
| Сарадња са осталим удружењима (медијатори, задруга, вршњачки тим итд.) | Од заједнице, чланови Парламента | Током целе школске године | Записник са састанка Парламента, записници других удружења | Реализовано током школске године |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Учитељи у боравку: Биљана Мустафић

РАДНО ВРЕМЕ
1. смена
7,00 – 14,00
2. смена
11,30 – 16,00

Током школске 2023/2024. године продужени боравак је радио по устаљеном радном времену од 7:00 – 16:00 часова у зависности од смене. Продужени боравак је похађало 30 ученика 1. и 2. разреда.

Током боравка, ученици се баве израдом домаћих задатака и учењем. Сви ученици који похађају продужени боравак су успешно завршили школску годину (од њих, један ученик који наставу похађа по ИОП2).

У слободно време, ученици су се бавили спортом, играли се различитих елементарних игара, трчали, водили лопту, уживали у физичким активностима и свакодневном игрању.

За време активности, као и сваке године, бавили смо се различитим креативним активностима, читали, певали цртали. Владање је било задовољавајуће.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА У 2023/2024. години

| Разред | Дестинација | Време трајања | Број ученика |
|---|---|---|---|
| 1 а, б и ц | Сомбор – Бач - Бођани | 27. 5. 2024. | 51 (3 учитељице) |
| 1 и 2 | Смобор – Бачки Моноштору ( у организацији ХНВ-а) | 10. 5. 2024. | Сви ученици хрватских одељења |
| 2 а, б и ц | Сомбор – дида Хорњаков салаш | 08. 5. 2024. | 47 (3 учитељице) |
| 3 а, б и д | Пећинци – Сремска Митровица - Засавица | 15. 5. 2024. | 41 (3 учитељице) |
| 3 и 4 | Сремска Митровица – Нови Сад (у организацији ХНВ-а) | 24. 5. 2024. | Сви ученици хрватских одељења |
| 5 а и б | Сремска Каменица – Нови Сад – Сремски Карловци | 23. 5. 2024. | (2 наставника) |
| 6 а и б | Београд | 09. 4. 2024. | 28(2 наставника) |
| 6ц | Сплит – Жрновница ( у организа-цији ХНВ-а – рармена ученика | 31. 5 – 30. 6. 2024. | 3 (1 наставница) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 а,б, д и е | Смедеревска тврђава – Виминацијум – Сребрно језеро – тврђава Голубац | 20.-21. 5. 2024 | 37(4 наставника) |
| 8 а, б и д | Златибор - Тара | 24-26. 4. 2024. | 37(3 наставника) |
| 8 ц | Загреб-Сињ-Сплит („мали мату-ралац“ у организацији ХНВ-а) | 02-6. 4. 2024. | 8 (1 наставница) |

Детаљан извештај са екскурзија се налази код директора школе.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛА У ПРИРОДИ У 2023/2024. години

| Разред | Дестинација | Време трајања | Број ученика |
|---|---|---|---|
| 4 а и б | Гоч | 13. 3 – 19. 3. 2024. | 35(2 учитељице) |
| 4, 5 и 7 | Нови Винодолски (у организацији ХНВ-а, 7 разред и програм професионалне оријентације) | 01. - 8. 7. 2024. | Сви ученици хрватских одељења |

Детаљан извештај са екскурзија се налази код директора школе.

Амбијентална настава реализована је на Палићу (ЗОО врт), за ученике нижих разреда, према годишњем плану посета.

У Суботици, 30. 06. 2024. Наставници задужени за екскурзије: Стипан Стантић и Ана Ковач

# СЕКЦИЈЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

(36 ЧАСОВА)

Школска 2023./24.
Циљ

- Развијање љубави према хорском певању
- Хорско певање уз пратњу хармонике или уз матрицу
- Слушање музике
- Припрема наступа за Дечију недељу

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ | РЕЗУЛТАТ |
|---|---|---|---|
| слушање музике, певање , избор нових чланова,аудиција | септембар . октобар | број нових чланова | Извршена је аудиција за нове чланове хора у 2. разреду.Изабрано нових 12 чланова. |
| избор и учење песама за Дечију недељу | септембар . октобар | уживо на проби хора,одазив чланова | Одзив деце на хорске пробе видљив у Ес - дневнику. |
| увежбавање песама за Дечију недељу- Пријем првака у Дечији савез | октобар, | научене песме, уз матрицу или пратњу хармонике,сарадња са школским оркестром | У оквиру Дечије недеље увежбавали смо песме за пријем првака у Дечији савез. |
| приредба за Пријем првака у Дечији савез | октобар, ДЕЧИЈА НЕДЕЉА | научене песме, посећеност приредбе | Мали хор наступио са две песме,Ау што је школа згодна. и Од школе и књиге. |
| | | | |

Циљ:

Припрема Божићног концерта
Сарадња са великим хором и дечијим тамбурашким оркестром, локалном средином

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР | ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ | РЕЗУЛТАТ |
|---|---|---|---|
| избор песама за Божићни концерт | октобар, новембар | наслови песама | Изабрали смо и почели са увежбавањем песама за Божићни концерт. |
| избор и увежбавање песама за Божићни концерт | октобар, новембар и децембар | усвојеност песама, пробе са оркестром и уз пратњу хармонике, рад са матрицом, сарадња са великим хором | Увежбавали смо песме уз пратњу хармонике и матрица. |
| наступ на свечаном Божићном концерту | децембар | број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе | Божићни концерт није реализован, због здравствене безбедности ђака. |

Циљ - Припрема за наступ на свечаној аадемији за Школску славу

| | | | |
|---|---|---|---|
| наступ на свечаној академији | 27.јануар | број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе | Мали хор наступио на свечаној академији поводом Школске славе са две песме, Светосавско ђачко коло и Тамо далеко. |

Циљ - Припрема за наступ за Дан књиге

- **Сарадња са Градском библиотеком, локалном заједницом**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Избор песама | април | број присутних родитеља и ученика, гости у Градској библиотеци | Посета и наступ није реализован. |

**Циљ -**Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

| | | | |
|---|---|---|---|
| Избор песма Наступ на приредби | мај, јуни 2024. | научене песме, број присутних родитеља и ученика, гостију | 31.мај 2024.Мали хор наступио на свечаној приредби Опроштај осмих разреда, са пемама Другарска и Нек свуд љубљв сја. |

**Руководилац хора: Ана Ковач**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда.

**Школска 2023/2024 година.**

Циљ: Развијање музикалности: у групном и соло извођењу
уз пратњу оркестра
Развијање љубави према хорском певању
Припрема Божићног концерта
Неговање народне традиције и дела од уметничке вредности

| Активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|
| Селекција по гласовима. Избор песама за јавне наступе и концерте који предстоје | Септембар. | Укупан број деце по гласовима Заинтересованост и ангажованост ученика на давању идеја и учешћу у реализацији истог | |
| Наступи према потребама хора | Септембар, Октобар, Новембар и Децембар | Број обрађених песама. Креативност, усклађеност савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању | |
| Увежбавање песама за Божићни концерт | Септембар, Октобар, Новембар и Децембар | Број обрађених песама. Креативност, савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању | |
| Наступ на концерту | Децембар | Владање ученика јавним наступом | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

Циљ:

Развијање љубави према хорском певању

Припрема наступа за Школску славу

| Активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|
| Савладавање химне Св.Сави и припрема репертоара за школску славу. | Децембар, Јануар | Квалитет научених песма, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању | |
| Увежбавање песама | Јануар | Остваренoст усклађенсти двогласног и једногласног певања | |
| Наступ | 27. јануар | Посећеност наставника и ученика. Индентификовање реперезентативних музичких примера | |

Циљ: Наступ ученика на Беседништву.

| Активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|
| Избор песама | Фебруар,март. | Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената | |
| Наступ у учионици бр.8 | Март. | Заинтересованост ученика и наставника. | |

Циљ: Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

| Активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултат |
|---|---|---|---|
| Избор песама | Април,мај. | Ангажованост ученика на предлозима и идејама за одабир песама | |
| Увежбавање песама | Мај, јун | Научене песме и дуети. Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наступ | Јун | Посећеност ученика,наставника и родитеља. Однос према јавном наступу | |

Наставница музичке културе: Јована Стојаковић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Вођа секције: Немања Симоновић

Сваки спорт подразумева техничку и тактичку обраду и увежбавање елемената.

| **Активност** | **Временски оквир** | **Реализација** |
|---|---|---|
| Кошарка | Септембар | Реализовано |
| Фудбал | Октобар | Реализовано |
| Одбојка | Новембар | Реализовано |
| Стони тенис | Децембар | Реализовано |
| Стони тенис | Јануар | Реализовано |
| Гимнастика | Фебруар | Реализовано |
| Стони тенис | Март | Реализовано |
| Атлетика, фудбал | Април | Реализовано |
| Фудбал, кошарка | Мај | Реализовано |
| Одбојка | Јун | Реализовано |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ

Вођа секције: Драган Ристић

| **Активност** | **Временски оквир** | **Реализација** |
|---|---|---|
| Увежбавање технике | Септембар | реализовано |
| Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење | Октобар | реализовано |
| Техника и тактика у фудбалу | Новембар | реализовано |
| Игра | Децембар | реализовано |
| Игра | Јануар | реализовано |
| Техника – тројке, парови, игра | Фебруар | реализовано |
| Техника – тројке, парови, игра | Март | реализовано |
| Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана) | Април | реализовано |
| Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана) | Мај | реализовано |
| Игра | Јун | реализовано |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ

Вођа секције: Драган Ристић

| **Активност** | **Временски оквир** | **Реализација** |
|---|---|---|
| Увежбавање технике | Септембар | реализовано |
| Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење | Октобар | реализовано |
| Техника и тактика у рукомету | Новембар | реализовано |
| Игра | Децембар | реализовано |
| Игра | Јануар | реализовано |
| Техника – тројке, парови, игра | Фебруар | реализовано |
| Техника – тројке, парови, игра | Март | реализовано |

| | | |
|---|---|---|
| Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана) | Април | реализовано |
| Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана) | Мај | реализовано |
| Игра | Јун | реализовано |

## РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 23/24.

Координатор секције: Томислав Рац

Циљеви и задаци:

- Развијање позитивног односа према националним, научним культурним вредностима
- Упознавање природних лепота Србије
- Развијање интересовања за природу
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- Развијање пријатељских односа међу ученицима
- Развијање спортског духа
- Развијање одговорности, тачности способности сналажења
- Сарадња са другим институцијама, организацијама, удружењима,..

| **МЕСЕЦ** | **ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ** |
|---|---|
| Септембар | • Израда плана<br>• Предавање: Шта је планинарење?<br>• Постављање паноа<br>• Учествовање на манифестацији „Буковачки маратон“<br>• Обележавање светског дана чистих планина<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице |
| Октобар | • Предавање планинара: Упознавање са опремом планинара<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ освајање највишег врха Бачке<br>• Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета адреналин парку у Новом Саду<br>• Учествовање на манифестацији „Палићки сусрети“ |

| | |
|---|---|
| Новембар | • Јесење планинарење – тродневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице<br>• Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета Дино парку<br>• Изложба фотографија са планинарења<br>• Предавање: оријентација |
| Децембар | • Предавање: оријентација помоћу небеских тела<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ ноћна шетња<br>• Анализа рада у првом полугодишту |
| Јануар | • Предавање: прва помоћ<br>• Вештачка стена - демонстрација |
| Фебруар | • Предавање: везивање планинарских чворова<br>• Пројекција филма о успону наших планинара на највише врхове света |
| Март | • Предавање: картографија<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице<br>• Једнодневна акција: шетња по обронцима Авале и посета Београду |
| Април | • Пролећно планинарење– вишедневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба<br>• Фрушкогорски маратон<br>• Предавање: метеорологија за планинаре<br>• Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице |
| Мај | • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице<br>• Једнодневна акција на Фрушкој гори<br>• Изложба фотографија са планинарења и маратона |
| Јун | • Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице<br>• Једнодневна акција<br>• Анализа рада |

**План рада примене дечије штампе за школску 2023/2024. годину**

За ову школску годину, ученицима млађих разреда и њиховим родитељима биће представљен књижевни часопис за децу „Витез“, чији су уредници наши познати песници (Недељко Попадић и други), као и многобројни стручни сарадници.

У понуди су четири „Витезова“ часописа, који су садржајно категорисани према узрасту ученика:

„Мали Витез 1“- часопис за ученике првог разреда;

„Мали Витез 2“ – часопис за ученике другог разреда;

„Мали Витез 3“ – часопис за ученике трећег разреда;

„Витез за све узрасте“- за ученике четвртог разреда.

Часопис „Витез“ се примењује у наставном процесу, али и у многобројним ваннаставним активностима. Као омиљено помоћно наставно средство, представља разноврстан дидактички материјал усклађен са најновијим наставним планом и програмом, помаже у активном стицању знања, развија машту, формира навику читања, подиже језичку културу, писменост и обавештеност.

Повереник за дечију штампу:
Наставник разредне наставе – Милана Кузмић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ПРОГРАМИРАЊЕ“**

Наставник: Стикић Данка,
Планирано: 28 часова

| РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ | ТЕМА | БРОЈ ЧАСОВА |
|---|---|---|
| 1. | Програмски језик | 1 |
| 2. | Упис, испис, читање | 2 |
| 3. | Петље | 4 |
| 4. | Геометријске формуле | 4 |
| 5. | Линеарне једначине задаци | 4 |
| 6. | Гранање | 4 |
| 7. | Итерација | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Низови, ниске и матрице<br>Укупно | 3<br>26 |

**ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МАЛИ НОВИНАРИ-МУДРИЦЕ“**

Наставници: Сања Дулић, Слађана Марковић, Далиа Човић Бенко

ЦИЉЕВИ:

Едукација ученика у кориштењу нових информацијско-комуникацијских технологија

Доступност информација

Стицање знања и вјештина за рад у програмима Word и Canva

Развијање креативности ученика

Развијање критичког мишљења

Развијање сарадничког односа

Упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања

Стицање вештина за самостално писање кратких новинарских чланака

Садржај блога

Материјал пројекта Малци-дигиталци

Дигитални кутак

Наш кутак поезије-поетски радови наших ученика

Наш ликовни кутак-ликовни радови наших ученика

Разговори са новинарима из нашег окружења-записи разговора чланова новинарске секције са новинарима из нашег окружења-записи о разним видовима сарадње са локалним радио станицама и другим медијским организацијама, сарадња са бившим ученицима наше школе који су били чланови новинарске секције

Приказ одређених наставних садржаја у виду стрипа-кратки прикази одређених наставних садржаја у виду стрипа рађених на плакатима или у електронској форми

Сигурност на интернету-информације и чланци који упућују на могуће опасности у оквиру електронске комуникације и разних друштвених мрежа

Зидне новине-објаве најважнијих вести-објаве часописа

Занимљивости из наше учионице-описи и слике занимљивих дешавања у оквиру наставе, идеја наставника, идеја ученика, коментара ученика, лијепих примјера поступака ученика и наставника и разних заједничких тренутака

Ликовни и литерарани школски конкурси-информације о објављеним школским конкурсима и резултатима конкурса

Пројекти:

-пројекти организовани у оквиру новинарске секције

-пројекти организовани у оквиру планираних активности на нивоу школе
-eTwinning и Erasmus пројекти

Увођење ученика у рад

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Формирање секције и доношења плана | Наставник , ученици | септембар | Аудиција, разговор, договор | Формирана је група ученика који се желе бавити новинарском секцијом. Ученицима је представњен план рада |
| Увођење ученика у рад секције | Наставник, ученици | септембар | Разговор, демонстрација | Ученицима и наставницима је представљен изглед сајта те начини његове надоградње. Због пројекта Дигитални кутак постављена је нова станица на сајту на ком се налазе садржаји који се односе на интернет безбедност |
| Ажурирање сајта | Наставник, ученици | Током целе године | Објашњења, разговори, вежбе, изглед сајта | Подешени су задаци на основу ученичких жеља |
| Сигурност на интернету | Наставник, ученици | Током целе године | Објашњења, разговори, вежбе, изглед сајта | Одржана је радионица о облицима новинарског изражавања |

Облици новинарског изражавања

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Самостално писање и обрада новинарског чланка с циљем представљања рада секције | Наставник, ученици | Током целе године | Рад на тексту, вежбе, објава на блогу | Одржана је радионица о техникама писања |
| Представљање секције на страници блога и фб страници школе | Наставник, ученици | Током целе године | Рад на тексту, вежбе, објава на блогу | Одржана је радионица о облицима новинарског изражавања |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Облици новинарског изражавања (интервју, вест, извештај, репортажа) | Наставник, ученици | Октобар | Рад на тексту, вежбе, објава на блогу | Није реализовано |

Интервју

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Интервју са ученицима чији су радови награђени на литерарним конкурсима | Наставник, ученици | Новембар | Вежбање | Није реализовано |
| Интервју са ученицима | Наставник, ученици | Новембар | Вежбање | Није реализовано |
| Одабир ликовних радова и постављање на блог | Наставник, ученици | Новембар | Разговор, | Није реализовано |
| Презентација блога | Наставник, ученици | Новембар | вежбе, поставка објаве на сајту | Није реализовано |
| Представљање Erasmus и eTwinning пројеката | | | | Није реализовано |

Новогодишњи број

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Припреме за Божић, израда стрипа | Наставник, ученици | Децембар | Текст, слушање, вежбе | Није реализовано |
| Измишљени интервју | Наставник, ученици | Децембар | Разговор, договор | Није реализовано |
| Новогодишње приче | Наставник, ученици | Децембар | Разговор, договор | Није реализовано |
| Сигурност на интернету | Наставник, ученици | Децембар | Текст, задужења, вежбе | Није реализовано |

Шклски литерарни конкурс

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Најављивање школског литерарног конкурса | Наставник, ученици | Током целе године | Учествовање ученика | Није реализовано |
| Спровођење конкурса | Наставници, ученици, хорови | Током целе године | Сарадња, договор | Није реализовано |

Дечији радови

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Прикупљање књижевних радова | Наставник, ученици | Током целе године | Прикупљени радови, учествовање ученика на конкурссу | Није реализовано |
| Одабир књижевних радова | Наставници, ученици, учитељи | Током целе године | Прикупљени радови, учествовање ученика на конкурссу | Није реализовано |
| Објављивање на блогу | Наставници, ученици, учитељи | Током целе године | Договор, демонстрација | Није реализовано |

Други број часописа

| Активности | Носиоци активности | Временски оквир | Показатељи успешности | Резултати |
|---|---|---|---|---|
| Одређивање и поједела активности и задатака за израду првог броја часописа | Наставници, ученици, учитељи | Март | Демонстрација, вежбе, договор | Није реализовано |
| Одређивање и поједела активности и задатака за израду првог броја часописа | Наставник, ученици | Март | Демонстрација, текст, вежба | Није реализовано |
| Одређивање и поједела активности и задатака за израду првог броја часописа | Наставник, ученици | Март | Демонстрација, текст, вежба | Није реализовано |
| Ажурирање материјала | Наставник, ученици | Април | Одабрани текстови, анализа, вежба | Није реализовано |
| Лектура часописа и припрема часописа за штампу | Наставници, ученици, учитељи | Мај | Задужења, разговор, договор, | Није реализовано |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вежбе | |
| Лектура часописа и припрема часописа за штампу | Наставник, ученици | Мај | Текстови, анализа, разговор, вежбе | Није реализовано |
| Штампање часописа, објава часописа на блогу, израда зидних новина са материјалима из часописа | Наставници, ученици, учитељи, | Мај | Договор, вежбе, пробе | Није реализовано |
| Презентација школског часописа | Наставници, ученици, учитељи, | Мај, јун | Договор, сарадња, рад на сцени | Није реализовано |

Анализа рада

| **Активности** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Показатељи успешности** | **Резултати** |
|---|---|---|---|---|
| Анализа рада новинарске секције | Наставници, ученици, учитељи | Јун | Разговор, договор | Није реализовано |
| Договор о раду у следећој години | Наставник, ученици | Јун | Разговор, договор | Није реализовано |

**Извештај- дечија штампа**

У школској 2023/24. години, за књижевни часопис „Витез“су се определили ученици нижих разреда наше школе.

Овај часопис веома квалитетно прати садржаје наставних планова и програма рада из свих наставних предмета. Поред тога, за „Витез“ пишу наши најпознатији писци за децу. Због тога је часопис нашао велику примену на часовима редовне наставе, изборних предмета, слободних активности ,амбијенталне наставе, разних секција... Учитељи су га радо користили у припреми ученика за разна такмичења, али и за школске приредбе.

Ове године, ученици су имали прилику да учествују на Витезовом наградном конкурсу под називом „Витезово пролеће.“ Најуспешнији ученици су добили и посебно признање од редакције часописа.

Повереник за дечију штампу:

Милана Кузмић

## ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2023/2024. ГОДИНА

| **Име и презиме наставника** | **Назив семинара/Активности** | **Број бодова /сати** |
|---|---|---|
| **Ана Ковач** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ана Микула** | | |
| Акредитовани семинари | **Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024. године (10.јун 2024.)** | |
| | | |
| | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ана Марија Демшеди** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Анастазија Канижаи** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Биљана Зрнић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Сања Штековић** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Биљана Мустафић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Данка Стикић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно | | |

| | | |
|---|---|---|
| усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Далиа Човић Бенко** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Драган Ристић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Драгица Папац** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ибоља Витасовић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Иван Стипић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| | | |
| **Укупно** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ивана Шатара** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **Како учионицу претворити у лабораторију? (23.11.2023.)**<br>**Моја планета, моји еко-хероји и ја (11.05.2023)**<br><br>**Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник! (7.9.2023.)**<br><br>**Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан (18.01.2024.)**<br><br>**Моје дете и наука: Како представити деци науку? (12-12.2023.)**<br><br>**Учење кроз игру (6.3.2024.)** | **2**<br><br>**2**<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>**1** |
| **Укупно** | | |
| **Ксенија Ковачевић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ивана Вучинац** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Ивана Мариновић** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Татјана Попов** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Јелена Видаковић Мукић** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Младен Неорчић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Јована Стојаковић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Лепосава Круљ** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Маја Ромић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Марица Блесић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Марица Скендеровић** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Марија Башић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Маја Габрић Стипић** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Марија Камбер** | | | |
| Акредитовани семинари | **Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту (15.06.2023.)** | **8** | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Маријана Лилиом** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Марина Ковач** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Мартина В. Ламић** | | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |
| **Укупно** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Марина Марковић** | | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |
| | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Милана Кузмић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21.век (14.12.2023.)** | **1** | |
| **Укупно** | | | |
| **Миљан Оташевић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Милош Вукадин** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Мирела Берић** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Наташа Паства** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Наташа Скендеровић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Немања Симоновић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Невена Мумин** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Нера Плетикосић** | | | |
| Акредитовани семинар | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Пејка Свркота** | | | |
| Акредитовани семинари | **Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту (15.06.2023.)** | **8** | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **Жене у образовању-деловање, достигнућа и наслеђе (13.03.2024.)**<br><br>**Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? (21.2.2024.)** | **1**<br><br>**1** | |
| | Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21.век (14.12.2023.)<br><br>Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању (31.1.2024.)<br><br>Презентација уџбеника за географију за 6. разред-издавачка кућа Клет (24.1.2024.)<br><br>Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања (24.1.2024.)<br><br>Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља (26.1.2024.) | **1**<br><br>**1**<br><br>**1**<br><br>**1** | |
| **Укупно** | | | |
| **Рада Капор** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Сања Дулић** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |
| | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Сергеј Радуловић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Силвестер Пелхе** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Славица Оташевић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Слађана Марковић Штетак** | | | |
| Акредитовани семинари | **-Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (10.06.2024.)** | **8** | |
| | **-Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **-Обука за дежурне наставнике на завршном испиту (10. јун 2024.)** | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **-Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник! (07.09.2023.)**<br><br>**-Учење кроз игру (6.3.2024.)**<br><br>**-Три предлога мноштво идеја (13.06.2024.)**<br><br>**-Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања (29.05.2024.)**<br><br>**-Летња лабораторија: онлајн обука за наставнике и васпитаче (1.7-1.10.2023)**<br><br>**-Како да физика и математика не буду научна фантастика (23.05.2024.)** | **2**<br><br>**1**<br><br>**2**<br><br>**1**<br><br>**20**<br><br>**2** |
| **Укупно** | | |
| **Соња Спасић Циндрић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Стипан Стантић** | | |
| Акредитовани семинари | -Програм обуке за супервизоре и председмике школских комисија на завршном испиту (14.06.2024)<br><br>-Програм обуке наставника у области заштите потрошача (01.09.2023.) | **8**<br><br>**8** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Тамара Будинчевић** | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Тања Дулић** | | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |
| | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Татјана Стантић Шипош** | | | |
| Акредитовани семинари | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **Презентација уџбеника издавачке куће Дата Статус (24.1.2024.)** | | |
| **Укупно** | | | |
| **Томислав Рац** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Вероника Томић Кукла** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Весна Спасојевић** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | |
| **Укупно** | | |
| **Весна Хуска** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **-Актуална биоетичка питања (02.04.2024.)**<br><br>**-Заштита и добробит дјеце и рањивих особа (24.02.2024.)**<br><br>**-Катехетска прољетна школа (5.4.2024.)**<br><br>**-Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник (7.9.2023.)**<br><br>**-Духовне вјежбе за усавршавање наставника католичког вјеронаука (30-31.8.2024.)** | |
| **Војислав Пољаковић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| **Зорица Башић Палковић** | | |
| Акредитовани семинари | **Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2023/2024. године (15. јун 2024.)** | |
| | **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат.бр.249, 6-7.04.2024.** | **16** |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | **Учење кроз игру (06.03.2024.)** | **1** |
| **Укупно** | | |
| **Звездана Ћирковић** | | |
| Акредитовани семинари | | |
| **Укупно** | | |
| Неакредитовани семинари/стручно | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Жељко Вигњевић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Андреа Драгодан** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Јасмина Андрић** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |
| **Јасмина Сировина** | | | |
| Акредитовани семинари | | | |
| **Укупно** | | | |
| Неакредитовани семинари/стручно усавршавање унутар установе | | | |
| **Укупно** | | | |

## УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Школа учествује у свим пројектима Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање који се током године објаве, а школа испуњава услове за учешће у пројекту. Исто тако,

редовито се конкурише на расписане конкурсе који се односе на санацију објекта, набавку опреме и унапређење образовног рада. Током школске 2023/2024. године, школа је учествовала у:

1. Школа је партнер у пројекту Еразмус Плус под називом: „Повратак коријенима“ који обухвата учешће школа из Хрватске, Италије и Аустрије.
2. E-Twinning пројекат учесници су наставници разредне и предметне наставе.
3. „Ноћ истраживача“ тема екологија, учествују наставници разредне наставе.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

***ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА***

Координатор: Зорица Башић Палковић

У овој школској години, вежбе „Покренимо нашу децу“, примењивале су све учитељице у својим одељењима. Свако је проналазио моменат за вежбање када је највише користило деци и било од велике помоћи, због физичке активности као и у лакшем усвајању градива.

1. Вежбе су се изводиле на самом почетку часа у преподневној смени када би деца била још успавана.
2. Велику помоћ пружају у тренуцима када су деца већ јако уморна, несконцентрисана а још није завршено планирано за тај час.
3. Када је киша, или лоше време, и деца не могу на великом одмору изаћи у двориште, вежбе су се изводиле у учионици, свако са својим одељењем или групно сви заједно у ходнику.
4. Вежбе су се примењивале и на игралишту, у малом парку, на часовима физичког као вежбе загревња.

# ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

## ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

| **Институција** | **Активност** | **Носилац реализације** | **Време реализације** | **Реализација** |
|---|---|---|---|---|
| ПУ „Наша радост“ | Промоција у вртићима | Учитељи, стручна служба | Март, април | У нашој школи одржан Дан отворених врата за родитеље будућих првака (26.3.2024.). 18. И 19.12. Одржане су божићне |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | радионице са предшколцима из «Наше радости» |
| Центар за социјални рад | Помоћ у превазилажењу кризних ситуација у породици, као и сарадња у вези са децом на породичном смештају | Одељењски старешина, стручна служба | Током године | Успостављена сарадња са Центром за Социјални рад, нарочито око ученика који похађају нашу школу, а који су на породичном смештају. Сарадња и око проблема непохађања наставе за поједине ученике. Ученица М.Ц. је пријављивана више пута због непохађања наставе. Пријављено је и за ученика З.П. да није похађао наставу. Око ученика С.Л. је успостављена континуирана сарадња због проблема у понашању. |
| Ватрогасна служба | посета | Одељ.стареш. | По договору | Ватрогасци су одржали предавање «Заједно и безбеднокроз детињствао». У првом полугодишту је одржано за ученике 1. И 2. Разреда, а у другом полугодишту за ученике трећег и четвртог разреда. |
| Дом здравља | Систематски прегледи, Вакцинација, Третмани у развојном саветовалишту Предавања патронажне сестре | Лекари, дефектолози и патронажна сестра, Одељ.старешине | Током године | Ученици су са ОС ишли на систематске прегледе по предвиђеном распореду. Патронажна сестра је одржала предавања у свим разредима, а датуми посете и тема одржаног предавања налазе се у свесци Евиденција посета патронажне сестре. Тим за инклузију је успешно сарађивао са стручњацима који су пружали додатну подршку. Евиденција о реализованим третманима налази се у оквиру документације Тима за инклузију |
| Национална служба за запошљавање | Професионално информисање и тестирање ученика осмих разреда | Психолог у нац. Служби, стручна служба школе | фебруар | У току другог полугодишта реализовање програм професионалне оријентације за заинтересоване ученике осмих разреда. |
| Градска библиотека | Учешће на такмичењима и конкурсима које организује библиотека, | Библиотекари, Одељ.старешине | Током године | Сарадња реализована и учешћем у квизу „Читам и скитам“. Оставрене су и посете библиотеци од стране ученика нижих разреда. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Посте библиотеци | | | |
| Геронтолошки центар | Посета | наставници | Током године | Није реализовано |
| Градски музеј | Посета | наставници | Током године | Ученици нижих разреда су, према предвиђеном распореду, у току школске године посећивали градски музеј и имали креативне и едукативне радионице. |
| Дом за децу без родитељског старања „Колевка“ | Хуманитаране акције | наставници | Током године | У току дечије недеље прикупљени су слаткиши и играчке за децу без родитељског старања, који су уручени колевци од стране председника ђачког парламента Н.Р.К. |
| Полицијска управа Суботица | Предавања Сарадња у области насиља | Полицајци Стрчна служба, директор, секретар | Током године | Представници МУП-а одржали су предавање о безбедности деце у саобраћају ученицима нижих разреда. |
| Дечје и народно позориште Суботица | Одлазак у позориште, Организовање представа у школи | Одељ. Старешине | Током године | Реализовано код ученика нижих разреда (видљиво у извештајима актива) |
| Национални савет хрватске националне мањине | Културне, образовне, хуманитане и рекреативне активности | наставници, директор | Током године | Наставници су учествовали на стручним скуповима у организацији ХНВ-а. Прикупљени су податци о успешним ученицима. |
| Национални савет буњевачке националне мањине | Културне, образовне, хуманитане и рекреативне активности | наставници, директор | Током године | Сарадња је добро уиспостављена. |
| Сарадња са спортским организацијама и клубовима | Спортска такмичења, Рекреативне активности | Наставници физичког васпитања | Током године | Сарадња са Савезом за школски спорт града Суботице и педагога физичке културе, организовање спортских такмичења. |
| Савез извиђача-Суботица | Извиђачи суботице | Наставник географије | Током године | Није реализовано. |
| Клуб родитеља | Разни облици сарадње родитеља, школе и лок. заједнице | Савет родитеља | Током године | Клуб родитеља се ове школске године није састао. |

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм заштите животне средине је важан сегмент васпитно-образовног рада на свим узрастима основног образовања. Здрава животна средина је неопходна за добро здравље људи и зато је за реализацију овог програма нужно ангажовање свих чланова Наставничког већа.
Теме програма су прожете кроз све наставне предмете и ваннаставне активности:
Реализоване су следеће теме/активности (географија, биологија)
- рационално трошење воде, струје и осталих енергената и ресурса
- загађивање ваздуха, земљишта и воде
- глобално загревање
- рециклажа
- сакупљање секундарних сировина
- обновљиви извори енергије
- санитарни прегледи школе
- обележени значајни датуми:

15.септембар – Дан озонског омотача
22. март – Светски дан заштите вода
22. април – Дан планете Земље
5. јун – Светски дан заштите животне средине

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ

Заштита здравља ученика и превенција је значајан сегмент васпитно-образовног рада школе.
Контрола и заштита здравља ученика (систематски прегледи и вакцинација) и превенција била је обезбеђена у сарадњи са Домом здравља Суботица. Одласци на екскурзије биле су у пратњи педијатра.

Програмом су обухваћени сви ученици школе, а садржај програма је следећи:
- изграђивање самопоштовања
- лична хигијена
- здрава исхрана
- физичка активност и здравље
- безбедно понашање
- болести зависности
- хумани односи међу половима
- обележавање значајних датума:

1. децембар – Светски дан борбе против сиде
7. април – Светски дан здравља

*Циљеви програма:*

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу
- изграђивање навика одржавања личне и опште хигијене
- стварање навика бављења спортом
- изграђивање навика здраве исхране
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- формирање ставова и развијање хуманих односа међу половима

## САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је један од кључних фактора квалитетног рада школе. У нашој школи трудимо се неговати активну, двосмерну и квалитетну сарадњу са породицама наших ученика. Неки од сегмената те сарадње су следећи:

- сарадња одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и осталих актера школе са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, пријем родитеља и индивидуалне разговоре.

-редовно одржавање родитељских састанака и пријема родитеља, обавештавање родитеља о свему што је битно везано за дете, у случају угрожавајуће ситуације одмах обавестити родитеља, у случају неоправданог изостанка са наставе 5 часова одмах обавестити родитеља, у случају примећене промене у понашању, расположењу, учењу ученика.

-континуирано обавештавати родитеље о сарадњи са ученицима – указати на потешкоће, јаке и слабе стране, тешкоће у развоју, посебне таленте и способности, понашање и залагање у школи, обавестити родитеље о професионалној орјентацији и могућностима за наставак школовања, укључивање родитеља у саветодавни рад и заједничко решавање проблема.

-одабир родитеља представника разреда у Савет родитеља, учешће родитеља у Савету родитеља и преношење информација са Савета осталим родитељима из одељења, учешће родитеља у школским тимовима (за Школски развојни план, Тим за спречавање насиља), учешће родитеља у планирању прослава, екскурзија, завршних свечаности.

-хуманитарне акције, донације, путовања.

-информисање родитеља о могућностима добијања додатне подршке кроз друге институције и програме

- презентација школе у вртићима, медијима, на сајту школе, кроз промотивну презентацију у школи, позивање родитеља на свечаности и приредбе, активно учешће родитеља у Савету родитеља.

-упитник за родитеље при упису у први разред, психолошко тестирање при упису у први разред, анкетирање о родитеља о изборним и факултативним предметима.

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| **Облици помоћи и подршке ученицима и породици** | **Носилац реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Пружање подршке родитељима у тражењу помоћи које пружају | педагог | Одељенски старешина, директор | Пружена је подршка родитељима при слању захтева Интерресорној |

| | | | |
|---|---|---|---|
| институције локалне заједнице (Центар за социјални рад, Општина и др.) | | | комисији за процену потребе за додатном подршком. |
| Праћење развоја ученика и породичне климе и координација рада између родитеља и одређених служби | педагог | Одељенски старешина, директор, Центар за социјални рад, Школски диспанзер | Развој ученика се прати кроз континуирану сарадњу са представницима Центра за социјални рад, као и дефектолозима и логопедима који пружају додатну подршку. |
| Помоћ породици у кризним ситуацијама | педагог, одељ. старешина, наставници | Центар за социјални рад, Школски диспанзер | Школа је пружала подршку породици у оквиру својих надлежности уз повремено укључивање спољашње заштитне мреже. Евиденција обављених разговора се налази у канцеларији стручне службе. |
| Пружање информације наставницима о потреби подршке ученицима из социјално угрожених породица | педагог | директор | Наставници су добили потребне информације од одељенских старешина и током одељењских већа. |
| Помоћ при набавци школског прибора, уџбеника, средстава за личну хигијену… | Комисија „Подмладак Црвеног крста“одељ.старешине | директор | Обезбеђени бесплатни уџбеници за оне којима је помоћ потребна. |
| Учешће у хуманитарним акцијама за помоћ деци без родитељског старања, оболелој од тешких или хроничних болести и сл. | Комисија „Подмладак Црвеног крста“ | директор | Ученици су скупљали средства за помоћ оболелима од дистрофије. Ученици школе су учестовали и у акцији Црвеног крста “Солидарност на делу“ |
| Праћење успешности укључивања у обр.-васп. процес ученика који потичу из непотпуних породица, из породица које имају болесне чланове, појава алкохолизма, наркоманије… | одељ.старешина, педагог | Центар за социјални рад, Здравствене установе | Праћење успешности укључивања реализовано је кроз континуирану сарадњу родитеља, одељ.старешина и стручне службе. |
| Саветовање ученика са социјалним, емоционалним и психолошким проблемима | педагог, одељ.старешина | Школски диспанзер, Центар за социјални рад | По потреби су обављани саветодавни разговори са ученицима. Документовани су у регистратору: Рад са ученицима. |
| Саветовање за коришћење права из области законодавства (право на бесплатну ужину, помоћ Центра за социјални рад и сл.) | секретар школе | Центар за социјални рад, Одељење Друштвених делатности у Општини и др. | Секретар школе обавештава родитеље и даје им потребне информације. |

## БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ

Мобилни едукативни саобраћајни полигон

| **Активност** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Реализација** |
|---|---|---|---|
| Предавање на тему безбедности у саобраћају | Асоцијација за безбедност у саобраћају | У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда | Реализовано 11.4.2024. |
| Дискусија на тему безбедности у саобраћају | Асоцијација за безбедност у саобраћају, ученици | У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда | Реализовано 11.4.2024.. |
| Активно учествовање деце на мобилном саобраћајном полигону | Асоцијација за безбедност у саобраћају, ученици | У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда | Реализовано 11.4.2024. |

*саобраћајна полиција је дежурала испред школе у првим данима септембра.

*У организацији агенције за безбедност, ученици 1. и 2. разреда су радили тест из познавања саобраћаја „Пажљивко“. Ученици који су најбоље урадили тест представљали су своје одељење на градстом такмичењу (такмичење је реализовано у Дечијем позоришту.)

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| Медији | Активност | Носилац активности | Време реализације | Реализација |
|---|---|---|---|---|
| „Суботичке новине“ | објављивање интервјуа | медиј, наставници, директор, помоћник директора | током године | Сарадња је остварена. Објављено је неколико текстова. |
| портал www.subotica.info | објављивање извештаја о значајним активностима у школи | портал, наставници, директор, помоћник директора | током године | -Извештавање о учествовању у Еразмус<br>-Испраћај ученика 8. разреда |
| „Хрцко“ | објављивање значајних активности школе | новине, наставници, директор, помоћник директора | током године | Објављивани радови и цртежи ученика... |
| „Тандрчак“ | објављивање значајних активности школе | новине, наставници, директор, помоћник директора | током године | Објављивани радови и цртежи ученика... |

*Редовно ажурирање информација на школском сајту и фб страници школе

Директор школе:

Иван Стипић

---

Председник Школског одбора:

Марина Ковач

---