

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/2018-др.закон, 10/19, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023- даље: Закон) и члана 43. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Иван Милутиновић“, Школски одбор ОШ „Иван Милутиновић“ у Суботици је на седници одржаној дана 15.1.2024. године донео

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/22- даље: Упутство) и овим Правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Иван Милутиновић" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8

Школа сарађује са државним органима, органима Града Суботице и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 9

За време трајања наставе и других активности, ученици не смеју напуштати двориште Школе. Ученици могу да напусте школско двориште, само по завршетку наставе.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар/мајстор одржавања, односно лице које одреди директор.

Домар/мајстор одржавања, односно лице које одреди директор, откључава капију на школском дворишту пре почетка наставе и главна улазна врата, као и улаз за ученике.

Домар/мајстор одржавања и друго помоћно-техничко особље свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, помоћника директора и секретара, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

Члан 10

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капија на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар/мајстор одржавања, односно лице које одреди директор.

Начин и време употребе аларм система одређује директор.

У циљу очувања безбедности ученика и запослених у Школи је успостављен систем видео надзора.

Члан 11

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника, и свих запослених, као и родитеља, односно законских заступника ученика за време боравка у школи, пријем и кретање трећих лица која долазе

у установу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 12

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Комплет за прву помоћ налази се у зборници и у канцеларији стручне службе. Једном годишње се врши провера садржаја комплета за прву помоћ и по потреби се допуњује.

Два запослена у Школи имају завршен основни курс из пружања прве помоћи.

Бројеви телефона полиције, ватрогасно-спасилачке јединице, хитне помоћи и службе за обавештавања и узбуњивања истакнути су на огласним таблама Школе.

У школи је забрањено држати биљке које изазивају алергије или отровне биљке.

Хемикалије и сви алати чувају се у просторијама посебно одређеним за ту намену, којима ученици ни запослени изузев помоћно-техничког особља немају приступ.

У физкултурној сали наставници физичког васпитања дужни су да посебну пажњу посвете безбедности ученика у раду на справама и свим осталим активностима

Дежурство у Школи

Члан 13

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, у складу са процесом наставе.

Дежурство у Школи почиње у 07.45 часова, а завршава се након завршетка последњег часа, у 18.30 часова.

Члан 14

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства, а за контролу његовог извршавања стручни сарадник-педагог и стручни сарадник-психолог. Распоред дежурства се истиче се у зборници, на огласној табли на спрату Школе. Распоред дежурства се може доставити наставницима и електронским путем.

Распоред дежурства се утврђује по школским часовима. Период дежурства обухвата и одморе пре и после часа за који је настанику одређено дежурство.

Дежурни наставник дежурство започиње на одмору пре часа за који му је одређено дежурство.

Члан 15

Поред дежурних наставника, сваки наставник који примети нарушавање безбедности у Школи (нарочито за време малих и великих одмора или за време наставе) дужан је да реагује и заустави или спречи евентуалне конфликте.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, одмах обавештавају стручну службу школе, односно директора или помоћника директора. Дежурни наставници све напомене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора, односно помоћника директора или стручну службу Школе.

Члан 16

Наставник који реализује допунски, додатни час или одређене активности у периоду када није организовано дежурство наставника или на месту које није обезбеђено дежурством (суботом, радним даном после редовне наставе, ван школе и сл.) дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Дежурство помоћно-техничког особља

Члан 17

Помоћно-техничко особље, по потреби, помаже у раду дежурним наставницима. Пријем посетилаца и кретање лица у Школи регулисано је Правилима понашања.

Члан 18

Извршиоци на пословима одржавања хигијене-чистачице за време малих и великих одмора, дежурају по потреби на ходницима зграде Школе и о свакој примедби или ситуацији која ремети безбедност ученика обавештавају дежурног наставника или директора Школе.

Члан 19

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду буду закључана, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу оправдан.

Члан 20

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 21

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Одељењске старешине на почетку сваке школске године упознају родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање. Школа је посредник између заинтересованих родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, на путу, итд. Директор школе на састанку Савета родитеља упознаје родитеље са понудама осигуравајућих организација за осигурање ученика. Савет родитеља врши избор осигуравајуће куће преко које ће ученици бити осигурани.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 22

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 23

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања, односно други запослени из реда помоћно-техничког особља, свакодневно

проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Домар/мајстор одржавања је у обавези да контролише рокове за проверу исправности и сервисирања уређаја за гашење пожара и да се стара о благовременом сервисирању истих од стране овлашћених лица.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, помоћника директора или друго лице које директор одреди о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 24

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 25

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 26

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, посредством лиценцираних кућа, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домар/мајстор одржавања, директора или помоћника директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 27

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 22 до 26 овог Правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 28

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 29

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 30

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;
- 3) спроводи васпитно-едукативни рад са ученицима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 31

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 32

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе, на програм путовања.

Члан 33

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, стручној посети, студијском путовању, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника о организацији и остваривању екскурзије и наставе у природи у основној школи и Правила понашања.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 34

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 35

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 36

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

V Завршне одредбе

Члан 37

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, заведен под бројем 01-146 од 28.2.2018. године.

Члан 38

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Марина Ковач

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-30, од 15.1.2024.године, објављен је на огласној табли Школе дана 16.1.2024. године, а ступа на снагу дана 24.1.2024. године.

Секретар школе

Андреа Драгодан