

ОШ „Иван Милутиновић“

Суботица

Датум:

Дел.бр:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024–2028.



март 2024.

САДРЖАЈ

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА 15.10. 2019. ГОДИНЕ.....	4
3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	7
МИСИЈА ШКОЛЕ	8
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	8
МОТО ШКОЛЕ.....	8
4. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА.....	8
5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	14
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТАНА ПОДРШКА	185
7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	208
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	2020
9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	21
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	24
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	25
12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	23
13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	24
14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	25
15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ..	25
16. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	26
17. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	27

На основу члана 26. Закона о основном образовању и васпитању Сл.“Гласник“ бр 55/2013,) на основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013.) Школски одбор на седници одржаној 26.4.2020. усваја Школски развојни план 2020/2024, 26.4.2020.године

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ОШ „Иван Милутиновић“ постоји од 1876. године, основана је као основна школа што је остала до данас. 1898. је изграђена садашња зграда, средствима града Суботице. Градњи је претходила одлука да се унапреди писменост у граду јер је образовање постало нужно због техничког и трговачког развоја . Школа је дограђена са четири учионице 1970. године. Фискултурна сала је изграђена 1979. године. Подручна школа у Малој Босни припада централном објекту од педесетих година прошлог века.

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ НА ОСНОВУ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА

15.10. 2019. ГОДИНЕ

Снаге наше Школе по областима и стандардима квалитета рада

1. област: Програмирање, планирање, извештавање

- Школски програм, програмирање образовно-васпитног рада, развојни план школе, су у функцији квалитетног рада школе и одражавају специфичности школе.
- Оперативно планирање органа, тела и тимова школе предвиђа праћење и извештавање у току школске године
- Годишњи извештај рада школе садржи релевантне информације о раду и усклађен је се планом рада школе.

2. област: Настава и учење

- Часови наставе су по свим стандардима квалитета оцењени са тројком
- Подједанко заступљени сви индикатори без лоше оцењених индикатора(1)

3. област: Образовна постигнућа ученика:

- Квалитетна припрема ученика за завршни испит.
- Часови додатног рада су у складу са циљевима и ученици показују напредак.

4. област: Подршка ученицима:

- Добро функционисање система подршке ученицима
- Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима
- Сарадња са релевантим институцијама и појединцима у пружању подршке
- Подстицање личног, социјалног, професионалног развоја ученика.
- Организација програма социјалних вештина.
- Остварени услови за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- Примена индивидуализованих планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

5. област: Етос

- Добри међуљудски односи и поштовање норми којима је регулисано понашање у школи.
- Санкционисање непримереног понашања као и примена метода превенције.
- Резултати ученикасе промовишу и прихватају као лични и успех школе.
- Примена система награђавања ученика и могућност укључивања у различите активности кроз које свако може да постигне резултат.
- Добро функционисање система заштите од насиља.
- Развијена сарадња на свим нивоима.
- Подршка раду ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.

6. област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Функционисање система праћења и вредновања рада.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- Лидерско деловање директора омогућује развој школе, даје пример другима, отворен је за промене и подстиче иновације, промовише школу.
- Људски ресурси су у функцији развоја школе.
- Примена новостечених знања у раду школе.

- Рационално коришћење материјално-техничких ресурса.
- Директор подстиче професионални развој запослених и осигурава услове у оквиру могућности школе.

Слабости наше Школе по областима и стандардима квалитета рада

1. област: Програмирање, планирање, извештавање

- Слаба видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће на часовима
- Припреме наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа
- При планирању слободних активности ученика се не уважавају интересовања ученика.

2. област: Настава и учење

- Ученик не планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
- Ученик не поставља себи циљеве учења.
- Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме.

3. област: Образовна постигнућа ученика:

- Не постизање републичких просека на завршном испиту (50% средњи ниво, 2%).

4. област:Етос

- Школа није центар иновација
- Наставници континуирано не преиспитују властиту образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују.
- Школа не развија иновативну праксу на основу акционих истраживања.
- Развијена сарадња на свим нивоима.

5. област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика.

3. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Људи: У школи је запослено 76 радника од којих је 59 наставника, 4 стручна сарадника (педагог, психолог, библиотекар), 3 радника на административно-финансијским пословима и 13 на помоћно-техничким пословима.

Простор: За свој рад Школа користи 9 учионица опште намене, 7 кабинета за техничко, информатичко образовање, хемију, ликовно, музичко, биологију, географију затим библиотеку, фискултурна сала, трпезарија, канцеларије - директора, стручних сарадника, администрације.

Опрема: Поред посебних наставних средстава за сваки предмет Школа има следећа општа наставна средства: 7 интерактивних табли у централној школи, 2 интерактивне табле у Малој Босни, 2 информатичка кабинета у центру са 18 и 12 рачунара, информатички кабинет у Малој Босни са 7 рачунара, све учионице имају рачунар и тв апарат као и конекцију на интернет.

Сарадња са локалном заједницом: Школа има сарадњу са Градском библиотеком, Дечијим позориштем, део наставе матерњег језика за ниже разреде се одвија у овим установама. Настава из чувара природе одвија се у Золошком врту на Палићу. Поред тога ученици се редовно обавештавају о културним догађањима у граду путем плаката у холу Школе и усмено преко својих одељењских старешина и предметних професора. Сарадња са Геронтолошким центром, Црвеним крстом, Базеном и Колевком је континуирана. Сарадња са локалном самоуправом и националним саветима хрватске и буњевачке мањине, Центром за роме. Школа има сарадњу са Центром за образовне иницијативе. Школа има добру сарадњу са локалним основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим локалним организацијама.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Постојимо да васпитавамо, образујемо, оспособљавамо ученике за живот, целоживотно учење и рад, и учествујемо у животу локалне заједнице.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Модерна школа која почива на интегрисаном планирању, квалитетном образовању и доброј комуникацији између наставника, ученика, родитеља, локалне заједнице.

Образовање ученика треба да се заснива на активним методама наставе усмерених ка исходима учења а настава организована на више нивоа који осигуравају учење у школи.

МОТО ШКОЛЕ

„Буди ми друг да растемо заједно“

4. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању у целини, артикулисао потребе школе:

- планирање и припремање наставе и сопствене образовно-васпитне праксе
- уважавање интересовања ученика при избору слободних активности
- постављање ученика у активног учесника у настави и то: планирање, реализација и вредновање рада, самостално постављање циљева, процена успешности, напретка, могућност избора начина обраде теме
- постизање постављених циљева код завршног испита - минимума код квантитета
- Препознатљивост школе као центра иновација
- преиспитивање и развијање иновативне праксе наставника
- кроз ученичке и школске пројекте развити предузетништво, компетенције и оријентацију ка предузетништву

Кључна област: Програмирање, планирање, извештавање

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
	Уочене слабости: - Слаба видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће на часовима - Припреме наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа - При планирању слободних активности ученика се не уважавају интересовања ученика					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.					
ЗАДАТАК:	1. Сачинити образац оперативног плана и предлог припреме за час који ће садржати методе и технике које ће допринети активном учешћу ученика на часу. 2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима. 3. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Активности реализовати кроз предлог и договор стручних већа и актива, договорене измене обавезне за школу и уврштене у Школски програм.					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	
1.1. Проучити материјале са обуке за наставу оријентисане кроз исходе	Септембар 2024	директор	оперативни планови и припреме наставника	Урађени планови и припреме према упутствима	Документација наставника	
2.1. Анкетирати ученике	Септембар 2024 Јун 2025.2026. 2027.2028	Ивана Вукасовић	Број анкетираних ученика	Сprovedено анкетирање	Анкета	
2.2. Слободне активности прилагодити ученичким интересовањима	септембар 2025. 2026.2027. 2028.	наставници, директор школе	Број секција	Понуда секција у складу са ученичким интересовањима	Записници, резултати на смотрама, такмичењима, активностима у школи	
3.1. Одржавање	Август 2025.	директор	примена	90%	Педагошка	

педагошких колегијума – извештај о реализацији задатака	Август- септембар 2024.		упутства о самовреднов ању	наставних припрема садржи самовредно вање рада наставника	документац ија - Наставне припреме	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
	Уочене слабости: -Ученик не планира, реализује, вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника - Ученик не поставља себи циљеве учења. - Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. - Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме. Појачан рад и на свим индикаторима и стандардима јер ни један није на оцени 4					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Развијати критичко мишљење код ученика које ће бити у функцији даљег учења.					
ЗАДАТАК:	1. Проучити начин организовања пројектне наставе 2. Анализа и примена резултата полугодишњег тестирања у планирању наставе 3. Припрема задатака и активности на часу чије резултате ученик проверава самопроценом 4. Појашњење индикатора наставницима – примери добре праксе.					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација / Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефект и у односу на очеки вано
2.1.Планирање и израда полугодишњег теста	фебруар 2025. Новембар 2024. 2025.2026. 2027.	Предметни наставници, учитељи	Анализа теста по ученику у процентима и нивоима	Сви наставници урадили тест	Педагошка документација (код предметног наставника)	
2.2. Поређење резултата полугодишњег теста са иницијалним тестом	јануар/фебруар 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Постигнуће на полугодишњем тесту по ученику	Бољи резултати у односу на иницијално тестирање (у односу на ученика)	Педагошка документација - тест	
2.3.Планирање наставе у односу на резултате полугодишњег теста – прилагођавање задатака могућностима	Јануар 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Прилагођен и оперативни планови	Усклађеност оперативних планова и полугодишњег тестирања	Педагошка документација (тестови и планови)	

ученика						
3.1.Примена метода и облика рада кроз које ученик процењује себе и друге	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Примена рада у пару и тимског рада, индивидуал изовани приступ	Сви наставници примењују овакав приступ настави	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час	
3.2.Припремање ученика за дефинисање критеријума за процену и самопроцену	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	Предметни наставници, учитељи	Наставник планира и организује активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Протокол за праћење часа, наставне припреме за час, активности ученика, анкета (за ученике)	
4.1. Одржавање Стручних актива и седнице Наставничког већа	Септембар-јун 2025. 2026. 2027.2028. . у складу са спланом рада ових органа	Председниц и актива, директор школе	Припремње ни материјал са састанка	Наставници упознати са начинима на који може да се оствари индикатор	Записник са седница	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА					
	Уочене слабости: Не постизање републичких просека на завршном испиту (50% средњи ниво, 2%).					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.					
ЗАДАТАК:	1. Израда плана припремне наставе за завршни испит 2. Ревидирање –прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита 3. Праћење знања ученика иницијалним тестовима, полугодишњим тестовима, постављање задатакам стриктно у односу на исходе.					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
1.1.Састанак Тима наставника који предају у 8. разреду	фебруар 2025. Октобар 2024. 2025.2026. 2027.	Слацвица Оташевић	присуство наставника	Израђен план	План припремне наставе	
2.1. Анализа пробног завршног испита	април 2025. 2026.	предметни наставници	Проценат урађених	Достигнути стандарди	Анализа пробног	

	2027.2028.	који припремају ученике за завршни испит	задатака по стандардима	постигнућа	завршног испита	
2.2. Заједнички родитељски састанак	мај 2025. 2026. 2027.2028.	одељењске старешине	присуство 80% родитеља	деца мотивисана за побољшање резултата	Број деце која похађају припремну наставу	
2.3. Састанак актива наставника који раде припрему за завршни испит	Март, април, 2025. 2026. 2027.2028.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Резултати тестова – иницијалних, полугодишњих	Реална слика знања ученика	Анализе наставника	
2.4. Постављање линкова са тестовима за припрему завршног испита, постављање школске платформе за припрему – укључивање ученика и наставника у онлајн наставу	Октобар, новембар 2025. 2026. 2027.2028.	Наставник информатике	Број прикључених ученика, количина урађеног материјала	Већина ученика је укључена у овај вид припреме	Наставнички извештаји	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС					
	Уочене слабости: 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Настава је у функцији остваривања стандарда кроз иновирану васпитно-образовну праксу.					
ЗАДАТАК:	1. Промоција успеха ученика након такмичења 2. Учествовање у пројектима 3. Одржавање угледних и огледних часова` 4. Самовредновање часа					
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано

1.1.Обавештавање ученика путем књиге обавештења о успесима ученика након такмичења	Током 2. полугодишта (према календару такмичења)	Славица Оташевић и директор школе	- Прочитане књиге обавештења (централна школа и школа у МБ)	-Свако обавештење је дошло до свих ученика	Књига обавештења	
2.1. Пратити актуелне пројекте који ће допринети иновирању васпитно-образовне праксе	Јануар 2025. 2026. 2027.2028.	Тим за пројекте	Избор адекватног пројекта	Учешће у пројекту	Записник са састанка Тима за пројекте	
2.2. Учествовање у пројекту који ће допринети да школа постане центар иновација	Јануар 2025. 2026. 2027.2028.	Тим за пројекте	Одобравање пројекта и добијање одређених средстава	Продукт пројекта ће допринети иновирању васпитно-образовног рада школе	Пројектна документација	
3.1. Израда плана одржавања угледних и огледних часова	јануар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	Председници актива	Израђен план за 2. полугодиште	Одржано 15 угледних/огледних часова	Потврда о стручном усавршавању унутар установе	
3.2. Одржавање угледних и огледних часова	јануар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	наставници, учитељи	Број одржананих часова и наставника који им присуствују	Размена искустава ће допринети унапређењу сопствене праксе	Извештај о одржаним часовима	
4.1. Наставници вреднују свој час	јануар-јун 2025. 2026. 2027.2028.	наставници, учитељи	самовреднован	У наставним припремама постоји самоевалуација часа	Педагошка документација – наставне припреме	
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
	Уочене слабости: Школа кроз школске пројекте не развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. Веће укључивање родитеља и ученика у кључне активности школе. Праћење коришћења наставних учила.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењена знања са обука за наставу оријентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.					
ЗАДАТАК:	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика и наставника					

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа	Ефекти у односу на очекивано
6.1. Састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Август 2024.2025 2026.2027. 2028.год.	Координатор Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Одржан састанак	Присуство чланова	Записник са састанка Тима	
6.2. Осмишљавање школских пројеката	август 2024.2025 2026.2027. 2028.год.	Чланови Тима	Израђен пројекат	Продукт пројекта – нижи разреди Предузетничка активност – виши разреди	Пројектна документација	
6.3. Укључивање родитеља и њихова улога у пројектима	Септембар 2024.2025 2026.2027. 2028.год.	Чланови тима, директор школе	Одржани састанци са родитељима	Реализована 4. пројекта од 5. до 8.разреда	Продукти пројеката	
6.4. Израда модела праћења коришћења наставник средстава	Септембар 2024.2025 2026.2027. 2028.год.	Стручна служба, наставник информатике	Представљен модел праћења	Коришћење наставних учила	табеле	

5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Резултати на завршном испиту указују на потребу планирања припремне наставе и наставе предмета који се полажу. Мере које ће се предузети:

1. Иницијално тестирање ученика осмих разреда на почетку 2. полугодишта
2. Израда распореда припремне наставе по разредима
3. Организација заједничког родитељског састанка осмих разреда ради упознавања са задацима и циљевима припремне наставе као и обавештење о резултатима иницијалног тестирања
4. Праћење реализације планираних активности
5. Анализа успеха ученика на завршном испиту и упис на прве две жеље – прва два смера средње школе.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1. Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	Израда теста у договору са ученицима	Јануар текуће године
2. Израда распореда часова прип. наставе	одељењске старешине, наставник задужен за распоред	Усклађивање са допунском наставом	Фебруа, март, април, мај, јун текуће године
3. Заједнички родитељски састанак	Одељењске старешине, директор,ППП служба	састанак	Фебруар текуће године
4. Праћење реализације активности	Одељењске старешине,ППП служба	Дневник рада	Март, април, мај, јун, текуће године
5. Анализа успеха и уписа ученика	Одељењскњ старешине, предметни натавници, ПП сл.	Састанак – стручно веће	Јун текуће године

6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТАНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно- васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна

средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузети:

ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активност	Време реализације
Упознавање ученика 1. разреда са методама и техникама успешног учења	психолог, одељењске старешине	предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	септембар, октобар 2024.2025.2026. 2027. 2028.год.
Упознавање родитеља ученика 1. разреда са методама и техникама	одељењске старешине	предавање на родитељским састанцима	Новембар 2024.2025.2026. 2027. 2028.год.
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа	ПП служба	саветодавни рад	2024.2025.2026. 2027. 2028.год.
Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у	ПП служба	саветодавни рад	2024.2025.2026. 2027. 2028.год.
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради	предметни професори	часови обраде нове наставе јединице	2024.2025.2026. 2027. 2028.год.
Идентификовање ученика који показују неуспех у	ПП служба и предметни професори	организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	2024.2025.2026.2027. 2028.год.

Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	ПП служба, одељењске старешине	саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	2024.2025.2026 .2027. 2028.год.
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у	предметни професори	на часовима редовне наставе	2024.2025.2026. 2027. 2028.год.

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

На основу законске потребе, а у складу са једном од својих основних намена, школа је донела акциони план за заштиту ученика од насиља. Осим тога предвидела је и додатне активности у циљу повећања сарадње међу ученицима, запосленима и родитељима, а све у циљу унапређивања наставног процеса. Све те активности, заједно са носиоцима активности, очекиваним резултатима и динамиком њихове реализације су представљене и детаљно објашњене у следећој табели:

Садржај	Динамика	Носиоци	Индикатори
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	септембар/ новембар 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	психолог, директор одељењске старешине	-записници са родитељских састанака, одељењских заједница, актива -број пријављених ситуација
Превентивне активности у виду радионица на ЧОС-у.	2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	одељењске старешине, психолог	-смањен број ситуација у односу на прошлу годину
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе.	Септембар 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	одељењске старешине	-допуњена правила -поставка на сајту школе
Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).	2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	одељењске старешине, психолог	-број упућених ученика
Школска спортска такмичења	април / мај 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	проф. физичког васпитања	-број учесника -награде -извештаји наставника
Истраживање о	Мај	психолог	-анкета

учесталости и врстама насиља у школи	2024.2025. 2026.2027. 2028.год.		
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму за следећу школску годину.	јун / јул 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	психолог	-допуљен програм -анализа података
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Редовни састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	једном месечно 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	чланови тима	-извештај и записник о присутности чланова
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера вођење бележака креирање статистике случајева квартално презентовање статистике Наставничком већу, Савету родитеља и Бачком парламенту	током школске године 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	Тим за заштиту од насиља	-резултати анализа случајева
Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године 2024.2025. 2026.2027. 2028.год.	Тим, психолог, одељенске старешине	-анализа случајева .ефекти предузетих мера

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На основу анализе у току претходне школске године закључено је да је отишло 4 ученика а дошло 18. Да би се овај тренд одржао у школи су предвиђене следеће активности:

- a) Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима
- b) Отворена сарадња са родитељима у циљу заједнике помоћи ученицима
- c) Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи
- d) Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик и ефикасним предузетим радњама у складу са превенцијом насиља у школи
- e) Промоција уписа ученика у 1. разред, израда акционог плана за сваку школску годину у зависности од актива учитељица које би требале примити ново одељење

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

- 1. Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси
- 2. Повећати одговорност ученика за сопствено учење
- 3. Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са тешкоћама у развоју
- 4. Побољшати дигиталне компетенције наставника
- 5. Побољшати сарадњу школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног деловања на ученике;
- 6. Побољшати слику школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе
- 7. Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот школе.

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1. Израда распореда часова прип. наставе(математика, матерњи језик)	Наставници који предају предмете који се полажу за завршни испит испитнаставник задужен за	Усклађивање са допунском наставом	Током целе школске године
2. Пријављивање за трећи тест	Одељењске старешине, информатички координатор	Пријава на МСШ портал	децембар текуће године
3. Припремна настава за трећи предмет	Наставници који предају предмете који се полажу завршном испиту.	Један час недељно од фебруара до маја, у јуну два часа недељно	од фебруара до маја, у јуну два часа недељно у текућој години
4. Праћење реализације активности	Одељењске старешине, ПП служба	Дневник рада	Март, април, мај, јун, текуће године
5. Анализа успеха и уписа ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП сл.	Састанак – стручно веће	Јун текуће године

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

У циљу подизања квалитета рада школе укључили смо се у еТвиннинг и Ерасмус пројекте. Ерасмус пројекат Повратак коријенима који је трајао три године је завршен. Као школа смо изабрани да будемо домаћини школи Копривнички Иванец у оквиру Ерасмус пројекта CRAFT. Добили смо Националну ознаку квалитета за нашу школу.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Реализација
Израда плана Тима	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	У току школске године	Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донорством	Чланови Тима по задужењу	
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	У току школске године	Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе за суфинансирањем...	Чланови Тима, ШО, директор, чланови НВ	
Остваривање сарадње са иностраним партнерима	У току школске године	Стални заједнички рад, размена искустава Позиви на сарадњу са партнерима	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе, педагог	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	У току школске године	Писање пројеката, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови Тима по задужењу	
Пријава на одабрани конкурс	У току школске године	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором Школе	
Израда извештаја Тима	Јун	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатори Тима са члановима	

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник и стручни сарадник у оквиру своје норме има 64 сата стручног усавршавања у току године од чега је 44 унутар установе и 20 ван установе.

Кључне области у којима се већина запослених усавршавала су:

- Методе и техника активне наставе
- Школско оцењивање
- Описно оцењивање
- Информатичко образовање (ппт презентације, мултимедијални садржаји)
- Ефикасна примена уџбеника у наставном процесу
- Вршњачка медијација
- Превенција насиља
- Монтессори приступ у раду
- Вођење креативних радионица
- Имплементација курикулума
- Специјализовани семинари из области предмета

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;

3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;

4) све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе

Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе

Мере:

-Семинаре бирати по критеријуму потреба на нивоу школе

-Стечена знања и вештине на семинарима потребно је више примењивати у свакодневном раду

-Међусобно делити стечена знања кроз презентације на састанцима актива, одељенског и наставничког већа.

**13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ
МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И
ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Увођење прилагођеног Монтесори програма	Актив учитеља	На почетку школске године	Број одржаних Монтесори активности	
Одржавање угледних и огледних часова	Тим за професионални развој	Током школске године	Број одржаних угледних и огледних активности	
Утврђивање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа.	Председници стручних већа	На почетку школске године	Спровођење критеријума оцењивања у наставној пракси	
Учешће у пројектима - E-twinning projekti	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	
Учешће у пројектима –	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	

Erasmus projekti				
Учешће у пројектима - други пројекти од значаја за наставу и учење	Пројектни тим	Током трајања пројеката	Број остварених пројеката	
Кориштење ИКТ техника у настави	Учитељи и наставници	Током школске године	Начин и квалитет одржаних ИКТ активности	

14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- a) Сагледати број сати као и преостале услове за стицање звања
- b) Сачинити списак потребних недостајућих елемената за звања код наставника и учитеља који то желе а имају приближне услове
- c) Сагледати постојеће финансијске ресурсе за реализацију одређених програма
- d) Обучити наставнике за израду личних професионалних планова

15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима уткана је тесно у све сегменте рада школе, у рад тимова и сталну тенденцију подршке детету и породици.

Сарадња са родитељима одвија се на свим нивоима. Најдиректнију сарадњу имају одељенске старешине, кроз обавештавање родитеља, пријем родитеља, родитељске састанке, превентивни и интервентни рад. Сарадња са родитељима стручних сарадника тесно је везана уз праћење детета, учешће у отклањању тешкоћа, подршку детету и породици. Такође перманентан рад са родитељима има Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања кроз своје превентивне и интервентне активности. И други тимови школе повремено у својим активностима укључују родитеље у своје активности.

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Укључивање родитеља и породице у школске тимове	Координатори тимова	Према плану тима	Број обухваћених родитеља	
Подршка ученицима и њиховој породици у превазилажењу развојних тешкоћа.	Стручни сарадници	Током школске године	Број обухваћених породица	
Родитељски састанци са циљем представљања различитих тема	Одељенске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током школске године	Број родитељских састанака	
Учешће родитеља у пројектима школе	Пројектни тим школе	Током трајања пројекта	Број пројеката у којем су учествовали родитељи и број обухваћених родитеља.	

16. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Сарадња са другим школама:

- Сарадња са школама заснована на пројектима који су значајни за обе школе
- Учествовање у заједничким активностима: спортске активности, културне активности

Сарадња са другим установама:

- Школа успешно сарађује са полицијом, центром за социјални рад, ватрогасцима, домом здравља и развојним саветовалиштем.
- Такође имамо сарадњу са Националном службом за запошљавање која нам пружа подршку у професионалној оријентацији ученика 8.разреда.

-Имамо успешну сарадњу са Градском библиотеком, Геронтолошким центром, Суботица филмом, Градским музејом.

17. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

План рада са талентованим и надареним ученицима

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе у складу са интересовањима ученика. Додатна настава се изводи из већине предмета. Наставници посебно организују припрему за такмичења за заинтересоване ученике, прате ученике на такмичења и прате њихове резултате. Успеси ученика се промовишу путем обавештења, на школском сајту, друштвеним мрежама и у локалним медијима. Школа негује сарадњу са породицама даровитих ученика, ради заједничке подршке ученицима.