

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ПАРКЕТ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

3/2017

Објављено 12.10.2017. године

Рок за подношења понуда 23.10.2017. године до 10.00 часова

Отварање понуда 23.10.2017. године у 10.30 часова

Октобар, 2017. године

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број: 01-728 од 06.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.:01-728/1 од 06.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности -радови- паркет фискултурне сале
ЈНМВ 3/2017.

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место извршења радова.....	6
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7
V Критеријум за доделу уговора.....	10
VI Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
VII Обрасци који чине саставни део понуде.....	15
(1)Образац понуде	
(2)Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди	
(3)Образац трошкова припреме понуде	
(4)Образац изјаве о независној понуди	
(5)Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
VIII Модел уговора.....	26
IX Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења.....	31

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 31 стране.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Иван Милутиновић“

Адреса: Београдски пут број 50.

ПИБ: 100959411

Матични број: 08009104

Интернет страница наручиоца: www.ivanmilutinovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ број 3/2017. су радови – **паркет физкултурне сале.**

Предмет јавне набавке није обликован по партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице и служба

Ћук Зора, секретар школе

Имејл: osivanmilutinovic@mts.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку ЈНМВ, радови ОПН 45432113 – постављање паркета, а ради закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Паркет Фискултурне сале:

1. Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет пажљиво демонтирати, како би после адаптације, могао поново да се постави.
2. Скидање слепог пода. Слепи под пажљиво демонтирати, како би се могао поново монтирати, после адаптације.
3. Штафле скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену око 15 км. Шут прикупити, изнети утоварити на камион и одвести на градску депонију.
4. Скидање изолационог филца од минералне вуне дебљине 50 мм. Изолацију скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.
5. Демонтажа хидроизолације изнад бетонске плоче.
6. Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит. „А“ нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варене битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која лепи слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева.
7. Варен слој Кондор 4. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом „А“. – Кондор 4, варен за подлогу, - два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500.
8. Набавка и постављање лаганог изолационог филца од минералне вуне, УРСА ЛИФ, дебљине 50 мм. Лагани филц од минералне вуне поставити као термо и звучну изолацију између потплатосница пода, по детаљима и упутству пројектанта.
9. Набавка и постављање подних штафли, пресека 50/80 мм. Поставити суве, праве и квалитетне штафле од боровине, оптималне дужине на размаку од 80 цм од дасака, дебљине 24 мм. Поставити суве, праве и квалитетне даске од боровине, оптималне дужине. Даске спојити на додир и заковати.
10. Постављање постојећег храстовог паркета, дебљине 25 мм. У цену урачунати хобловање паркета, исцртавање линија за спортске терене, завршно лакирање, лајсне и све пратеће радње. Лакирање извршити у четири слоја, два основна и два завршна. Лак и боја по избору инвеститора.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
01 Демонтажа	
02 Изолатерски радови	
03 Подполагачки радови	

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

УКУПНО:	
20% ПДВ:	
КОНАЧНО:	

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

Техничке карактеристике, квалитет, количина, начин, рок, место извршења радова.

Уговорене радове извести стручно, квалитетно и према техничким прописима који важе за ту делатност. Контрола квалитета и обезбеђење гаранције квалитета вршити директним увидом наручиоца у току извођења радова, а коначно комисијском примопредајом радова.

Рок извршења радова је 30.11.2017. године.

Уговорене радове извести на физкултурној сали ОШ „Иван Милутиновић“, Суботица, улица Скерлићева број 2.

Одговорно лице

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

Нису предвиђени додатни услови за предметну јавну набавку.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV и VII одељак*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач уписан у **Регистар понуђача** приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова
- постављање паркета
ЈНМВ 3/2017 испуњава све услове из чл. 75. услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде ;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова – постављање паркета ЈНМВ 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде ;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Врста критеријума за доделу уговора:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2.Елементи критеријума на основу којих ће се извршити додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више изведених грађевинских радова на крову и других посебних грађевинских занатских радова.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Установа, Адреса са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова – постављање паркета, ОШ „Иван Милутиновић“ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније

До 23.10.2017. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда **одржаће се 23.10.2017. године, у 10.30 часова**, у радним просторијама Школе, Адреса Београдски пут бр. 50. Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији).

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

- **Модел уговора и уговор**- Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);

- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсnoj документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсnoj документацији) - није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац VII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац VII у конкурсnoj документацији).

- Образац изјаве о независној понуди, образац VII у конкурсnoj документацији – Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установе, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова –ЈНМВ 3/2017, радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

- НЕ ОТВАРАТИ“ (или уместо речи **измена** може да стоји **допуна** или **опозив** или **измена и допуна** понуде)

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VII у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац број 3) у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставит потписане Изјаве, осим за члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1)Образац понуде

Понуда дел.бр.: _____ од _____ за јавну набавку радова - постављање паркета
ЈНМВ 3/2017

1.) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	

	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места понуђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољан број примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Напомена: Табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђенх у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни

01 ДЕМОНТАЖА				
Поз.	Опис позиције	Количина	Јед. Цена	Укупно
01.001	<p>Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет пажљиво демонтирати, како би, после адаптације, могао поново да се постави.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p style="text-align: right;">м²</p>	338.92		
01.002	<p>Скидање слепог пода. Слепи под пажљиво демонтирати како би могао поново да се монтира, после адаптације.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p style="text-align: right;">м²</p>	338.92		
01.003	<p>Скидање штафли. Штафле скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p style="text-align: right;">м²</p>	338.92		
01.004	<p>Скидање изолационог филца од минералне вуне, дебљине 50 мм. Изолацију скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију</p> <p>Обрачун по м².</p> <p style="text-align: right;">м²</p>	338.92		
01.005	<p>Демонтажа хидроизолације изнад бетонске плоче.</p> <p>Обрачун по м².</p> <p style="text-align: right;">м²</p>	338.92		

	Укупно:			
--	----------------	--	--	--

02 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Поз.	Опис позиције	Количина	Јед. Цена	Укупно
Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлоги; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева.				
02.001	Варен слој Кондор 4. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - Хладан премаз битулитом "А" - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500 Обрачун по м ² . м ²	338.92		
	Укупно:			

03 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

Поз.	Опис позиције	Количина	Јед. Цена	Укупно
03.001	Набавка и постављање лаганог изолационог филца од минералне вуне, УРСА ЛИФ, дебљине 50 мм. Лагани филц од минералне вуне поставити као термо и звучну изолацију између потплатосница пода, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ² . м ²	338.92		
03.002	Набавка и постављање подних штафли, пресека 50/80 мм. Поставити суве, праве и квалитетне штафле од боровине, оптималне дужине на размаку од 80 цм.	338.92		

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
 ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
 бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
 e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
 Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

	Обрачун по м ² . м ²			
03.003	Постављање постојећег слепог пода од дасака, дебљине 24 мм. Поставити суве, праве и квалитетне даске од боровине, оптималне дужине. Даске спојити на додир и заковати. Обрачун по м ² . м ²	338.92		
03.004	Постављање постојећег храстовог паркета, дебљине 25 мм. У цену урачунати хобловање паркета, исцртавање линија за спортске терене, завршно лакирање, лајсне и све пратеће радње. Лакирање извршити у четири слоја, два основна и два завршна. Лак и боја по избору инвеститора. Обрачун по м ² . м ²	338.92		
	Укупно:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
01 Демонтажа	
02 Изолатерски радови	
03 Подополагачки радови	
УКУПНО:	
20% ПДВ:	
КОНАЧНО:	

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

(4)Образац изјаве о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова - постављање паркета ЈНМВ 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

5)Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 3/2017 **радова** – постаљање паркета, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ –а и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

3. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би зачила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и података о поднетим понудама до отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одрежени податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Преузимање конкурсне документације се може обавити лично, на адреси наручиоца.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу **ОШ "Иван Милутиновић" Суботица Београдски пут број 50., Суботица, 24000** или на e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs или факсом на број: 024-558-063 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 3/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношењем понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне процене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледању, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је недоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

7. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту законитости може да поднесе понуђач, односно друго заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није укљонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене чланом 151. став 1. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податке да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифра плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издат од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ 3/2017

Дел. број:

Дана:

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца: ОШ „Иван Милутиновић“

са седиштем у Суботици, улица Београдски пут 50.

ПИБ: 100959411: Матични број: 08009135

кога заступа директор Иван Стипић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у, улица

ПИБ: Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач радова).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 И 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2017, радова – постаљање паркета ЈНМВ 3/2017., са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број од, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођач радова;

-да је Извођач радова доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извођача радова).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су радови – постаљање паркета.

....., у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 3, радови – постаљање паркета, ЈНМВ 3/2017., Понудом Извођача радова и одредбама овог уговора о јавној набавци. Детаљна спецификација радова дата је у конкурсној документацији.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач радова наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од 3 месеца, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова наведених у понуди, а који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Цену формирати у динарима.

У цену су урачунати сви трошкови које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у износу авансно 50% од уговореног износа из уговора непосредно пре извођења радова почетак новембра месеца 2017. године, а осталих 50% ће бити уплаћено након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок завршетка радова је 30. новембар 2017. године.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Извођачу радова:

да обезбеди приступ извођачу у објект школе;

да омогући извођачу несметан рад према могућностима за безбедан рад;

да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора;

да формира Комисију за процену извршених радова која у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења радова, која је дужна да сачини Извештај о извршеним радовима;

Комисија за процену извршених радова има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеним радовима и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА И ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

да усклади динамику радова делатности наручиоца, образовно наставном програму, радове заврши до 11.11.2017. године;

да уговорене радове изврши стручно, квалитетно у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ту делатност;

да уколико ангажује подизвођача, преузме сву одговорност за његов рад;

да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

Извођач радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
Извођач радова се обавезује да присуствује састанку Комисије за процену извршених радова.
Извештај о изведеним радовима даје Комисија за примопредају радова, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају радова, најкасније 3 дана по извршењу радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује неки од радова наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеним радовима који сачињава Комисија за процену извршених радова.

Ако Извођач радова не реализује или делимично реализује радове који нису евидентирани у структури цене, а предвиђени су конкурсном документацијом Наручиоца, Наручилац има право да својом

слободном проценом одреди вредност радова који нису реализовани и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене радова на основу Извештаја о извршеним радовима који сачињава Комисија за процену извршених радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 50% уговореног новчаног износа на рачун Извођача радова пре извођења радова. Преостали износ средстава од 50% се преноси Извођачу радова након завршених радова, а према Извештају комисије за примопредају радова и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са завршетком радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације радова у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Извођача радова за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно изведених радова и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати стварно и месно надлежни Привредни суд.

Члан 18.

Овај Уговор важи 3 (три) месеца од дана обостраног потписивања.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

Члан 19.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извођачу радова 2 (два) примерка уговора.

Извођач радова

За Наручиоца

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Основна школа „Иван Милутиновић“ Суботица, Београдски пут бр. 50.;
ПИБ:100959411; Матични број: 08009104
бр. тел.: 024/558-063; бр. факса: 024/558-063;
e-mail: osivanmilutinovic@mts.rs
Интернет страница: www.ivanmilutinovic.edu.rs

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку радова – постаљање паркета - ЈНМВ број 3/2017, за потребе Установе, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом – авансну и на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У Суботици _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____
