

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Основне школе „Иван Милутиновић“ у Суботици (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 27.02.2018. године једногласно, донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног/средњег образовања и васпитања у седишту у Суботици, Улица Београдски пут број 50. (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеним одељењима:

1) у Малој Босни, улица Суботичка број 37.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, благајника, педагога и психолога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 08:00 часова, а друга смена у 12:25 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у две смене, прва смена почиње од 07:45 часова, а друга смена почиње од 12:10 часова.

Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се: заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 08:00 часова до краја наставе у тој смени, а у другој смени од 13:00 часова до краја наставе у тој смени.

Педагог и психолог раде у супротним сменама, наизменично сваке две недеље.

Члан 11.

Библиотекар Школе ради у првој смени и другој смени према радном времену истакнутом на вратима библиотеке.

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 07:00 до 14:30 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.

Прва смена почиње у 06:00 часова, а завршава се у 14:00 часова.

Друга смена почиње у 12:00 часова, а завршава се у 20:00 часова.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље у издвојеним одељењима ради двократно, од 05:30 до 10:30 часова и од 17:30 до 20:30 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-148, од 28.02. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 01.03.2018. године, а ступио је на снагу дана 09.03.2018. године.

Секретар Школе
