

шОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“
БЕОГРАДСКИ ПУТ 50
ТЕЛ.: 024/671-180; 558-063
Е-mail: os.ivanmilutinovic24@mts.rs
СУБОТИЦА
Деловодни број:

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Иван Милутиновић“ на седници одржаној 14.09.2023. усваја

ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024. ГОДИНУ

Суботица, септембар 2023.

Садржај

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	5
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА	5
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА	8
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА (5-8.).....	8
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	9
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	11
ДОДАТНА НАСТАВА.....	12
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	13
ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2023/2024.....	14
ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ	16
ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2023/2024.....	17
АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 2023/2024.	18
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"	19
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ	20
КВАРТАЛИ	20
ПРОМЕНА СМЕНА	21
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	21
НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	23
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	27
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА	28
ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА	30
ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ.....	31
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“.....	31
СТРУЧНА ВЕЋА.....	39
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	39
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ А, Б, Ц, Д, РАЗРЕДА.....	42
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА	46
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА.....	49
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА.....	53
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА	56
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА	59
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА	62
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА	65
СТРУЧНИ АКТИВИ.....	69
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	69
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	71
ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА	78
ПЛАН АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА	84
ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	91

ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	97
ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ	104
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	112
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	116
ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА	118
ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ	120
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ	125
ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.....	127
ПЛАН РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	129
ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	131
Оријентациони календар школских спортских такмичења	132
за школску 2023/2024. годину	132
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	133
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	133
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	136
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	139
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	144
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	145
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	147
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА)	150
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ .	156
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	160
ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	163
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2023/2024. година.....	163
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	166
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	176
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	178
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ	199
КОЛИ ЈЕ НАСТАО НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	199
ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СТРАНЦИМА КОЛИ СЕ УКЉУЧУЈУ У НАСТАВУ У ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“	205
ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	207
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	208
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	225
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	228
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	232
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД	233
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТАТА.....	235
ТИМ ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА	236
ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	238

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING	240
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	242
ДЕЧЈИ САВЕЗ	242
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	244
ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-град.....	245
ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ-Мала Босна.....	248
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	250
ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	252
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	254
ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА	255
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	255
НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	259
АМБИЕНТАЛНА НАСТАВА.....	260
СЕКЦИЈЕ	262
ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	262
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда.	264
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ.....	267
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ.....	268
ПЛАН РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 23/24.	269
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МАЛИ НОВИНАРИ-МУДРИЦЕ“	271
ПАПИРНО МОДЕЛАРСТВО ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД	275
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	276
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2023/2024.....	276
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2023/2024.	276
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА.....	276
2023/2024.	276
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	277
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2023/2024.	277
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЗА ..	277
2023/ 2024	277
УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ	278
ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	278
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	279
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ.....	280
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	281
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	281
БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ	283
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	284

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину планиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017,10/2019, 27/2018-др.закон и 129/2021), Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023-оспр.), Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник РС-Просветни гласник”, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др.правилник, 3/2011 - др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др.правилник), Правилником о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011 -др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилником о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (“Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 16/2022), Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (“Сл.гласник РС - Просветни гласник”, бр. 18/2018)

Рад се планира и спроводи и на основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Сл.гласник РС”, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

Рад се планира и на основу пратећих важећих подзаконских аката, анализе ГПРШ за школску 2023/2024. годину, Школског развојног плана, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020), других пројеката које школа спроводи, сарадње са родитељима и локалном заједницом.

На седници одржаној 14.09.2023. Школски одбор усвојио је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години настава се одвија у школским објектима:

- У централној школи одвија се образовно васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда који су подељени у 23 одељења;
- Теренска школа у Малој Босни, са 9 одељења (од 1.- 8.разреда)
- Фискултурним салама у централној школи и у Малој Босни .
- Продужени боравак (од 1. до 4. разреда)
- Превоз ученика и наставника је обезбеђен.
- Настава се изводи на српском и хрватском језику.

Планирани радови на објекту за 2023-2024. годину су:

Капиталне санације:

Комплетна санација зграде у центру

Комплетна санација школе у Малој Босни

Текуће поправке и одржавање:

Кречење учионица првих разреда

Кречење учионица у Малој Босни

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика у редовним одељењима на почетку школске године

У матичној школи

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Укупно	51	52	39	51	59	38	36	46	372
	Српски	45	45	38	43	41	35	29	38	315
	Хрватски	6	7	1	8	17	3	7	8	57
Број одељења	Укупно	3	3	3	2	3	3	3	3	23
	Српски	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Хрватски	1	1	1	0	1	1	1	1	7

Број ученика у подручним одељењима - Мала Босна

	Наст. језик	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Број ученика	Укупно	5	5	11	4	10	6	13	11	65
	Српски	5	4	10	3	10	6	8	11	57
	Хрватски	0	1	1	1	0	0	5	0	8
Број одељења	Укупно	1	2	1	0	1	1	2	1	9
	Српски	1	1	1	0	1	1	1	1	7
	Хрватски	0	1	0	0	0	0	1	0	2

Комбинована одељења

Мала Босна 2.е-3.е- 4.е, 2.д – 4.д српски језик

Централна школа 3.ц – 4.ц хрватски језик

Збирна табела

Разред	1	2	3	4	5	6	7	8	СВЕГА
Укупно Ученика	56	57	50	55	69	44	49	57	437
Укупно одељ.	4	5	4	2	4	4	5	4	32

Број ученика и одељења у продуженом боравку

Комбинација разред	Број ученика	Број група
1.-4.	30	1
Свега:	30	1

Број ученика према учењу страног језика

Страни језик	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега ученика
Енглески	56	57	50	55	69	44	49	57	437
Немачки језик	-	-	-	-	69	44	51	57	221

Број ученика у комбинованим одељењима

Одељење	1	2	3	4	Свега
2е-3е-4е. МБ српски ј.	-	1	1	1	3
2д-4д. МБ српски ј.	-	4	-	3	7
2-3.ц центар хрватски ј.	-	1	-	8	9
свега	-	6	1	12	19

ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА (5-8.)

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	1812
Хрватски језик	748
Српски језик као нематерњи	500
Енглески језик	1208
Ликовна култура	748
Музичка култура	748
Историја	1064
Географија	1064
Физика	920
Математика	2344
Биологија	1208
Хемија	632
Техника и технологија	1208
Информатика и рачунарство	604
Физичко и здравствено васпитање	1812
УКУПНО	16620

Обавезни изборни предмети	Број часова од 1. до 4.	Број часова Од 5.до8.	Изборни предмет	Број часова Од 1.до4.	Број часова Од 5.до8.
Православни католички	144-4г	142-4г	Чувари природе	-	72-2г
Католички вјеронаук	252-7г	288-8г	Филозофија с децом	-	140-4г
Грађанско васпитање	324- 9г	250-7г	Цртање, вајање и сликање	-	108-3г
Немачки језик	-	1208-17г	Моја животна средина	-	36-1г
			Предузетни штво	-	36-1г

			Врлине и вредности као животни компас	-	36-1г
Факултативни предмет					
Мађарски језик	180-5г	-			
Буњевачки језик	144-4г				

ДОПУНСКА НАСТАВА

Предмети	Презиме и име наставника	Фонд часова по решењу
1. разред	Марина Марковић	72
	Ана Ковач	72
	Тања Дулић	72
	Зорка Ћакић	72
2. разред	Маријана Лилиом	72
	Милана Кузмић	72
	Мартина Вујковић Ламић	72
	Зорица Башић Палковић	72
	Марица Скендеровић	72
3. разред	Драгица Папац	36

	Татјана Стантић Шипош	36
	Сања Дулић	36
	Наташа Паства	36
	Марица Скендеровић	36
4. разред	Слађана Марковић Штетак	36
	Ћирковић Звездана	36
	Зорица Башић Палковић	72
	Сања Дулић	36
	Марица Скендеровић	72
Српски језик и књижевност	Милош Вукадин	36
	Невена Мумин	36
	Марија Камбер	108
	Весна Спасојевић	108
Српски језик као нематерњи	Ивана Шатара	72
Хрватски језик	Сања Штековић	72
Математика	Мирела Берић	72
	Јелена Видаковић Мукић	72
	Ивана Вучинац	72
	Ведрана Цвијин	108
Енглески	Марија Штурановић	72
	Соња Спасић Циндрић	72
	Тамара Будинчевић	72
	Маја Ромић Дулић	36
Немачки језик (обавезан изборни)	Канижаи Анастасија	72

предмет)	Ковач Марина	72
Физика	Башић Марија	36
	Наташа Скендеровић	36
Биологија	Седлак Јелена	72
	Капор Рада	36
	Младен Неорчић	18
Хемија	Блесић Марица	36
Историја	Миљан Оташевић	36
	Татјана Попов	72
	Војислав Пољаковић	18
Географија	Свркота Пејка	36
	Стантић Стипан	36

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Одржава се према законској обавези 10 часове припремне наставе из математике и матерњег језика и по 2 часа из предмета који се полажу као трећи предмет на завршном испиту.

Хемија	Блесић Марица	2
Физика	Башић Марија	2
Географија	Стипан Стантић	2
	Пејка Свркота	2
Историја	Татјана Попов	2
	Миљан Оташевић	2
Биологија	Јелена Седлак	2
	Рада Капор	2
	Младен Неорчић	2
Српски језик и књижевност	Камбер Марија	10
	Невена Мумин	10

	Спасојевић Весна	10
Хрватски језик	Сања Штековић	10
Математика	Вучинац Ивана	10
	Мирела Берић	10
	Ведрана Цвијин	10
	Јелена Видаковић Мукић	10

ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	Презиме и име	Фонд часова по решењу
	Марица Скендеровић	36
	Зорица Башић Палковић	36
	Звездана Ћирковић	36
	Слађана Марковић Штетак	36
	Сања Дулић	36
	Марина Марковић	36
	Драгица Папац	36
	Наташа Паства	36
	Зорица Башић Палковић	36
	Татјана Стантић Шипош	36
Српски језик и књижевност	Спасојевић Весна	36
	Камбер Марија	36
	Вукадин Милош	36
	Невена Мумин	36
Српски језик као нематерњи	Ивана Шатара	72
Хрватски језик	Сања Штековић	36
Математика	Ивана Вучинац	36
	Јелена Видаковић Мукић	72
	Ведрана Цвијин	36
	Мирела Берић	36
Енглески језик	Ромић Д. Маја	36
	Тамара Будинчевић	36
	Спасић Ц. Соња	36
	Марија Штурановић	36
Историја	Миљан Оташевић	36

	Татјана Попов	36
Географија	Свркота Пејка	36
	Стантић Стипан	36
	Младен Неорчић	18
Немачки jezik	Канижаи Анастасија	36
	Ковач Марина	36
Физика	Башић Марија	36
Хемија	Блесић Марица	36
Техника и технологија	Биљана Зрнић	72

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Презиме и име наставника	Назив активности	Фонд часова
Драгица Папац	Ваннаставне активности	36
Маријана Лилиом	Ваннаставне активности	36
Милана Кузмић	Ваннаставне активности	36
Татјана Стантић Шипош	Ваннаставне активности	36
Зорка Ћакић	Ваннаставне активности	36
Дулић Сања	Ваннаставне активности	36
Звездана Ћирковић	Ваннаставне активности	36
Тања Дулић	Ваннаставне активности	72
Ковач Ана	Хор нижих разреда	36
Наташа Паства	Ваннаставне активности	36
Марица Скендеровић	Ваннаставне активности	36
Мартина Вујковић Ламић	Ваннаставне активности	36
Слађана Штетак Марковић	Ваннаставне активности	36
Ристић Драган	Спортске активности	108
Рац Томислав	Спортске активности	36
Симоновић Немања	Спортске активности	72
Марија Камбер	Ваннаставне активности	36
Јована Стојаковић	Ваннаставне активности	72
Вигњевић Жељко	Ваннаставне активности	36

Весна Спасојевић	Ваннаставне активности	36
Сања Штековић	Ваннаставне активности	72
Вероника Томић Кукла	Ваннаставне активности	72
Ивана Вучинац	Ваннаставне активности	36
Биљана Зрнић	Ваннаставне активности	36
Ковач Марина	Слободне наставне активности	36
Јована Стојаковић	Ваннаставне активности	72
Ивана Мариновић	Ваннаставне активности	72
Сергеј Радуловић	Слободне активности	72
Нера Плетикосић	Слободне активности	72
Ксенија Ковачевић	Слободне активности	18
Данка Стикић	Ваннаставне активности	72
Милош Вукадин	Ваннаставне активности	36
Татјана Попов	Слободне активности	36
Марина Марковић	Ваннаставне активности	36
Анастасија Канижаи Шимеги	Ваннаставне активности	36
Мирела Берић	Ваннаставне активности	36
Весна Хуска	Ваннаставне активности	72
Весна Спасојевић	Ваннаставне активности	36
Пејка Свркота	Ваннаставне активности	18
Бела Анишић	Ваннаставне активности	36
Стипан Стантић	Ваннаставне активности	36
Соња Спасић Циндрић	Ваннаставне активности	36

ПЛАНИРАНЕ ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ЗА 2023/2024.

За школску 2023/2024. годину планирају се следеће значајне активности:

- Свечани пријем правака - Добродошлица првацима
- Одлазак ученика на Свету мису у Катедралу и на Водице
- Посета патронажне сестре
- Крос РТС-а 22.9.2023.
- Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.2023.)
- Спортска недеља (јесен и пролеће)
- Амбијентална настава ученика нижих разреда у ЗОО врту на Палићу
- Дечија недеља

- Активности са одељенским старешинама
- Час је ваш -ученици-наставници
- Посета биоскопу
- Посета ЗОО врту
- Фудбалска утакмица ученици-наставници Мала Босна:
- Квиз такмичење-општа култура
- Форум театар представе
- Ролање
- Пријем првака у Дечји савез
- Посете градским манифестацијама поводом ослобођења града
- Акција сакупљања секундарних сировина
- Журка у школи за ученике 7. и 8. Разреда
- Посета сајму књига у Београду
- Сунчана јесен живота – приредба у Месној заједници Кер
- Сунчана јесен живота – Месна заједница Центар 1
- Хуманитарна акција – дистрофичари - током месеца октобра и новембра.
- Прва помоћ- Црвени крст (8.разреди)
- Сунчана јесен живота- М.Босна
- Предавање у диспанзеру о психоактивним супстанцама (7.разред) -Хигијена и правилна исхрана – 3. и 4. разред – превентивне радионице -Предавање у диспанзеру у саветовалишту на тему насиља (6. Разред)
- Прва помоћ- Црвени крст (7.разреди)
- Посета градској библиотеци
- Посета патронажне сестре и предавање о сиди (7. разред)
- Божихни и новогодишњи вашар
- Посета позоришним представама (ученици 1-4. разреда)
- Божихни и новогодишњи концерт
- Деда Мраз-подела пакетића
- Клизање-ученици нижих разреда
- Култура говора-беседништво, о животу и делу Светог Саве
- Школска слава – Свети Сава, приредба у фискултурној сали
- Школско такмичење математика
- Предавање у Саветовалишту на тему алкохол (7.разреди)
- Предавање у Саветовалишту на тему исхране (6. разреди)
- Радионице са патронажном сестром
- Школско такмичење рецитатора
- Маскенбал у геронтолошком центру (7. и 8. разреди)
- Посета позоришта школи
- Презентација градске библиотеке
- Такмичење “Кенгур”
- Такмичење у Црвеном крсту
- Ускршња изложба и приредба
- Предавање о хигијени у пубертету (6.разреди)
- Сајам образовања
- Пробно тестирање ученика 8.разреда
- Презентација за родитеље и будуће прваке (4.разреди)

- Предавање о болестима зависности
- Посета дечијем позоришту
- Миса захвалница у Катедрали
- Посета биоскопским представама -Опроштај од почетнице
- Опроштај ученика 8. разреда
- СОШОВ у Новом Саду
- Презентација средњих школа
- Тестирање ученика 4. разреда
- Амбијентална настава – Ергела Келебија, Палић, Базен-Прозивка
- Приредба и радионице у Геронтолошком центру
- Посета забавишта ученицима 4. разреда

ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ

За ову школску годину наставници су планирали активности ко ће се реализовати месечно. Посете ће се реализовати кроз предмете: домаћинство, хемија, историја, географија, грађанско васпитање и спортске активности

Планинарске шетње

Планинарски маратон

Посета - Колевка

Посета дома и клубове за стара лица у Суботици.

Ноћ музеја

Посета изложбе, позориште, биоскоп...

Посета Италијански културни центар

Посета Видиковац , Г. Кућа

Посета Трговинским центрима

Посета Месној заједници

Посета Метеоролошкој станици

Наставници: Марица Блесић, Томислав Рац, Свркота Пејка

ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ

Отворена врата школе су првог дана у месецу – дани се мењају у сваком месецу, те ће Дан отворених врата бити првог:

- септембар: понедељак
- октобар: уторак
- новембар: среда
- децембар: четвртак
- јануар: петак
- фебруар: понедељак
- март: уторак
- април: среда
- мај: четвртак
- јун: петак

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 2023/2024.

НИЖИ РАЗРЕДИ

(Централна школа и Мала Босна)

Време	Активност		Носиоци активности
	ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	МАЛА БОСНА	ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА И МАЛА БОСНА
Понедељак 2.10.2023.	Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима. Караоке	Упознавање са Конвенцијом УН о дечијим правима. Караоке	учитељице, ученици од 1. до 4. разреда
Уторак 3.10.2023.	Позоришна представа	Позоришна представа	учитељице, ученици од 1. до 4. разреда
Среда 4.10.2023.	Светски дан заштите животиња (Гледање филма о животињама, плакати, ликовни радови)	Светски дан заштите животиња (Гледање филма о животињама, плакати, ликовни радови)	учитељице, ученици од 1. до 4. разреда
Четвртак 5.10.2023.	Зумба плес; Цртање на асфалту	Зумба плес; Цртање на асфалту	учитељице, ученици од 1. до 4. разреда
Петак 6.10.2023.	Пријем првака у Дечји савез, мала приредба	Пријем првака у Дечји савез, мала приредба	учитељице, ученици од 1. до 4. разреда

ВИШИ РАЗРЕДИ

Време	Активност		Носиоци активности
	ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА	МАЛА БОСНА	ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА И МАЛА БОСНА
Понедељак 2.10.2023.	Упознавање са дечјим правима и представљање чланова парламента	Спортски дан	Представници Ученичког парламента
Уторак 3.10.2023.	Кошарка-представљање клуба		Предметни наставници, ученици
Среда 4.10.2023.	Хуманитарна акција-деца Милутиновића за децу Колевке	Форум театар	По два ученика из сваког одељења, представници Ученичког парламента
Четвртак 5.10.2023.	Поруке пријатељства		Сви ученици ће израдити поруку пријатељства и дати

			је свом најбољем пријатељу у школи
Петак 6.10.2023.	Спортски дан	Квиз знања	Наставници физичком

- За сваки дан по договору сви облаче нешто у предложеној боји; жута, плава, зелена , бела, црвена.
- У току Дечје недеље сакупљаће се играчке за децу у “Колевци“

Циљ активности у Дечјој недељи:

- Афирмисање другарства, различитости, неговање дечјег стваралаштва, поштовање права детета кроз заједничке активности деце, наставника, породице и друштвене средине
- Дечја недеља је прилика да се кроз активности и садржаје остварују дечја права, уважава индивидуалност сваког детета и његова потреба за игром и стваралаштвом.
- У току „Дечје недеље“ наставници упознају децу са манифестацијом „Дечја недеља“, подстичу децу на разговор у групи о међусобним разликама и сличностима, правима и правима других, деца учествују у доношењу правила групе и у договору са наставницима бирају активности у току дана - недеље.

АКТИВНОСТИ ЗА СПОРТСКУ НЕДЕЉУ 2023/2024.

СЕПТЕМБАР- ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА
- ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА-

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НИЖИ	Квиз-покажи шта знаш	Између две ватре	Такмичење у занимљивим спортским играма	Игре у парку	Крос
ВИШИ	ОДБОЈКА	ФУДБАЛ	КОШАРКА	РУКОМЕТ ОДБОЈКА	КРОС

ШКОЛА У МАЛОЈ БОСНИ - УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

3. недеља (2.10.-6.10.)

РАЗРЕД	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
НИЖИ	Квиз-покажи шта знаш	Између две ватре	Такмичење у занимљивим спортским играма	Игре у парку	Крос
ВИШИ	Кошаркашка међуразредна утакмица		Фудбалска међуразредна утакмица		Крос

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"

ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/2024.

Циљ овог програма јесте превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Применом свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута допринело би да се смање последице недовољне физичке активности.

Веома значајна је посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље ,како њихове деце тако и њих самих.

Учитељи би свакодневно примењивали 15-оминутно вежбање у складу са могућностима организовања за време наставе, на одморима или приликом сваког боравка у природи.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 1(Веселе столице, Причам ти причу, Здрава стопалца, Разиграна палица)

Ове вежбе могу се реализовати у завршном делу часа задњих 15 минута на часовима ЧОС-а, Слободних активности, Музичке културе, у природи и по избору учитеља.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 2 (Музичка гимнастика," Плеши и заледи се")

Ови примери могу се реализовати на часовима физичког васпитања, у природи и по избору учитеља.

ВЕЖБЕ МОДЕЛ 3 (Све понуђене игрице у овом програму као и многе друге које учитељи користе)

Реализовање овог МОДЕЛА има велике могућности: на часовима Физичког васпитања,у уводном и завршном делу часа, као и када се борави у природи,у дворишту,парку, и другим погодним местима за играње и физичку активност.

Родитељи су упознати са овим програмом , и схватају значај његове примене. Прихватају предлог да вежбају понекад и код куће са својом децом.

Настављамо примењивати вежбе из програма „ Покренимо нашу децу“ и ове школске године током извођења наставе у школи, у учионици, као и на дворишту. Ако буде било потребе за онлине наставом, настављамо примењивати ове вежбице, јер ученици све моделе могу пратити на уоу тубе, и истовремено вежбати.

План предала : Зорица Башић Палковић

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КВАРТАЛИ

Настава се одржава у две смене:

у централној школи, преподневна смена почиње у 8:00, а послеподневна смена у 12:25;

у Малој Босни - преподневна смена у 7:45, а послеподневна у 12:05;

у Медицинском центру рад почиње у 13:00 сати;

у продуженом боравку од 1. до 4. разреда у зависности од промене смена ради се од 7:00-8:00 и од 11.30 – 16.00 или од 7.00 – 14.00 сати.

КВАРТАЛИ

квартал - 01.09.2023. - 26.10.2023. год.

квартал - 27.10.2023. - 22.12.2024.

зимски распуст - 23.12.2023. - 14.01.2024.

квартал – 15.01.2024. - 27.03.2024. год.

квартал - 28.03.2024- 14.06.2024. год. за ученике 1-7. разреда.

- 28.03.2024 - 31.05.2024. год. за ученике 8. разреда.

Настава почиње 01.09.2023.

Школска слава – Свети Сава – 27.01.2024.

Државни празници:

-Дан примирја у Првом светском рату -11.11.2023.

-Нова година-1. и 2. јануар-нерадни дани

-Дан државности (Сретење)-15. и 16. фебруар- нерадни, ненаставни дан

-Празник рада- нерадни дани 1. и 2. мај

-Православни ускршњи празници 3-6. маја 2024.

-Дан победе – 9. мај, наставни дан

ПРОМЕНА СМЕНА

Смене, преподневна и поподневна се мењају месечно

- 1.) 1.9.-29.09.2023.
Први циклус наставу похађа пре подне
Други циклус наставу похађа после подне
- 2.) 2.10.-27.10.2023.
Први циклус наставу похађа после подне
Други циклус наставу похађа пре подне
- 3.) 30.10.-1.12.2023.
Први циклус наставу похађа пре подне
Други циклус наставу похађа после подне
- 4.) 4.12.-22.12.2023
Први циклус наставу похађа после подне
Други циклус наставу похађа пре подне
- 5.) 15.1.-26.1.2024.
Први циклус наставу похађа после подне
Други циклус наставу похађа пре подне
- 6.) 29.1.-1.3.2024.
Први циклус наставу похађа пре подне
Други циклус наставу похађа после подне
- 7.) 4.3.-27.3.2024.
Први циклус наставу похађа после подне
Други циклус наставу похађа пре подне
- 8.) 4.4.-30.4.2024.
Први циклус наставу похађа пре подне
Други циклус наставу похађа после подне
- 9.) 7.5.-14.6.2024.
Први циклус наставу похађа после подне
Други циклус наставу похађа пре подне

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Ред. бр.	Разред одељење	Презиме и име разредног старешине	Напомена
1.	1. а	Марина Марковић	
2.	1. б	Ана Ковач	
3.	1. ц	Тања Дулић	Хрватски језик
4.	1. д	Зорка Ћакић	
5.	2. а	Маријана Лилиом	

6.	2. б	Милана Кузмић	
7.	2.ц	Мартина Вујковић Ламић	Хрватски језик
8.	2-4. д	Зорица Башић Палковић	
9.	2-3- 4.е	Марица Скендеровић	Хрватски језик
10.	3.а	Драгица Папац	
11.	3.б	Татјана Стантић Шипош	
12.	3-4.ц	Сања Дулић	Хрватски језик
13.	3.д	Наташа Паства	
14.	4.а	Слађана Марковић Штетак	
15.	4.б	Звездана Ћирковић	
16.	5.а	Рада Капор	
17.	5.б	Марија Камбер	
18.	5.ц	Марина Ковач	Хрватски језик
19.	5.д	Јована Стојаковић	
20.	6.а	Мирела Берић	
21.	6.б	Тамара Будинчевић	
22.	6.ц	Анастасија Канижаи Шимеги	Хрватски језик
23.	6.д	Ведрана Цвијин	
24.	7.а	Стипан Стантић	
25.	7.б	Ивана Вучинац	
26.	7.ц	Вероника Томић Кукла	Хрватски језик
27.	7.д	Марија Башић	
28.	7.е	Маја Ромић Дулић	Хрватски језик
29.	8.а	Драган Ристић	
30.	8.б	Марица Блесић	
31.	8.ц	Јелена Видаковић Мукић	Хрватски језик
32.	8.д	Немања Симоновић	
Продужени боравак		Биљана Мустафић	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Наставни предмет	Одељења
Марина Марковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. а
Ана Ковач	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. б
Тања Дулић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1. ц
Зорка Ђакић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	1.д
Маријана Лилиом	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2. а

Милана Кузмић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2. б
Мартина Вујковић Ламић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2.ц
Зорица Башић Палковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2-4. д
Марица Скендеровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	2-3-4. е
Драгица Папац	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. а
Татјана Стантић Шипош	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3. б
Сања Дулић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3-4.ц
Наташа Паства	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	3.д
Слађана Марковић Штетак	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4. а

Звездана Ћирковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	4.б
Лепосава Круљ	РАЗРЕДНА НАСТАВА 1 – 4.	одељење у болници
Весна Спасојевић	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5. д, 6. д, 7. д, 8. д
	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	7. е
Марија Камбер	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5. б, 6. а, 8.а, 8. б
	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	7. ц
Ивана Шатара	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	1. ц, 2. ц, 3-4. ц, 2-3-4 ц. 5. ц, 6.ц
Вукадин Милош	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6. б, 7. б
	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	8. ц
Невена Мумин	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5.а, 7.а
Сања Штековић	ХРВАТСКИ ЈЕЗИК	5. ц, 6. ц, 7. ц, 8. ц, 7.е
Ивана Вучинац	МАТЕМАТИКА	5.а, 5.б, 6.б, 7.б, 8.б
Ведрана Цвијин	МАТЕМАТИКА	7.а, 6.д, 7.д, 8.д, 5.ц
Јелена Видаковић Мукић	МАТЕМАТИКА	6. ц, 7. ц, 8. ц, 7.е, 5.д
Мирела Берић	МАТЕМАТИКА	6. а, 8. а
	ИНФОРМАТИКА	5.а, 5. б, 6.а, 6. б, 7.а, 7. б

Марија Штурановић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4. б, 5. д, 6. д, 7. д, 8. д
Маја Ромић Дулић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5.ц, 6. ц, 7. ц, 8. ц, 1.ц, 2.ц, 3-4.ц, 2-3.е, 2-4.д
Соња Спасић Циндрић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5.а, 5.б, 7.а, 7.б, 8.а, 6.а, 8.б
Тамара Будинчевић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. а, 1. б, 2. а, 2. б, 3. а, 3. б, 4. а, 6.б, 1.д, 3.д
Марина Ковач	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5. д, 6. д, 7. д, 8. д, 6.б, 7.а, 8.а, 7.е, 5.ц, 8.ц
Анастасија Канижаи	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5. а, 5. б, 7. б, 8. б, 6.а, 6.ц, 7.ц
Нера Плетикосић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	8.а, 8.б, 5.ц, 6.ц, 7.ц, 8.ц
Сергеј Радуловић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.а, 7.а, 7.б
Ксенија Ковачевић	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5. б
Биљана Мустафић	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1-4. разред
Стикић Данка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5. д, 6. д, 7. д, 8. д, 8.а, 8.б, 5.ц, 6.ц, 7.ц, 7.е
Јована Стојаковић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5. а, 5. б, 5. д, 6. а, 6. б, 6. д, 7. а, 7. б, 7. д, 8. а, 8. б, 8. д
Бела Анишић	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5. ц, 6. ц, 7. ц, 7.е, 8. ц
Татјана Попов	ИСТОРИЈА	5. а, 5. б, 6.а, 6.б, 7.б, 8.а, 6.б, 5.ц, 6.ц, 7.ц, 8.ц
Миљан Оташевић	ИСТОРИЈА	5. д, 6. д, 7. д, 8. д
Војислав Пољаковић	ИСТОРИЈА	7.а

Стантић Стипан	ГЕОГРАФИЈА	5.ц, 5.д, 6.ц, 6.д, 7.ц, 7.д, 8.ц, 8.д, 5.а, 7.а
Свркота Пејка	ГЕОГРАФИЈА	5.б, 6.б, 6.а, 7.б, 8.а, 8.б
Седлак Јелена	БИОЛОГИЈА	5. д, 6. д, 7. д, 8. д, 6.а, 6.б, 5.б, 6.е, 7.е, 7.ц
Младен Неорчић	БИОЛОГИЈА	5.ц, 8.ц
Рада Капор	БИОЛОГИЈА	5.а, 7.а, 7. б, 8. а, 8. б
Марија Башић	ФИЗИКА	6. д, 7. а, 7. б, 7. д, 8.а, 8.б, 8. д, 6. ц, 7. ц, 7.е, 8. ц
Наташа Милошев Скендеровић	ФИЗИКА	6.а, 6.б
Блесић Марица	ХЕМИЈА	7. а, 7. б, 7. ц, 7. д, 7.е, 8. а, 8. б, 8. ц, 8. д
Вероника Томић Кукла	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5.а, 5.б, 6.а, 6.б, 8.а, 8.б, 5.ц, 6.ц, 7.ц, 8.ц
	ИНФОРМАТИКА	8.ц
Биљана Зрнић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5. д, 6. д, 7. д, 8. д, 7. а, 7.б, 7.е
Жељко Вигњевић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6.а, 6.б
Драган Ристић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5.а, 5.б, 5.ц, 6.ц, 7.ц, 8.а, 8.ц
Немања Симоновић	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5. д, 6. д, 7. д, 8. д, 7.е, 8. б
Томислав Рац	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	7.а, 7.б
Ивана Мариновић	ВЕРОНАУКА -ПРАВОСЛАВНА	1-8.

Весна Хуска	ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА	1-8.
-------------	-----------------------	------

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Радно место
Иван Стипић	Директор
Славица Оташевић	Помоћник директора
Немања Симоновић	Помоћник директора
Андреа Драгодан	Секретар школе
Маја Габрић Стипић	Стручни сарадник
Ана Микула	Стручни сарадник
Јасмина Андрић	Административно-финансијски радник
Јасмина Сировина	Руководилац рачуноводства
Ибоља Витасовић	Библиотекар
Баки Денис	Домар
Хосу Валерија	Помоћни радник
Марија Петреш	Помоћни радник
Наташа Ковач	Помоћни радник
Изабела Калман	Помоћни радник
Ракић Вирџинија	Помоћни радник
Бранка Францишковић	Помоћни радник
Далиборка Благојевић	Помоћни радник

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

ЗАДУЖЕЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СТРУЧНА ВЕЋА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Ана Ковач
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	Пејка Свркота
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА	Милош Вукадин
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Јована Стојаковић
СТРУЧНИ АКТИВИ	
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Славица Оташевић
АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Иван Стипић
АКТИВ 1. РАЗРЕДА	Марина Марковић
АКТИВ 2. РАЗРЕДА	Маријана Лилиом
АКТИВ 3. РАЗРЕДА	Наташа Паства
АКТИВ 4. РАЗРЕДА	Слађана Марковић Штетак
АКТИВ УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ	Марица Скендеровић
АКТИВ ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	Марија Камбер
АКТИВ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Марија Штурановић
АКТИВ ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА	Стипан Стантић
АКТИВ МАТЕМАТИКЕ	Ведрана Цвијин
АКТИВ ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И ТИО	мр Вероника Томић Кукла
АКТИВ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	Ивана Мариновић
АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Немања Симоновић
ШКОЛСКИ ТИМОВИ	
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Славица Оташевић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД	Маја Габрић Стипић

ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Славица Оташевић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Ана Микула
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Иван Стипић
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Марина Марковић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Маја Габрић Стипић
ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД	Ана Микула
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТАТА	Слађана Штетак Марковић
ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	Координатори: Данка Стикић и Сања Дулић
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ДЕЧЈИ САВЕЗ	Драгица Папац, Зорица Башић Палковић (за Малу Босну)
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	Драгица Папац, Миљан Оташевић (за Малу Босну)
ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (Мала Босна)	Стипан Стантић
ТИМ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ (град)	Соња Спасић Циндрић
ВРШЊАЧКИ ТИМ	Јелена Видаковић Мукић
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Милош Вукадин
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	Биљана Мустафић
СЕКЦИЈЕ	
СЕКЦИЈА - РУКОМЕТ	Драган Ристић
СЕКЦИЈА - ФУДБАЛ	Драган Ристић
СЕКЦИЈА МАЛИ ХОР	Ана Ковач
СЕКЦИЈА ХОР – од 5. до 8.	Јована Стојаковић
МАЛИ НОВИНАРИ-МУДРИЦЕ	Сања Дулић, Слађана Марковић Штетак, Далиа Човић Бенко
ЕКО-ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА	Томислав Рац
ПАПИРНО МОДЕЛАРСТВО ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД	Биљана Зрнић

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА

Посете часовима у току школске 2023-2024. ће вршити: директор, помоћник директора и психолози школе.

Од другог полугодишта планирају се посете часова у школским учионицама. Планирано је да се током године реализује 20 посета часова. Након посете, а ради унапређења наставе, наставнику ће бити указано на јаке и слабе стране и биће изречене мере за побољшање рада. Уколико наставник изузетно добро одржи час, предложиће се да следећи час буде угледни и да га посете заинтересоване колеге.

Број посета	Име и презиме наставника	Предмет	Време посете	Реализација
1.	Марија Башић	Физика	октобар	
2.	Ксенија Ковачевић	Ликовна култура	октобар	
3.	Рада Капор	Биологија	новембар	
4.	Сања Штековић	Хрватски језик	новембар	
5.	Младен Неорчић	Биологија	децембар	
6.	Бела Анишић	Музичка култура	децембар	
7.	Сергеј Радуловић	Ликовна култура	јануар	
8.	Наташа Скендеровић Милошев	Физика	јануар	
9.	Ведрана Цвијин	Физика	фебруар	
10.	Мартина Вујковић Ламић	Математика	фебруар	
11.	Слађана Марковић Штетак	Српски језик	март	
12.	Ана Ковач	Свет око нас	март	
13.	Марина Марковић	Математика	април	
14.	Тања Дулић	Хрватски језик	април	
15.	Мирела Берић	Математика	мај	
16.	Јелена Видаковић Мукић	Математика	мај	

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“

На основу чл. 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) директор ОШ „Иван Милутиновић“, донео је 29.11.2022. године

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ОШ „Иван Милутиновић“ у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

ДЕФИНИЦИЈЕ

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и

мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење.

13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице

локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким

родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив: **ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“**

Седиште: **Суботица, Београдски пут 50**

- ПИБ: **100959411**

Број и датум решења о упису: ФИ-бр.1093/65, од 31.12.1965., регистрациони лист број 78.

Матични број: **08009104**

Шифра делатности: **8520- основно образовање**

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2023. година	
укупан број запослених	
77	
Мушкарци	жене
12	65

УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

руководећа радна места	
1	
мушкарци	жене
1	0

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо - комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током

извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;

2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

СТРУЧНА ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Руководилац већа: Ана Ковач

Стручно веће за разредну наставу током школске 2023/24. године планира да одржи 5 састанака.

Први састанак – септембар

Циљ:

- Организација натаве у прве три недеље септембра, тематско планирање
- Утврђивање облика, метода и средстава коришћења одговарајуће школске опреме, прилагођен Монтесори програм рада, НТИЦ учење, пројектна настава, индивидуализација у настави, дигитална учиница, дигитални уџбеници, гоогле учioniца, школа на даљину, тв часови, пројекти, Е-twinning, Еразмус пројекти
- Избор семинара за стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
• Организација натаве у прве три недеље септембра,	Сви учитељи и наставници који раде од 1. до 4. разреда, пп служба	септембар	Учитељи и пп служба припремили тематске дане-наслови, родитељи упознати са истим	
Иницијално тестирање	Учитељи 2-4. разреда	2. недеља септембра	Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља	
Тематско планирање и примена прилагођеног Монтесори начина рада, НТИЦ учење, пројектна настава, индивидуализација, дигитална уџбеници, гоогле учioniца, учешће у пројектима	Учитељи	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април и мај	Број одржаних часова (теме), планови предмета, учитељи који су учествовали	

Промоција уписа у 1. разред Еразмус плус пројекат и еТњининг пројекти	Тим учитеља за промоцију за упис у први разред, Дечији савез, васпитачи, психолог, педагог, директор школе, учитељи који учествују у Еразмус + пројекту	Октобар, април, јуни	Присутни предшколци, број група из вртића Сарадња школа учесница у Еразмус + пројекту	
Амбијентална настава, пливање	Учитељи, Зоо врт, аеродром, базен Прозивка	Октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај, јун	Број одржаних часова, евиденција у дневнику	

Други састанак - новембар

Циљ:

- Праћење остваривања плана рада
- Анализа успеха ученика
- Методе и облици рада, индивидуализација наставе
- Напредовање ученика по ИОП-у

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Извештавање одељенских старешина	Одељенске старешина од 1. до 4. разреда и наставник у продуженом боравку, проф. енглеског језика, вероучитељи	новембар	Успех одељења, број одржаних часова допунске, додатне наставе, ученици са којима се појачано ради, ученици који се истичу, остале важне активности, број ученика са којима се индивидуално ради	
Напредовање ученика по ИОП-у	Учитељи, родитељи, психолог	Свака три месеца	Извештај одељенских старешина у усменој и писменој форми	
Анализа успешности метода и облика рада	Учитељи, психолог, педагог	Два пута годишње	Разговор са учитељима	

Трећи састанак - децембар

Циљ:

- Анализа успеха ученика и владање на крају 1. полугодишта
- Организација допунске наставе на зимском распусту
- Организација Божићног концерта и вашара

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Извештавање одељенских старешина	Одељенске старешине, наставници енглеског језика и наставник продуженог боравка	На крају првог полугодишта	Постигнут успех ученика, број позитивних и негативних оцена	
Допунска настава на зимском распусту, сачињавање распореда	Сви учитељи	Зимски распуст	Број ученика који су се одазвали, евидетирање напредовања	
Договор за одржавање Божићног вашара и концерта	Учитељи, руководиоци малог и великог хора и оркестра	децембар	Посећеност концерта и вашара	

Четврти састанак – март

Циљ:

- Подршка ученицима који заостају у раду
- Анализа постигнутог успеха у учењу и владању
- Промовисање школе у предшколским установама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Појачана допунска настава	Учитељи	По потреби	Напредак ученика и дневник праћења	
Извештавање учитеља о постигнутом успеху и дисциплини	Учитељи	Март	Број слабих, опомене Упоређивање са крајем 1. полугодишта	
Промовисање школе у предшколској установи	Тим за промоцију школе, директор, психолог школе, учитељи	март, април, мај	Број присутних родитеља	

Пети састанак - јун

Циљ:

- Анализа остварености планова и програма од 1. до 4. разреда
- Анализа успеха дисциплине ученика
- Предлог чланова испитних комисија (према потреби)
- Анализа уџбеника и приручне литературе и предлог за следећу школску годину

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Извештавање одељењских старешина о успеху и дисциплини	Одељењске старешине, психолог	Крај другог полугодишта	Успех ученика и упоређивање са 1. полугодиштем, број слабих, број позитивних . Број изречених васпитно-дисциплинских мера	
Предлагање чланова испитне комисије (према потреби)	Учитељи	Крај другог полугодишта	Сарадња и израда испитних питања и задатака	
Предлог добрих уџбеника и литературе	Учитељи	Крај другог полугодишта	Заинтересованост деце за уџбеник	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ А, Б, Ц, Д, РАЗРЕДА

Одељењски старешина 1.а: Марина Марковић

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далија Човић Бенко

Одељењски старешина 1.б : Ана Ковач

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далија Човић Бенко, Татјана С. Шипош

Одељењски старешина 1.ц : Тања Стантић

Чланови одељењског већа: Весна Хуска, Ивана Шатара, Маја Ромић Дулић, Далија Ч. Бенко

Одељењски старешина 1.д : Зорица Ћакић

Чланови одељењског већа: Татјана С. Шипош, Далија Човић Бенко, Весна Хуска, Тамара Будинчевић

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена избраног руководства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила и правила на нивоу школе (понашање у ходницима, трпезарији...)	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Тематски дани, организација тематских дана	Одељењска заједница, педагог, психолог, учитељ	прве две недеље септембра	Обрађене теме -број одржаних радионица, тематских дана	

Циљ: Брига о здрављу ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Здравствене установе (предавања, радионице)	Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи	Током школске године	Записници у е- дневнику	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељењски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачког тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	----------

Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отворених врата.	
---	--	---	--	--

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација,да или не	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељењски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишту, аеродрому Биково,базену, клизалишту Посета школи у Малој Босни	учитељ, локална управа	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

Циљ: Усвајање технике клизања, ролања и пливања у оквиру наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана реализације наставе	Одељењски старешина, родитељи	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм наставе	

			Извештај о реализацији Заинтересованост ученика	
Одржани часови физичког васпитања на базену и на Градском стадиону, клизалишту	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА

Одељењски старешина 2.а: Маријана Лилиом

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Татјана Стантић
Шипош и Далиа Човић Бенко

Одељењски старешина 2.б: Милана Кузмић

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић
Бенко

Одељењски старешина 2.ц: Мартина Вујковић Ламић

Чланови одељењског већа: Ивана Шатара, Весна Хуска, Ивана Мариновић, Далиа Човић Бенко,
Маја Ромић

Одељењски старешина 2.д: Зорица Башић Палковић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Далиа Човић Бенко, Весна Хуска и Татјана Стантић
Шипош

Одељењски старешима 2.е: Марица Скендеровић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Весна Хуска и Ивана Шатара

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена избраног руководства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	
Тематска недеља	Учитељи 1-4. разреда	1.недеља септембра	Теме у Оперативном плану рада	
Иницијално проверавање	Учитељи 2-4. разреда	2.недеља септембра	Обрађени резултати по предметима, по одељењу, извештаји актива учитеља	
Крос РТС-а	Учитељи 1-4. разреда	3.недеља септембра	Обрађени резултати по одељењима	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци, (одабирање представника за Савет родитеља), Пријем родитеља,	Родитељи, Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима -Број посета часовима у Дану отворених врата -Број посета вртића школским активностима и радионицама	

Дан отворених врата Посета вртића школи				
---	--	--	--	--

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација	

Циљ:Излети, Школа у природи, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељењски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Таванкут, Посета школи у Малој Босни, етно салаши	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА

Одељењски старешина 3.а: Драгица Папац

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић,Татјана Стантић Шипош и Далиа Човић Бенко

Одељењски старешина 3.б:Татјана Стантић Шипош

Чланови одељењског већа: Тамара Будинчевић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић Бенко

Одељењски старешина 3.ц: Сања Дулић

Чланови одељењског већа: Ивана Шатара, Весна Хуска, Далиа Човић Бенко, Маја Ромић Дулић

Одељењски старешина 3д: Наташа Паства

Чланови одељењског већа: Наташа Паства, Тамара Будинчевић, Весна Хуска и Татјана Стантић Шипош

Одељењски старешима 3.е: Марица Скендеровић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Далиа Човић Бенко, Весна Хуска и Ивана Шатара

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руководства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила, хигијенске мере у одељењу и школи	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	Учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар - јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање тематских дана, часова	Учитељ	Септембар - јун	Број одржаних часова, евиденција о напредовању ученика	

Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација	

			-Смањен број насилних ситуација	
--	--	--	---------------------------------------	--

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар- мај Једном месечно по утврђеном распореду	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отворених врата.	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељењски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралишта, аеродром Биково, Таванкут Посета школи у Малој Босни	учитељ	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	
Израда плана пројектне наставе	Учитељ	Септембар	Израђен план, број реализованих пројеката	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ А, Б, Ц, Д, Е РАЗРЕДА

Одељењски старешина : 4.а - Слађана Марковић Штетак

Чланови одељењског већа: Тамара Нововић, Весна Хуска, Ивана Мариновић и Далиа Човић Бенко, Татјана Стантић Шипош

Одељењски старешина 4.б: Звездана Ћирковић

Чланови одељењског већа: Марија Штурановић, Весна Хуска, Ивана Мариновић

Одељењски старешина 4.ц: Сања Дулић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић Дулић, Ивана Шатара, Весна Хуска, Ана Ковач и Далиа Човић Бенко.

Одељењски старешина 4.д: Зорица Башић Палковић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Весна Хуска, Далиа Човић Бенко и Татјана Стантић Шипош

Одељењски старешина 4.е: Марица Скендеровић

Чланови одељењског већа: Маја Ромић, Весна Хуска, Ивана Шатара и Далиа Човић Бенко

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељења

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељењског руководства	Одељењска заједница	Септембар	Имена изабраног руководства	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	Израђен план	
Доношење одељењских правила	Одељењска заједница, учитељ	Септембар	Правила донета и усвојена, Плакат са исписаним правилима	
Тематско планирање пројектна настава, ИОП, индивидуализација, дигитални уџбеници, Гугл учионица, ТВ школа- школа на даљину	Учитељи	Током школске године	Број одржаних часова (теме), планови, записници, обрађени садржаји у Гугл учионици.	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељењска заједница, педагог, психолог	Септембар - јун	Обрађене теме -број одржаних радионица	

Циљ: Праћење напредовања ученика и помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог рада и израда плана рада за ученике са тешкоћама у учењу	учитељ, предметни наставници, Тим за инклузију	Септембар – јун	Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка, израђени индивидуални образовни планови, напредовање ученика	
Одржавање допунске наставе	учитељ	Септембар - јун	Број часова, евиденција о напредовању ученика	
Успех ученика на крају 1. квартала	Одељењски старешина	Новембар	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Одељенски старешина	Децембар	Напредак у односу на 1. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 3. квартала	Одељењски старешина	Март	Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Одељењски старешина	Јун	Напредак у односу на 3. квартал, Број позитивних оцена, број негативних оцена	
Успех ученика на крају школске године	Одељењски старешина	Август	Број позитивних оцена, број негативних оцена	

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници ученици, учитељ	Септембар - јун	Заинтересованост ученика за додатни рад Резултати са такмичења	

Циљ: Побољшање владања ученика.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Одељењски старешина педагог, психолог	Септембар - јун	Број васпитно дисциплинских мера Оцене из владања	
Сарадња са Вршњачким тимом и Тимом медијатора -организовање предавања на тему значаја смањивања насиља	Ученички парламент, Вршњачки тим, ученици, психолог	Током године	Извештај Вршњачог тима и Тима медијатора, Број одржаних радионица и медијација -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци Пријем родитеља Дан отворених врата	Родитељи Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар-мај (по договору)	Посећеност родитељским састанцима и пријемима, -Број посета часовима у Дану отворених врата.	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учионица за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Учитељи	Током целе школске год. на свим одморима	Свеска дежурства (запажања у току смене) -Смањен број насилних ситуација	
МУП, Ватрогасна чета	Представници МУП-а и Ватрогасне чете, Ученици	Три до четири посете у току шк. године	-Записници -Смањен број насилних ситуација	

Циљ: Брига о здрављу ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Здравствене установе (предавања, радионице)	Здравствени радници, патронажна сестра, учитељи	Током школске године	Записници у Е- дневнику	

Циљ:Излети, Школа у природим, амбијентална настава

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација излета, Школе у природи	Одељенски старешина, Комисија за екскурзије Савет родитеља	Предлог плана – почетак школске године -пролеће	Записник са родитељског састанка План и програм излета Извештај о реализацији излета	
Посета ЗОО-врту, игралиштима, клизалишту, базену, Посета школи у Малој Босни ... (Остале активности уписане у записник Актива четвртх разреда)	учитељ... (Остали носиоци активности, уписани у записник Актива четвртог разреда)	Током године	Број посета, заинтересованост ученика	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА

Одељењске старешине:

Рада Капор 5.а

Марија Камбер 5.б

Марина Ковач 5.ц

Јована Стојаковић 5.д

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	1. – 9. 9. 2023.	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	1. – 9. 9. 2023.	-План ЧОС- а, дневник	
-Избор ученика у Ђачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	1. – 16. 9. 2023.	-Изабрани чланови ЂП, дневник	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	1. – 16. 9. 2023.	-Изложена правила у учионици	

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Ученици помажу ученицима	-Одељењска заједница	-Током шк. године	-Напредовање ученика у учењу	
-Сарадња од старешине са пред.наставницима	-Од.старешина и предметни наставници	-Током шк. године	-Белешке у свесци праћења о напредовању ученика	
-Допунска настава	-Предметни наставници и ученици	-Током шк.године	-Дневник допунске наставе и праћење постигнућа	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учешће на такмичењима -Анализа постигнућа, пласман и освојене награде	

-Додатна настава -Укључивање ученика у секције - припрема ученика за такмичења			-Евиденција о похађању додатне наставе и секција	
--	--	--	--	--

Циљ:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Понашање ученика у школи,однос према другима, одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	- Одељенски старешина -Одељенска заједница -Предметни наставници -Психолошко –педагошка служба -Директор	-Током школске године	-Свеска дисциплине,оцене владања, (похвале, награде, казне), евиденција активности и дисциплинских поступака у електронском дневнику	

Циљ:Безбедност у школском дворишту , безбедност на екскурзији

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
- Дежурство наставника - Предлог и израда плана -Сагласност родитеља - Упознавање са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	- Сви наставници -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Одељенски старешина - Одељенска заједница - Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник,вођа екскурзије -Ученици -Туристичка агенција	- Током школске године - Предлог и избор екскурзије септембар 2023.	- Књига дежурства - извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екскурзије -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Родитељски састанци - Пријем родитеља -Присуство родитеља на настави-отворена врата	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор -Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Током школске године Најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно -Један дан у месецу током шк.године	- Записници са родитељских састанака - Евиденција долазака родитеља - Изабрани чланови Савета родитеља	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

Одељењске старешине:

Мирела Берић б. а

Тамара Будинчевић б.б

Анастасија Канижаи Шимеги б.ц

Ведрана Цвијин б.д

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма

- извештај Тима за самовредновање

- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	1. – 8. 9. 2023.	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	1. – 8. 9. 2023.	-План ЧОС- а, дневник	
-Избор ученика у Бачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	1. – 15. 9. 2023.	-Изабрани чланови БП дневник	

-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2023.	-Изложена правила у учионици	
------------------------------	----------------------	-------------------	------------------------------	--

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Ученици помажу ученицима -Сарадња од.старешине са пред.наставницима -Допунска настава Индивидуализовани рад	-Одељењска заједница -Од.старешина и предметни наставници -Предметни наставници и ученици -Предметни наставници и ученици	-Током шк. године -Током шк. године -Током шк.године -Током шк.године	-Напредовање ученика у учењу -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа -Израда ИОП плана (досије ученика, свеска праћења и извештај о постигнућима)	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника -Додатна настава -Укључивање ученика у секције	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учешће на такмичењима -Анализа постигнућа, пласмани и освојене награде -Евиденција о похађању додатне наставе и секција	

Циљ: Праћење понашања ученика, поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Понашање ученика у школи, однос према другима, одговорност према раду, шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Предметни наставници	-Током школске године	-Свеска дисциплине, оцене владања (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака	

	-Психолошко – педагошка служба -Директор			
--	---	--	--	--

Циљ: Безбедност на екскурзији

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлог и израда плана -Сагласност родитеља -Упознавање са са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	-Одељењски старешина -Одељењска заједница -Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник, вођа екскурзије -Ученици -Туристичка агенција	-Предлог и избор/ екскурзије - септембар 2023. -Реализација у периоду април-мај 2024.	-Одржан родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екскурзије -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Родитељски састанци -Пријем родитеља -Присуство родитеља на настави	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор -Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Током школске године Најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно -Један дан у месецу током шк.год.	-Записници са родитељских састанака -Евиденција долазака родитеља -Изабрани чланови Савета родитеља -Евиденција о доласку родитеља	

Циљ: Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	----------

-Предлози тема за ЧОС -Упознавање са правилником о безбедности ученика	-Одељењски старешина, ученици -Педагошка служба/по потреби/	1. – 8. 9. 2023. Праћење током шк.године	-План ЧОС- а, -Ученици упознати са правилником -Извештаји тима за ненасиље	
-Учешће у Бачком парламенту	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2023. -избор чланова- -Током шк.године	- Изабрани чланови ЂП -Дневник и записник ЂП	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	1. – 15. 9. 2023.	-Изложена правила у учионици	
-Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ.	-Одељењски старешина -Тим медијатора	-Током школске године	-Ученици на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/	
-ВТ-одржавање прев. радионица	-Чланови ВТ	-Током школске године	-Ученици изабрани у Вршњачки тим- записник ВТ	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА

Одељењске старешине:

Стипан Стантић 7.а

Ивана Вучинац 7. б

Вероника Томић Кукла 7.ц

Марија Башић 7.д

Маја Ромић Дулић 7.е

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма

- извештај Тима за самовредновање

- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Унапређење рада одељењске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Избор одељењског руководства	-Одељењска заједница	Прва недеља септембра	-Изабрани чланови руководства дневник-ЧОС	
-Предлози ученика за теме ЧОС-а	-Одељењски старешина, ученици	Друга недеља септембра	-План ЧОС- а, дневник	

-Избор ученика у Бачки парламент	-Одељењска заједница и одељењски старешина	Прва недеља септембра	-Изабрани чланови БП дневник	
-Доношење одељењских правила	-Одељењска заједница	Друга недеља септембра	-Изложена правила у учионици	

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савлађивању градива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Ученици помажу ученицима -Сарадња од.старешине са пред.наставницима -Допунска настава Индивидуализовани рад	-Одељењска заједница -Од.старешина и предметни наставници -Предметни наставници и ученици -Предметни наставници и ученици	-Током шк. године -Током шк. године -Током шк.године -Током шк.године	-Напредовање ученика у учењу -Белешке у свесци праћења о напредовању ученика -Дневник допунске наставе и праћење постигнућа -Израда ИОП плана (досије ученика,свеска праћења и извештај о постигнућима)	

Циљ: Подстицање рада талентованих ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Подстицање и евидентирање талентованих ученика од стране предметних наставника -Додатна настава -Укључивање ученика у секције	-Предметни наставници и ученици	-Током школске године	-Учесће на такмичењима -Анализа постигнућа, пласман и освојене награде -Евиденција о похађању додатне наставе и секција	

Циљ:Праћење понашања ученика,поштовање договорених правила у циљу примерног понашања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Понашање ученика у школи,однос према другима,	-Одељенски старешина -Одељенска заједница	-Током школске године	-Свеска дисциплине,оцене	

одговорност према раду,шк.имовини и шк.окружењу, поштовање шк.правила	-Предметни наставници -Психолошко – педагошка служба -Директор		владања, (похвале, награде, казне), евиденција дисциплинских поступака	
---	--	--	--	--

Циљ:Безбедност на екскурзији

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Предлог и израда плана -Сагласност родитеља Упознавање са правилима понашања -Реализација екскурзије -Писање извештаја	-Одељенски старешина -Одељенска заједница -Комисија за екскурзије - Савет родитеља -Родитељи -Наставник, вођа екскурзије -Ученици -Туристичка агенција	- Предлог и избор/ дводневне екскурзије септембар 2023. -Реализација у периоду април-мај 2024.	-Одржан родитељски састанак са ученицима -Потписана сагласност родитеља -Урађен план и програм екскурзије -Анализа анкете ученика -Извештај са екскурзије	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Родитељски састанци -Пријем родитеља -Присуство родитеља на настави	- Родитељи -Одељењски старешина -Педагошка служба -Директор -Предметни наставници(по потреби) -Родитељ, од.старешина и пред.наставник	-Током школске године Најмање 4.род.састанка -Пријем родитеља једном недељно -Један дан у месецу током шк.год.	- Записници са родитељских састанака -Евиденција долазака родитеља - Изабрани чланови Савета родитеља -Евиденција о доласку родитеља	

Циљ:Безбедност ученика у школи и њихова ангажованост на пољу безбедности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	----------

-Предлози тема за ЧОС -Упознавање са правилником о безбедности ученика	-Одељењски старешина, ученици -Педагошка служба/по потреби/	Прве две недеље септембра 2023. Праћење током шк.године	-План ЧОС- а, -Ученици упознати са правилником -Извештаји тима за ненасиље	
-Учешће у Бачком парламенту	-Одељенска заједница	Прве две недеље септембра 2023. -избор чланова- -Током шк.године	- Изабрани чланови БП -Дненик и записник БП	
-Доношење одељенских правила	-Одељенска заједница	Прве две недеље септембра 2023.	-Изложена правила у учионици	
-Упознавање ученика када се обратити медијаторима и ВТ.	-Одељењски старешина -Тим медијатора	-Током школске године	-Ученици ће се на ЧОС-у упознати са циљевима медијације /рубрика чос/	
-ВТ-одржавање прев. радионица	-Чланови ВТ	-Током школске године	-Ученици изабрани у Вршњачки тим-записник ВТ	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА

Одељенске старешине:

Драган Ристић 8. а

Марица Блесић 8. б

Јелена Видаковић Мукић 8. ц

Немања Симоновић 8. д

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програма

- извештај Тима за самовредновање

- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: Помоћ ученицима са потешкоћама у савладавању градива.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат/Реализација
Одржавање допунске наставе	Предметни наставници	септембар-јун	Педагошка документација (план предметног наставника)	
Предлог рада и план за ученике са посебним потребама	Предметни наставници -одељенски старешина	Септембар – јун	Извештај предметног наставника; Извештај одељенског старешине	
Успех ученика на крају 1. квартала	Предметни наставници -одељенски старешина	Новембар	Дневник рада	
Успех ученика на крају 1. полугодишта	Предметни наставници -одељенски старешина	Децембар	Дневник рада	
Успех ученика на крају 3. квартала	Предметни наставници -одељенски старешина	Март	Дневник рада	
Успех ученика на крају 2. полугодишта	Предметни наставници -одељенски старешина	Јун	Дневник рада	

Успех ученика на крају школске године	Предметни наставници -одељенски старешина	Август	Дневник рада	
---------------------------------------	---	--------	--------------	--

Циљ: Подршка талентованим ученицима у даљем раду

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
План додатне наставе	Предметни наставници	Септембар-јун	Педагошка документација (план предметног наставника)	
Подстицање и додатни рад са талентованим ученицима	Предметни наставници Ученици	Септембар - јун	Учесће на такмичењима Дневник додатне наставе Анализа постигнућа (записници стручних већа и актива)	

Циљ: Побољшање владања ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Праћење владања ученика (похвале, васпитне и дисциплинске мере)	Предметни наставници Одељенски старешина педагог	Септембар - јун	Дисциплинска свеска Портфолио ученика Дневник рада	

Циљ: Унапређење рада одељенске заједнице

Активности	Носиоци активности	Временск и оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор одељенског руководства и чланова Вршњачког тима и Медијатора	Одељенска заједница	Септембар	Напомена у дневнику	
План ЧОС – а	Разредни старешина, ученици	Септембар	План ЧОС- а, дневник рада	
Доношење одељенских правила	Одељенска заједница	Септембар	Изложена правила у учионици и на сајту школе	
Разговор о текућим проблемима и актуелним темама; радионице	Одељенска заједница	Септембар - јун	План ЧОС-а, дневник рада	

Циљ: Сарадња са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Родитељски састанци Пријем родитеља	Родитељи Разредни старешина	Септембар – јун	Записници са родитељских састанака Евиденција долазака родитеља Члан савета родитеља	

Циљ: Безбедност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дежурство наставника за време малих одмора. Закључавање учи-оница за време одмора. Дежурство наставника у школском дворишту за време великог одмора.	Дежурни наставници Предметни наставници Ученици	Током целе школске год. на свим одморима	Дневник дежурства Извештај Тима за ненасиље	

Циљ: Екскурзије

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предлог плана и реализација екскурзије	Одељенски старешина Одељенска заједница	Предлог плана – Почетак школске године	Записник са родитељског састанка План и програм екскурзије	
	Комисија за екскурзије Савет родитеља	Реализација – пролеће	Извештај о реализацији екскурзије	

СТРУЧНИ АКТИВИ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник актива: Славица Оташевић – помоћник директора

Чланови актива:

1. Јелена Седлак
2. Соња Спасић Циндрић
3. Марина Марковић
4. Сања Дулић
5. Стипан Стантић
6. Иван Стипић - директор

Школске 2023/2024. године планиране су две седнице Актива за развој школског програма.

Циљ: Повећати успешност ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Урадити иницијални тест	учитељи, наставници	до 12. септембра	наставник прилагођава захтеве рада ученицима – досије ученика	
Корелација предмета, тематски час	учитељи, наставници	два пута годишње	усвојеност знања ученика – комбиновани тест	
Праћење ученика	учитељи, наставници	током целе школске године	успех ученика на крају школске године	
Амбијентална настава	учитељи, наставници	два пута годишње	анкета ученика	

Допунска настава	учитељи, наставници	током године	усвојеност знања ученика	
Додатна настава	учитељи, наставници	током године	усвојеност знања ученика, такмичења	
ИОП ученика	учитељи, наставници	током године	редовна припрема и извештавање наставника, остваривање успеха ученика у складу са постављеним циљевима	
Припрема за завршни испит	наставници	током године	успех ученика	

Циљ: Повећати сарадњу на свим нивоима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
План педагошког колегијума	директор	до 12.септембра	динамика реализације	
Планови стручних већа	председници већа	до 12.септембра	умреженост са активима и педагошким колегијумом	
Планови актива	председници актива	до 12.септембра	корелација предмета, децјанедеља, тематски час	
Планови тимова	председници тимова	до 12.септембра	оцена самовредновања	
План ученичких организација	медијатори, ђачки парламент	до 12. септембра	прихватање ученичке иницијативе	
Активности школе са родитељима	медијатори, ђачки парламент, активи	током године	укљученост родитеља у рад школе	
Сарадња међу наставницима	учитељи, наставници	током године	планови, тематски час	
Сајт школе	наставници информатике	током године	информисаност родитеља и ученика о раду и свим дешавањима у школи	

Циљ: Побољшати безбедност школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	координатор, чланови Тима	до 12.септембра	смањење насилних ситуација, успешно решавање	

злостављања занемаривања	и		угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици (упитник)	
Превентивне активности		координатор Тима, Ђачки парламент, медијатори	током године	смањење броја насилних ситуација
Правила понашања одељења		учитељи, одељењске старешине	септембар	смањен број угрожавајућих ситуација, безбеднији ученици-анкета

Циљ: Повећати квалитет рада школе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Унапређење рада на основу самовредновања школе	учитељи, наставници	септембар, током године	бољи успех ученика, квалитетнији планови	
Стручно усавршавање запослених	учитељи, наставници, стручна служба, директор	током године	квалитетнија, унапређена настава, преношење знања колегама	
Увођење приправника у посао	педагог, директор	током године	оспособљеност приправника	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник Актива: Иван Стипић – директор

Чланови Актива:

1. Маја Габрић Стипић - психолог
1. Ана Микула- психолог
2. Драгица Папац – наставник разредне наставе
3. Биљана Мустафић - наставник разредне наставе
4. Марина Ковач - наставник разредне наставе
5. Пејка Свркота – наставница географије
6. Стипан Стантић – наставник географије
7. (Јединица локалне самоуправе)
8. Милош Вукадин – наставник српског језика
9. (Савет родитеља)
10. Ђачки парламент-Марио Шефчић

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива за развојно планирање.

Акциони план Школског развојног плана

за школску 2023/2024. годину

1. Циљ: Израдити нови Развојни план школе за период од четири године

Задаци	Динамика	Носиоци активности	индикатор	Резултат
1. Окупљање тима	јануар	Директор, чланови тима	Записник о састанку	План активности
2.Израда плана активности око доношења Развојног плана школе	јануар	Директор, чланови тима	Записник о састанку	План активности
3.Подела задужења у раду	јануар	Чланови тима	записник	План рада додељеног задужења
4.Сумирање добијених резултата	фебруар	Чланови тима	извештаји	Материјал за израду Плана
5.Израда и усвајање предлога плана	фебруар	Чланови тима	Финализован Развојни план школе	Усвојен предлог Плана
6.Израда акционог плана Школског развојног плана	фебруар	Чланови тима	Временски приказ активности и циљева	Израђен и усвојен Развојни план од стране свих органа школе

активности

индикатор

резултат

1.1. Утврђивање законске регулативе око израде Развојног плана 1.2. Преглед постигнутих резултата претходно Развојног плана	Записник са састанка тима	Разумевање важности
--	---------------------------	---------------------

1.3. Сагледавање потешкоћа у реализацији акционих планова		
2.1. Доношење рокова израде планираних сегмената Развоја плана 2.2. Доношење стратешких праваца у развоју школе 2.3. Одређивање кључних области, стандарда и исхода међупредметног повезивања 2.4. Одређивање активности и задатака око унапређења безбедности у школи 2.4. Циљеви, активности и задаци око подршке ученицима 2.5. Израда анкета за наставнике, ученике и родитеље и припрема за swot анализу 2.6. Активности након сумирања потреба након swot анализе и резултата упитника за наставнике, ученике и родитеље	Временски одређени кораци у раду Донешени стратешки правци у развоју школе Приказ области и стандарда међупредметног повезивања Представљене активности око унапређења безбедности у школи Процудуре и начини подршке ученицима Припремљене анкете Представљене анализе	Реализација у договореним терминима Уврштене потребе у Развојниплан
3.1. Догор о задужењима у раду 3.2. Именовање проширеног тима за израду Развојног плана	Подељена задужења Предлог проширеног тима	записник Именовани чланови тима

4.1. Припрема вођа тимова за извештавање	Презентације, закључци са састанака	Записници са састанка
4.2. Утврђивање кључних циљева и задатака по областима	Утврђени циљеви	
4.3. Утврђивање рока за приказ предлога Развојног плана школе	Датум рока израде Плана	
5.1. Усаглашавање чланова тима око коначне верзије Плана	Урађен План	Усвојен план и подељена задужења око презентације
5.2. Усвајање Плана од стране тима који га је урадио и договор око поделе задужења приликом презентације Плана органима школе		
6.1. Презентација плана Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору.	Записници са састанака	Усвојен Школски развојни плана
6.2. Објављивање плана на веб страници школе		
6.2. Израда акционог плана Школског развојног плана		

Активности до доношења новог Школског развојног плана – април 2024. године

1. Повећати оствареност образовних стандарда кроз квалитетан рад актива и стручних већа, ефикасније праћење наставе и стручно усавршавање наставника.

2. Учешће на конкурсима ради спровођења инфраструктурних пројеката и конкурсима који се односе на наставу и учење, замене школског намештаја и учила - Покрајинског секретаријата, Еразмус + и Etwinning projekti , projekti Министарства просвете, науке и технолошког развоја
3. Побољшање безбедности ученика кроз појачано дежурство током одмора и пре почетка наставе, уласка трећих лица, физичка безбедност објекта, одржавање дисциплине у школи, процедуре које се односе на заштиту и правила за време боравка у школи.
4. Израда и спровођење акционог плана за промоцију уписа ученика у 1. разред и преласка у други циклус образовања.
5. Успешно препознавање и неговање даровитих ученика.
6. Доношење мера и заједничких активности које ће допринети већем упису ученика у школу на оба наставна језика – српски и хрватски.

Задаци:

Изградити план припрема за завршни испит ученицима 8. разреда који ће бити јавни документ;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Окупљање тима	август	Директор, сви наставници предмета који се прове равају		
Договор о начину рада, договор о начину рада у време пандемије, именовање координатора, чланова тимова и расподела дужности	август	Директор, сви наставници предмета који се прове равају		
Израда плана- распореда припрема	август	Тим за завршни испит	Сачињен план	
Праћење реализације	Крај првог полугодишта Крај школске године	Стручна служба	Извештај о броју одржаних часова	

Изградити упитник за родитеље којим ће се утврдити којим ученицима и каква је помоћ потребна у раду;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Утврђивање циља упитника	август	Педагошки колегијум	Одређени циљеви	
Сачињавање упитника	август	Стручна служба	Упитник	
Анализа резултата упитника	септембар	Стручна служба	Број утврђене деце којима треба помоћ	
Смернице за рад одељењских старешина и наставника	октобар	Стручна служба	Израђене смернице по ученику	

Осигурати додатне подршке учитељима и наставницима у смислу помоћи у раду;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Утврђивање потреба за подршком	Август	Стручна већа у школи	Конкретни предлози потреба	
Могућности школе ка осигурању потреба	Август	Стручна служба	Подршке које даје школа	
Анализа датих подршки	Полугодиште крај школске године	Председници стручних већа	извештај	

Изградити анкету која ће реално приказати стање безбедности у школи, док ће анализа показати врсту даље подршке и рада са ученицима;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Израда анкете	мај	Стручни сарадник ђачки парламент вршњачки тим	Анкета – број анкетираних ученика	
Анализа анкете	август	Стручни сарадник	Израђена анализа	
Мере за унапређење безбедности	август	Тим за ненасиље	Предлог мера	

Донети програм активности у који се ученик може укључити на основу интересовања и јавно га објавити на огласној табле и сајту школе;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Утврђивање секција за наредну школску годину	август	Директор	Списак секција	
Утврђивање плана рада секција са временском динамиком и начином промоције рада	август	Вође секције	Планови рада	

Постављање планова секција на сајт школе са могућношћу е-пријаве	септембар	Администратор сајта	Сајт школе	
--	-----------	---------------------	------------	--

Израда прецизног плана активности промоције у први разред који ће обухватити задужене учитеље;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Утврђивање тима за промоцију уписа	август	Стручно веће за разредну наставу	Списак тима	
Доношење плана рада са активностима, временским роковима и задуженим наставницима	септембар	Председник стручног већа за разредну наставу	План рада	
Анализа плана рада по утврђеним тачкама праћења	Полугодиште крај школске године	Председник стручног већа за разредну наставу Стручна служба	извештај	

Сачинити предлог начина промоције секција и најуспешнијих такмичара у току школске године;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Утврђивање ресурса и могућности промоције	септембар	Педагошки колегијум	Утврђени ресурси	
Начин награђивања	септембар	Педагошки колегијум	Утврђени начини награђивања	

Пројектни тим школе, конкурсације и реализацију пројектата;

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Представљање потребе за тимом	април	психолог	Списак пријављених	
Састанак тима	април	Психолог директор	закључци	
Организација рада, прибављање и праћење конкурса	Септембар - август	Пројектни тим	План рада	

Осигурати несметан проток информација ка родитељима

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Анализа успешности протока података ка родитељима	септембар	директор	Записник савета родитеља	
Утврдити могућности бољег протока информација, сугестија родитеља	септембар	директор	Донете процедуре информисања	

Анализа примењених мера	август	Стручна служба	Извештај	
-------------------------	--------	----------------	----------	--

ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Председник Актива: Маријана Лилиом

Чланови актива првог разреда:

Марина Марковић 1.а

Ана Ковач 1.б

Тања Стантић 1.ц

Зорица Ђакић 1.д

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, шк.домар, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	
Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета, записник у Дневнику рада	

Циљ: Усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	

Израда планова за ЧОС,допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови	
Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	фотографије	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	
Израда планова за Дигитални свет	учитељи и наставници	током целе школске године	Израђени планови	

Циљ: Благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Исписивање школске документације	учитељи	током целе школске године	електронски дневници, матичне књиге	

Циљ: Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности (одговорности)	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Договор о посетама и распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, Централној школи, Геронтолошки клуб у М.Босни,Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних Етно салаша, фарме, у шуму, на ливаду,на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу	учитељи, (запослени у Зоо-врту , фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се	током целе године	извештаји реализације предвиђених активности	

места процени да нема других могућности), шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове, на дечија игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WЦ, галерије, ресторани, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју -амбијентална настава-	нађу на лицу места, у датим -тренутним- околностима).			
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави, на одељењским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Дани отворених врата	учитељи, наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Тематска настава	учитељи наставници	прва седмица у септембру		
Долазак патронажне сестре, ватрогасаца, милиције(предавање, радионица)	сестрица, представници Ватрогасне чете и МУП-а	у првом и другом полугодишту	записници -Дневник рада	

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Тестирање ученика на почетку и крају школске године(српски језик, математика, свет око нас)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ: Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, стручна служба	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	

Циљ: Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни	месна заједница, представници клубова, учитељи, педагог	октобар	фотографије	

Циљ: Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Огледни часови (радионица) - Новогодишњи вашар	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Огледни часови Креативна радионица	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школско такмичење рецитатора	учитељи,ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“и „Мислиша“	учитељи,ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи,ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Учешће на школским приредбама и огледним часовима	учитељи,ученици, предшколци	децембар, март-април	записници у Дневнику рада, припреме	

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	
Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери- чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи, и Ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ: Развијање позитивног става према књижици ликовној уметности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма;развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Анализа успеха и владања на крају I квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	

Анализа успеха и владања на крају I полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају III квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима, као и надарених ученика	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ: Унапређење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, наставници физичког васпитања АК „Спартак“	октобар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од I - IV разреда	октобар, мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање, ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	
Базен (пливање)	управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Председник Актива: Маријана Лилиом

Чланови Актива другог разреда:

Маријана Лилиом 2.а

Милана Кузмић 2.б

Мартина Вујковић Ламић 2.ц

Зорица Башић Палковић 2.д

Марица Скендеровић 2.е

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Свечани пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	
Припрема активности за: Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета Записник у Дневнику рада	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС, допунску наставу, додатну наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови	
Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	

Циљ: благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Циљ:	учитељи	током целе школске године	Дневници рада, Матичне књиге	

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Договор о распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Ротографику, Етно салаши, фарме, на базен, у шетње градом, шетња поред језера Палић, на дечија игралишта, спортске терене, јавне просторије, (јавни WC, у паркове, етно салаше, сувенирнице, галерије, ресторани, стајалишта и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеј, - учествовање на Ноћи музеја и Ноћи истраживача -пројектна настава, - амбијентална настава- -завршна приредба 4.разреда	учитељи, запослени у Зоо-врту, запосленици ватрогасне службе, тренери клизања, инструктори и једриличари аероклуба, тренери пливања	септембарјун	извештаји реализације предвиђених активности	
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави, на Одељенским и	

			наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, једнодневним екскурзијама, излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Договор о организовању посета обдаништима, припремање за дочек будућих првака и заједничких радионица	чланови актива	септембар ... април	дечије активности (фотографије), плакати, радови	
Дани отворених врата	учитељи наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре(предавање, радионица)	сестрица	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Иницијално проверавање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године (српски језик, математика, свет око нас)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, педагог	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	
Тематска недеља	учитељи, ученици, педагог	1.недеља септембра	извештаји или припреме	

Циљ:: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, Геронтолошки клуб	Месна заједница, учитељи, педагог	октобар децембар	извештај о одржаној приредби	

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Огледни часови (радионица) - -Новогодишњи вашар	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Тематски дан - -школска слава „св.Сава“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	
Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије, припреме	

Циљ: омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школско такмичење рецитатора	учитељи, ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“ и „Мислиша“	учитељи, ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи, ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	
Учешће на школским приредбама и Огледним часовима	учитељи, ученици, предшколци	децембар, март-април	Записници у Дневнику рада, Припреме	

Циљ: неговање традиције и народних обичаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	

Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери- - чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи, Божићни и Ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ: развијање позитивног става према књижици ликовној уметности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Обрада лектуре у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту- Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Анализа успеха и владања на крају 1. квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 3. квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	
Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	

Циљ: Унапређење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Јесењи крос (крос РТС-а), Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, АК „Спартак“	септембар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од 1 - 4. разреда	октобар мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање, ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	
Базен (пливање)	Управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	Учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Председник Актива: Наташа Паства

Чланови Актива трећег разреда:

Драгица Папац 3.а

Татјана Стантић Шипош 3.б

Сања Дулић 3.ц

Наташа Паства 3.д

3.е Марица Скендеровић

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: Увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Приредба за пријем првака</u>	<u>учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор</u>	<u>септембар</u>	<u>Записник у Дневнику рада</u>	
<u>Припрема активности за Дечију недељу (приредба за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)</u>	<u>учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор</u>	<u>септембар октобар</u>	<u>анкета, записник у Дневнику рада</u>	

Циљ: Усклађивање рада актива

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину</u>	<u>учитељи, наставници и вероучитељи</u>	<u>септембар</u>	<u>годишњи и оперативни планови</u>	

<u>Израда и усклађивање распореда часова</u>	<u>учитељи, наставници и вероучитељи</u>	<u>септембар</u>	<u>распоред часова</u>	
<u>Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете</u>	<u>учитељи, наставници и вероучитељи</u>	<u>септембар</u>	<u>годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови</u>	
<u>Међуодељенска сарадња</u>	<u>учитељи</u>	<u>током целе школске године</u>	<u>оперативни планови</u>	
<u>Израда планова за ученике по ИОП-у</u>	<u>учитељи и наставници</u>	<u>септембар</u>	<u>индивидуални образовни планови</u>	

Циљ: Благовремено и прегледно вођење школске документације

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Исписивање школске документације</u>	<u>учитељи</u>	<u>током целе школске године</u>	<u>електронски дневници, матичне књиге</u>	

Циљ: Увођење новина у наставни процес; осавремењавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности (одговорности)</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Договор о посетама и распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, у Градску школу, Геронтолошки клуб, Етно салаши, фарме, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности).</u>	<u>учитељи, (запослени у Зоо-врту, фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин</u>	<u>током целе године</u>	<u>извештаји реализације предвиђених активности</u>	

<u>шетња поред језера Палић,</u> <u>на дечија</u> <u>игралишта, спортске</u> <u>терене, шетње поред</u> <u>језера, река, вожње</u> <u>бродојеза, преласци преко</u> <u>мостова или мостића,</u> <u>одласци у јавне</u> <u>просторије- места, (јавни</u> <u>WЦ, галерије, ресторани,</u> <u>сувенирнице,</u> <u>стајалишта, у паркове и</u> <u>игралишта приликом:</u> <u>путовања, организованих</u> <u>шетњи или посета, чак</u> <u>иако није предвиђено, а</u> <u>учитељице процене да има</u> <u>времена за наведене</u> <u>активности), у Мек</u> <u>Доналдс, изложбе,</u> <u>на железничку станицу,</u> <u>аутобуску станицу,</u> <u>посете некој фабрици,</u> <u>библиотеци, биоскопу,</u> <u>позоришту, музеју</u> <u>-амбијентална настава-</u> <u>- учествовање на Ноћи</u> <u>музеја и Ноћи</u> <u>истраживача</u> <u>-пројектна настава,</u> <u>учествовање у eTwinning и</u> <u>Erasmus+ пројектима</u>	<u>задужени или се</u> <u>нађу на лицу</u> <u>места, у датим</u> <u>-тренутним-</u> <u>околностима).</u>			
<u>Договор о семинарима и</u> <u>едукацији у оквиру школе,</u> <u>као и о избору семинара за</u> <u>текућу школску годину</u> <u>(портфолио)</u>	<u>чланови актива</u>	<u>септембар,</u> <u>октобар</u>	<u>сертификати са</u> <u>похађаних</u> <u>семинара;</u> <u>примена знања</u> <u>са семинара у</u> <u>настави , на</u> <u>одељењским и</u> <u>наставничким</u> <u>већима</u>	
<u>Договор о организацији</u> <u>Школе у природи,</u> <u>једнодневним</u> <u>екскурзијама, излетима,</u> <u>посетама</u>	<u>чланови актива</u>	<u>септембар,</u> <u>октобар</u>	<u>сагласност</u> <u>родитеља за</u> <u>изабране</u> <u>активности</u>	

<u>Дани отворених врата</u>	<u>учитељи,</u> <u>наставници</u>	<u>у првом и</u> <u>другом</u> <u>полугодишту</u>	<u>записници</u> <u>(Дневник рада)</u>	
<u>Долазак патронажне</u> <u>сестре(предавање,</u> <u>радионица)</u>	<u>сестрица</u>	<u>у првом и</u> <u>другом</u> <u>полугодишту</u>	<u>записници</u> <u>(Дневник рада)</u>	

Циљ: Анализа усвојености наставних садржаја

<u>Активности</u>	<u>Носиоци</u> <u>активности</u>	<u>Временски</u> <u>оквир</u>	<u>Показатељи</u> <u>успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Годишње тестирање ученика</u> <u>на крају текуће школске</u> <u>године(српски језик,</u> <u>математика, природа и</u> <u>друштво)</u>	<u>активи учитеља</u> <u>по одељењима</u>	<u>септембар,</u> <u>јун</u>	<u>тестови</u>	

Циљ: Међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

<u>Активности</u>	<u>Носиоци</u> <u>активности</u>	<u>Временски</u> <u>оквир</u>	<u>Показатељи</u> <u>успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Рад на пројекту</u> <u>„Школа без</u> <u>насиља“</u>	<u>учитељи, ученици,</u> <u>стручна служба</u>	<u>током целе</u> <u>школске године</u>	<u>одељенска правила,</u> <u>радови ученика</u>	

Циљ: Сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

<u>Активности</u>	<u>Носиоци</u> <u>активности</u>	<u>Временски</u> <u>оквир</u>	<u>Показатељи</u> <u>успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Приредба за баке и деке</u> <u>„Сунчана јесен живота“</u> <u>МЗ „Кер“ и у Малој Босни,</u> <u>Геронтолошки клуб</u>	<u>месна заједница,</u> <u>учитељи, педагог</u>	<u>октоба</u>	<u>фотографије</u>	

Циљ: Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

<u>Активности</u>	<u>Носиоци</u> <u>активности</u>	<u>Временски</u> <u>оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Огледни часови</u> <u>(радионица) -</u> <u>-Новогодишњи</u> <u>вашар</u>	<u>учитељи</u>	<u>децембар</u>	<u>ученички радови,</u> <u>плакати, фотографије,</u> <u>припреме</u>	

Тематски дан - -школска слава „Лик и дело св.Саве“	<u>учитељи</u>	<u>јануар</u>	<u>ученички радови,</u> <u>плакати, фотографије,</u> <u>припреме</u>	
Огледни часови радионица) - -Ускршњи вашар	<u>учитељи</u>	<u>март-април</u>	<u>ученички радови,</u> <u>плакати, фотографије,</u> <u>припреме</u>	

Циљ:Омогућавање ученицима да искажу свој таленат

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Школско такмичење</u> <u>рецитатора</u>	<u>учитељи,ученици,</u> <u>наставници</u>	<u>фебруар</u>	<u>постигнути</u> <u>резултати са</u> <u>такмичења</u>	
<u>Математичко</u> <u>такмичење „Кенгур“и</u> <u>„Мислиша“</u>	<u>учитељи,ученици,</u> <u>наставници</u>	<u>март</u>	<u>постигнути</u> <u>резултати са</u> <u>такмичења</u>	
<u>Учесће на ликовним</u> <u>и литерарним</u> <u>конкурсима</u>	<u>учитељи,ученици,</u> <u>родитељи</u>	<u>током</u> <u>школске</u> <u>године</u>	<u>постигнути</u> <u>резултати са</u> <u>конкурса</u>	
<u>Учесће на школским</u> <u>приредбама и</u> <u>огледним часовима</u>	<u>учитељи,ученици,</u> <u>предшколци</u>	<u>децембар,</u> <u>март-април</u>	<u>записници у</u> <u>Дневнику рада,</u> <u>припреме</u>	

Циљ:Неговање традиције и народних обичаја

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Школска слава -</u> <u>-Свети Сава</u>	<u>учитељи,</u> <u>наставници,</u> <u>директор и остали</u> <u>запослени у школи</u>	<u>јануар</u>	<u>приредба,</u> <u>фотографије, плакати</u>	
<u>Посета</u> <u>Геронтолошком</u> <u>клубу (радионица)</u>	<u>учитељи,</u> <u>пензионери-</u> <u>чланови клуба</u> <u>уметника</u>	<u>децембар,</u> <u>јун</u>	<u>ученички радови,</u> <u>извештај</u>	
<u>Посета Градском</u> <u>музеју</u>	<u>учитељи, кустос</u> <u>музеја</u>	<u>мај</u>	<u>ученички радови</u>	
<u>Новогодишњи,</u> <u>Божични и</u> <u>Ускршњи празници</u>	<u>учитељи,</u> <u>наставници,</u> <u>директор и остали</u> <u>запослени у школи</u>	<u>децембар,</u> <u>март,</u> <u>април</u>	<u>записник Актива</u> <u>(резултати</u> <u>остварености),</u> <u>фотографије, плакати</u>	

Циљ: Развијање позитивног става према књижи и ликовној уметности

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
Обрада лектуре у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	
Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: Усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту-Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
Анализа успеха и владања на крају I квартала	чланови актива	октобар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају I полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају III квартала	чланови актива	март	записник са састанка актива	

<u>Анализа успеха и владања на крају школске године</u>	<u>чланови актива</u>	<u>јун</u>	<u>записник са састанка актива</u>	
<u>Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима</u>	<u>чланови актива</u>	<u>током школске године</u>	<u>записници са одељенских већа</u>	

Циљ: Унапређење наставе физичког васпитања

<u>Активности</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Временски оквир</u>	<u>Показатељи успешности</u>	<u>Резултати</u>
<u>Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос</u>	<u>учитељи, АК „Спартак“</u>	<u>октобар, мај</u>	<u>извештаји са такмичења</u>	
<u>Градско клизалиште (клизање,ролеровање)</u>	<u>ФК „Спартак“, учитељи</u>	<u>децембар, јануар, фебруар</u>	<u>записници</u>	
<u>Базен (пливање)</u>	<u>управа базена, учитељице</u>	<u>јун</u>	<u>записници</u>	
<u>Дечија игралишта, спортски терени</u>	<u>учитељице</u>	<u>током школске године</u>	<u>записници</u>	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Председник актива: Слађана Марковић Штетак

Чланови Актива четвртог разреда:

Слађана Марковић Штетак 4.а

Звездана Ћирковић 4.б

Сања Дулић 4.ц

Зорица Башић Палкоивћ 4.д

Марица Скендеровић 4.е

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: увођење првака у школски живот; социјализација ученика; стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носиоци активности	Временск и оквир	Показатељи успешности	Резултати
Пријем првака	учитељи, ученици, помоћно особље, педагог, психолог, директор	септембар	Записник у Дневнику рада	=
Припрема активности за Дечију недељу (припреме за пријем првака у „Дечји савез“, биоскоп, позориште, библиотека, сајам књига)	учитељи, ученици, заменик директора, педагог, директор	септембар октобар	анкета, Записник у Дневнику рада	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Израда Плана и програма за школску 2023/2024. годину	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда и усклађивање распореда часова	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	распоред часова	
Израда планова за ЧОС, допунску наставу, корективно - педагошки рад, изборне и факултативне предмете	учитељи, наставници и вероучитељи	септембар	годишњи и оперативни планови, индивидуални образовни планови	
Међуодељенска сарадња	учитељи	током целе школске године	оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	учитељи и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	

Циљ: благовремено и прегледно вођење школске документације

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Исписивање школске документације	учитељи	током целе школске године	Дневници рада, Матичне књиге	

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавременавање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; активна настава; стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Договор о посетама и распореду одласка у: Зоо-врт, на аеродром, Ватрогасну чету, на клизалиште, манастире, цркве, у школу у Малој Босни, Централној школи, Геронтолошки клуб у М.Босни, Суботици, одлазак (или боравак) у неком од околних Етно салаша, фарме, у шуму, на базен, у шетње градом, преласци преко пешачких прелаза и ван њих (уколико то ситуација захтева), кретање у колони (по потреби и левом страном ако се на лицу места процени да нема других могућности), шетња поред језера Палић или других језера, река, одлазак у паркове, на дечија игралишта, (такође и изласци у шетње и спортске терене, из учионице или за време часова физ.в. - уколико то временске прилике дозвољавају или је у вези наст. јединице), вожње бродићем, преласци преко мостова или мостића, одласци у јавне просторије- места, (јавни WC, галерије, ресторани, сувенирнице, стајалишта, у паркове и игралишта приликом: путовања, организованих шетњи или посета, чак иако није предвиђено, а учитељице процене да има времена за	учитељи, (запослени у Зоо-врту, фирмама, јавним местима, запосленици ватрогасне службе, тренери, инструктори и једриличари аероклуба, водичи, рекреатори, кустоси, чувари, милиционери, саобраћајци, тј. сви они који су на неки начин задужени или се нађу на лицу места, у датим -тренутним- околностима)	септембар ... јун	извештаји реализације предвиђених активности	

наведене активности), у Мек Доналдс, изложбе, на жељезничку станицу, аутобуску станицу, посете некој фабрици, библиотеци, биоскопу, позоришту, музеју -амбијентална настава-				
Договор о семинарима и едукацији у оквиру школе, као и о избору семинара за текућу школску годину (портфолио)	чланови актива	септембар, октобар	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави, на Одељенским и наставничким већима	
Договор о организацији Школе у природи, екскурзијама излетима, посетама	чланови актива	септембар, октобар	сагласност родитеља за изабране активности	
Дани отворених врата	учитељи наставници	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	
Долазак патронажне сестре (предавање, радионица)	сестрица	у првом и другом полугодишту	записници (Дневник рада)	

Циљ: анализа усвојености наставних садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Иницијално тестирање ученика на почетку школске године; Годишње тестирање ученика на крају текуће школске године (српски језик, математика, природа и друштво)	активи учитеља по одељењима	септембар, јун	тестови	

Циљ: међусобно поштовање; толеранција; развијање и неговање позитивних односа међу ученицима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	-----------

Рад на пројекту „Школа без насиља“	учитељи, ученици, педагог	током целе школске године	одељенска правила, радови ученика	
Тематска недеља	учитељи, ученици, педагог	1.недеља септембра	извештаји или припреме	
Учесће у eTwinning i Erasmus+ пројектима	учитељице, наставници, ученици, педагози	током целе школске године	извештаји, објаве на друштвеним мрежама и ESEF платформи	

Циљ: сарадња са локалном заједницом; учествовање у локалним манифестацијама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Приредба за баке и деке „Сунчана јесен живота“ МЗ „Кер“, или неки од Геронтолошких клубова у Суботици и Малој Босни	Месна заједница, учитељи, педагог	октобар децембар	извештај о одржаној приредби	

Циљ: усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација); повезивање наставних садржаја и свакодневних активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Тематски дан - -Новогодишњи вашар	учитељи	децембар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - - Боје јесени	учитељи	септембар -октобар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - -школска слава „Свети Сава“	учитељи	јануар	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - -Ускршњи вашар	учитељи	март-април	ученички радови, плакати, фотографије	
Тематски дан - - Дан планете Земље (Екологија)	учитељи	април	ученички радови, плакати	

Циљ: омогућавање ученицима да искажу свој таленат

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школско такмичење рецитатора	учитељи, ученици, наставници	фебруар	постигнути резултати са такмичења	
Математичко такмичење „Кенгур“ и „Мислиша“	учитељи, ученици, наставници	март	постигнути резултати са такмичења	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	учитељи, ученици, родитељи	током школске године	постигнути резултати са конкурса	

Циљ: Неговање традиције и народних обичаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Школска слава - -Свети Сава	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	јануар	приредба, фотографије, плакати	
Посета Геронтолошком клубу (радионица)	учитељи, пензионери - чланови клуба уметника	децембар, јун	ученички радови, извештај	
Учествовање на Ноћи музеја	учитељи, кустос музеја	септембар	ученички радови, извештај	
Учествовање на Данима Баљинта Вујкова	учитељи	октобар	извештај	
Посета Градском музеју	учитељи, кустос музеја	мај	ученички радови	
Новогодишњи и Ускршњи празници	учитељи, наставници, директор и остали запослени у школи	децембар, март, април	записник Актива (резултати остварености), фотографије, плакати	

Циљ: развијање позитивног става према књижици ликовној уметности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Обрада лектире у Градској библиотеци	учитељи, библиотекари	једном до два пута у току школске године	ученички радови	

Сајам књига (на градском тргу)	учитељи	септембар или октобар	ученички радови	
Посета Ликовној галерији (изложба)	учитељи, кустос галерије	једном током школске године	ученички радови	

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; развијање културе понашања у позоришту и биоскопу

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Међународни фестивал Дечјег позоришта и филма	Дечије позориште Суботица, учитељи	мај	ликовни и литерарни радови ученика	
Посета Дечјем позоришту- Суботица, биоскоп или долазак глумаца или мађионичара у школу ради одржавања представе	Дечије позориште, биоскопи - Суботица, мађионичар	три до четири пута током школске године	ликовни и литерарни радови ученика	

Циљ: Кориговање планова рада; упоређивање резултата рада и напредовање ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Анализа успеха и владања на крају 1. квартала	чланови актива	новембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта	чланови актива	децембар	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају 3. квартала	чланови актива	април	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају школске године	чланови актива	јун	записник са састанка актива	

Праћење и анализа рада ученика са дисциплинским и образовним проблемима	чланови актива	током школске године	записници са одељенских већа	
---	----------------	----------------------	------------------------------	--

Циљ: унапређење наставе физичког васпитања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	<u>Резултати</u>
Јесењи крос, Дан изазова, Пролећни крос	учитељи, АК „Спартак“	октобар, мај	извештаји са такмичења	
Спортска недеља	учитељи од I до IV разреда	октобар мај	записници у Дневнику рада	
Градско клизалиште (клизање,ролеровање)	ХК „Спартак“, учитељи	децембар, јануар, фебруар	записници	
Базен(пливање)	Управа базена, учитељице	јун	записници	
Дечија игралишта, спортски терени	Учитељице	током школске године	записници	

ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

Председник Актива: Марица Скендеровић

Чланови Актива учитеља на хрватском језику:

Сања Дулић 3.ц - 4.ц

Тања Стантић 1.ц

Мартина Вујковић Ламић 2.ц

Марица Скендеровић 2.е, 3.е и 4.е

Циљ: увођење првака у школски живот

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Припрема програма за пријем првака	ученици, учитељи, педагог, директор	септембар	приредба, фотографије	
Припрема програма за Дечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посјети казалишту или кину, приредба, фотографије	

Циљ: социјализирање ученика; стварање пријатне школске атмосфере;

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Радионице са ученицима у оквиру тематских дана	ученици, учитељи,	септембар	радионице, фотографије, ученички дојмови	
Припрема програма за Дечји тједан	учитељи, педагог	прва недеља октобра	спортске активности посјети казалишту или кину, приредба, фотографије	

Циљ: представљање рада хрватских разреда; радионице са вртићанцима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Огледни сат за будуће прваке	учитељи	током године, април, мај	јавни сат, анкета, фотографије	
Новогодишња радионица	учитељи	децембар	јавни сат, анкета, фотографије	
Радионица са вртићанцима у оквиру Дечије недеље	учитељи	октобар	јавни сат, анкета, фотографије	
Одржавање часова физичког васпитања са децом из вртића	учитељи	током целел године	јавни сат, анкета, фотографије	

Циљ: усклађивање рада актива

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	--

Израда планова за школску годину 2023/2024.	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда планова за Сат разредника и изборне и факултативне предмете	учитељи и наставници	септембар	годишњи и оперативни планови	
Израда планова за ученике по ИОП-у	разредници и наставници	септембар	индивидуални образовни планови	
Израда и усклађивање распореда сати	учитељи и наставници	септембар	распоред сати	

Циљ: уредно и успешно вођење школске администрације

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Исписивање школске документације	разредници	рујан	дневници рада, матичне књиге	

Циљ: неговање католичанства и националног идентитета; упознавање светишта на Бунарићу

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Жупа Пресветог Тројства у Малој Босни Крижни пут у Малој Босни Клањање у Малој Босни, божићни коцерт, Пепелница, благослов грла, благослов ђачких торби	учитељи, вјероучитељ, жупник	ожујак-травањ просинац и свибањ	ученички радови ученички радови, записници и извештаји	
Дан хрватске заједнице у Суботици, Св. Јосип	учитељи и вјероучитељ	ожујак	одазив ученика на св.мису, судјеловање у приредби	
Посјет Бунарићу ~амбијентална настава~	учитељи и вјероучитељи	свибањ-липањ	ученички радови	
Миса захвалница за крај школске године	учитељи и вјероучитељи	липањ	ученички радови	
Дани Балинта Вујкова	Хрватска књижница, учитељи	листопад		

Циљ: увођење новина у наставни процес; осавремењивање наставе; бирање различитих места рада и наставних средстава; очигледна настава; стручно усавршавање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Договор о распореду одласка у ЗОО врт, на аеродром у аероклуб “Иван Сарић”, у посета ватрогасцима -амбијентална настава	учитељи, запослени у ЗОО врту, једриличари аероклуба, ватрогасна станица	тијеком цијеле године	реализирање предвиђених активности	
Договор о организирању школе у природи, екскурзијама, излетима, посјета тима	учитељи, родитељи, управа школе	рујан-листопад	сугласност родитеља за изабране активности	
Избор семинара	чланови актива	рујан	сертификати са похађаних семинара; примена знања са семинара у настави	
Одабир eTwinning пројеката	учитељи чланови портала	током целе године	пријављивање пројеката за Националну ознаку квалитета	
Пријављивање на Erasmus+ конкурсе	учитељи, чланови тима	према конкурсним роковима	одобравање пројекта	

Циљ: развијање и његовање позитивних односа међу ученицима; међусобно поштивање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Радионице са ученицима виших разреда	разредници, педагог	рујан-листопад	радови ученика	
Тематски дан на тему правила понашања у школи	разредници, педагог	током године	разредна правила; радови ученика	
Радионица са медијаторима	Учитељи, наставници, ученици виших разреда	Једном у полугодишту	плакат	

Циљ: понашање на интернету, безбедност на интернету, правила комуникације

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Радионице са ученицима	учитељ	током целе године, у току Дана безбеднијег интернета	радови ученика, постабљање плаката, текстова на интернет страницу малих новинара	
eTwinning пројект	учитељ	током године	учествовање у пројекту	

Циљ: неговање толеранције и различитости, развијање еколошке свести, социјализација ученика, упознавање различитих култура и обичаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дан шарених чарапа	учитељи	21.03.2024.	Фотографије, новински чланак, дојмови ученика	
Дани круха	учитељи	листопад	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Тематски дани: Годишња доба, Божић, Валентиново, Машкаре, Дан пчела, Дан планете Земље	учитељи	током године	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	
Е твининг и Ерасмус пројекти пројект и	учитељи,	током године	фотографије, дојмови ученика, радови ученика, пп презентација, филм	

Циљ: успоредба резултата; коригирање планова рада

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Анализа успеха и владања на крају првог квартала, реализирање планова	чланови актива	студени	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају првог	чланови актива	сијечањ	записник са састанка актива	

полугодишта, реализирање планова				
Анализа успеха и владања на крају трећег квартала, реализирање планова	чланови актива	траван	записник са састанка актива	
Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, реализирање планова	чланови актива	липањ	записник са састанка актива	

Циљ: сарадња са локалном заједницом; судјеловање у локалним манифестацијама

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Сунчана јесен живота-МЗ “Кер” и МЗ “Мала Босна”	МЗ “Кер” и МЗ „Мала Босна”, учитељи, педагог	листопад	приредба	
Посјет Геронтолошком клубу	учитељи, домаћини клубова	једном у полугодишту	радови ученика, фотографије	

Циљ: омогућавање талентираним ученицима да покажу свој талент

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Натјецање рецитатора у организирању Хрватске читаонице	Хрватска читаоница, учитељи, наставници	студени	постигнути резултати на натјецању	
Школско такмичење рецитатора	учитељи, наставници	вељача	постигнути резултати на натјецању	
Школско натјецање у математици	учитељи, наставници	вељача	постигнути резултати на натјецању	
Кенгур и Мислиша – математичка натјецања	Друштво математичара, учитељи, наставници	ожујак	постигнути резултати на натјецању	
Информатичко такмичење Дабар	учитељи	децембар	постигнути резултати ученика	

Циљ: обиљежавање школске славе; његовање традиције

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Школска слава -Свети Сава	учитељи, наставници, педагог, равнатељ	27.сијечањ	приредба,фотогра фије	

Циљ: његовање народних обичаја; социјализирање ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Маскенбал у организирању Хрватске ријечи	Хрватска ријеч,учитељи	вељача	ученички радови	

Циљ: развијање позитивног става према књижи и књијници

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Квиз у организирању Градске библиотеке „Читам и скитам“	Градска библиотека,у читељи	ожујак-травањ	упитници; освојене награде	
Обрада лектуре у Градској библиотеци	књијничари, учитељи	један до два пута тијеком школске године	анкете	
Новогодишња радионица у Градској библиотеци	књијничари, учитељи	децембар	поставка посете на фб страници школе	

Циљ: развијање љубави према матерњем језику; богаћење јечника и развијање литерарног стваралаштва; развијање ликовног стваралаштва

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Судјеловање на ликовним конкурсима	учитељи, Црвени криж , Аероклуб „Иван Сарић,Суботичка бискупија	тијеком цијеле школске године	награде, похвалнице	
Судјеловање на литерарним конкурсима	Градска књијница, ХНВ, Суботичка бискупија	тијеком цијеле школске године	награде, похвалнице	
Учествовање у eTwinning пројектима	учитељи	тијеком цијеле школске године	награде, похвалнице	

Циљ: усвајање наставних садржаја путем представе или филма; усвајање наставних садржаја очигледном наставом; развијање културе понашања у казалишту или кину

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Међународни фестивал дјечјег казалишта и филма	Дјечје казалиште Суботица, учитељи	рујан - свибањ	ликовни и литерарни радови ученика	
Посјет Дјечјем казалишту-Суботица	Дјечје казалиште Суботица, учитељи	једном мјесечно	ликовни и литерарни радови ученика	
Посјет Градском музеју	учитељи , музеј	друго полугодиште	радови ученика	
Посјет Етно салашу у Таванкуту	учитељи	друго полугодиште	радови ученика , фотографије	
Сурадња са Ликовним сусретом	учитељи	једном – двапут тијеком школске године	радови ученика	

Циљ: упоредба и анализа усвојености наставних садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Иницијално тестирање ученика из Хрватског ј., Математике, Свијета око нас или Природе и друштва	активи учитеља по разредима	први тједан у рујну	тестови	
Тестирање ученика на крају шк.год. Хрватски ј., Математика., Свијет око нас, Природа и друштво	активи учитеља по разредима	липањ		

Циљ: унапређивање наставе тјелесног одгоја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Клизање	ХК,,Спартак“, учитељи	просинац- вељача	број ученика који је савладао школицу	
Ролање	ХК,,Спартак,, ,учитељи	листопад ;свибањ-липањ	број ученика који је савладао школицу	
Пливање	ПК,,Спартак,, , учитељи	једном мјесечно	број ученика који је савладао школицу	

Циљ: побољшање сурадње са родитељима; судјеловање родитеља у наставном процесу

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Отворена врата школе	учитељи, наставници, педагог, равнатељ	једном мјесечно	анкете	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Школска година: 2023/2024.

Председник Актива: Марија Камбер

Чланови Актива за матерњи језик:

Марија Камбер – наставница српског језика

Невена Мумин - наставница српског језика

Весна Спасојевић - наставница српског језика

Сања Штековић – наставница хрватског језика

Ивана Тот-наставница српског језика

Милош Вукадин – наставник српског језика

Планира се одржавање 4 седнице Актива за матерњи (српски и хрватски) језик у току 2023/2024. године.

СЕПТЕМБАР

ЦИЉ – развијање ставова и вредности које оспособљавају наставника да успешно задовољава потребе и интересе у раду

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
договор о раду у вези са тематском наставом	чланови Актива	4. недеља августа	доношење договора о раду	
усклађивање планова и програма рада	чланови Актива	1.недеља септембра	израђени планови	
доношење распореда рада домаће лектире, писмених и контролних задатака	чланови Актива	2.недеља септембра	израђени планови	
израда иницијалних тестова	чланови Актива	4. недеља августа	сарадња предметних наставника	
усклађивање критеријума оцењивања	чланови Актива	током целе године	сарадња предметних наставника	

ОКТОБАР

ЦИЉ – развијање свести о култури и традицији у процесу европског и међународног повезивања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дечја недеља, примена амбијенталне наставе у околним излетиштима	предметни наставници, ученици старијих разреда	1.недеља октобра	стицање новог и примена усвојеног знања	
Сајам књига у Београду	ученици 6. 7. и 8. разреда, одељењске старешине,наставници матерњег језика	последња недеља октобра	развијање љубави према писаној речи	
организација допунске и додатне наставе, као и рада секција	предметни наставници	1.недеља октобра	ангажовање ученика у савлађивању градива, учешће у ваннаставним активностима	

НОВЕМБАР

ЦИЉ – оспособљавање ученика за успешнији рад, даље образовање и самостално учење

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
усавршавање наставника,нови методички приступи у настави	предметни наставници	оком целе године	квалитетнији рад, креативност, интерактивност	

избор стручних семинара	предметни наставници	током новембра	заинтересованост наставника за усавршавање	
планирање Тематског дана	сви наставници	током целе године	корелација међу предметима	

ДЕЦЕМБАР

ЦИЉ – неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
анализа успешности рада у 1. полугодишту	предметни наставници	током децембра	постигнути успех у раду	
радни договор о програму поводом Школске славе 27. јануара 2024.	предметни наставници	током децембра	креативност, вештина, заинтересованост ученика	

ЈАНУАР

ЦИЉ – неговање и развијање етичке и верске толеранције, као и јачање сарадње и поверења међу ученицима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
приредба поводом Школске славе	ученици, наставници	27. јануар	заинтересованост и креативност ученика	
договор о учешћу на предстојећим такмичењима	предметни наставници	током јануара	заинтересованост ученика	

ФЕБРУАР

ЦИЉ – развијање и неговање вештина и техника уметничког изражавања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
школско такмичење у рецитовању од 1. до 8. разреда	ученици, предметни наставници	3.недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	
Општинско такмичење рецитатора	ученици, предметни наставници	4. недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	
организовање часова на којима ће се обрадити прикладни садржаји за Дан заљубљених	ученици, предметни наставници	2.недеља	заинтересованост за лепоту писане речи	

МАРТ

ЦИЉ – подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
учешће на општинским, окружним и зонским такмичењима из матерњег језика	ученици, предметни наставници	у току месеца	заинтересованост и остварени пласмани	
договор о реализацији огледних часова до краја године	чланови актива	2. недеља	примена и успешност нових метода	
успешност и учешће на литерарним конкурсима	ученици, предметни наставници	током целе године	резултати конкурса, број пријављених радова	

АПРИЛ

ЦИЉ – поступно и систематско оспособљавање ученика за остваривање сценских садржаја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
„Милутиновић” има таленте – школска приредба на којој ће се ученици представити у стварима, знањима, умењима, вештинама у којима су талентовани	ученици, предметни наставници	1. недеља	неговање знања и вештина, талената	
реализација огледног часа	чланови актива	2. недеља	иновације у настави језика	
текућа такмичења из матерњег језика	ученици, предметни наставници	током месеца	остварени пласмани	
резултати успешности пробног теста за ученике 8. разреда	ученици 8. разреда, предметни наставници	4. недеља	усвојеност градива и сналажење ученика у решавању тестова	

МАЈ

ЦИЉ – анализа успешности рада наставника и ученика, критичко процењивање резултата рада

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
договор о завршној приредби	ученици, предметни наставници	током месеца	сарадња и креативност ученика и наставника	
анализа остварености плана рада Актива	чланови Актива	током месеца	оствареност планова	

анализа остварености наставних планова и програма	чланови Актива	током месеца	оствареност планова	
анализа успешности рада	чланови Актива	током месеца	успех ученика	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Председник Актива: Марија Штурановић

Чланови Актива за стране језике:

Маја Ромић - наставница енглеског ј.

Ана Марија Демшеди - наставница енглеског ј.

Анастасија Канижаи - наставница немачког ј.

Ковач Марина - наставница немачког ј.

Соња Спасић Циндрић - наставница енглеског ј.

Тамара Нововић - наставница у разредној настави (наставница енглеског језика)

Далиа Човић Бенко - наставница мађарског језика

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉ УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
Усвајање годишњег плана рада Актива	чланови актива	задња недеља августа 2023.	доношење договора о раду	
Усклађивање планова и програма рада	чланови актива	прва недеља септембра 2023.	израђени планови	
Израда иницијалних тестова	чланови актива	прва недеља септембра	анализа резултата тестова	

ИОП и настава страних језика	чланови актива, стручни сарадници, одељенске старешине, родитељи	тримесечно, односно полугодишње	израђени ИОП планови	
Исходи у настави страних језика; пројектна настава	чланови актива	током школске године	оперативни планови дневник рада	
Дечија недеља	предметни наставници	прве две недеље месеца октобра	стицање новог и приимена стеченог знања	
Европски дан језика	чланови актива за стране језике и чланови актива за матерњи језик	септембар 2023.	записници са седнице актива, плакати које су израдили ученици, напомена у дневнику рада	
Тематски часови	чланови актива за стране језике и чланови других актива	током школске године	корелација међу предметима, одржани часови, дневник, припреме наставника	
Часови у 4. (нижим) разредима	Предметни наставници	Током године у договору са учитељицама 4. разреда	Дневник рада	
Огледни часови	чланови актива	Током шк. године	Дневник рада, извештаји	

Циљ: стручно усавршавање наставника

АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉ УСПЕХА	РЕЗУЛТАТ
Анализа и одабир семинара за стручно усавршавање наставника	чланови актива	септембар 2023.	план изабраних семинара	

ЦИЉ – оспособљавање ученика за успешнији рад, даље образовање и самостално учење

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Реализација
припрема ученика за све нивое такмичења (8.разред)	чланови актива	Током шк. године	Извештаји, ранг на такмичењима	
Додатна настава	чланови актива	током школске године	дневник рада	
Допунска настава	чланови актива	током школске године	дневник рада, успех ученика	

ПЛАН РАДА АКТИВА ИСТОРИЈА - ГЕОГРАФИЈА

Председник Актива: Стипан Стантић

Чланови Актива историја – географија:

Татјана Попов – наставница историје

Миљан Оташевић – наставник историје

Војислав Пољаковић - наставник историје

Пејка Свркота – наставница географије

Стипан Стантић – наставник географије

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извештај Тима за развој школског програм
- извештај Тима за самовредновање
- извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: унапређење наставе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Реализација
Иницијални тест	Предметни наставници	септембар	Анализа теста	
Тематски час	Чланови актива, али и других актива по договору	Прва недеља септембра	евалуација	
Израда заједничких провера	Предметни наставници	Током године	Анализа усвојеног по теми	
Припремна настава	Предметни наставници	Током шк.године Јун 2024.	Дневник слободних активности	
Огледни-тематски час	Предметни наставници	1. час годишње	Евалуација	
Допунска настава	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, пролазност године	
Додатна настава	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, резултати такмичења	
Секција	Предметни наставници	Током године	Дневник слободних активности, радови ученика	
Часови у 4. (нижим) разредима	Предметни наставници	Током године у договору са учитељицама 4. разреда	Дневник рада	

Циљ: стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Реализација
------------	--------------------	-----------------	-----------------------	-------------

Семинар у школи	Предметни наставници, директор, педагог	Током шк. године	евалуација	
Сајам књига у Београду	Одељ. старешина, ђачки парламент	октобар	Евалуација - извештај	
Стручни семинари	Предметни наставници, директор, педагог	Током шк. године	евалуација	
Стручно усавршавање	Предметни наставници	Током шк. године	Појединачни план наставника извештај	

Циљ: унапређивање дејџих права и обавеза

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Реализација
унапређивање дејџих права и обавеза	Ђачки парламент, вршњачки тим, медијатори	Током шк. године	Извештаји, евалуација	

ПЛАН РАДА АКТИВА МАТЕМАТИКЕ

Председник Актива: Ведрана Цвијин

Чланови Актива математике:

Мирела Берић

Јелена Видаковић Мукић

Ивана Вучинац

Ведрана Цвијин

Планирају се 4 седнице актива математике у току школске 2023/2024. године (по једна у сваком кварталу или по потреби).

Циљ: Усклађивање рада актива

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Бирање председника актива и договор о раду	Чланови актива	25.08.2023.	Одабран председник, усвојен план рада	
Израда и усклађивање планова и програма	Чланови актива	Глобални план и оперативни план за месец септембар – 28-31.август 2023.; Оперативни план – сваког 1-ог у месецу	Израђени планови, оперативни план	
План писмених и контролних за 1. полугодиште	Чланови актива	1.недеља септембра	Израђен план, дневник рада	
План писмених и контролних за 2. полугодиште	Чланови актива	Крај децембра	Израђен план, дневник рада	
Израда планова за ученике по ИОП-у	Чланови актива	До 15.9.2023. за прво полугодиште, а за друго полугодиште до 15-тог јануара 2024.	Израђен план	
Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови актива	Током школске године	Сарадња предметних наставника, извештаји актива, индивидуално праћење ученика	

Циљ: Унапређивање наставе

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Појачана индивидуализација наставе, појачано праћење успеха ученика	Чланови актива	Током школске године	Бољи успех, дневник рада	

Циљ: Социјализација ученика, стварање пријатне школске атмосфере

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Дечија недеља,	Чланови актива, одељенски старешина, ђачки	Прва недеља октобра	Способност повезивања и употреба наученог,	

амбијентална настава	парламент дечији савез		дневник рада, оперативни планови за месец октобар	
Посета наставника у 4.разредима	Чланови актива, учитељи 4-тих разреда	По једном у сваком полугодишту (у договору са учитељицама)	Напомене у дневнику 4-тих разреда	

Циљ:Оспособљавање наставника за успешнији рад, увођење новина у наставни процес, стручно усавршавање

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Семинари, онлине	Чланови актива	Током школске године	Квалитетнији рад, примена знања у настави, извештаји актива	
Избор стручних семинара	Чланови актива	Током септембра	Сертификати са похађаних семинара	
Огледни час – договор о реализацији и планирању Посета часовима	Чланови актива	Током школске године	Планови и припреме наставника, дневник рада Извештаји о посећености часова, дневник рада	

Циљ:Усклађивање наставних садржаја из неколико предмета (корелација), повезивање наставних садржаја

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Организовање тематске и пројектне наставе	Сви чланови актива	Прва недеља у септембру. Током школске године: по један у сваком полугодишту	Ученички радови, припреме наставника, усклађеност распореда часова	
ИКТ у настави	Сви чланови актива	Током школске године	Ученички радови, припреме наставника	
Учешће у Erasmus и eTwinning пројектима	Сви чланови актива	Током школске године	Ученички радови, припреме наставника, извештаји, објаве на друштвеним	

			мрежама и ESEP платформи	
--	--	--	-----------------------------	--

Циљ: Упоредивање резултата, кориговање планова рада

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Анализа успеха на крају првог квартала, реализација планова	Чланови актива	Прва недеља новембра	Записник са одељенског већа, број писмених опомена	
Анализа успеха на крају 1.полугодишта, реализација планова	Чланови актива	Децембар	Записник са одељенског већа, број недовољних оцена	
Анализа успеха на крају трећег квартала, реализација планова	Чланови актива	Март	Записник са одељенског већа, број писмених опомена	
Анализа успеха на крају шк. 2023/2024. год., реализација планова	Чланови актива	Јун	Записник са одељенског већа, број недовољних оцена	

Циљ: Развијање такмичарског духа код ученика, подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Организација додатне наставе	Предметни наставници	Током школске године	Резултати на такмичењима, дневник додатне наставе	
Договор о учествовању на предстојећим такмичењима	Предметни наставници	Током септембра	Списак одабраних ученика је у дневнику додатне наставе.	
Пријављивање за такмичење „Кенгур без граница“	Чланови актива	Кенгур - фебруар 2024.	Учествовање ученика на такмичењима	
Школско такмичење из математике	Чланови актива	децембар	Учествовање ученика на такмичењу (дневник	

			додатне наставе)	
Општинско такмичење из математике	Чланови актива	?	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	
Такмичење „Кенгур без границе“	Чланови актива	март 2024.	Списак ученика који су учествовали на такмичењима	
Окружно такмичење из математике	Чланови актива	?	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	
Републичко такмичење из математике	Чланови актива	?	Учествовање ученика на такмичењу (дневник додатне наставе)	

Циљ: Анализа усвојености наставног садржаја

Активности	Носитељи активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Иницијално тестирање из математике за 5., 6., 7. и 8. разред	Сви чланови актива	Друга недеља септембра	Утврђивање полазног знања ученика, тестови се налазе у педагошкој администрацији	
Пробно тестирање ученика осмог разреда, анализа пробног теста из математике за осми разред	Чланови актива	22. и 23. март 2024. (петак и субота)	Тестови, графикони успешности	
Мала матура: тест из математике, анализа резултата на матури из математике за 8.разред	Чланови актива	18. јун 2024.	Тестови, просек успеха	

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ, БИОЛОГИЈУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник Актива: мр Вероника Кукла Томић

Чланови Актива:

Марија Башић – наставница физике

Јелена Седлак – наставница биологије

Рада Капор – наставница биологије

Марица Блесић – наставница хемије

Данка Стикић – наставница информати

Мр Вероника Кукла Томић – наставница Технике и информатике

Биљана Зрнић - настава технике

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Полазне основе за школску 2023/2024. годину:

- извјештај Тима за развој школског програма
- извјештај Тима за самовредновање
- извјештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Циљ: унапређивање наставе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Иницијални тест	Предметни наставници	До 20. септембра	Ниво знања, резултат на тесту	
Месечни планови рада, прилагођени условима.	Предметни наставници, предаја до првог у месецу.	Месечни, годишњи	усклађени обрасци, међупредметно повезивање	
Тематски и огледни часови	Предметни наставници, ученици Огледни час у 5. разреду из биологије - грађа листа.	У току школске године	Извештаји о реализацији, број огледних часова	
ИКТ у настави	Предметни наставници, ученици, хемија, физика	Током школске године	Извештаји о реализацији	

Завршни тест	Предметни наставници, Сви сем изборних предмета.	Мај ,	Извештај о реализацији	
--------------	---	-------	------------------------	--

Циљ: побољшање успеха ученика

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Организација допунске наставе	Предметни наставници	по указивању потребе – слабе оцене ученика	Поправљање оцена	
Инклузивно образовање	Педагог, предметни наставници	Цела школска година	Савлађивање градива у складу са могућностима ученика	
Додатни и секцијски рад	Предметни наставници	од 2. квартала	Постигнути резултати на такмичењима	
Изложба урађених радова	Ученици, наставници	Задњи квартал	Радови ученика	

Циљ: ваннаставне активности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Амбијентална настава	Школа, наставници, ученици	Октобар мај	Дружење, боља сарадња	
Дечија недеља	Ученици дају предлог активности за целу недељу	октобар	Заинтересованост ученика за реализацију	
Посета фестивалу науке у Новом Саду	промоција неафирмисаних научника.	мај	Радозналост и заинтересованост ученика.	

Циљ: унапређивање квалитета рада наставника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Семинари	Организатори семинара Теме: ИКТ примена у онлине настави.	Цела школска година	Примена нових научних достигнућа у образовању	

Организација тематских часови	Наставници сродних предмета, корелација међу предметима (атомска физика, електрично поље)	Друго полугодиште	Извештај о часу	
Тимски рад, избор удџбеника.	Сарадња наставника у изради припреме за час	Школска година	Квалитетнији часови	
Предметни час у нижим разредима	Предметни наставници	По договору са учитељицама	Заинтересованост ученика нижих разреда за одређене предмете	

ПЛАН РАДА АКТИВА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник Актива: Ивана Мариновић

Чланови Актива верске наставе:

Весна Хуска – католичка вјероучитељица

Ивана Мариновић – православни вероучитељ

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

АКТИВНОСТ	ТЕМА	КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС
Миса/литургија	Благослов за почетак школске године	Света миса зазива Духа Светога за почетак школске године у цркви светог Рока и у цркви Пресветог Тројства у Малој Босни, у другој или трећој недељи у септембру 2023. године.	17.9.2023. призив Светог Духа - Молебан за почетак школске године у цркви Светог Вазнесења Господњег.
Презентација и изложба	Јавна презентације наставе веронауке у нашој школи	Мај 2024. године – заједничка изложба	Мај 2024. године – заједничка изложба

Приредбе	Приредба за Материце и Оце (град) Светосавска приредба Заједничка приредба за Васкрс/Ускрс	Децембар 2023. / /Прије ускршњих благодана.	/ 27. 01. 2023. Пре васкршњих празника.
Радионица	Упознавање са основним елементима верског живота кроз радионице на Водици/Бунарићу	Током године.	Током године.
Излети и сусрети	Излет на Водице/Бунарић (1.-4. разреда) Сусрет првопричесника Ходочашће Госпи на Бунарић (5.-8. разреда) Ходочашће Госпи на Бунарић(1.-4. разреда) Миса/литургија Прва причест, тродневница Посета Цркви Светог Вазнесења Господњег поводом Св. Саве	/ Октобар 2023. или јун 2024. април 2024. мај 2024. мај 2024.	Током године. / / / Током године 27.01.2024. Суботом и недељом по договору деца долазе на Литургију
Екскурзија	Једнодневна посета манастирима (5.-8. разреда) (дестинација по договору)	/	Током године по договору.
Литургија	Спасовдан - литија	Миса и процесија у катедрали Свете Терезије Авилске и процесија кроз град на благодан Тјелова. Посета Цркви (Света Миса) једном годишње за групе и судјеловање у богослужењу. Тродневица за кризманике уочи светковине Духова у цркви св Рока.	– Учествовање у богослужењу на Спасовдан и литији кроз град.

Трибина	Трибина за ученика виших разреда (тема по договору)	Април или мај (заједничка)	Април или мај (заједничка)
Миса/литургија	Захвала на крају школске године	јун 2024. у цркви светог Рока	/
Уређивање заједничког паноа	Заједничке теме	Промена - месечно	Промена - месечно
Ваннаставне активности	Верско књижевни клуб	говору са	/

ПЛАН РАДА АКТИВА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Председник Актива: Јована Стојаковић

Чланови актива:

Јована Стојаковић

Бела Анишић

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: Стицање музичке писмености, развијање креативности и вештина кроз наставне и ваннаставне активности, примењивање принципа сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-Концерти - Пројекти -Дечја недеља -Божићни -Св. Сава -Опроштај 8.разреда -наступи по потреби	Стојаковић Анишић	Октобар Децембар, јануар, мај	Заинтересованост, мотивисаност ученика, посећеност	
-Дечја недеља -Музички дан	Стојаковић Анишић	Октобар	Заинтересованост, мотивисаност ученика	

Секције: -Хор -Оркестар	Стојаковић Анишић	Септембар-јуни	Заинтересованост, мотивисаност ученика	
-------------------------------	----------------------	----------------	--	--

Циљ: Развијање заинтересованости и мотивације ученика кроз креативно осмишљен час

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Огледни час	Стојаковић Анишић	Један час по избору у току школске године	Дубље и креативније савладавање градива	
Амбијентална настава -СНП -Музичка школа - Италијански центар -Позориште	Стојаковић Анишић	Септембар-Мај	Побољшање сарадње са ученицима и креативније савладавање градива	
Ематски час	Стојаковић Анишић	Октобар-Мај	Дубље креативније и савладавање градива	
Пројектна настава	Стојаковић Анишић	Октобар-Мај	Дубље креативније и савладавање градива	

Циљ: континуирано праћење рада и понашања ученика и побољшање сарадње са ученицима и родитељима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Евиденција праћења рада ученика	Стојаковић Анишић	Септембар, јун Сваки наставник прати рад за себе	Напредовање у савладавању градива	

Иницијални тест: -музичко	Стојаковић Анишић	Септембар, мај	Ниво усвојености градива прем нивоима	
------------------------------	----------------------	----------------	---	--

Циљ: унапређење наставе и стручног усавршавања наставника, као и размене искуства међу члановима овог и осталих већа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Предаја планова	Стојаковић Анишић	Септембар- јун Предаја планова сваког месеца	Квалитетни планови рада припреме за часове	
Семинари и едукације	Стојаковић Анишић	Октобар-мај	Примена иновација у настави, размена	
			искустава, сарадња међу наставницима	

ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник Актива: Немања Симоновић

Чланови Актива физичког васпитања:

Томислав Рац

Драган Ристић

Жељко Вигњевић

Немања Симоновић

Школске 2023/2024. године планира се одржавање четири седнице Актива.

Циљ: развијање тимског духа-такмичење; правилан раст и развој; повећање заинтересованости за физичко васпитање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Рукомет Фудбал	Ристић Драган	Окт.- Мај 2023/2024.	Записник са такмичења	
Кошарка	Вигњевић Жељко	Окт.- Мај 2023/2024.	Записник са такмичења	

Одбојка Атлетика	Рац Томислав, Симоновић Немања	Окт.- Мај 2023/2024.	Записник са такмичења	
---------------------	--------------------------------------	-------------------------	--------------------------	--

Циљ: развој моторичких способности, умења и навика; подстицање правилног раста и развоја

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Тестирање Атлетика, Спортска игра	Чланови Актива	Септ.- Окт. Окт.- Нов.	Дневник рада	
Гимнастика Атлетика	Чланови Актива	Дец.- Март Март- мај	Записник са такмичења	
Спортска игра Тестирање	Чланови Актива	Мај- Јун Мај- Јун	Дневник рада	

Циљ: развој аеробних способности; дружење; масовно окупљање

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Крос	Чланови Актива, ученици	Септ.- Мај	Дневник рада	
Фрушкогорски маратон	Чланови Актива, ученици	Мај	Извештај о реализацији, одзив ученика	
РТС Крос	Чланови Актива, ученици	22.9.2023.	Извештај о реализацији, одзив ученика	
Спортска недеља	наставници, ученици	3. недеља септембра, 3. недеља априла	Дневник рада	
Зимовање	наставници, ученици	децембар, јануар	Извештај, одзив ученика, сагласност родитеља	
Летовање	наставници, ученици	јун, јул	Извештај, одзив ученика, сагласност родитеља	

*Оријентациони календар школских спортских такмичења
за школску 2023/2024. годину*

СПОРТ	ШКОЛСКО ПРВЕНСТВО	ОПШТИНСКО ПРВЕНСТВО	ОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	МЕЂУОКРУЖНО ПРВЕНСТВО	РЕПУБЛИЧКО ПРВЕНСТВО
-------	----------------------	------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------

СТЕНИ ТЕНИС	до 1. недеље октобра	до 2. недеље октобра	до 3. недеље октобра	нема	у 2. недељи новембра
ПЛИВАЊЕ			отворено првенство	нема	у 3. недељи новембра
КОШАРКА + КОШАРКА СВЕТСКО	до 3. недеље октобра	до 1. недеље новембра	до 3. недеље новембра	у 4. недељи новембра	у 1. недељи децембра
ОДБОЈКА	до 4. недеље новембра	до 3. недеље децембра	у 3. недељи фебру ара	у 4 недељи фебруара	у 4. недељи марта
ГИМНАСТИ КА	до 2. недеље марта	до 3. недеље марта	до 4. недеље марта	у 1 недељи априла	у 3. недељи априла
МАЛИ ФУДБАЛ	до 1. недеље октобра	до 4. недеље децембра	до 3. недеље марта	до 4. недеље марта	у 3. недељи маја
РУКОМЕТ	у 1. недељи априла	у 2. недељи априла	у 3. недељи априла	у 4. недељи априла	у 2. недељи маја
АТЛЕТИКА	до 3. недеље априла	до 1 недеље маја	у 2. недељи маја	у 3. недељи маја	у 4. недељи маја
МИНИ АТЛЕТИКА	Промотивно	Промотивно	Промотивно	Промотивно	Отворено првенство
СТРЕЉАШТ ВО	до 1. недеље априла	до 3. недеље априла	у 4. недељи априла	нема	у 3. недељи маја
МАЛЕ ОЛИМПИЈС КЕ ИГРЕ	април	у 3. недељи маја	у 4. недељи маја	1. недеља јуна	2. недеља јуна
ТЕНИС 2009. и млађи		у 2. недељи марта	у 4. недеље марта	у 1. недељи априла	у 1. недељи јуна
ЏУДО		у 1. недељи децембра	у 4. недељи фебру ара	1. недеља марта	у 3. недеља марта
КАРАТЕ		до 4. недеље октобра	у 4. недељи новембра	у 4. недељи фебруара	у 2. недељи марта

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Планирано је одржавање 4 састанка Наставничког већа у школској 2023/2024. години.

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Резултат
Организација образовног и васпитног рада. Извештај о реализацији ГПРШ. Годишњи план рада школе. Презентација новог Школског програма Подела задужења.	август, септембар	Д, ПП	
Анализа самовредновања претходне школске године. Избор тима за израду Акционог плана за самовредновање – на основу закључака самовредновања по кључним областима у претходном периоду	август	Д, ПП	
Организација рада стручних органа - планирање и припремање.	август, септембар	Д, ПП	
Усклађивање планова са стандардима, међупредметне компетенције	август, септембар	Н, Д, ПП	
Анализа рада нових програма наставе и учења у 1. и 5. разреду	полугодишње	Д, ПП, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Посете, излети , екскурзије - план	септембар	Комисија за Излете	
План стручног усавршавања наставника	окт.-мај	Д, ПП	
План посете часова наставника	октобар	Д, ПП	
Праћење имплементације иновативних метода рада, планирања, анекса Школског програма	Септембар-август	ПП, Тим са самовредновање	
Ученичке организације – усвајање планова рада: Ученичког парламента, Вршњачког тима, Вршњачких медијатора, Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста,	септембар	Д, ПП	

Планирање ваннаставних активности, одељењског старешинства, сарадње са родитељима.	октобар	Д, ПП, Тим за заштиту ученика од насиља	
Анализа успеха ученика Анализа реализованих пројеката – Повратак коријенима Еразмус + Покрајинског пројекта	квартално	ПП, ОС	
Извештај школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	квартално	ПП, Тим спречавање насиља	
Извештај школског Тима за инклузију	квартално	ПП, Тим Инклузију	
Извештај о праћењу акционог плана Школског развојног плана	полугодишње	Д, Тим за школско развојно планирање	
Упис, тестирање и родитељски састанци за будуће прваке.	април-јун	Д, Тим за промоцију уписа у 1. Разред	
Професионална оријентација ученика 8.р.	Јануар- јун.	ПП, Тим за професионалну оријентацију, координатор уписа 8.разреда	
Анализа рада стручних актива	мај, јун	Д, председници стручних актива и Већа	
Активности око пријемног испита	Фебр.- мај	Д, координатор уписа 8.разреда	
Завршна приредба	Јун.	Д, ОС	
Похвале, дипломе, награде	Јун.	Н, ОС, Д	

Израда Школског програма за наредну школску годину	Јун	Д, ПП, Н	
Реализација Школског плана	Јун	Д, ПП, Н	
Реализација самовредновања рада школе	Јун	Д, ПП, Тим за самовредновање	

Д - директор; ОС- одељењски старешина; Н-наставници; ПП- педагошко-психолошка служба

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник: Иван Стипић – директор

Планира се одржавање 4. седнице Педагошког колегијума у току 2023/2024. године.

Циљ: Квалитетно праћење образовно-васпитног рада у школи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Доношење плана рада	Директор школе	септембар	Усвојен план рада	
Области самовредновања школе – акциони план за превазилажење учених недостатака у спољашњем вредновању школе	председник тима за самовредновање	септембар новембар, март, јун	-примењени извори података -процена успешности	
Стандарди за крај првог циклуса и другог циклуса	Директор, педагог председници стручних већа	септембар новембар, март, јун	-иницијални тестови -одређени начини провере Усвојеност стандарда за 6.,7.,8. разред анализа завршног испита, предлог мера	
Остваривање годишњег плана рада школе	Директор школе, Стручна служба, Председници стручних већа и актива	децембар, јун	-извештај о реализацији планираних активности -евиденција тешкоћа, пропуста, предлога унапређења	

Израда индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	септембар, децембар, Март, јун	-анализа планова -договор о праћењу потреба за укључивањем спољних сарадника	
Безбедност ученика – Поштовање правила о безбедности и правилима понашања током пандемије	Председник тима за ненасиље, водитељ вршњачког тима и тима медијатора, водитељ ђачког парламента, директор	Октобар Децембар јун	-предложени елементи праћења стања -извештаји анкета ученика -стање по месецима	

Циљ: Вредновање квалитета рада наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Одређивање показатеља квалитета	Директор школе, Председници стручних већа, Председник тима за самовредновање	октобар, новембар април, мај	-показатељи успешности квалитета рада – чек листа	
Резултати рада ученика	Стручна служба, председник одељенских већа, председник већа за разредну наставу	Децембар, јун	-анализа података успеха ученика по просечним оценама -аналиа података у односу иницијални тест -постигнут успех одељења на крају школске године и полугодишту	
Праћење имплементације слободних наставних активности од 5. до 8. рзреда предмета Дигиталног света у 1.2.3. разреду, примене ИКТ у настави, вођења е - дневника	Стручна служба, активи, стручна већа, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	квартално	-тим за међупредметне компетенције и предузетништво	

Циљ: Успешна усклађеност рада и координација активности у школи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Организација тематских часова	Помоћник директора	Према планираним тематским часовима актива-стручних веча	-усклађеност распореда Часова наставника -припремљеност потребног материјала -усклађеност простора - број одржаних часова	
Организација одласка на такмичења	Директор, помоћник директора, предметни наставник, учитељ	Децембар, март, април, мај	-обавештавање родитеља - организација превоза и смештаја -осигуравање средстава	
Тематска настава Амбијентална настава	Предметни наставници, одељењске старешине	Према наставном плану	-припрема наставе -усклађеност рада -извештај о реализацији -осигуравање сигурног превоза односно одласка и доласка у школу	
Одсуствовање са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања	директор	Током школске године (распушта и викенда)	-осигуравање одласка -обезбеђивање замене -усклађеност плана рада актива (да ли је семинар планиран)	
Посета часова родитеља	Предметни наставници	Првог дана у месецу – дани се месечно мењају (септ. – понедељак, окт. –уторак,...)	-Извештаји о посећености часова -сугестије учитеља и наставника	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници	Реализација
1. Планирање и програмирање	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	Август, септембар	Педагошко психолошка служба Председници стручних већа, актива, тимова	
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе 3. Анекси школских докумената и правилника	Јун, август	Председници актива, већа и тимова школе, стручна служба. Савет родитеља,	
2. Руковођење			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Август-децембар	Андреа Драгодан	
2. Израда предлога финансијског плана	Септембар - новембар	Јасмина Сировина, Андреа Драгодан	
3. Праћење реализације плана опремања школе	Март-мај	Андреа Драгодан, Јасмина Сировина	
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Јун-август	Педагошко психолошка служба, педагошки колегијум	
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	август	Андреа Драгодан,	
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених 7. Унос подака у ЈИСП 8. Обука за нови обрачун плата Искра	Август-септембар	Андреа Драгодан, Јасмина Сировина	
3. Организациони послови	Октобар-март	Стручно веће разредне наставе	
1. Организација уписа ученика		Педагошко психолошка служба председници стручних већа, тим за самовредновање	

2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Септембар-август	Педагошко психолошка служба, председници стручних већа, тим за самовредновање	
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар-јун	Андреа Драгодан,	
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Септембар-август	Педагошко психолошка служба	
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Септембар-август	Јасмина Сировина, Андреа Драгодан,	
6. Организација поправних испита за ученике	Јун 2019.	одељењске старешине	
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	децембар	Јасмина Сировина, Андреа Драгодан,	
8. Организација рада и припрема Школске славе	Децембар, јануар	Комисија за приредбе Савет родитеља	
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Фебруар-мај	Андреа Драгодан,, Јасмина Сировина	
10.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	август	Андреа Драгодан,	
4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад			
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника(увид у педагошку документацију)	Септембар-август	Председници актива и већа, Педагошко психолошка служба	
2. Посета часовима наставе и дригих облика образовно васпитног рада (10 часова у 1. полугодишту и 10 часова у 2. полугодишту	Октобар, новембар Март, април		
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Септембар-август	председници стручних већа, инструктори монтезори програма	
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање	Септембар-август		

рада наставника и стручних сарадника			
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Септембар-август	Стручна служба	
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	Септембар-август	Одељењске старешине, Педагошко психолошка служба	
7. Саветодавни рад са ученицима	Септембар-август	одељењске старешине	
5. Аналитичко-студијски рад			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Јул, август	Педагошки колегијум,	
2. Анализа остваривања финансијског плана	Новембар, децембар	Јасмина Сировина	
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Септембар-август	Андреа Драгодан,, Јасмина Сировина	
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Септембар-август	Андреа Драгодан, Јасмина Сировина	
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	децембар, јун	Педагошко психолошка служба	
6. Рад у стручним органима школе			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Септембар - август	директор	
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Септембар - август		
3. Сарадња са стручним већима	Септембар-август		
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	месечно		
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	месечно		
7. Рад са ученицима		Педагошко психолошка служба	
1. Сарадња са Парламентом ученика	месечно		
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	Септембар-август		

3. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Септембар-август		
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Септембар - август		
8. Сарадња са родитељима			
1. Организовање састанака Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Андреа Драгодан,	
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Септембар, новембар, јануар, март, мај	Андреа Драгодан Председник савета родитеља	
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Септембар - август	Председник савета родитеља	
4. Пријем родитеља	Септембар, јун		
9. Сарадња са друштвеном средином и заједницом			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Септембар - јун	Андреа Драгодан Педагошко психолошка служба	
2. Сарадња са установама културе	Септембар-јун	Педагошко психолошка служба	
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Септембар-јун	Андреа Драгодан, Педагошко психолошка служба	
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Септембар-јун	Драган Ристић, Томислав Рац, Немања Симоновић, Вигњевећ Жељко	
5. Сарадња са органима државне управе	Септембар-јун	Андреа Драгодан,	
6. Међународна сарадња	Септембар-јун	Наставници,	
10. Рад на педагошкој документацији			
1. Израда Извештаја о раду директора	август		
2. Израда Плана рада директора	август		

3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапредјивање васпитно-образовног рада	август		
11. Стручно усавршавање			
1. Присуствовање састанцима Актива директора	Септембар-август		
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Септембар-август		
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Септембар-август		
4. Учешће на семинарима	Септембар-август		
5. Праћење законских прописа	Септембар-август	Андреа Драгодан	
12. Остали послови			
2. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Септембар-август	Андреа Драгодан	
3. Организовање замене наставника и других радника	Септембар-јун		
4. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика	Септембар-јун	Стручна служба, правник	
5. Праћење реализације рада према распореду часова	Септембар-јун	одељењске старешине	
6. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	Септембар-август	Андреа Драгодан	
7. Пријем странака, родитеља, ученика	Септембар-јун	Андреа Драгодан, одељењске старешине	
8. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и Простора	Септембар-јун	Андреа Драгодан, Баки Денис	
13. Самовредновање			
1. Праћење / вредновање свога рада	Септембар-август	Председник школског одбора, тим за самовредновање	

2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Септембар-август	председник тима за самовредновање	
---	------------------	-----------------------------------	--

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Председник: Марина Ковач

Чланови:

Марица Блесић
Ана Микула
Наташа Момчиловић
Драгана Копуновић Торма
Марина Пиуковић
Ина Самарџић
Александар Агатић
Анкица Милошевић

Представник ученичког парламента: Николета Ранковић Крмпотић и Нина Пејић

Школски одбор је конституисан 7.7.2022. године.

Школски одбор ће радити у седницама у просторијама школе, такође ће радити и телефонским путем. На седницама ће бити разматрана следећа питања:

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	Време	Носиоци посла	Реализација
Доношење годишњег програма рада	септембар	Председник ШО	
Доноси годишњи план рада школе, усваја извештај о остваривању плана, вредновању и самовредновању	септембар	Педагошко-психолошка служба	
Информисање о школском календару	септембар	Директор, ОШ	
Доноси Правилник о систематизацији послова	септембар	Директор, ОШ	
Доноси план стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању	септембар	Педагошко-психолошка служба	
Усваја извештај о раду директора	септембар	Директор, ОШ	
Доноси одлуку о давању на коришење и у закуп школског простора	Август-новембар	Директор, ОШ	
Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Р. Србије	Октобар-новембар	Директор, ОШ	
Доноси одлуку о годишњем попису		Шеф рачуноводства, ОШ	
Доноси финансијски план	Децембар-Децембар-Јануар	Директор, ОШ Секретар, ОШ	
Доноси План набавки			

	Јануар		
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту	Фебруар	Директор, ОШ	
Усваја извештај о попису	Фебруар	Шеф рачуноводства, ОШ	
Усваја годишњи обрачун	Фебруар	Шеф рачуноводства, ОШ	
Усваја извештај о екскурзијама и настави у природи	Март-Јун	Директор, ОШ	
Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање.	Септембар-јун	Директор, ОШ	

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Реализација
	1. Констиуисање новог Савета родитеља и избор председника	Директор Чл.Савета	септембар
	2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља		Септембар
	3.Разматрање и усвајање Програма рада Савета за 2023/2024. годину		септембар
	4. Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години	Председник СР	август
	5. Извештај о раду школе	Директор	септембар
	6. Упознавање Савета са Годишњим планом рада		септембар
	7. Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину	Директор	септембар
	8. Информисање о школском календару		
	9. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, обезбеђење, исхрана)	Чл.Савета	септембар

	10. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности и заштити ученика	Директор	септембар
	11. Упознавање са правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у установи; даје предлоге мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и у свим активностима које организује школа	ПП служба	септембар
	12. Упознавање са планом и програмом екскурзија, избор агенција и дневница и давање сагласности на исте	Директор школе	
	13. Предлаже представнике родитеља у Школски одбор, у Локални савет родитеља стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове Школе,	Председник СР	септембар
	14. Разматрање услова рада школе	Директор	
	15. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Директор	децембар
	16.Извештај о раду школе у првом полугодишту	Директор	фебруар
	17. Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи - анализа досадашњег искуства)	Председник СР	фебруар
	18. Уцестбобање у поступку избора уџбеника	Директор	април
	19. Давање сагласности за матуру осмог разреда	Председник савета	мај
	20.Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи, као и о намени средстава од донација и проширених делатности школе	Директор	април
	21.Резултати ученика на такмичењу у току године		Јун
			април
	22. Давање сагласности на План и програм за извођење екскурзија, излета и наставе у природи за наредну школску годину	Директор	јун
	23. Предлог изборних предмета за нареду школску годину	Психолог	април
			август

	24. Успех ученика на крају другог полугодишта 25. Давање мишљења на школски програм 26. Разматрање извештаја о вредновању и самовредновању 27. Давање мишљења на школски развојни план 28. Предлоге упућује директору, Школском одбору, стручним органима школе и ученичком парламенту	Директор	јун
--	--	----------	-----

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћници директора: Славица Оташевић, Немања Симоновић

Полазне основе рада за школску 2023-2024. годину:

1. Извештај самовредновања
2. Препоруке тима за развој школског програма
3. успех ученика на завршном испиту, крају школске године, извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
4. ресурси којима располаже школа – материјални, финансијски
5. радови на објекту школе
6. сигурност ученика у школи

Циљ: Ефикасна организација рада школе

Активности	Задатак	Временски оквир	Показатељи	Индикатори	Резултат
Организацион и послови	Припремање годишњег плана рада школе	До 13. септембра	Годишњи план	Реализација на крају године	
Кадровска питања	Утврђивање норме запослених	5. септембар	Решења запосленима	Реализација (дневници рада)	
Наставничког већа Педагошког колегијума – разматрање и усвајање годишњих планова рада	вођење записника	До 13. септембра	записници	тачност	
Контрола педагошке документације	дневници рада дневници осталих активности	октобар	ажурност	Правилник о вођењу дневника рада	

Инструктивно педагошки рад	техничке инструкције	По потреби током године	Успешно укључивање у рад	Добијена литература	
Организација замене одсутних наставника	осигурати наставника за замену	Током школске године	Дневник дежурства	Оствареност замене	
Унос измена података за плату	остављање података рачуноводству	Током године	Потврде, решења	-промена података	
Упитници – покрајина, република град	попуњавање на основу података у школи	Септембар, октобар	Попуњени обрасци	Попуњени обрасци	

Циљ: Постизање добрих резултата у самовредновању

Активности	Задатак	Временски оквир	Показатељи	Индикатори	Резултат
Завршни испит	Договор о начину рада са одељењским већем 8. разреда	октобар	Записник о договореним активностима	Број укључених ученика у рад	
Безбедност ученика	Рад у тиму за ненасиље	Месечни састанци-први четвртак	Листе пријава угрожавајућих ситуација Дневник дежурства	Број пријава Тежина угрожавајућих ситуација	
Обилазак наставе	увид у непосредан рад у одељењу - оснаживање наставника	према месечном плану обилазака	-програми рада припреме иницијални тестови картони ученика картони наставника дневник рада одељења	Предлог мера за унапређивање рада	
Реализација годишњег плана рада школе	Преглед извештаја о реализација часова, допунске, додатне наставе, слободних	јун	Постигнути резултати у извештајима	Уочени недостаци као основа за припрему плана	

	активности, такмичења,				
Награде и похвале ученицима	-вођење прецизне евиденције - организација набавке, доделе диплома и награда	Јануар, мај, јун	евиденција	Број награђених и похваљених	

Циљ: Успешна организација такмичења, посета, излета, ваннаставних активности и промоција школе

Активности	Задатак	Временски оквир	Показатељи	Индикатори	Резултат
Планирање такмичења	Географија општинско такмичење такмичење рецитатора учешће на конкурсима пријаве ченика за такмичења	Март-април Фебруар Мај Фебруар Током године	Технички услови одржавања - организација помоћног особља, дежурних наставника -припрема материјала	Освојена места, похвале, награде	
Организација посета ученика	организација несметаног рада школе	Октобар, новембар, Децембар, март, април, мај	-замене	Дневник дежурства	
Упис ученика у први разред	припрема анкета	јун септембар	Договорене активности	Број учитеља укључених у активности	
Упис ученика у први разред	спровођење анкетирања и сумирање изјашњава ученика о изборним предметима	Септембар (1. разред)	Анкетни листови	Извештај о формираним групама	наставу
Припрема и организација учешћа у акцијама града, покрајине и републике	Координација наставе	Септембар – Керијада Дан без аутомобила- септембар Ноћ истраживача - септембар	Дневник дежурства	Број ученика Постигнути резултат	

		Април- Дан планете Земље Крос РТС – мај Дан изазова - мај Током школске године			
--	--	--	--	--	--

Циљ: Грађевински и радови на одржавању и набавци опреме

Активности	Задатак	Временски оквир	Показатељи	Индикатори	Резултат
Реализација средстава за набавку опреме	Ангажовање наставника и стручне службе у одређивању приоритета потребних учила и средстава Расписивање јавне набавке	март	Прикупљене анкете	Набављена опрема и учила	

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА)

Школски психолози: Маја Габрић Стипић и Ана Микула

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	септембар	-СТИО	ИОП-и за ученике	
Израда плана посета часовима у школи	септембар, октобар	психолог/педагог, директор	план посета часовима у школи	
Заказивање и вођење састанака Тима за инклузивно образовање	квартално	-СТИО	записници састанака СТИО-а	

Заказивање и вођење састанака Тима за спречавање насиља	квартално	члаонови Тима за ненасиље	записници са сатанака Тима за спречавање насиља -Индивидуални планови заштите	
Промоција уписа у 1. разред	април, мај	-директор, учитељице будућих првих разреда	power point презентација	
Испитивање зрелости ученика за полазак у 1. разред	април, мај, јун	психолог/ педагог	Испуњени тестови ТИП-1 и упитници за родитеље	
Спровођење тестирања професионалних интересовања ученика 8. разреда, анализа стања и саветодавни рад	март, април, мај	педагог/ психолог	Испуњени тестови ТПИ	
Годишњи извештај о раду школе	јул, август	директор	Годишњи извештај о раду школе	

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	децембар март Јун	директор предметни наставници	дневник рада психолога/педагога	
Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу	током године	директор	квалитативна анализа постигнућа ученика	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	одељењске старешине предметни наставници	записници о раду тима за инклузију ИОП-и за ученике	
Праћење успеха ученика на такмичењима	децембар јул	одељењске старешине	анализа успеха	

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	предметни наставници	дневник рада психолога	
Пружање подршке наставницима у изради педагошког профила ученика, као и развијању ИОП-ова	током године	предметни наставници и одељенске старешине	израђени ИОП-и	
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	април	одељењске старешине	евиденција рада са ученицима	
Рад са одељењским старешинама	током године	педагог/ психолог директор	дневник рада	
Посета часова	током године	педагог/психолог директор, чланови Тима за самовредновање	дневник рада	
Рад са наставницима на имплементацији инклузивног образовања	током године	СТИО, предметни наставници, ОС	дневник рада, записници Тима за инклузивно образовање	

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	децембар, април, јун	одељењске старешине	дневник рада психолога/педагога досије ученика	
Структурирање одељења првог разреда	јун	одељењски старешина	дневник рада психолога	

Саветодавни рад са новим ученицима	током године	родитељи одељењске старешине	евиденција о раду психолога и педагога	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме прилагођавања и понашања	током године	-одељењске старешине, педагог/психолог	евиденција о раду са ученицима	
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	април	педагог	евиденција о раду са ученицима	
Саветодавни рад	током године	педагог, одељењске старешине, директор	дневник рада психолога/педагога, досијеи ученика	
Тестирање интелигенције, дислексије, дисграфије и дискалцулије	током године		дневник рада, испуњени тестови	

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Саветодавни рад са родитељима	током године		евиденција о раду са родитељима	
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проблемима у професионалној оријентацији	током године	одељењске старешине родитељи	дневник рада психолога/педагога евиденција о раду са родитељима	

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њиховог детета у оквиру индивидуалних консултација	током године		-дневник рада	
Саветодавни рад са родитељима деце која врше повреду правила понашања ученика у школи	током године		евиденција о раду са родитељима, Планови појачаног васпитног рада	
Процена задовољства родитеља школом	јун	психолог/педагог	резултати анкете	

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, анализа	септембар,децембар, април, јун,август		записници и извештаји о раду	
Сарадња са педагогом/психологом	током године	педагог/психолог	евиденције о раду психолога/педагога извештаји о раду	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Припремање материјала и учешће у раду наставничког већа	према плана рада већа		записници са наставничких већа	

Припремање материјала и учешће у раду стручних тимова и органа	према плану рада тимова и актива		записници о раду тимова и актива	
Мрежа подршке инклузивном образовању			Дневник рада	
Рад у комисијама	-током године		-дневник рада	

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Сарадња са образовно-васпитним установама	-током године	стручне службе других школа	евиденција о сарадњи	
Сарадња са установама социјалне заштите (ЦЗСР, Развојно саветовалиште, Канцеларија за младе)	током године	представници других институција	евиденција о сарадњи са социјалним партнерима	
Сарадња са локалном заједницом (Интерресорна комисија)	током године	представници комисије	евиденција о сарадњи	
Сарадња са Активом стручних сарадника Суботице	током године	стручне службе других школа	евиденција о сарадњи	
Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању	током године		дневник рада	
Институт за педагошка истраживања	мај, јун		дневник рада	
Центар за образовне политике	април, мај, јун		дневник рада	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници	Извори доказа	Реализација
Вођење евиденције о сопственом раду	током године		евиденција рада психолога/педагога	

Присуствовање трибинама, саветовањима, предавањима	током године		евиденције рада психолога/педагога	
Учешће на акредитованим семинарима	према плану школе		портфолио	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

ЦИЉ – ДИСТРИБУЦИЈА УЧБЕНИКА

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-план рада библиотеке -израда плана лектире за више разреде -подела учбеника (српска одељења 1- 8 разреда, хрватска одељења од 1 – 8 разреда) -подела учбеника ученицима слабијег имовинског стања -библиотекарска информативна делатност: упознавање ученика са школском библиотеком	школски библиотекари, ученици	у току месеца	укључивање школске библиотеке у реализацију наставног плана и програма	

ОКТОБАР

ЦИЉ – УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ И ПОНАШАЊЕМ У БИБЛИОТЕЦИ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-учлањивање ученика нижих разреда -упознавање ученика са техником издавања и враћања књига -развијање навика пажљивог руковања књигама -упознавање са техником кориштења и одабиром књига	школски библиотекари, ученици, предметни наставници	у току месеца	Сарадња наставника различитих предмета у реализацији часова у библиотеци	

НОВЕМБАР**ЦИЉ – РАЗВИЈАЊЕ НАВИКЕ ЧИТАЊА И ПАЖЉИВОГ ОДАБИРА ЛИТЕРАТУРЕ**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-развијање читалачких способности ученика -стварање навика у тражењу потребне литературе и стицању нових знања -пружање помоћи при избору адекватне литературе -развој читалачких навика и културног понашања у библиотеци (рад и мир поштовање радног времена библиотекара)	школски библиотекари , ученици,	у току месеца	Заинтересованост ученика	

ДЕЦЕМБАР**ЦИЉ – ОСНИВАЊЕ ДРУЖИНЕ „МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ”**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-припрема за помоћ у слободним активносима школе (активни чланови - млади библиотекари) -задовољавање специјалних интересовања ученика (енциклопедије, атласи) -навикавање ученика на самосталан и користан рад -библиотечка дружина (оснива се у основној школи од 2. -8. разреда и у зависности од интересовања и способности примјењују се облици, методе и средства за рад, заштита публикација које су датрајале, дежурства, прикази нових књига, сарадња са секцијама, естетско уређење и одржавање библиотеке)	школски библиотекари , ученици,	у току месеца	оснивање групе Младих библиотекара	

ЈАНУАР**ЦИЉ – ОБНОВА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-сређивање књижевног фонда - првенствено школске лектире -издавање саопштења о враћању дуго задржаних књига и обавезама ученика према библиотеци -прављење извјештаја о набавци потребних књига и потрошног материјала (картони, налепнице итд.)	школски библиотекар , ученици,	у току месеца	сређен књижевни фонд	

ФЕБРУАР**ЦИЉ – СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИЈЕ САКУПЉАЊА КЊИГА ЗА ШКОЛСКУ БИБЛИОТЕКУ**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-наставак рада - издавање књига уз сакупљање старих уџбеника и друге литературе -сарадња са стручним активом, педагошком службом, директором школе у вези набавке стручне и потребне литературе -укључивање у рад библиотеке млађих узраста ученика где библиотекар указује стручну помоћ у одабиру књига, усмерава и прати рад ученика -обележавање Међународног дана матерњег језика	школски библиотекар , ученици,	у току месеца 22.фебруар	резултати сарадње са стручним активима	

МАРТ**ЦИЉ – УПУЋИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ВАЖНЕ ИЗВОРЕ ИНФОРМАЦИЈА, РЕЧНИКЕ, ЛЕКСИКОНЕ, ПУТОПИСЕ**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-сарадња са наставним особљем -прикупљање и одвајање стручне литературе за рад у појединим областима (школска и општинска такмичења) -упућивање ученика на изворе научних информација и на начин кориштења литературе при изради самосталних радова -расходовање дотрајалих књига	школски библиотекар , ученици,	у току месеца	остварене сарадња са наставним особљем	

АПРИЛ**ЦИЉ – ОПРЕМАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ САВРЕМЕНИМ ТЕХНИЧКИМ ПОМАГАЛИМА**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-учешће у раду стручних органа и актива - вођење библиотечких послова (каталогизација књига, инвентарисање, сигнатура) -даљи рад – претходна ставка -опремање библиотеке новим картонима и показатељима књига -набавка нових техничких помагала	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	опремљеност и прегледаност библиотечког фонда	

МАЈ**ЦИЉ – РАЗДУЖИВАЊЕ УЧЕНИКА И ПРАВЉЕЊЕ СПИСКОВА НАЈЧИТАНИЈИХ КЊИГА И ЧИТАЧА**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-прављене спискова задужених ученика осмих разреда -раздуживање ученика виших разреда са књигама -прављење спискова	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	остварене сарадња са наставним особљем	

ЈУНИ**ЦИЉ – СРЕЂИВАЊЕ И РАЗМЕШТАЊЕ РАНИЈЕ ДИСТРИБУИРАНИХ УЦБЕНИКА**

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
-раздуживање књига -сређивање библиотечке грађе и инвентарисање -враћање дистрибуираних књига у септембру , њихово сређивање и размештање	школски библиотекари, ученици,	у току месеца	сређена грађа и инвентар	.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ствара и одговоран је за реализацију целокупног програма образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењске старешине сачињавају годишње и месечне планове рада у којима су наведени послови педагошке, организационе и административне природе:

- праћење реализације наставног плана и програма и унапређење образовно-васпитног рада у одељењу,
- координирање рада са наставницима и увид у извршење плана,
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима
- укључивање ученика у ваннаставне активности,
- структурирање и организација одељењског колектива,
- подршка развоју личних и социјалних потенцијала деце/ученика
- учешће у раду тима за пружање додатне подршке ученицима
- проучавање и праћење проблема својих ученика,
- саветодавни рад са ученицима,
- појачавање васпитног рада са ученицима активностима у оквиру одељењске заједнице
- руковођење радом одељенског већа,
- учешће у изради плана и програма свих активности у одељењу,
- помоћ у раду одељењске заједнице ученика,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним сарадницима

План и програма рада одељењских старешина усклађен је и са развојним планом школе.

Фонд часова

ЧОС	Недељно	Годишње
I-VII	1	36
VIII	1	34

Назив теме	Предвиђени разреди	Време извођења активности
Избор представника за вршњачки тим	5 – 7. разреда	Септембар
Одељенска правила -ревизија	2 – 8. разреда	Септембар
Поново заједно – размена искустава и доживљаја	2 – 8. разреда	Септембар
Договор о раду у новој школској години избор руководства Одељењске заједнице	Сви разреди	Септембар
Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи; договор о заједничком животу	Сви разреди	Септембар
Правимо идеалан распоред дневних активности.	Сви разреди	Септембар
Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех.	Сви разреди	Септембар
Шта је Ђачки парламент?	5 – 8. разреда	Септембар

О чему бисмо желели да се расправља на Ђачком парламенту	5 – 8. разреда	Септембар
Дечији савез-5.октобар Светски дан детета	Сви разреди	октобар
Дан заштите животиња(4. октобар)	Сви разреди	октобар
Наша су права ... и обавезе	Сви разреди	Октобар
Правилна исхрана и здравље.	Сви разреди	Октобар
Октобар-месец правилне исхране	Сви разреди	Октобар
Превенција болести зависности(пушење, алкохолизам, наркоманија)– одлуке које доносим - Новембар-месец борбе против болести зависности	Сви разреди	Новембар
Здрави стилови живота и култура понашања	Сви разреди	током године
Наши циљеви – израда одељењског Правилника.	Сви разреди	током године
Моје слободно време.	Сви разреди	током године
16.новембар-Међународни дан толеранције	Сви разреди	Новембар
1.децембар-Светски дан борбе против Сиде	8.разред	Децембар
Посетимо Музеј или неку актуелну изложбу.	Сви разреди	током године
Квиз знања.	Сви разреди	током године
Кич и уметност. Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна.	Сви разреди	током године
Свети Сава – велики српски просветитељ	Сви разреди	током године
Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како?	Сви разреди	током године
Пријатељски меч са једним одељењем.	Сви разреди	април-мај
Љубав и поверење међу родитељима и децом.	Сви разреди	током године
Искрено другарство и добронамерна критика, насупротив оговарању и трачу.	Сви разреди	током године
Како потреба да нас прихвате утиче на наше понашање.	Сви разреди	током године
Проблеми и како их решити. Технике решавања проблема.	Сви разреди	током године
Шта је толеранција?	Сви разреди	током године
Шта ме брине?	Сви разреди	током године

Идеална школа и ја у њој.	5 – 8. разреда	током године
Размишљај о свом поступку. Отклањам своју погрешку.	Сви разреди	током године
Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост?	5 – 8. разреда	Фебруар
Заљубљеност, љубав (врсте љубави). Тајна звана мозак	5 – 8. разреда	Фебруар Март
Уређујемо учионицу- околину школе	Сви разреди	током године
О чему будан сањам?	Сви разреди	током године
Моја школа – школа без насиља.	Сви разреди	фебруар март
Пријатељска средина за дете	5 – 8. разреда	четврти квартал
Шта смо све остварили, а шта нам тек предстоји.	Сви разреди	дуги квартал
Зашто ме родитељи увек пореде са другима?	Сви разреди	током године
8.Март - дан жена	Сви разреди	Март
Како дисциплина на часовима утиче на рад наставника у одељењу.	Сви разреди	током године
Процењивање сопственог рада – да ли дајем све од себе?	Сви разреди	током године
Особине доброг ученика. Особине доброг наставника.	Сви разреди	током године
Појам дисциплине и толеранције.	Сви разреди	током године
Охрабривање и стицање самопоуздања	Сви разреди	током године
Дискриминација, толеранција и пријатељство.	Сви разреди	током године
Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмови које гледам?	Сви разреди	током године
Активности ученика ван школе.	Сви разреди	током године
Мој хоби.	Сви разреди	током године
Шта за мене значи одговорност.	Сви разреди	током године
Међусобно уважавање и поштовање.	Сви разреди	током године
Моје будуће занимање.	Сви разреди	током године

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2023/2024. година

Координатор Тима: Иван Стипић

Чланови тима:

Марина Ковач

Сања Дулић

(представник локалне самоуправе)

(представник Савета родитеља)

Филип Ђумић (представник Ђачког парламента)

Андреа Драгодан

Ана Микула

Област: Квалитет образовно - васпитног рада

Активности	Мере	Носиоци	Резултати
Процена квалитета наставе – у функцији самовредновања	-посета часовима - анализа часа и мере за унапређивање рада - доношење показатеља квалитета наставе	Стручна служба	
Процена квалитета планирања наставе – глобални и оперативни планови са нагласком на међупредметно повезивање	- увид у планове наставника -квартални састанак тима за међупредметно повезивање	Стручна служба Одељењска већа	
Анкетирање родитеља о квалитету наставе – у функцији самовредновања	- израда анкете	Стручна служба	

Област: Остваривање школског програма

Активности	Мере	Носиоци	Резултати
Израда планова рада свих тимова и стручних већа као и Годишњег плана рада	- усклађивање и међусобна повезаност планова тимова и актива	Педагог, координатори тимова и већа	

Анализа планова посебних програма	- усклађивање са новим програмима наставе и учења и програмом 5. разреда -допуне у складу са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Стручна служба	
-----------------------------------	---	----------------	--

Област: Остваривање циљева и стандарда постигнућа

Активност	Мере	Носиоци	Резултати
Анализа пробног тестирања 8. Разреда	-поређење резултата са резултатима завршних испита последње 2 године	Предметни наставници	
Анализа тестирања ученика 4. разреда – први циклус	- поређење са општим успехом на крају 4. разреда по предметима	учитељице	
Анализа иницијалних тестова 6. и 7. разреда Анализа иницијалних тестова 2 и 3. Разред	-Поређење са успехом на крају школске године прилагођавање наставних планова, допунске и додатне наставе	Предметни наставници учитељи	

Област: Развој компетенција

Активност	Мере	Носиоци	Резултат
Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника	- одржавање састанака тима - планирање начина остваривања исхода	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Заједничко планирање оперативних планова	-припрема заједничких исхода и садржаја рада	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	

Област: **Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника**

Активност	Мере	Носиоци	Резултат
Анализа завршног испита	прилагођавање припремне наставе за наредну генерацију - корекција и прилагођавање наставних планова за наредну школску годину	Предметни наставници	
Анализа успеха одељења по предметима – у складу са самовредновањем школе	-план стручног усавршавања	Учитељи, наставници и стручна служба	
Извештаји просветних саветника	- испуњавање налога мера саветника	Стручна служба и директор школе	
Извештај и налог мера просветне инспекције	-испуњавање мера просветног инспектора	Наставници, стручна служба, директор	
Анализа ефеката предузетих мера у решавању свих видова насилних ситуација	-постављање прецизних процедура у складу са правилником	Стручна служба	
Анализа пружене подршке у изради ИОП Анализа подршке ученицима са тешкоћама у учењу	- праћење напретка ученика -утврђивање потребе за додатом подршком	Стручна служба	

Област: **Резултати рада ученика**

Активност	Мере	Носиоци	Резултат
Кварталне и полугодишње анализе успеха ученика	-поштовање правилника о оцењивању	Стручна служба	
Праћење рада одељењских већа	-договор о сарадњи наставника и одељењског старешине Договор о укључивању родитеља	Стручна служба и директор школе	

Недељно праћење резултата рада евидентираних ученика са потешкоћама или надарених ученика од стране одељењског већа	-извештавање родитеља -прилагођавање плана допунске и додатне наставе	Чланови одељењског већа	
Сарадња наставника и одељењског старешине у циљу успешног праћења резултата рада сваког ученика	Договор наставника и одељењског старешине о мерама за помоћ ученику или ученицима	Одељењски старешина, Предметни наставници	
Такмичења ученика	-квалитетна припрема	Предметни наставници	

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатори Тима:

Марија Камбер– за наставнике 5, 6, 7. и 8. разреда

Марина Марковић – за учитеље 1., 2, 3. и 4. разреда

Тим чине сви наставници који предају у 5., 6, 7. и 8. разреду, као и учитељи који предају у 1., 2, 3. и 4. разреду.

Међупредметне компетенције:

1. Компетенција за учење
2. Естетичка компетенција
3. Дигитална компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговорно учешће у демократском друштву
7. Сарадња
8. Одговоран однос према здрављу
9. Решавање проблема
10. Рад с подацима и информацијама
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Планирано је 4 састанка Тима током школске 2023/24. године, а по потреби и више.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Резултат
Формирање тима, одабир чланова и координатора, подела задатака	наставници који предају у 1,2,3,4. и 5,6, 7. и 8. разредима	1. 9. 2023. – 9. 9. 2023.	Донет план рада	
- Дефинисање међупредметних компетенција и њихове сврхе у планирању рада наставника - Обука тима за рад са предметним компетенцијама	тим, директор и стручна служба	септембар	Оперативни планови показују заједничке компетенције	
Операционализација рада, дефинисање активности које ће тим остварити у школској години	тим	квартално	ажурирање оперативног план рада тима, оставерене међупредметне компетенције	
-Размена припрема за час у којима је успешно остварено развијање међупредметних компетенција и заједничко планирање	тим, активи и већа наставника	месечно	Усклађени оперативни планови у којима је видљива сарадња наставника,	

оперативних планова -Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције			записник актива и већа	
Обука чланова Ђачког парламента и Вршњачког тима за планирање пројектне наставе, Формирање тимова ученика и наставника за планирање тема пројектне наставе	тим, наставници, ученици, директор	октобар	број обучених ученика, план пројектата	
Упознавање ученика са локалним установама, организацијама и могућностима које пружају, радом експерта. Успостављање сарадње са локалним установама, организацијама и предузећима	директор, стручна служба, наставници, ученици, савет родитеља, клуб родитеља	током школске године	Реализоване активности	
Представљање резултата рада на пројектима, јавно промовисање пројектне наставе на сајту школе, у	ученици, наставници, директор	током школске године	садржај на сајту школе, у медијима и школским новинама	

локалним медијима и школским новинама, на продајним изложбама				
Евалуација рада тима	тим	полугодиште и крај школске године	Извештај тима	.

Акциони план развоја међупредметних компетенција

- поред активности наведених у табели, главна активност Тима јесте сарадња и размена исхода и компетенција.

Компетенцију за учење				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, - документује и вреднује	Наставници математике, географије, српског језика, ликовне културе, технике и технологије	Биљана Хорват	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - повезује оно што учи са оним што зна - повезује садржаје различитих предмета - кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања - самостално изводи закључке

				- примењује знање у реалним ситуацијама
Одговоран однос према окоolini				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика	Јелена Седлак	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - описује линије које уочава у природи и окружењу - направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу - предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу - сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасиљан начин
Одговоран однос према здрављу				

Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика	Немања Симоновић, Драган Ристић	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране
Дигитална компетенција				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта	Наставници технике и технологије, информатике и рачунарства, математике, биологије, географије, историје, страних	Данка Сикић	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, смартпхоне, дигитални апарат)

- обједињује рад, документује и вреднује	језика, српског језика			- Користи интернет сервисе за претрагу и приступање онлајн ресурсима - Самостално проналази потребне информације за различите предмете - користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самостално презентацију
Комуникација				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	наставници српског и страног језика, наставник грађанског васпитања, координатори Вршачког тима и Тима медијатора	Ана Марија Демшеди	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - уме јасно да изрази свој став (писмено и усмено) - поштује и уважава саговорника - јасно комуницира своје потребе и поштује туђе

Рад са подацима				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, физике, информатике и рачунарства, технике и технологије, биологије, историје, географије	Невена Мумин	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - уме да одабере најважније и релевантне информације о некој теми и презентује их - уме да процени валидност различитих извора информација, - користи и упоређује више различитих извора информација
Решавање проблема				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта	Наставници математике, физике, информатике и рачунарства	Марија Камбер	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - има развијен критички став према подацима - рашчлањује проблем - формулише проблемске ситуације

- обједињује рад, документује и вреднује				- користи различите стратегије у решавању проблема
--	--	--	--	--

Сарадња

Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници српског језика, историје, грађанског васпитања, координатори Бачког парламента, Тима медијатора и Вршњачког тима	Татјана Попов	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - поштује правила групе чији је члан - уме да оптимално расподели активности ради ефикасне реализације - понаша се одговорно према члановима групе - даје конструктивне предлоге и критику

Одговорно учешће у демократском друштву

Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима,	Наставници географије, историје, грађанског васпитања	Пејка Свркота	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - разуме појмове хуманости, људских права

- надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује				- поштује националну културу
Естетичка компетенција				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници математике, технике и технологије, ликовног, информатике и рачунарства, српског језика	Тамара Нововић	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - негује позитиван однос према стваралаштву - развије критички став према уметности
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву				
Активности наставника	Носиоци активности	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи

- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Предметни наставници	мр Вероника Кукла Томић	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - поставља себи достижне циљеве - препознаје значај развијања предузетничког духа - преузима иницијативу
--	----------------------	----------------------------	--------------	---

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор: Маја Габрић Стипић

Чланови тима:

мр Вероника Томић Кукла

Марија Башић

Андреа Драгодан

У школској 2023/2024. години планирано је да се одржи 4 састанка Тима.

Циљ: Упознавање колектива са значајем професионалног развоја

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Усвајање плана рада Тима	координатор тима	до 15. септембара	План рада је усвојило НВ	
Упознавање нових колега са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Тим за професионалн и развој	Током школеке 2023/2024.	представљен Правилник, усвојени значајни појмови	

Циљ: Хоритонтално стицање знања и размена искустава

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Одржавање угледних/огледних часова/активности	наставници, стручни сарадници, директор школе	током године	број одржаних часова и колега који су присуствовали часу/активности стицање знања	
Издавање са стручних усавршавања са анализом и дискусијом	наставници који су похађали семинар	током године	-Размењена искуства -записници са седница НВ, актива и седница	
Сарадња између Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	-координатори оба тима	квартално	присуствовање састанцима тима, размена искустава међу члановима тимова	

Циљ: повећати број угледних (тематски часова) и огледних часова

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Израдити полугодишњи план одржавања угледних/огледних часова	Председници стручних Актива	октобар 2023. године јануар 2024. године	Израђен план рада	
Постављање израђеног плана на огласној табли у зборници	Стручна служба	октобар 2023. године јануар 2024. године	Број одржаних часова и број наставника који су присутни на часу	

Циљ: Избор семинара који су усклађени са Школским развојним планом и Школским програмом

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Информисање наставног особља о понуђеним семинарима	координатор и чланови Тима	континуирано током године	- обуке који су наставници изабрали и похађали	
Примена стечених компетенција	наставници који су похађали семинар	континуирано током године	-број одржаних угледних/огледних часова/активности, -реализација пројеката	

			-унапређивање наставе	
--	--	--	--------------------------	--

Циљ: Утврђивање ангажованости наставника у реализацији Школског програма

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Праћење остварених бодова	-индивидуално -координатор Тима	континуирано током године	-број стечених бодова на годишњем нивоу и на период од пет година	
Годишњи Извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	координатор Тима	јун	-Сачињен извештај -Наставници стекли довољно бодова стручног усавршавања	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШК. 2023/2024. ГОДИНА

Координатор тима: Славица Оташевић–педагог, помоћник директора

Чланови тима:

мр Вероника Кукла Томић
 Андреа Драгодан
 Марица Блесић
 Ивана Вучинац
 Маријана Лилиом
 Звездана Ћирковић
 Марија Башић
 Марина Ковач
 Зорица Башић Палковић
 Представник савета родитеља: Наташа Момчиловић
 Представник ученичког парламента: Павао Хуска
 Представник локалне самоуправе

Стручни тим за самовредновање именује директор школе.

Стручни тим за самовредновање обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) одређује кључне области – подручја вредновања и показатеље који ће бити предмет самовредновања у току једне школске године;
- 3) обезбеђује услове за спровођење процеса самовредновања;
- 4) анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже;

- 5) саставља извештај заснован на чињеницама прикупљеним из различитих извора и у њему презентује добијене податке;
- 6) процењује степен остварености стандарда и даје препоруке које области рада школе треба унапредити;
- 7) израђује акциони план за унапређивање одређених сегмената рада школе;
- 8) утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима који су прикупљени у процесу самовредновања;
- 9) састаје се квартално ради разматрања процеса самовредновања, а по потреби и чешће;
- 10) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

У школској 2023/2024. години Тим за самовредновање рада школе планира да одржи 4 састанка.

У школској 2023/2024. год. планира се вредновање три области стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа: *области 2. Настава и учење и област, област 4. Подришка ученицима, област 5. Етос*, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 14 од 2. августа 2018. године)

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

	-Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

	-Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)

индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			-разговор са наставницима
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)

се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	-Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			-разговор са наставницима
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.3.1. Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно	-Посета часова - према месечном плану (непосредан	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и

наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унепреди учење.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)

	-Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			-разговор са наставницима
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици примењивали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и

	увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес)	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа)

	-Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			-разговор са наставницима
--	--	--	--	---------------------------

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.3. Наставник подстиче	-Посета часова - према месечном	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и

интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда			вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика о ома позитивна очекивања у погледу успеха.	-Посета часова - према месечном плану (непосредан увид у наставни процес) -Попуњавање чек листе -Прегледање припрема за час -Анализа присутности индикатора и остварености стандарда	септембар 2023.-мај 2024.	Славица Оташевић	-Образац за посматрање и вредновање школског часа (чек листа) -разговор са наставницима

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	Испитати обавештеност ученика о врстама подршке које пружа школа	новембар	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анкетирање (упитник за ученике)
4.1.2. На основу анализе успеха подразумевају се мере подршке ученицима.	Увид у педагошку документацију – дневник рада, дневник ОС образовно-васпитног рада извештаји о успеху ученика, записници са одељенских већа	квартално	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника)
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	Увид у педагошку документацију – Дневник рада-евиденција родитељских састанака и индивидуалних посета родитеља	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (дневника рада)
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	Увид у педагошку документацију – евиденција активности и пружања подршке новим ученицима	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације, разговори са ученицима

1.1.5. Школа арађује са релевантним институцијама у ружању подршке ченицима.	Увид у педагошку документацију – евиденција сарадње са институцијама	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (извештаја, записника)
--	--	--------------	-------------------------------------	--

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика .				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
1.2.1.Понуда аннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Увид у ГПРШ, Школски програм, дневник ОО образовно-васпитног рада	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
1.2.2.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Увид у ГПРШ праћенје реализације рада Вршњачког тима, Медијатора, Превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, радионице на ЧОС-у, сарадња са другим институцијама и организацијама (предавања)	крајем 1. полугод. и јун	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)

2.3. Укљученост ченика у ваннаставне ктивности је иста или ећа него претходне године.	Упоређивање документације са претходном шк. годином (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, дневника ОО образовно-васпитног рада)	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
2.4. У школи се ромовишу здрави тилови живота.	Увид у посебне програме и њихову реализацију	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
2.5. У школи се ромовишу заштита овекове околине и држиви развој.	Увид у посебне програме и њихову реализацију	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
2.6. Кроз наставни рад одстиче се рофесионални развој ченика.	Увид у посебне програме, неопосредан увид у наставни процес	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
3.1. Школа предузима ктивности за упис у школу ченика из осетљивих група.	Промоција школе, посета вртићима (праћење активности)	током године - март	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)

3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Увид у документацију (сарадња са спољашњом заштитном мрежом)	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступи/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.	Увид у документацију Тима за инклузивно образовање	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације (чек листа)
3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Увид у документацију стручне службе	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације
3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.	Увид у евиденцију сарадње са релевантним институцијама и појединцима	током године	Марина Ковач и Вероника Томић Кукла	Анализирање документације

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
1.1. У школи постоји последно поштовање форми којима је	Увид у Законску регулативу	септембар/ октобар	Биљана Хорват и	Анализирање документације (чек листа)

регулисано понашање и одговорност свих.			Ворица Башић Палковић	
1.1.2. У личним браћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.	Испитивање мишљења родитеља и наставника	јануар/фебруар март (наставници)	Биљана Хорват и Ворица Башић Палковић	Анкетирање (анкета за родитеље и наставнике)
1.1.3. За искриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и акције.	Увид у Законску регулативу	Током године	Биљана Хорват и Ворица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа)
1.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Увид у документацију стручне службе	Током године	Биљана Хорват и Ворица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа)

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
5.2.1. Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу.	Увид у школски сајт и фб страницу, паноеи, награђивање ученика, записници -испитивање мишљења наставника	током године март (анкета)	Биљана Хорват и Ворица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа) Анкетирање (анкета за наставнике)

2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	Праћење наставних и ваннаставних активности, учешће на такмичењима, конкурсима	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа)
2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника а постигнуте резултате.	Увид у евиденцију такмичења (награде и похвале) и стручног усавршавања наставника	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа)
2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Увид у евиденцију ваннаставних активности, спортске активности, Испитати мишљење наставника креирање инструмента	током године март (анкета)	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа) Анкетирање (анкета)
2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.	Увид у евиденцију такмичења, ученички радови, записници, панони	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (чек листа)

5.3. Школа је безбедна средина за све.

Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Испитати став ученика и наставника према насиљу, креирање инструмента, обрада података, извештај Тима за заштиту ученика од насиља, уписи у свеску дисциплине, наставне и васпитно-дисциплинске мере	март, крај године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анкетирање (Анкета за ученике и наставнике)
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.	Увид у педагошку документацију – извештај Тима за заштиту од насиља, пријављени случајеви насиља	квартално	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (извештаја, пријаве насилних ситуација)
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности школској заједници.	Праћење рада Тима за заштиту ученика од насиља, Вршњачког Тима и Грађанског парламента, Стручне службе и сарадње са другим институцијама и организацијама (предавања)	на крају првог полугодишта и на крају године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (извештаја, записника)

3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.	Увид у евиденцију одељењског старешине, стручне службе и Тима за заштиту од насиља	на крају првог полугодишта и на крају године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (извештаја, записника)
3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним заједницама.	Увид у евиденцију рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	на крају првог полугодишта и на крају године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (Протокола, извештаја, записника)

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује обрдошлицу.	Прегледање простора	октобар и април	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	чек листа
4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са метњама у развоју.	Прегледање простора	октобар и април	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	чек листа

4.3. У школи се ради безбедивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника и ученицима и родитељима.	Прегледање простора	октобар и април	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	чек листа
4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	Прегледање простора	октобар и април	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	чек листа

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				
Индикатори	Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности	Инструменти и технике
5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.	Увид у документацију руководећих, стручних и саветодавних тела.	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације
5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	Увид у рад Ученичког парламента	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације (извештаја, записника)
5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	Увид у рад Ученичког парламента и укључивање представника	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације

	ученика у друге тимове			
.5.4. Школа развија и егује различите облике активног чешћа родитеља у кивоту школе.	Увид у програм сарадње са родитељима	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације
.5.5. Ученици и наставници организују аједничке активности ији је циљ јачање сећања припадности школи.	Увид у евиденцију спортских активности, хуманитарних акција, план рада за Дечију недељу	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације
.5.6. Школа сарађује а актерима у аједници.	Увид у посебни програм (Сарадња са локалном заједницом)	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације
.5.7. У школи рункционише систем едовног информисања одитеља о ктивностима и елатностима школе.	Увид у евиденцију Савета родитеља, родитељских састанака, сајта школе	током године	Биљана Хорват и Зорица Башић Палковић	Анализирање документације

*АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ
КОЈИ ЈЕ НАСТАО НАКОН ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.
ГОДИНИ*

КЉУЧНА ОБЛАСТ:2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
	Уочене слабости: 2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима 2.2. 2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика 2.2.5. Наставник примењује активности којима се подстиче њихов напредак и интеракцији и са другим ученицима 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу с прописима 2.4.2 Ученику су јасни критеријуми вредновања 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалима				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Припремати наставу у складу са захтевима наставе усмерене на исходе				
ЗАДАТАК:	1. Поновити кључне делове обуке Реализација наставе оријентисане ка исходима учења. 2. Организовање тимове наставника за реализацију међупредметног повезивања на нивоу исхода и садржаја. 3. Припрема материјала са критеријумима вредновања.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активност и	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.1. Проучавање материјале са обуке за наставу оријентисане кроз исходе	јануар 2024.	Директор	оперативни планови и припреме наставника	Урађени планови и припреме према упутствима	Документација наставника
1.2. Израда пример припреме наставника и шта она мора да садржи	Јануар 2024.	Стручна служба	Припрема наставника	Урађене припреме по утврђеним критеријумима	Припрема наставника, евалуација часа
1.3. Формирање тимова наставника који	Фебруар 2024.	Стручна служба	Формирани тимови природни	Припремљени материјали за анализу	Записник одељењског већа

ће урадити међупредметно повезивање			предмети, вештине, језици		
1.4. Формирање базе исхода и садржаја који се међупредметно повезују	Март 2024.	Руководиоци тимова	Израђена база података – исходи и садржаји по тимовима	Функционална и применљива база података	записници
1.5. Оперативно планирање наставе по тимовима	Април 2024.	Руководиоци тимова	Оперативни планови урађени и усклађени по заједничким исходима и садржајим	Оперативни планови који су функционални и применљиви	Оперативни планови наставника
1.6. Договор око Начина израде материјала са критеријумима вредновања	Мај 2024.	Стручна служба	Сваки наставник припремио материјал-приказ начина вредновања рада ученика који је усклађен са Правилником о оцењивању ученика у основној школи	Материјали представљени одељењском већу и будућим одељењским старешинама	Критеријуми оцењивања сваког наставника

КЉУЧНА ОБЛАСТ: 4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
	Уочене слабости: 1. забринутост родитеља за постизање захтева наставника, помоћи у учењу, дисциплинских проблема у одељењу. 2. Изражена потреба за додатним објашњењем градива од стране наставника 3. Потреба ученика за занимљивом наставом 4. Присутан страх од нових обавеза и повећаног броја предмета код учитељица и наставника.
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Умањити страх од нових школских обавеза кроз добру организацију подршке и помоћи ученицима и родитељима.
ЗАДАТАК:	1. Доношење предлога мера од стране наставника за пружање помоћи ученицима. 2. Организовати родитељске састанке за родитеље 4. разреда на којима ће наставници представити мере за пружање помоћи ученицима.

	3.Одржавање часова ученицима 4. Разреда на којима ће наставници представити мере за пружање помоћи ученицима.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.4 .Састанак одељењског већа са задатком доношења предлога мера за пружање подршке ученицима	март 2024.	директор, стручна служба	Донешени предлози мера за пружање подршке ученицима у складу са стандардима који се односе на: 4.1.1.школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицимаму учењу 4.2.1.школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.2.2. ваннаставне активности, 4.3.1 упис деце из осетљивих група, 4.3.5.идентификација ученика са изузетним способностима4.3.6 .сарадња са релевантним институцијама	Сачињен Предлог конкретних активности наставника и одљењских старешина које ће бити садржане у оперативним плановима, плановима ЧОС-а, допунске и додатне наставе	Оперативни планови наставника, припреме наставника
2.4. Усаглашавање и договор око заједничког родитељског састанка са родитељима будућег 5. разреда	мај 2024.	Стручна служба Одељењске старешине, наставници петог разреда	Провера донешених предлога мера и усаглашавање са начинима рада и оцењивања Припрема листића за родитеље са неопходним информацијама о	Израђени листићи са усаглашеним мерама	Записник са састанка

			начину рада, оцењивању, школским обавезама		
3.4. Одржавање заједничких родитељских састанака родитеља 4. Разреда	јун 2024.	Одељењске старешине Стручна служба	-Представљање наставника 5. разреда -критеријуми и начини вредновања знања -представљање нових предмета и повећања школских обавеза -начини сарадње наставника и родитеља	Родитељи упознати са свим важним карактеристикама рада у 5. разреду	Записник са родитељског састанка
4.4. Одржавање часова наставника петих разреда са ученицима 4. разреда мимо законске обавезе	мај – јун 2024.	Одељењске старешине(учитељице) и наставници 5. разреда	Представљање критеријума начина вредновања знања повећања школских обавеза	Ученици упознати са важним карактеристикама рада у 5. разреу	Записник са ЧОС-а
5.4. Израда плана за ученике који наставу похађају по измењеном образовном плану	мај-јун 2024.	Стручна служба, одељењске старешине	Транзитни план рада за ученике	Израђени планови	Израђени планови
КЉУЧНА ОБЛАСТ:5	ЕТОС				
	Уочене слабости: 1. Важност доброг рада одељењског старешине 2. Дисциплина и понашање на часу 3. Слабији успех ученика у петом разреда				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Створити сарадничку и атмосферу међусобног уважавања у одељењу која ће допринети успешнијој настави и омогућити максималан напредак сваком ученику.				

ЗАДАТАК:		1.Припрема материјала за састанак са наставницима око кључних показатеља области квалитета Етос 2.Одржавање састанка са наставницима и доношење конкретних активности који ће допринети квалитетном раду и добрим односима			
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Очекивани резултати	Извор доказа
1.5. Припрема материјала око кључних показатеља области квалитета Етос	јануар 2024.	Директор школе и стручна служба	Предлог конкретних активности код показатеља: 5.1.2 мере и санкције за дискриминаторно понашање, 5.1.4.различите технике за превенцију и решавање конфликта 5.2.2. систем награђивања ученика и наставника 5.3.2. функционисање мреже за решавање проблема насиља 5.4.1 сарадња стручних и саветодавних органа 5.2.4 учешће ученика са сметњама у развоју 5.4.4. учешће родитеља у животу школе	Договорене процедуре око наведених показатеља	Годишњи програм рада школе, школски програм, протокол о заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања у образовно-васпитним установама
2.5. Одржавање састанка са наставницима 5. разреда доношење конкретних активности који ће допринети квалитетном раду и добрим односима	мај 2024.	Стручна служба, наставници и 5. разреда	Допуна и усвајање конкретних предлога по показатељима	Донешене процедуре	Планови часова одељењских старешина

**ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СТРАНЦИМА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У НАСТАВУ
У ОШ „ИВАН МИЛУТИНОВИЋ“**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ
Расподела деце у одељења у којима неко од деце или одељенских старешина говори руски језик	август месец	директор, стручна служба	деца распоређена у одељења
Израђен план учења српског као страног језика	септембар месец	наставница српског језика која говори руски Марија Камбер	-број одржаних часова српског као страног језика
Подршка успешној социјализацији ученика	септембар месец	одељенске старешине и стручна служба	-одржани часови са темом успешне социјализације, заједничке игре и активности
Сарадња са родитељима и породицом детета странца	током школске године	одељенске старешине и стручна служба	-присуство на родитељским састанцима, пријемима родитеља и индивидуалним консултацијама
Подршка наставницима у реализацији наставе са ученицима странцима	током школске године	стручна служба	консултације и посете часовима
Праћење напредовања и социјализације ученика	током школске године	одељенске старешине и стручна служба	-одржани индивидуални састанци са ученицима -успех ученика

Српски као страни (прва година учења)
Наставник српског језика: Марија Камбер

1. Писма српског језика
2. Лично представљање: основне информације о себи – име и презиме
3. Породица: чланови уже породице

4. Живот у кући: кућа/стан, основне просторије, основни намештај,
5. Природа доба дана, биљке и животиње (типични примери из окружења)
6. Спорт и игре игра, играчке
7. Насеља, саобраћај и јавни објекти село, град
8. Комуникативни модели поздрављање, представљање
9. Презент глагола у 1, 2. и 3. лицу једнине (потврдни и одрични облик);
10. Проста реченица са именским предикатом;
11. Личне заменице 1, 2. и 3. лица једнине у функцији субјекта;
12. Личне заменице 1, 2. и 3. лица множине у функцији субјекта – на нивоу разумевања; 13. Проста реченица са глаголским предикатом;
13. Именице у локативу једнине са предлозима у и на уз глагол јесам – на нивоу разумевања; 14. Именице у акузативу без предлога – на нивоу разумевања;
15. Именице у генитиву у моделу Ја сам из....
16. Нетематизована лексика: дани у недељи, бројеви до 20,
17. Основне боје
18. Помоћни глагол, личне заменице, показне заменице то и ово, предлози у, на и из, везник и, прилози где, како, сада, ту, упитне речи ко и шта, речце ли, да, не
19. Именовање предмета и бића из блиског окружења и исказивање уобичајених радњи и активности (у садашњем времену).
20. Постављање и одговарање на једноставно формулисана питања.
21. Разумевање основних информација из одслушаног кратког текста са познатом лексиком и граматиком.
22. Разумевање једноставних питања која су полако и јасно изговорена, а која се односе на личну идентификацију и идентификацију предмета и особа из непосредног окружења и одговарање на та питања.
23. Писање основних личних података и појединачних речи којима се именују појмови из блиског окружења, ћириличким писмом.
24. Читање наглас и разумевање изолованих речи и кратких реченица са познатом лексиком и граматиком, написаних ћирилицом
25. Рођендан
26. Храна и пиће
27. Одећа и обућа
29. У ресторану
30. На мору

**ТИМ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПОТЕШКОЋА ПРЕЛАСКА У ДРУГИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Акциони план за превазилажење потешкоћа преласка у други циклус
основног образовања

Чланови Тим су директор, учитељи четвртх и наставници петих разреда.

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Реализација
Одржавање састанака учитеља 4. разреда и предметних наставника и договор о реализацији посете часовима од стране предметних наставника који ће држати наставу ученицима у 5. разреду	Учитељи 4. разреда и предметни наставници	март-април 2024..	Израда плана посета часова у 4. разреду	
Посета часовима и упознавање ученика четвртог разреда са предметима.	Учитељи 4. разреда и предметни наставници	април-мај 2024.	Предметни наставници одржали угледни час са ученицима 4. разреда и упознали их са предметима које ће им предавати.	
Одржавање седница Одељењских већа 5. разреда у присуству стручног сарадника (психолога/педагога) и по потреби одељењских старешина ученика које су им биле у 4. разреду	ПП служба, одељењске старешине, учитељи 4. разреда и предметни наставници који предају у 5. разреду	јун-август 2024.	Наставници који предају у 5. разреду упознати су са специфичностима ученика и одељења, са посебним освртом на ученике који наставу похађају по ИОП-у.	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор тима: Маја Габрић Стипић

Чланови:

1. Иван Стипић - директор,
2. Андреа Драгодан- секретар,
3. Татјана Попов- наставник историје,
4. Мартина Вујковић Ламић – наставник разредне наставе,
5. Славица Оташевић – педагог,
6. Соња Спасић Циндрић – наставник енглеског језика,
7. Стипан Стантић – наставник географије,
8. Марица Блесић – наставник хемије,
9. Миљан Оташевић – наставник историје,
10. Немања Симоновић – наставник физичког,
11. Денис Баки – техничко особље
12. Данијела Родић (Савет родитеља)
13. Ноа Стантић-Представник ученичког парламента

Састанци Тима ће се одржавати једном месечно, а по потреби и чешће.

*ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА*

1. Почетне основе програма заштите

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**. Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање

и занемаривање (од 22. априла 2010. године), детаљно је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и дат оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика. Закон о основама система образовања и васпитања (као и Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада,) предвиђа начине третирања облика насиља, као и механизме образовног рада у циљу његовог спречавања.

На основу свих ових параметара, наша школа доноси и разрађује Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

2. Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Школски тим у нашој школи постоји од 2008. године. Неки од чланова су стални, док се неки мењају из године у годину. Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља у сарадњи са другим стручним тимовима и органима школе, као што су: тим за развојно планирање, тим за самовредновање, вршњачки тим, тим вршњачких медијатора и др.

Тим реализује договорене мере и активности ради стварања ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце у сарадњи са свим запосленима, јер је неопходно да сви учествују у превенцији насиља.

Да би Тим могао да предлаже и планира различите активности у оквиру Програма заштите деце од насиља, потребно је да сви запослени одељењске старешине, наставници, стручни сарадници континуирано анализирају и прате ситуацију у погледу присуства и учесталости насиља.

3. Значење кључних појмова

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета/ученика, или запосленог. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

Дискриминација је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихове породице или њима блиска лица, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националој припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикланим и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи је понашање које може да има обележја социјалног и психичког насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко лично својство, понашање се квалификује као дискриминација.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивање у деструктивне групе и организације и др.

Подстицајна атмосфера у установи обухвата услове и начин рада и међуљудских односа који сваком појединцу омогућавају слободу изражавања и развијања својих пуних потенцијала и заштиту од било које врсте узнемиравања или насиља од стране другог лица.

4. Подела насиља према врстама и нивоима

Врсте насиља:

- 1) физичко – понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.
- 2) психичко – понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.
- 3) социјално – понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
- 4) сексуално – понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.
- 5) електронско насиље – је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Подела насиља на три основна нивоа према:

- интензитету
- степену ризика
- учесталости
- последицама
- учесницима

Циљ разврставања насиља према нивоима јесте једнако поступање у већини ситуација и у већини установа

Примери за први ниво насиља:

- 1) физичко: гурање, ударање чврга, гађање, штипање, гребанье, чупање, саплитање, прљање и уништавање ствари.
- 2) психичко: оговарање, вређање, ругање, псовање, етикетирање.
- 3) социјално: подсмевање, искључивање из групе, ширење гласина.
- 4) сексуално: ласцивни коментари, добацивање и псовање са сексуалном поруком, ширење прича, непримерена гестикулација.
- 5) злоупотреба информационих технологија: узнемиравајуће прозивање и слање СМС порука.

Интервенција за први ниво насиља јесте **васпитни рад** у сарадњи са родитељем: одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, спроводе активности кроз индивидуални рад или рад са групом ученика (разговор са починиоцима и одељењском заједницом, реституција, медијација, задавање посебних задатака, разговор о школским правилима...).

Примери за други ниво насиља:

- 1) физичко: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, плување, отимање и уништавање имовине.
- 2) психичко: учене, претње, искључивање, манипулисање.
- 3) социјално: сплеткарење, игнорисање од стране групе, искоришћавање.

- 4) сексуално: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, свлачење и показивање интимних делова тела.
- 5) злоупотреба информационих технологија: снимање и слање видео записа, злоупотреба чествовања, Фејсбука и сл., снимање камером појединаца против њихове воље.

Интервенција за други ниво насиља јесте **појачан васпитни рад:**

- одељ. старешине - родитеља **обавезна помоћ:** - педагог/психолог,
- школски Тим за заштиту од насиља
- директор

Обавезно писмено пријављивање и праћење случаја на нивоу Школског тима за спречавање насиља

Континуирано праћење учесника насиља

Укључивање одељењске заједнице (радионице, тимски мини-пројекти, медијација, реституција).

Разматрање побољшања неких сегмената рада школе (настава, дежурства и сл.)

Примери за трећи ниво насиља:

- 1) физичко: туча, дављење, проузроковање повреда, напад оружјем, ускраћевиње хране и сна.
- 2) психичко: изнуђивање новца и ствари, озбиљне уцене и претње, ограничавање кретања, навођење на незаконите радње и учешће у деструктивним групама.
- 3) социјално: малтретирање групе према појединцу, организовање кланова који имају намеру да повреду друге, изолација.
- 4) сексуално: завођење од стране одраслих, подвођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.
- 5) злоупотреба информационих технологија: дечија порнографија, снимање и дистрибуирање насилних сцена.

Интервенција за трећи ниво насиља је **васпитни рад у интензитету примерен потребама (интензивирање):**

- директор са тимом за заштиту,

- обавезно ангажовање родитеља
- надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе) - обавезно вођење евиденције и праћење стања
- рад одељењског старешине и Школског тима је и ту неопходан

За процену нивоа дискриминације сачињава се матрица ради преузимања мера и благовременог реаговања на ризик од дискриминаторног понашања. Елементи матрице су:

- узраст учесника у образовању
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања
- облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће понашање
- последица дискриминаторног понашања

5. Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања у установи
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Успостављање система ефикасне заштите

6. Специфични циљеви програма

- спровођење процедура везаних за заштиту ученика, запослених, родитеља и трећих лица у школи.
- рад на отклањању последица насиља
- рад на организовању и спровођењу превентивних активности у школи
- рад на организовању и спровођењу постинтервентних активности у школи
- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу броја насилних ситуација у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)
- саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима

- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља

7. Анализа стања у школи и процена безбедности у установи

Тим изводи статистику која говори о томе:

- колико је било случајева на ком нивоу насиља и којој врсти припадају
- које су мере предузете и колико су биле делотворне
- на којим местима и у ком времену су се догодили случајеви - да ли је насиље поновљено
- бројчани однос позитивно решених случајева у односу на укупан број случајева
- колико је превентивних мера и активности спроведено поређење са претходним школским годинама

Извештаји и статистике школског Тима за спречавање насиља читају се квартално на састанцима: Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента, а налазе се и у Годишњем извештају о раду школе.

Стање у установи:

Школа је током 2008/2009. године пролазила пројект „Школа без насиља“ током којег су сви запослени имали прилику упознати овај проблем. Спроведено је истраживање које је показало присутност насиља у школи и то по врстама, месту догађања, интензитету и учесталости. Резултати су презентовани колективу и родитељима. С њим у вези организоване су активности у циљу смањивања последица насиља и превенирања будућих случајева насиља. Оформљен је школски Тим за спречавање насиља и установљене основне процедуре рада.

- Ради остваривања максималне безбедности ученика у школи, деца се никада не остављају сама без надзора школског особља у просторијама школе. Настава од 5. до 8. разреда у централном објекту организована је кабинетски, тако да ученици за време малих одмора мењају учионице и задржавају се на ходнику док наставник не дође у учионицу. На ходницима и школском дворишту су присутни дежурни наставници. Сваки дан су дежурна 4 наставника који су распоређени унутар и ван школе током одмора.
- На истакнутим местима у школи постављени су плакати са упутством тј. редоследом поступања у случају насиља. Ученици су упознати да насиље, доживљено или опажено, треба да пријаве дежурном наставнику, одељењском старешини и/или стручној служби који даље поступају по протоколу.
- За време великих одмора ученици бораве на школском дворишту или у школској кантини (у случајевима лошег времена). Школско двориште је ограђено, а ученицима је забрањено напуштање школског дворишта за време наставе и одмора.
- Главна улазна врата школе су закључана, а улаз је могућ само уз помоћ идентификационе картице. Врата отварају присутне помоћне раднице или дежурни наставник.
- Ученици улазе на споредна врата из школског дворишта.

- Споредна врата из школског дворишта су закључана за време часова, улаз у школу је могућ на главна улазна врата (на одморима су споредна врата откључана ученици могу да изађу у двориште)
- Када је у питању околина школе, потенцијалну опасност представља што се школа налази непосредно поред главног пута, те је јако важно да ученици не излазе неконтролисано ван школског дворишта и не претрчавају пут. Добро је што се пешачки прелаз са семафором налази одмах испред улаза у школу.
- Како би се пратило стање, у књигу дежурстава се свакодневно уписује стање на одморима. Осим тога, у сваком дневнику рада постоји свеска у коју се евидентирају дисциплински и други порблеми који се јављају за време часова. На тај начин се евидентирају проблематичне ситуације и током наставе и током одмора.

На основу урађене процене безбедности, у школској 2022/2023. години биће предузете следеће мере:

1. Интензивирање дежурстава наставника (боља координација међу дежурним наставницима, већа покривеност међусмене дежурством наставника)
2. Оснаживање наставника за ефикасније решавање конфликтних ситуација
3. У свакој учионици биће јасно истакнути нивои насиља и процедуре у реаговању на насиље како би их наставници лакше препознавали и адекватно реаговали
4. Постављене додатне надзорне камере у дворишту и на свим етажама школе
5. Израда протокола о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде.

8. Процедуре рада

- Ученици од 1.-4. разреда организовано улазе у школу под надзором дежурних учитељица
- Ученици од 5-8. зразреда самостално улазе у школу након звона за почетак наставе
- Предметни наставници и учитељи не остављају ученике саме без надзора у учионици. Ученици напуштају учионицу након дозволе наставника
- Кретање кроз школу треба да буде пажљиво уз поштовање безбедности сваког појединца
- У случају кашњења или спречености доласка наставника, дежурни наставник обавештава стручну службу и руководство школе како би се обезбедила замена, а ученици били под надзором.

- Приликом организованог одласка ван школске зграде учитељи и наставници су дужни да се придржавају саобраћајних прописа, кућног реда установе коју посећују, правила градског саобраћаја (уколико га користе)
- Поштовати процедуре посебног превоза ученика- техничка исправност возила
- Приликом екскурзија, посета, школа у природи и сл. придржавати се усвојеног плана активности-посета. Посете мимо плана (луна паркови, клизалишта, купалишта) нису могуће
- Свако присуство сумњивог лица или предмета мора бити одмах пријављено
- Употреба мобилних и дигиталних уређаја је забрањена за време наставе. Њихову употребу за време часа може дозволити наставник или учитељ. Забрањено је фотографисање и снимање људи баз њихове изричите сагласности како је ту област регулисао закон. Није дозвољено да ико буде фотографисан (ученик, запослени) и да се снимак емитује или шири
- Сви запослени школе уколико примете насиље спречавају га и евидентирају. Извештавају одељењског старешину.
- Сви случајеви који се догоде на часу бележе се у свеску дисциплине одељења, а случајеви који се догоде за време одмора бележе се у књигу дежурства.
- Уколико није присутан одељењски старешина насиље се пријављује члану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који процењује о тежини и предузима мере – обавештава родитеље, позива родитеље, покреће процедуру за спречавање насиља, води писмену белешку.
- Уколико је присутан одељењски старешина, он процењује тежину прекршаја, и на основу тога предузима мере – сам решава случај уколико је он на 1. нивоу насиља. Уколико је тежа повреда (други или трећи ниво насиља) обавештава члана Тима и заједнички договара мере.
- Одељењске старешине у дисциплинској свесци воде све случајеве насиља, када су настали, шта је предузето.
- Ако дежурни наставник, члан тима, одељењски старешина закључи да је конфликт веома тежак односно спада у групу забрана или у трећи ниво насиља обавештава полицију, центар за социјални рад.
- Сви учесници у процесу спречавања насиља воде белешку о случају. Уколико се случај пријављује Тиму попуњава се образац о пријави насиља. Тим води евиденцију случајева и праћење.

ПРОТОКОЛ О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

- Одељењске старешине су у обавези да упознају родитеље и ученике о протоколу мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време свих активности које организује школа ван школске зграде

- Одељењске старешине су у обавези да обавесте родитеље о школским активностима ван школске зграде (датум, време и место активности)
- Одељењске старешине су у обавези да доставе списак ученика и сагласност родитеља за учешће ученика у активности
- Одељењске старешине су у обавези да обавести предметне наставнике о одсуству ученика са наставе
- Одељењске старешине су у обавези да на ЧОС-у презентују правила понашања током кретања кроз град, у саобраћају и на местима где је предвиђена посета

ИМЕ НАСТАВНИКА	
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈЕ У АКТИВНОСТИ	
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	
МЕСТО АКТИВНОСТИ	
ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	
ПОЧЕТНО МЕСТО АКТИВНОСТИ (ГДЕ ДЕЦА ДОЛАЗЕ, СА КИМ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ЗАВРШЕТКУ АКТИВНОСТИ)	
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У АКТИВНОСТИ	
САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА	
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ОБАВЕШТЕНИ О АКТИВНОСТИ	

Редослед поступања у интервенцији:

Проверавање сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Заустављање и смиривање учесника
Прикупљање информација
Консултације у установи
Обавештавање родитеља
Мере и активности – план заштите
Праћење ефеката предузетих мера и активности

9. Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени у школи, ученици и родитељи са свим својим капацитетима за реаговање и превенцију насиља. Посебно се ту истиче школски Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са својим представницима из редова ученика, запослених и родитеља. Унутрашња заштитна мрежа решава случајеве на 1. и 2. нивоу насиља и организује превентивне активности у школи.

Спољашњу заштитну мрежу чине партнерске установе, институције и појединци који својим радом и залагањем помажу превенцију и интервенцију на насиље. То су: МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад, локална самоуправа града Суботице, просветни саветници и инспектори, лекари специјалисте, стручни сарадници и директори других школа, представници локалних медија и други представници локалне заједнице. Ове институције и појединци укључују се код случајева на 3. нивоу насиља и код случајева за које школа нема довољно ресурса за решавање.

10. Евиденција и праћење

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму.

Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

У циљу побољшања рада пратиће се следећи сегменти:

Начин функционисања школског Тима

На који начин су укључене друге установе у сарадњу

Како се процењује понашање ученика који је трпео насиље

Како се процењује понашање ученика који се понашао насилно

Како се процењује реаговање посматрача

Колико су родитељи укључени

Каква је динамика и атмосфера у одељењу

Веза са самовредновањем:

Настава и учење: инсистирати на слабом тачкама у настави - научно истраживачки рад ученика, примена савремених извора знања-интернет, са ученицима осмишљавати садржаје школског и ваншколског програма.

Учење: тражити мишљење ученика при вредновању знања, упућивати их у технике учења и благовремено информисати родитеље.

Постигнућа: укључивање ученика у планирање ваннаставних активности, адекватно вредновање и похваљивање ученичких постигнућа.

Подршка ученицима: примена процедура за случајеве насилног понашања, помоћ ученицима око самопроцене својих способности.

Етос: боље информисање родитеља о дешавањима у школи, укључивање родитеља у школске активности.

Руковођење, организација, обезбеђење квалитета: процењивати успешност донетих мера, константно евалуирати и унапређивати васпитни рад у оквиру установе.

11. Процењивање ефеката

Евиденција о случајевима насиља води се у одељењским свескама дисциплине, књизи дежурства, као и формуларима за пријављивање школском Тиму. Тим води евиденцију о случајевима и прати ефекте.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај	Динамика	Носиоци	Индикатори
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Израда плана рада Тима за школску 2023/24. годину	август, септембар	чланови Тима	Израђен план

Анализа стања у школи у погледу учесталости и врсте насилних ситуација, анализа стања у погледу остваривања равноправности и једнаких могућности	август, септембар	чланови Тима	израђена презентација и извештај о насилним ситуацијама претходне школске године
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.	септембар/ новембар	психолог, директор, одељењске старешине	- записници са родитељских састанака, одељењских заједница, актива -број пријављених ситуација
Упознавање наставника са ревидираном листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика потенцијалних жртава трговине људима	септембар/ новембар	стручна служба	-записник са седнице Наставничког већа
Стављање папира са врстама и нивоима насиља, као и корацима у случају насиља на видно место у свакој учионици.	август	психолог	-постојање папира о врстама и нивоима насиља у свакој учионици и реаговање на свако препознато насиље.
Упознавање родитеља и ученика са Платформом Чувам те.	септембар	одељењске старешине	-број одржаних родитељских састанака

Стручно усавршавање запослених	током године	наставници, тим за професионални развој	-Број наставника који прођу стручно усавршавање
Предавања МУП-а на ЧОС-у у 4. и 6. разредима	током године	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, психолог	- број деце која су прошла предавања - смањен број ситуација у односу на прошлу годину
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила, редефинисање правила понашања на нивоу школе.	септембар	одељењске старешине	- допуњена правила - поставка на сајту школе
Упућивање ученика у различите превентивне програме ван установе (нпр. Дневни центар за децу и младе при Центру за социјални рад).	током године	одељењске старешине, психолог	-број упућених ученика
Школска спортска такмичења / недеља спорта	септембар / мај	проф. физичког васпитања	-број учесника -награде -извештаји наставника
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	мај	психолог	-анкета
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	18.октобар	одељењске старешине	школа је обележила овај дан

Примена индикатора за прелиминарну идентификацију деце која су у ризику	током године	одељењске старешине, наставници, стручна служба	број деце у ризику
Реализовање предавања за ученике на тему трговине децом и младима	октобар	стручна служба	-Број предавања
Упознавање са терминима дискриминација, стереотипи, предрасуде, толерацније кроз наставне и ваннаставне активности, Обележавање међународног дана толеранције	новембар	стручна служба, Тим медијатора и Вршњачки тим, Бачки парламент, тим за инклузију	-Обележен Дан толеранције
Формирање базе података на нивоу школе о ученицима у ризику	на крају године	стручна служба	Формирана база података на нивоу школе
Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у Програму за следећу школску годину.	јун / јул	психолог	-допуњен програм за следећу школску годину -анализа података

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Редовни састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	једном месечно	чланови тима	-извештај и записник о присутности чланова
Редовно бележење на платформи Чувам те	по потреби	психолог	-број забележених случајева и процедуре поступања и реаговања
Поступање по корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера вођење бележака креирање статистике случајева квартално презентовање статистике Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту	током школске године	Тим за заштиту од насиља	-резултати анализа случајева

Праћење ефеката предузетих мера	Током школске године	Тим, психолог, одељењске старешине	-анализа случајева -ефекти предузетих мера
---------------------------------	----------------------	------------------------------------	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: Ана Микула, психолог

Чланови:

Иван Стипић - директор

Јелена Седлак - наставник биологије

Ана Ковач – наставник предметне наставе

Милана Кузмић - наставник предметне наставе

Сања Дулић - наставник предметне наставе

Тамара Будинчевић – наставник енглеског језика

Марија Камбер-наставник српског језика и књижевности

Јелена Видаковић Мукић-наставник математике

У току школске 2023/2024.. године планирана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
август, септембар	Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	директор, педагог, психолог, чланови тима	- решења члановима тима - записник о одржаном састанку тима, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора - усвојен Програм инклузивног образовања школе
октобар	Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	-анализа стања у школи, индентификациони списак ученика

	Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика Пружање помоћи тимовима за индивидуализовани образовни програм у изради програма за сваког ученика Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		-едукативни материјал - списак акредитованих семинара - инструменти -усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума записници са састанака
новембар	Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	-анализе записници са састанака
децембар	Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма Предлог за доношење антидискриминационих мера у функцији инклузије Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	-анализе -извештаји -закључци -записници са састанака

	првог полугодишта Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у првом полугодишту Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полугодишти Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		
јануар, фебруар	Припремање едукативног материјала за наставнике и родитеље Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	психолог, директор, педагог, наставници, чланови тима	записници са састанака
март, фебруар	Праћење инклузивне праксе школе Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма Припрема анализе рада тимова на провођењу индивидуализованих образовних програма – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	-анализе -закључци -записници са састанака

	Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец		
мај, јун	Праћење инклузивне праксе школе Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма Припрема анализе резултата на припреми и реализацији индивидуалних образовних програма у другом полугодишту Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	чланови тима, наставници, стручна служба, директор	-анализе -закључци -записници са састанака -извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор: Славица Оташевић

Чланови:

Одељењске старешине 8. разреда

Професионална оријентација у школи, као интердисциплинарна област од друштвеног интереса остварује се под одређеним условима. Ту пре свега мислимо на годишње програмирање рада, остваривање сарадње са друштвеном средином, стручно усавршавање носилаца активности, истраживање и праћење ефеката рада код ученика и родитеља, унапређивање рада и стварање материјалних и кадровских услова за рад.

Актуелна концепција професионалне оријентације одређује се као процес пружања помоћи ученику у избору и одређивању правца професионалног развоја. Као програмска делатност школе, она се реализује кроз три фазе:

1. професионално информисање,
2. професионално саветовање и
3. праћење професионално саветованих ученика.

Професионално информисање је организовано и систематско пружање информација ученицима о школама, занимањима, запошљавању, условима рада, напредовању и сл. те као такво има мотивацијску, образовну и усмеравајућу функцију.

Професионално саветовање је процес пружања помоћи ученицима да на темељу жеља, способности и потреба привреде донесу професионалне одлуке у разним етапама развоја; интегрише информисање, тестирање способности и особина личности, лекарски преглед и интервју – уз савет о избору школе, занимања, преквалификације, напредовања итд.

Праћењем професионално саветованих ученика утврђујемо превладавајуће моделе у развоју и предвиђамо чиниоце успешности деловања: метода професионалне оријентације, школских програма, начина запошљавања, система напредовања на раду и сл.

Оваква професионална оријентације окренута је по свом карактеру раду са учеником, у коме се најчешће, више пажње поклања програму, а мање ученику. Ученик се овде сматра субјектом коме треба пружити релевантне информације и директни или индиректни савет о томе у ком занимању ће бити успешан, а у коме не.

Професионално саветовање је најсложенија и најсуптилнија активност управљена на мењање понашања у вези са професионалним опредељивањем и професионалним развојем. Ово је стручно вођен процес који захтева теоријску и практичну оспособљеност за вођење тог процеса. Овим се намеће обавеза да се у школама обезбеде кадрови (стручни сарадници) и да се систематски обавља њихово стручно оспособљавање за рад на професионалном саветовању ученика.

Носиоци програма професионалне оријентације су сви учесници образовно – васпитног процеса. Према ангажовању су подељени у две групе:

- 1) носиоци непосредног рада (координатор активности професионалне оријентације, одељенски старешина, професор разредне и предметне наставе, школски педагог и психолог) и
- 2) остале носиоце (директор, наставничко веће, одељенска већа, стручна већа и др.).

Основе програма професионалне оријентације у Основној школи

Имајући у виду циљ професионалне оријентације у основној школи, пружање помоћи у професионалној оријентацији се проширује на све носиоце образовно – васпитног рада и обухвата све ученике од 1. До 8. разреда. Поред општих задатака за ученике свих разреда утврђују се и посебни задаци чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

ОПШТИ ЗАДАЦИ

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада; 5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
6. Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 1., 2. И 3. РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима;
- ☐ Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Формирање општих радних навика и изграђивање позитивних особина личности најнепосредније везаних за рад;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног и развоја своје деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 4., 5. и 6. РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
- ☐ Даље формирање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Даље формирање радних навика и позитивних особина личности;
- ☐ Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да стекну непосредна искуства у вези са радом и занимањима.

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ЗА 7. и 8. РАЗРЕД

- ☐ Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- ☐ Проширивање знања и појмова о свету рада и занимања;
- ☐ Формирање комплекснијих ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада;
- ☐ Подстицање испитивачког понашања према себи и свету занимања;
- ☐ Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука;
- ☐ Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
- ☐ Омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања.

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији врши се континуирано током године. Оно се састоји од:

о Информисања Наставничког већа и усвајања Програма рада професионалне оријентације; о Праћења реализације Програма професионалне оријентације на основу увида у

документацију;

о Праћења реализације на основу анализе одељенских старешина на седницама Одељењских већа;

- о Израде извештаја о реализацији програма професионалне оријентације
- о Документације и инструмената на основу којих се врши праћење и вредновање:
 - дневници рада,
 - записници о раду Одељењске заједнице, Одељењског већа,
 - записници комисије за ПО,
 - анкете,
 - тест професионалних интересовања
 - КОГ-3, тест способности и др.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Задаци	Активности	Носиоци	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима за ПО	Верификација на наставничком већу	Директор школе, школски педагог	Септембар	Записник	
Израда календара реализације програма ПО	Тим за ПО сагледава могућности за оптималну имплементацију програма ПО	Тим за ПО, директор школе	Септембар	Записник са састанка Тим-а	
Информисање родитеља	Реализација родитељских састанака, за родитеље ученика 7 и 8 разреда.	Тим за ПО, директор школе	Септембар	Записник	
Имплементација програма ПО	Реализација предвиђених радионица, са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО	Током наставне 2023/2024.	Списак укључених ученика, фотографије са радионица, продукти са радионица, портфолио	
Имплементација програма ПО	Организовање и реализација манифестација као што су: Дани ПО у школи, одлазак на сајам образовања, посета средњим школама, експерти у школи	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Током наставне 2023/2024.	Позивнице, плакати, фотографије	
Имплементација програма ПО	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу тј. школи	Ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	Током наставне 2023/2024.	Фотографије, портфолио ученика, записници о посетама	

	и испробавање практике				
Сарадња са стручним органима школе (наставничко веће, одељењска већа 7. и 8. разреда)	Извештај о току реализације на стручним већима школе.	Школски тим за ПО, директор школе, стручна већа	Током целог трајања пројекта	Записници	
Евиденција	- Израда фолдера (модела) за праћење реализованих активности - Попуњавање фолдера за праћење реализованих активности	Тим за ПО	Током целог трајања пројекта	Продукти са радионица, попуњавање фолдера, записници	
Извештавање	Креирање и достављање извештаја надлежним институцијама	Тим за ПО	Након реализације пројекта	Извештаји, презентације, записници, фотографије	

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД

Координатор: Ана Микула

Чланови Тима: Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић, Марица Скендеровић, Сања Дулић

Активност	Динамика	Носиоци активности	Индикатор	Резултат
Конституисање Тима-а	август	Директор школе, Стручно веће за разредну наставу	Списак чланова тима	
Доношење плана рада са активностима, временским роковима и носиоцима активности	септембар	Координатор Тима, чланови Тима	Израђен план рада	

Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Џицибан“	Током првог полугодишта	Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић	Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Пера Детлић“	Током првог полугодишта	Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић	Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Марија Петковић Сунчица“	Током првог полугодишта	Сања Дулић	Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Одржавање угледног часа за будуће прваке из ПУ „Мали таленти“	Током првог полугодишта	Сања Дулић Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић	Одржан час, Заинтересованост будућих првака	
Дан Отворених врата за родитеље будућих првака	Март/април	Учитељи 4. разреда	Број родитеља, заинтересованост	
Израда плана посете вртићима	фебруар	психолог	Заказане посете	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Џицибан“	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак, Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Пера Детлић“	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак, Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одржан састанак,	

„Марија Петковић Сунчица“			Одзив родитеља	
Представљање школе на родитељском састанку у вртићу „Санда Марјановић“		Сања Дулић Слађана Марковић Штетак, Звездана Ћирковић		
Представљање школе у вртићу – Мала Босна	Фебруар /март/април	Психолог, педагог, учитељ	Одзив ученика Одзив родитеља	
Евалуација рада Тима, Подношење извештаја	август	Психолог, педагог, учитељи	Број уписане деце у 1. разред	

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Координатор Тима: Слађана Штетак Марковић

Чланови тима:

Сања Дулић, наставник разредне наставе

Данка Стикић – наставница информатике

Наташа Паства – наставник предметне наставе

Далиа Човић Бенко, наставница мађарског језика

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Реализација
Израда плана Тима за 2023/2024.	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројекта	У току школске године	Посета сајтова Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донорством	Чланови Тима по задужењу	

Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	У току школске године	Стално претраживање, састанци Тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе за суфинансирањем...	Чланови Тима, ШО, директор, чланови НВ	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	У току школске године	Писање пројеката, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови Тима по задужењу	
Пријава на одабрани конкурс	У току школске године	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором Школе	
Израда извештаја Тима	Јун	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатори Тима са члановима	
Семинари	У току школске године	Стручно усавршавање у овој области	Чланови Тима	

ТИМ ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА

Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину

Координатор тима: Тања Дулић

Чланови тима: Сања Дулић и Мартина Вујковић Ламић

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељ успешности	Realizacija
Координација и планирање рада актива Међусобна размена материјала	Пројектни тим	Септембар		
Конкретизација планираних наставних садржаја на основама Монтесори методе	Пројектни тим	Септембар, октобар		

Осмишљавање и израда Монтесори материјала - састанак тима Употреба нових наставних материјала у настави	Пројектни тим	Током целе године		
анализа процеса увођења Прилагођењог Монтесори програма - са нагласком на коришћење Монтесори материјала непосредно праћење образовно-васпитног рада анкетирање родитеља; анкетирање ученика; анкетирање учитеља, процена стручњака Монтесори друштва Србије;	Пројектни тим, психолог	Крај првог и крај другог полугодишта		
израда Монтесори материјала; осмишљавање и израда Монтесори материјала - састанак тима месечно једном				
опремање Монтесори учионице набавка; осмишљавање простора;	Пројектни тим	Током целе године		
Аплицирање за додатна средства и опрему за	Пројектни тим, директор школе	Праћење конкурсних рокова		

Монтесори учионице Праћење конкурса и аплицирање				
Сарадња са Монтесори вртићима	Пројектни тим	Током целе године: обележавање тематских дана, заједничке активности		
Успостављање контаката преко eTwinning i Erasmus платформи ради усавршавања наставе и учења	Пројектни тим	Током целе године		

ТИМ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Координатор: Јована Стојаковић

Чланови: Марија Камбер

Биљана Мустафић

Невена Мумин

Ана Ковач

Нера Плетикусић

Весна Спасојевић

Бела Анишић

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Реализација
Израда плана Тима за 2023/2024.	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
приредба за Пријем првака у Дечији савез	октобар	Заинтересованост и ангажованост ученика на давању идеја и учешћу у реализацији истог, Програм осмишљен и прилагођен млађем узрасту	Чланови Тима по задужењу	
Божични концерт	Децембар	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног	Координатор и чланови Тима	

		програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању,		
Школска слава Свети Сава	Јануар	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању,	Координатор и чланови Тима	
Беседништво	Фебруар	Демонстрација и припреме ученика, заинтересованост и ангажованост ученика, анализа резултата такмичења ученика	Координатор и чланови Тима по задужењу	
Завршна приредба осмих разреда	мај, јун	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музицирању	Координатор и чланови Тима по задужењу	
Програм добродошлице у оквиру школских пројеката	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању програма и реализацији истог тимски рад	Координатори Тима са члановима	
Естетско уређење учионица	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља у креативном осмишљавању естетског уређења учионица и реализацији истог, тимски рад	Координатор и чланови Тима по задужењу	
Приредбе четвртих разреда	јун	Број обрађених песама и текстова. Креативност и усклађеност планираног програма. Принцип сарадње и међусобног подстицања у	Координатори Тима са члановима, учитељи 4. разреда	

		комуникацији и заједничком музицирању		
--	--	---------------------------------------	--	--

Учешће у хуманитарим акцијама	У току школске године	Ангажованост ученика, наставника и учитеља, тимски рад,	Координатори Тима са члановима	
-------------------------------	-----------------------	---	--------------------------------	--

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ ERASMUS-eTWINNING

Координатор тима: Сања Дулић

Чланови: Слађана Штетак Марковић

Далиа Човић Бенко

Јелена Видаковић Мукић

Тања Стантић Шипош

Ивана Шатара

Тања Дулић

Јована Стојаковић

Марица Скендеровић

Наташа Паства

Данка Стикић

Маја Габрић Стипић

Ана Микула

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Реализација
Израда плана Тима за 2023/2024.	август	Састанак, договор	Руководилац тима, чланови	
Укључивање ученика и наставника у eTwinning пројекте	септембар, октобар	Презентовање рада на ESEP порталу Информисати ученике и наст. о могућностима учешћа у пројектима	чланови тима	
Дисеминација Ерасмус+ пројекта “Povratak korijenima” - Back to roots	током школске године	Презентација пројекта на наставничком већу, презентација ученика	Чланови тима у пројекту, ученици	

Представљање ЕРАЗМУС+ пројектних активности за шк. 2023/24. годину	септембар, јануар	Представљање на Наставничком већу, ШО, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Директор, председник актива	
Промоција еТwinning-а у школи	Током шк. године	Презентовање на Савету родитеља, Наставничком већу, Стручним већима, Ученичком парламенту	Чланови тима	
Годишња национална еТwinning конференција	6.9.2023.	Присуствовање конференцији	Чланови тима	
Присуство на Erasmus+ радионицама	Током шк. године	Присуствовање на онлине и радионицама уживо	Чланови тима	
Аплицирање на K2 пројекат, пројекат малих партнерстава	октобар	Израда плана, подела задужења, рад на пријави	Чланови тима	
Ерасмус дани	октобар	Обележавање Erasmus+ дана	Чланови тима	
Ерасмус дани језика	септембар	Обележавање Ерасмус дана језика	Чланови тима	
Стручно усавршавање на еТwinning порталу	Током шк. године	Присуствовање семинарима	Чланови тима, заинтересовани наставници	
Припрема за пријем партнера у K1 Erasmus + Пројекту CRAFT	друго полугодиште	Израђивање плана активности пријема наше школе као домаћина Упознати ученике са пројектним активностима Припрема програма добродошлице	Чланови тима, заинтересовани наставници	
Припрема за аплицирање на предстојеће конкурсе	друго полугодиште	Израђивање плана активности, подела задужења, аплицирање	Чланови тима, заинтересовани наставници	
Реализација пројектних активности	Током шк. године	Рад на пројектима, презентација рада на школском паноу, FB страници школе и на сајту наше школе. Објаве у медијима	Сви чланови тима	

Евалуација рада и степен остварености планираних активности	јун	Састанак на коме би се извршила процена и сумирање рада рада	Чланови тима	
---	-----	--	--------------	--

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ДЕЧЈИ САВЕЗ

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Координатори: Драгица Папац и Зорица Башић Палковић

СЕПТЕМБАР

-Свечани пријем ђака првака -
ОКТОБАР-

ДЕЧЈА НЕДЕЉА

-караоке

-биоскоп

-Форум театар

-Цртање на асфалу

- *Зумба плес*

ПЕТАК-Пријем првака у Дечји савез

*Важнији датуми у октобру:

4. октобар- Светски дан заштите
животиња (кућни љубимци, ликовни и
литерарни радови)

-Дечја недеља: Дете има права,
упознавање са Конвенцијом УН
о дечјим правима на часовима
ЧОС-а.

-7. октобар - Дан детета,
Дете има права!-упознавање са Конвенцијом УН
о дечјим правима на часовима
ЧОС-а.

- пријем првака у Дечији савез)

-Учешће на ликовним и литерарним
конкурсима

-Октобар - месец књиге - Препоручио бих другу, другарици да

прочита

-16. октобар - Дан хране

-26. октобар - Дан пензионера „Сунчана јесен живота”, приредба у новембру.

НОВЕМБАР

-Сакупљање секундарних сировина, израда фигурица од теста у сарадњи са Геронтолошким клубом у Малој Босни

ДЕЦЕМБАР

- Израда божићних и новогодишњих честитки и украса

-Израда ликовних и литерарних радова

-Учешће на Божићно-новогодишњем вашару у Дому културе у М.Босни

-Посета позоришној представи

ЈАНУАР

-Прављење Снешка Белића у дворишту, Зимске игре(ако буде снега)

-27. јануар-Свети Сава-школска слава,(реализација на часовима: српског, ПИД, музичког, ЧОС-а

-Уређење школских просторија

ФЕБРУАР

-Месец љубави

-14. фебруар-Дан заљубљених-на часу ликовног, и српског

-Изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави (ЧОС)

-Припрема поклона за Дан жена

МАРТ

-Илустрације, литерарни радови , песмице, поводом Дана жена

-21 март - Дан пролећа - Дан горана(уређење дворишта, садња цвећа, дрвећа...)

-Ускршњи вашар, припрема, реализација, учешће (**март-април**)

АПРИЛ

-Изложба ликовних радова ученика-7. април - Дан здравља (ЧОС, ликовна кутура)

-22. април - Дан планете Земље

(Дечје еколошке поруке)

-Пролећни крос

-Дружење ученика из градске школе и из М.Босне

Мај

-8. мај - Дан Црвеног крста (ЧОС)

-31. мај - Дан борбе против пушења (ЧОС),

(дечје поруке пушачима, ликовни радови

...)

ЈУН

-5. јун - Дан заштите животне средине

-Уређење школе и околине

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Драгица Папац, Миљан Оташевић (школа у Малој Босни)

Циљеви:

Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада

Развијање здравих стилова живота

Поштовање различитости – културног идентитета

Развијање и унапређивање различитих животно корисних вештина, способности, креативности

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Међународни дан старијих особа	Школа, ученици виших разреда, геронтолошки центар	Прва недеља октобра	ученички радови, извештај о сарадњи	
Међународни дан борбе против сиромаштва	Учитељи, наставници, ученици	17. октобар	Прикупљени школски прибор за ученике слабијег материјалног стања	
Реалистичан приказ повреда, обољења и стања	Градска организација Црвеног крста, активисти Црвеног крста	октобар-децембар	ученички радови	
Светски дан толеранције	Учитељи, наставници, ученици	16. новембар	ученички радови, мајице у истој боји	
Светски дан детета	Школа, учитељи	20. новембар	Број ученика који су посетили одељење у болничком центру, Колевци, ученички радови	
Дан борбе против пушења	Наставници, ученици виших разреда	31. јануар	ученички радови	

Предавања на тему превенције болести зависности, полно преносивих болести, трговина људима и злостављања	Наставници, ученици виших разреда	март - април	Број ученика присутних на предавањима	
Светски дан здравља	Учитељи, наставници, ученици	7. април	ученички радови на тему „Здраво живим – здраво се храним“	
Градско такмичење „Шта знам о здрављу, шта знам о Црвеном крсту“	Ученици, наставник, активисти Црвеног крста	Прва недеља априла	Учешће на такмичењу	
Сабирна акција „Солидарност на делу“	Активиста Црвеног крста, наставници, одељењске старешине, учитељи, ученици	Април - мај	Прикупљена новчана средства	
Светски дан заштите животне средине	Учитељи, наставници, ученици	Прва недеља јуна	ученички радови	

ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЈАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ-град

Прво полугодиште

**Координатори: Соња Спасић Циндрић
Стипан Стантић**

Полазне основе за школску 2023/2024. годину

- Извештај Тима за ненасиље за школску 2022/2023. годину.

Циљ: Развијање свести ученика о лепоти различитости . Помирење и јачање пријатељских односа међу странама у сукобу; подизање нивоа толеранције и развијање разумевања међу децом и јачање способности решавања конфликта ненасилним путем и дијалогом.

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор чланова Тима медијатора од стране одељењске заједнице Обука чланова Тима медијатора	Одељењска заједница ученика 7. и 8. разреда Вођа тима медијатора	Септембар Октобар	Напомена у дневнику Извештај са обуке	

и формирање распореда рада Упознавање одељења од 5-8. разреда о појму медијације у току тематске недеље (прва недеља септембра).				
Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и даљег договора. Радионица са симулацијом медијације (вежба).	Медијатори, вођа тима медијатора	Септембар – јун (по потреби)	Извештај о раду тима	
Упознавање одељењских заједница са програмом рада медијатора на ЧОС-у	Вођа Тима медијатора, медијатори	Септембар – јун (у договору са одељенским старешинама виших разреда)	Извештај о раду тима	
Састанак чланова Тима медијатора ради анализе рада и израде паноа за хол	Вођа тима медијатора, медијатори,	Прво полугодиште	Извештај о раду тима	
Радионице у сарадњи са Вршњачким тимом ради превенције вршњачког насиља	-Вршњачки тим -Тим медијатора Координатори тимова	Септембар – јун По потреби	Извештај о раду тима	

Друго полугодиште

Састанак Медијатора ради договора о распореду рада у другом полугодишту . Радионица са симулацијом медијације (вежба).	Тим медијатора, вођа тима	Фебруар	Записник са састанка	
Радионице на тему толеранције	Тим медијатора, вођа тима	По потреби	Записник / напомене у дневнику	
Годишња анализа рада медијатора	Вођа тима, тим медијатора	Мај / Јун	Записник са састанка	

Вођа Тима медијатора: Соња Спасић Циндрић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ-Мала Босна

Школска година: 2023/2024.

Наставник: Стипан Стантић

Активности (радионице)	Носиоци активности	Начелни временски оквири	Показатељи успешности
ОБУКА НОВИХ ЧЛАНОВА			
1. час: Приказивање филма о медијацији организације GTZ	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	СЕПТЕМБАР 2023.	Евиденција у дневнику
2. час: Установљавање основних правила медијације и симулација медијације	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	ОКТОБАР 2023.	Евиденција у дневнику
3. час: Динамика и исходи сукоба	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	НОВЕМБАР 2023.	Евиденција у дневнику
4. час: Самопоуздано реаговање	- ученици-чланови медијаторског тима;	ДЕЦЕМБАР 2023.	Евиденција у дневнику

	- координатор тима		
5. час: Изношење потреба и неоптужујуће поруке	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	ЈАНУАР 2024.	Евиденција у дневнику
6. час: Симулација медијаторске ситуације;	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	ФЕБРУАР 2024.	Евиденција у дневнику
7. час: Симулација медијаторске ситуације;	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	МАРТ 2024.	Евиденција у дневнику
8. час: Симулација медијаторске ситуације;	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	АПРИЛ 2024.	Евиденција у дневнику
9. час: Симулација медијаторске ситуације;	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	МАЈ 2024.	Евиденција у дневнику
10. час: Симулација медијаторске ситуације;	- ученици-чланови медијаторског тима; - координатор тима	ЈУН 2024.	Евиденција у дневнику

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор чланова ВТ	Одељењске старешине и одељ.заједница	09.2023.	Белешке у дневнику и ЧОС-план,изабрани чланови ВТ	
Упознавање ВТ са циљевима рада	Сарадник ВТ,(наставник)	09.2023.	Записник о одржаном састанку	
Усвајање плана рада ВТ	ВТ и наст.сарадник	09.2023.	Усвојен план рада ВТ Записник,формиран ТИМ	
Доношење школских правила	Одељ. заједнице и ВТ	09.2023.	Постављена шк. правила у шк.ходнику	
Креирање паноа лепих порука-“дечија недеља”	ВТ	10.2023. 11.2023.	Програм “дечије недеље”,постављени панои у ходнику на пл.активност	
Анализа рада тима за ненасиље у школи током шк.2023/2024.	Тим за ненасиље и наст.сарадник	10.2023.	План нових превентивних радиоза текућу шк. годину	
Израда анкете о атмосфери међу ученицима	ВТ,наст.сарадник и психолог	Током шк. године	Урађена и спроведена анкета са анализом	
Обука ВТ за вођење превентивних радионица	Наставник сарадник и ВТ	10.2023.	Одржана обука-записници о обуци ВТ	
Пружање помоћи одељ.заједницама и ученицима у решавању проблема	Одељ.старешина одељ.заједница, ВТ.педагошка служба	9.-6. 2023/2024.	Извештај о одржаним радионицама, анализа успешности – записник ВТ	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА ПО ПЛАНУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Полазне основе за школску 2023-2024. годину:

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Одржане прве радионице	Наставник сарадник и ВТ	Током 10.-11. 2023.	Записник ВТ о одржаним радионицама са анализом	
-----	-----	-----	-----	
Одржане радионице	Наставник сарадник и ВТ	Током 1.-2. 2024.	Записник ВТ	
-----	-----	-----	-----	
Одржане радионице	Наставник сарадник и ВТ	3.2024.	Записник ВТ	
-----	-----	-----	-----	
Одржане радионице	Наставник сарадник и ВТ	4.2024.	Записник ВТ	
-----	-----	-----	-----	
Одржане радионице	Наставник сарадник и ВТ	5.2024.	Записник ВТ	
-----	-----	-----	-----	
Одржане радионице	Наставник сарадник и ВТ	6.2024.	Извештај о раду ВТ са анализом	
-----	-----	-----	-----	
Анализа рада ВТ				

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА СА ПРЕДЛОГОМ ПРЕВЕНТИВНИХ РАДИОНИЦА 2023/2024. КАКО СЕ БИРАЈУ ЧЛАНОВИ ВТ?

**У првој недељи септембра на ЧОС-у ученици седмих и осмих разреда предлажу и гласају, бирајући по два ученика из сваког одељења.

**Води се рачуна да ВТ чине ученици који воле тимски рад, комуникативни су стварају позитивну атмосферу у разреду, успешно решавају конфликте, толерантни су

--На предлог ученика или наставника и у зависности од уочених потреба могу се одржати и радионице на друге теме од планираних.

--Пожељно је да и чланови ВТ у сарадњи са водитељем наставником осмисле неку радионицу.

ПРЕДВИЂЕНЕ РАДИОНИЦЕ:

****СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ**

Циљ: освешћивање чињенице да различито не мора да има негативну конотацију

****ПРЕДРАСУДЕ**

Циљ: подстицање на позитивну акцију против предрасуда

****ДИСКРИМИНАЦИЈА**

Циљ: позитивна акција у смеру указивања на дискриминацију

****НАСИЉЕ-НЕНАСИЉЕ**

Циљ: уочити конструктивне начине разрешења ситуације у којима има насиља

****ТОЛЕРАНЦИЈА**

Циљ: уочавање разлика између толерантног и нетолерантног става

****САРАДЊА**

Циљ: изражавање значаја и предности сарадње

****ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ**

Циљ:уознавање са облицима и опасностима електронског насиља.Учење како се понашати на друштвеним мрежама и како се заштитити од могућег електронског насиља.

*****БРОЈ ОДРЖАНИХ РАДИОНИЦА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗАВИСИ ОД ПОТРЕБЕ**

*****ТЕМА ПРЕДЛОЖЕНЕ РАДИОНИЦЕ ДРЖИ СЕ У ВИШЕ ОДЕЉЕЊА/од 1.-8./**

ПЛАН РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Милош Вукадин

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор нових чланова	Од. заједница, од. старешина	1. недеља септембра	Евиденција у дневницима рада евиденција присутности	
Избор руководства Ученичког парламента	Чланови парламента	3. недеља септембра	Записник са састанка Парламента	
Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину	Чланови Парламента	До 1. октобра	Записник са састанка Парламента	
Организација Дечје недеље	Од. заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	До 15. септембра	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	
Организација одласка на сајам књига у Београд за ученике седмих и осмих разреда	Од. заједнице, чланови парламента, директор	Између 22. и 29. октобра	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	

Организовање културних и забавних активности	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	
Организовање хуманитарних акција	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	
Организовање школских спортских догађаја	Од заједнице, чланови Парламента, наставници и учитељи, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, евиденција школе, извештај Парламента	
Превенција насиља у школи и ван ње	Од заједнице, чланови Парламента, наставници, Вршњачки тим	Јануар/фебруар	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештаји Парламента и Вршњачког тима	
Предавања и радионице (права деце, пушење, дрога, медијација, професионална оријентација, хоби радионице итд.)	Од заједнице, чланови Парламента, наставници, директор	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, дневници рада, извештај Парламента	

Сарадња са осталим удружењима (медијатори, задруга, вршњачки тим итд.)	Од заједнице, чланови Парламента	Током целе школске године	Записник са састанка Парламента, записници других удружења	
--	----------------------------------	---------------------------	--	--

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Координатор: Биљана Мустафић

Радно време:

преподневна смена

07:00-08:00, 11:30 do 16:00

поподневна смена

07:00-14:00

Распоред:

Самостално учење и израда домаћих задатака

Одмор

Самостално учење и израда домаћих задатака

Одмор

Активност

Ужина

Одмор-играње

Рекреација

Планиране активности: спретне руке, народна традиција, екологија, шетње, посете, рачунари, певање, свирање, слушање музике, књига је мој друг и ја сам сликар.

Планиране посете: дечјем игралишту, околини школе, Аутобуској и Железничкој станици, вашару у граду.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

за 2023/2024. годину

ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задачи који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Програм:

ЕКСКУРЗИЈЕ

I РАЗРЕД

Сомбор, Бач

Циљ: упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа

Задаци: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

Садржај:

- обилазак центра Сомбора и посета музеју, згради жупаније и црквама
- посета Бачу и обилазак тврђаве и самостана
- упознавање културним и верским садржајем

- време трајања: пролеће, 1 дан

- планирано најмање 60% ученика из разреда

- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи првог разреда

II РАЗРЕД

Сомбор

Циљ: упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа

Задаци: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

Садржај:

- обилазак центра Сомбора
- посета музеју, згради жупаније и црквама
- упознавање културним и верским садржајем
- посета Дида Хорњаковом салашу

- време трајања: пролеће, 1 дан
- планирано најмање 60% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи другог разреда

III РАЗРЕД

Сремска Митровица, Засавица

Циљ: уочавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Садржај:

- обилазак Сирмијума и Сремске Митровице
- посета Засавици
- обилазак музеја хлеба

- време трајања: пролеће, 1 дан
- планирано најмање 60% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи трећег разреда

IV РАЗРЕД

Сремска Митровица, Засавица

Циљ: уочавање односа у природној и друштвеној средини

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Садржај:

- обилазак Сирмијума и Сремске Митровице
- посета Засавици
- обилазак музеја хлеба

- време трајања: пролеће, 1 дан

- планирано најмање 60% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи четвртог разреда

V РАЗРЕД

Нови Сад, Сремска Каменица, Сремски Карловци

Циљ: упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

Задаци: развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота

Садржај:

- обилазак знаменитости Сремских Карловаца,
- посета Новом Саду и спомен кући Ј.Ј. Змаја у С. Каменици
- обилазак петроварадинске тврђаве

VI РАЗРЕД

Београд

Циљ: упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа

Задаци: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

Садржај:

- посета Калемегдану и храму св. Саве
 - посета Ботаничкој башти
 - обилазак музеја илузија
- време трајања: пролеће, 1 дан
 - планирано најмање 60% ученика из разреда
 - носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине шестих разреда

VII РАЗРЕД

Смедерево, археолошки парк Виминациум Голубац и Сребрно језеро

Циљ: Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Садржај:

- посета Голупцу и Смедеревској тврђави
- 3. посета археолошком парку Виминациум

4. посета Сребрном језеру

- време трајања: пролеће, 2 дана
- планирано најмање 60% ученика из разреда
- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине ВИИ разреда

VIII РАЗРЕД

Златибор, Мокра Гора, Опленац

Циљ: упознавање односа у природној и друштвеној средини; упознавање културног и историјског наслеђа

Задаци; проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај:

5. посета планини Златибор, етно – селу Сирогојно
6. посета и вожња Шарганском осмицом
7. посета филмском насељу
8. посета Опленцу и Тополи
9. посета Бајиној Башти и Перућачком језеру

- време трајања: јесен 3 или 2 дана
- планирано најмање 60% ученика из разреда, уз предходну писмену сагласност родитеља
- носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине ВИИИ разреда

НАСТАВА У ПРИРОДИ

I разред

Дивчибаре

- 11.** шетња по планини
- спортско – рекреативни програм
 - посета манастиру

II разред

Тара-Бели бор

- излет до Белог бора, разгледање етно куће

- шетње и упознавање са стаништем шума и ливада
- посета видиковцу и реци
- спортске и забавне игре

III разред

Гоч

- шетња по планини и посета видиковцу
- спортско – рекреативни програм
- посета манастиру

IV разред

Гоч

- шетња по планини и посета видиковцу
- спортско – рекреативни програм
- посета манастиру

10. време одржавања у пролеће у трајању од 7 до 10 дана

11. организује се за ученике од И до ИВ разреда уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења

12. носиоци активности су учитељи од И до ИВ

АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА

Циљ

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе; организовање амбијенталне наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе

Задаци и садржај

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно – васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварају реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно – последничких односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

уознавање нацина живота и рада људи у нашем крајеву; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање знацаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм: Садржаји школе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе. У ЗОО - врту се остварује и изборни предмет
увари природе од 1. до 4. разреда.

Од 1. до 4. разреда амбијентална настава се одвија у **ЗОО - врту**. Настава се организује једном месечно.. У току школске године планира се међусобна посета ученика из централне школе ученицима у Малој Босни и обратно.

Носиоци активности су учитељи и наставници наше школе.

Поред наведеног школа сарађује са Националним саветом хрватске националне мањине–Хрватским националним вијећем, Националним саветом буњевачке националне мањине и Националним саветом мађарске националне мањине.

СЕКЦИЈЕ

ПЛАН РАДА ХОРА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

(36 ЧАСОВА)

Школска 2023./24.

Циљ

- Развијање љубави према хорском певању
- Хорско певање уз пратњу хармонике, тамбурашког оркестра
- Слушање музике
- Припрема наступа за Дечију недељу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ	РЕЗУЛТАТ
слушање музике, певање , избор нових чланова,аудиција	септембар . октобар	број нових чланова	
избор и учење песама за Дечију недељу	септембар . октобар	уживо на проби хора,одазив чланова	
увежбавање песама за Дечију недељу- Пријем првака у Дечији савез	октобар,	научене песме, уз матрицу или пратњу хармонике,сарадња са школским оркестром	
приредба за Пријем првака у Дечији савез	октобар, ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	научене песме, посећеност приредбе	

Циљ:

Припрема Божићног концерта

Сарадња са великим хором и дечијим тамбурашким оркестром, локалном средином

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ	РЕЗУЛТАТ
избор песама за Божићни концерт	октобар, новембар	наслови песама	
избор и увежбавање песама за Божићни концерт	октобар, новембар и децембар	усвојеност песама, пробе са оркестром и уз пратњу хармонике, рад са матрицом, сарадња са великим хором	
наступ на свечаном Божићном концерту	децембар	број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе	

Циљ - Припрема за наступ на свечаној академији за Школску славу

наступ на свечаној академији	27.јануар	број присутних родитеља и ученика, гости из локалне самоуправе	
------------------------------	-----------	--	--

Циљ - Припрема за наступ за Дан књиге
 - Сарадња са Градском библиотеком, локалном заједницом

Избор песама	април	број присутних родитеља и ученика, гости у Градској библиотеци	
--------------	-------	---	--

Циљ -Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

Избор песма Наступ на приредби	мај, јуни 2024.	научене песме, број присутних родитеља и ученика, гостију	
-----------------------------------	-----------------	--	--

Руководилац хора: Ана Ковач

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ХОРА 5-8 разреда.

Школска 2023/2024 година.

Циљ: Развијање музикалности: у групном и соло извођењу
 уз пратњу оркестра
 Развијање љубави према хорском певању
 Припрема Божићног концерта
 Неговање народне традиције и дела од уметничке вредности

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Селекција по гласовима. Избор песама за јавне наступе и	Септембар.	Укупан број деце по гласовима Заинтересованост и ангажованост ученика на давању	

концерте који предстоје		идеја и учешћу у реализацији истог	
Наступи према потребама хора	Септембар, Октобар, Новембар и Децембар	Број обрађених песама. Креативност, усклађеност савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музичирању	
Увежбавање песама за Божићни концерт	Септембар, Октобар, Новембар и Децембар	Број обрађених песама. Креативност, савладних песама, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музичирању	
Наступ на концерту	Децембар	Владање ученика јавним наступом	

Циљ:

Развијање љубави према хорском певању

Припрема наступа за Школску славу

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Савладавање химне Св.Сави и припрема репертоара за школску славу.	Децембар, Јануар	Квалитет научених песма, принцип сарадње и међусобног подстицања у комуникацији и заједничком музичирању	
Увежбавање песама	Јануар	Оствареност усклађености двогласног и	

		једногласног певања	
Наступ	27. јануар	Посећеност наставника и ученика. Индентификовање реперезентативних музичких примера	

Циљ: Наступ ученика на Беседништву.

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор песама	Фебруар,март.	Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената	
Наступ учioniци бр.8 у	Март.	Заинтересованост ученика и наставника.	

Циљ: Припрема за наступ поводом опроштаја осмог разреда

Активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултат
Избор песама	Април,мај.	Ангажованост ученика на предлозима и идејама за одабир песама	
Увежбавање песама	Мај, јун	Научене песме и дуети. Креативно извођење музичких примера коришћењем гласа, покрета и инструмената	

Наступ	Јун	Посећеност ученика, наставника и родитеља. Однос према јавном наступу	
--------	-----	---	--

Наставница музичке културе: Јована Стојаковић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ - ФУДБАЛ

Вођа секције: Драган Ристић

Активност	Временски оквир	Реализација
Увежбавање технике	Септембар	
Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење	Октобар	
Техника и тактика у фудбалу	Новембар	
Игра	Децембар	
Игра	Јануар	
Техника – тројке, парови, игра	Фебруар	
Техника – тројке, парови, игра	Март	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана)	Април	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шутирање, пас, дупли пас, контранапад, одбрана)	Мај	
Игра	Јун	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ – РУКОМЕТ

Вођа секције: Драган Ристић

Активност	Временски оквир	Реализација
Увежбавање технике	Септембар	
Техника, увежбавање тактике, припрема за општинско такмичење	Октобар	
Техника и тактика у рукомету	Новембар	
Игра	Децембар	
Игра	Јануар	
Техника – тројке, парови, игра	Фебруар	
Техника – тројке, парови, игра	Март	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана)	Април	
Увежбавање техничко – тактичких елемената (шут са тла, скок шут, шут са крила и бека, контранапад и одбрана)	Мај	
Игра	Јун	

ПЛАН РАДА ЕКО-ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 23/24.

Координатор секције: Томислав Рац

Циљеви и задаци:

- Развијање позитивног односа према националним, научним културним вредностима
- Упознавање природних лепота Србије
- Развијање интересовања за природу
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа
- Развијање пријатељских односа међу ученицима
- Развијање спортског духа
- Развијање одговорности, тачности способности сналажења
- Сарадња са другим институцијама, организацијама, удружењима,..

МЕСЕЦ	ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ
Септембар	- Израда плана - Предавање: Шта је планинарење? - Постављање паноя - Учествовање на манифестацији „Буковачки маратон“ - Обележавање светског дана чистих планина - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице
Октобар	- Предавање планинара: Упознавање са опремом планинара - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/освајање највишег врха Бачке - Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета адреналин парку у Новом Саду - Учествовање на манифестацији „Палићки сусрети“
Новембар	- Јесење планинарење – тродневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице - Једнодневна акција: шетња по обронцима Фрушке горе и посета Дино парку - Изложба фотографија са планинарења - Предавање: оријентација
Децембар	- Предавање: оријентација помоћу небеских тела - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице/ноћна шетња - Анализа рада у првом полугодишту
Јануар	- Предавање: прва помоћ - Вештачка стена - демонстрација
Фебруар	- Предавање: везивање планинарских чворова - Пројекција филма о успону наших планинара на највише врхове света
Март	- Предавање: картографија - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице - Једнодневна акција: шетња по обронцима Авале и посета Београду
Април	- Пролетње планинарење– вишедневна акција у сарадњи са ПК“Спартак“ према календару клуба - Фрушкогорски маратон - Предавање: метеорологија за планинаре - Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице
Мај	- Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице - Једнодневна акција на Фрушкој гори - Изложба фотографија са планинарења и маратона
Јун	- Учешће у акцијама ПК“Спартак“ – шетње у околини Суботице - Једнодневна акција - Анализа рада

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МАЛИ НОВИНАРИ-МУДРИЦЕ“

Наставници: Сања Дулић, Слађана Марковић, Далиа Човић Бенко

ЦИЉЕВИ:

Едукација ученика у кориштењу нових информацијско-комуникацијских технологија

Доступност информација

Стицање знања и вјештина за рад у програмима Word и Canva

Развијање креативности ученика

Развијање критичког мишљења

Развијање сарадничког односа

Упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања

Стицање вештина за самостално писање кратких новинарских чланака

Садржај блога

Материјал пројекта Малци-дигиталци

Дигитални кутак

Наш кутак поезије-поетски радови наших ученика

Наш ликовни кутак-ликовни радови наших ученика

Разговори са новинарима из нашег окружења-записи разговора чланова новинарске секције са новинарима из нашег окружења-записи о разним видовима сарадње са локалним радио станицама и другим медијским организацијама, сарадња са бившим ученицима наше школе који су били чланови новинарске секције

Приказ одређених наставних садржаја у виду стрипа-кратки прикази одређених наставних садржаја у виду стрипа рађених на плакатима или у електронској форми

Сигурност на интернету-информације и чланци који упућују на могуће опасности у оквиру електронске комуникације и разних друштвених мрежа

Зидне новине-објаве најважнијих вести-објаве часописа

Занимљивости из наше учионице-описи и слике занимљивих дешавања у оквиру наставе, идеја наставника, идеја ученика, коментара ученика, лијепих примјера поступака ученика и наставника и разних заједничких тренутака

Ликовни и литерарани школски конкурси-информације о објављеним школским конкурсима и резултатима конкурса

Пројекти:

-пројекти организовани у оквиру новинарске секције

-пројекти организовани у оквиру планираних активности на нивоу школе

-eTwinning и Erasmus пројекти

Увођење ученика у рад

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Формирање секције и доношења плана	Наставник , ученици	септембар	Аудиција, разговор, договор	
Увођење ученика у рад секције	Наставник, ученици	септембар	Разговор, демонстрација	

Ажурирање сајта	Наставник, ученици	Током целе године	Објашњења, разговори, вежбе, изглед сајта	
Сигурност на интернету	Наставник, ученици	Током целе године	Објашњења, разговори, вежбе, изглед сајта	

Облици новинарског изражавања

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Самостално писање и обрада новинарског чланка с циљем представљања рада секције	Наставник, ученици	Током целе године	Рад на тексту, вежбе, објава на блогу	
Представљање секције на страници блога и фб страници школе	Наставник, ученици	Током целе године	Рад на тексту, вежбе, објава на блогу	
Облици новинарског изражавања (интервју, вест, извештај, репортажа)	Наставник, ученици	Октобар	Рад на тексту, вежбе, објава на блогу	

Интервју

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Интервју са ученицима чији су радови награђени на литерарним конкурсима	Наставник, ученици	Новембар	Вежбање	
Интервју са ученицима	Наставник, ученици	Новембар	Вежбање	
Одабир ликовних радова и постављање на блог	Наставник, ученици	Новембар	Разговор,	
Презентација блога	Наставник, ученици	Новембар	вежбе, поставка објаве на сајту	

Представљање Erasmus и eTwinning пројеката				
--	--	--	--	--

Новогодишњи број

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Припреме за Божић, израда стрипа	Наставник, ученици	Децембар	Текст, слушање, вежбе	
Измишљени интервју	Наставник, ученици	Децембар	Разговор, договор	
Новогодишње приче	Наставник, ученици	Децембар	Разговор, договор	
Сигурност на интернету	Наставник, ученици	Децембар	Текст, задужења, вежбе	

Школски литерарни конкурс

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Најављивање школског литерарног конкурса	Наставник, ученици	Током целе године	Учествовање ученика	
Спровођење конкурса	Наставници, ученици, хорови	Током целе године	Сарадња, договор	

Дечији радови

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Прикупљање књижевних радова	Наставник, ученици	Током целе године	Прикупљени радови, учествовање ученика на конкурссу	
Одабир књижевних радова	Наставници, ученици, учитељи	Током целе године	Прикупљени радови, учествовање ученика на конкурссу	
Објављивање на блогу	Наставници,	Током целе године	Договор,	

	ученици, учитељи		демонстрација	
--	---------------------	--	---------------	--

Други број часописа

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Одређивање и поћела активности и задатака за израду првог броја часописа	Наставници, ученици, учитељи	Март	Демонстрација, вежбе, договор	
Одређивање и поћела активности и задатака за израду првог броја часописа	Наставник, ученици	Март	Демонстрација, текст, вежба	
Одређивање и поћела активности и задатака за израду првог броја часописа	Наставник, ученици	Март	Демонстрација, текст, вежба	
Ажурирање материјала	Наставник, ученици	Април	Одабрани текстови, анализа, вежба	
Лектура часописа и припрема часописа за штампу	Наставници, ученици, учитељи	Мај	Задужења, разговор, договор, вежбе	
Лектура часописа и припрема часописа за штампу	Наставник, ученици	Мај	Текстови, анализа, разговор, вежбе	
Штампање часописа, објава часописа на блогу, израда зидних новина са материјалима из часописа	Наставници, ученици, учитељи,	Мај	Договор, вежбе, пробе	
Презентација школског часописа	Наставници, ученици, учитељи,	Мај, јун	Договор, сарадња, рад на сцени	

Анализа рада

Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Показатељи успешности	Резултати
Анализа рада новинарске секције	Наставници, ученици, учитељи	Јун	Разговор, договор	
Договор о раду у следећој години	Наставник, ученици	Јун	Разговор, договор	

ПАПИРНО МОДЕЛАРСТВО ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Наставник: Биљана Зрнић

ЦИЉЕВИ: - упознавање ученика са моделарством

-да самостално проналази идеје

-да самостално осмисли и реши проблем

-мери, обележи и оцрта предмет

-самостално користи прибор

-самостално ради и решава задатке

Редни број активности	Садржај рада	Активности наставника	Активности ученика	
1.	Евиденција ученика. Упознавањен са садржајем секције	-организује -демонстрира	-памти -проверава	
2.	Од идеје до реализације. Израда секције	-демонстрира -контролише	-преслишава -дефинише	
3.	Израда техничког цртежа	-проверава -припрема услове за рад	-независтан је -иницира решавање проблема	

4.	Израда предмета према датом цртежу.	-одабира проблем -задаје задатак	-даје идеје за решење -дискутује са наставником и другим ученицима	
5.	Вежба- израда предмета од картона.	-не критикује -помаже у решавању -контролише	-проверава -поправља	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2023/2024.

Приоритетне области	
П1	Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње-стратегија прилагођавања приступа и наставе.
П4	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
П2	Комуникацијске вештине у школи-прихватање различитости и превазилажење конфликта

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА 2023/2024.

Приоритетне области	
П3	Наставник као кључни фактор успешне наставе
П3	Напредовање ученика резултат тимског рада
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П4	Вршњачко насиље и шта са њим?

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ ЗА 2023/2024.

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П1	Стрес у школи-превазилажење, промена
П4	Наставник као кључни фактор успешне наставе

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА 2023/2024.**

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П4	Подршка детету/ученику у кризним ситуацијама
П2	Обука наставника за рад с проблематичном децом

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ
ЗА**

2023/ 2024

Приоритетне области	
П2	Обука наставника за рад са проблематичном децом
П1	Стрес у школи-превазилажење, промена
П4	Наставник као кључни фактор успешне наставе

УКЉУЧЕНОСТ ШКОЛЕ У ПРОЈЕКТЕ

Школа учествује у свим пројектима Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање који се током године објаве, а школа испуњава услове за учешће у пројекту. Исто тако, редовито се конкурише на расписане конкурсе који се односе на санацију објекта, набавку опреме и унапређење образовног рада.

1. Школа је партнер у пројекту Еразмус Плус под називом: „Повратак коријенима“ који обухвата учешће школа из Хрватске, Италије и Аустрије.
2. E-Twinning пројекат учесници су наставници разредне и предметне наставе.
3. „Ноћ истраживача“ тема екологија, учествују наставници разредне наставе.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Активност	Носилац реализације	Време реализације
ПУ „Наша радост“	Промоција у вртићима	Учитељи, стручна служба	Март, април
Центар за социјални рад	Помоћ у превазилажењу кризних ситуација у породици, као и сарадња у вези са децом на породичном смештају	Одељењски старешина, стручна служба	Током године
Ватрогасна служба	посета	Одељ.стареш.	По договору
Дом здравља	Систематски прегледи, Вакцинација, Третмани у развојном саветовалишту Предавања патронажне сестре	Лекари, дефектолози и патронажна сестра, Одељ.старешине	Током године
Национална служба за запошљавање	Професионално информисање и тестирање ученика осмих разреда	Психолог у нац. Служби, стручна служба школе	фебруар
Градска библиотека	Учешће на такмичењима и конкурсима које организује библиотека, Посте библиотеци	Библиотекари, Одељ.старешине	Током године
Геронтолошки центар	Посета	наставници	Током године
Градски музеј	Посета	наставници	Током године

Дом за децу без родитељског старања „Колевка“	Хуманитарне акције	наставници	Током године
Полицијска управа Суботица	Предавања Сарадња у области насиља	Полицајци Стрчна служба, директор, секретар	Током године
Дечје и народно позориште Суботица	Одлазак у позориште, Организовање представа у школи	Одељ. Старешине	Током године
Национални савет хрватске националне мањине	Културне, образовне, хуманитарне и рекреативне активности	наставници, директор	Током године
Национални савет буњевачке националне мањине	Културне, образовне, хуманитарне и рекреативне	наставници, директор	Током године
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Спортска такмичења, Рекреативне активности	Наставници физичког васпитања	Током године
Савез извиђача- Суботица	Извиђачи суботице	Наставник географије	Током године
Клуб родитеља	Разни облици сарадње родитеља, школе и лок. заједнице	Савет родитеља	Током године

РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Програм заштите животне средине је важан сегмент васпитно-образовног рада на свим узрастима основног образовања. Здрава животна средина је неопходна за добро здравље људи и зато је за реализацију овог програма нужно ангажовање свих чланова Наставничког већа.

Теме програма су прожете кроз све наставне предмете и ваннаставне активности:

Реализоване су следеће теме/активности (географија, биологија)

- рационално трошење воде, струје и осталих енергената и ресурса
- загађивање ваздуха, земљишта и воде
- глобално загревање
- рециклажа
- сакупљање секундарних сировина
- обновљиви извори енергије

- санитарни прегледи школе
- обележени значајни датуми:
- 15. септембар – Дан озонског омотача
- 22. март – Светски дан заштите вода
- 22. април – Дан планете Земље (тематски час)
- 5. јун – Светски дан заштите животне средине

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ

Заштита здравља ученика и превенција је значајан сегмент васпитно-образовног рада школе. Контрола и заштита здравља ученика (систематски прегледи и вакцинација) и превенција обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља Суботица. Одласци на екскурзије и у школу у природи ће бити у пратњи педијатра.

Програмом су обухваћени сви ученици школе, а садржај програма је следећи:

- изграђивање самопоштовања
- лична хигијена
- здрава исхрана
- физичка активност и здравље
- безбедно понашање
- болести зависности
- хумани односи међу половима
- обележавање значајних датума:
 1. децембар – Светски дан борбе против сиде
 7. април – Светски дан здравља

Циљеви програма:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу
- изграђивање навика одржавања личне и опште хигијене
- стварање навика бављења спортом
- изграђивање навика здраве исхране
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- формирање ставова и развијање хуманих односа међу половима
- здравствено-промотивна активност поводом спровођења вакцинације деце против ХПВ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је један од кључних фактора квалитетног рада школе. У нашој школи трудимо се неговати активну, двосмерну и квалитетну сарадњу са породицама наших ученика. Неки од сегмената те сарадње су следећи:

- узнавање родитеља са приручником «Одрастање у демократској породици»
- сарадња одељењских старешина, наставника, стручних сарадника и осталих актера школе са родитељима ученика, кроз родитељске састанке, пријем родитеља и индивидуалне разговоре.
- редовно одржавање родитељских састанака и пријема родитеља, обавештавање родитеља о свему што је битно везано за дете, у случају угрожавајуће ситуације одмах обавестити родитеља, у случају неоправданог изостанка са наставе 5 часова одмах обавестити родитеља, у случају примећене промене у понашању, расположењу, учењу ученика.
- континуирано обавештавати родитеље о сарадњи са ученицима – указати на потешкоће, јаке и слабе стране, тешкоће у развоју, посебне таленте и способности, понашање и залагање у школи, обавестити родитеље о професионалној оријентацији и могућностима за наставак школовања, укључивање родитеља у саветодавни рад и заједничко решавање проблема.
- одабир родитеља представника разреда у Савет родитеља, учешће родитеља у Савету родитеља и преношење информација са Савета осталим родитељима из одељења, учешће родитеља у школским тимовима (за Школски развојни план, Тим за спречавање насиља, Тим медијатора), учешће родитеља у планирању прослава, екскурзија, завршних свечаности.
- хуманитарне акције, донације, путовања.
- информисање родитеља о могућностима добијања додатне подршке кроз друге институције и програме. - презентација школе у вртићима, медијима, на сајту школе, кроз промотивну презентацију у школи, позивање родитеља на свечаности и приредбе, активно учешће родитеља у Савету родитеља.
- упитник за родитеље при упису у први разред, психолошко тестирање при упису у први разред, анкетање о родитеља о изборним и факултативним предметима.
- здравствено-промотивна активност поводом спровођења вакцинације деце против ХПВ

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Облици помоћи и подршке ученицима и породици	Носилац реализације	Сарадници	Реализација
Пружање подршке родитељима у тражењу помоћи које пружају институције локалне заједнице (Центар за социјални рад, Општина и др.)	педагог	Одељенски старешина, директор	
Праћење развоја ученика и породичне климе и координација рада између родитеља и одређених служби	педагог	Одељенски старешина, директор, Центар за социјални рад, Школски диспанзер	

Пружање подршке укључивању деце избеглица и миграната-тражилаца азила у систем образовања и васпитања	стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Комесаријат за избеглице	
Помоћ породици у кризним ситуацијама	педагог, одељ. старешина, наставници	Центар за социјални рад, Школски диспанзер	
Пружање информације наставницима о потреби подршке ученицима из социјално угрожених породица	педагог	директор	
Помоћ при набавци школског прибора, уџбеника, средстава за личну хигијену...	Комисија „Подмладак Црвеног крста“ одељ.старешине	директор	
Учешће у хуманитарним акцијама за помоћ деци без родитељског старања, оболелој од тешких или хроничних болести и сл.	Комисија „Подмладак Црвеног крста“	директор	
Праћење успешности укључивања у обр.-васп. процес ученика који потичу из непотпуних породица, из породица које имају болесне чланове, појава алкохолизма,наркоманије...	одељ.старешина , педагог	Центар за социјални рад, Здравствене установе	
Саветовање ученика са социјалним, емоционалним и психолошким проблемима	педагог, психолог одељ.старешина	Школски диспанзер, Центар за социјални рад	
Саветовање за коришћење права из области законодавства (право на бесплатну ужину, помоћ Центра за социјални рад и сл.)	секретар школе	Центар за социјални рад, Одељење Друштвених делатности у Општини и др.	
Идентификовање и отклањање тешкоћа похађања онлајн наставе код социјално угрожених ученика.	одељенске старешине и предметни наставници	родитељи, стручна служба школе	

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ

Мобилни едукативни саобраћајни полигон

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Реализација
Предавање на тему безбедности у саобраћају	Асоцијација за безбедност у саобраћају	У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	
Дискусија на тему безбедности у саобраћају`	Асоцијација за безбедност у саобраћају, ученици	У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	
Активно учествовање деце на мобилном саобраћајном полигону	Асоцијација за безбедност у саобраћају, ученици	У току школске године према унапред договореним терминима, посебно за сваки од 1. до 4. разреда	

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Медији	Активност	Носилац активности	Време реализације
„Суботичке новине“	објављивање интервјуа	медиј, наставници, директор, помоћник директора	током године
портал www.subotica.info	објављивање извештаја о значајним активностима у школи	портал, наставници, директор, помоћник директора	током године
„Хрцко“	објављивање значајних активности школе	новине, наставници, директор, помоћник директора	током године
„Тандрчак“	објављивање значајних активности школе	новине, наставници, директор, помоћник директора	током године

Директор школе:

Иван Стипић

Председник Школског одбора:

Марина Ковач
